



---

## SENĀTS

Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586; tālr. 67033950

# L Ē M U M S

**APSTIPRINĀTS**  
ar LU Senāta 22.12.2025.  
lēmumu Nr. 2-3/94

## Latvijas Universitātes studiju pārvaldības nolikums

---

*Šim dokumentam grozījumu nav*

---

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Šis nolikums attiecas uz īsā, pirmā un otrā cikla studiju programmu pārvaldību.
2. Nolikums nosaka:
  - 2.1. Latvijas Universitātes (turpmāk – LU) studiju programmu izstrādes, īstenošanas un izmaiņu veikšanas prasības;
  - 2.2. fakultātes studiju padomes (turpmāk – studiju padome) sastāvu un funkcijas;
  - 2.3. fakultātes studiju padomes vadītāja (turpmāk – studiju padomes vadītājs), studiju programmu direktora un viņa vietnieka kvalifikācijas prasības;
  - 2.4. studiju vadības un pārvaldības principus, lai veicinātu konkurētspējīgu un starptautiski atzītu studiju programmu piedāvājumu, kas sekmē zinātnes un tautsaimniecības attīstību, sabiedrības izaugsmi un kultūras ilgtspēju.
3. Fakultātes dekāns atbild par studiju programmu atbilstību fakultātes darbības mērķiem un finansiālo līdzekļu mērķtiecīgu un efektīvu izmantošanu.
4. Studiju programmas direktors atbild par studiju programmu īstenošanas un satura kvalitāti.
5. Studiju programmu pārvaldību fakultātē nodrošina fakultātes dekāns, studiju prodekāns, studiju padome, studiju programmas direktors un viņa vietnieks (ja tāds ir apstiprināts).
6. Studiju programmu pārvaldībā iesaistītais personāls rīkojas saskaņā ar spēkā esošajiem ārējiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem, LU Senāta lēmumiem, LU vadības, LU Administrācijas un fakultātes vadības rīkojumiem, kā arī studiju padomes, fakultātes domes un LU Studiju programmu kvalitātes novērtēšanas komisijas (turpmāk – SP KNK) lēmumiem.

7. Studiju programmām, kuru struktūru un saturu nosaka Latvijas Republikas normatīvie akti (reglamentētās profesijas), kā arī studiju programmām, kuras LU īsteno kopīgi vai sadarbībā ar Latvijas vai ārvalstu augstskolām vai kuras LU pārņem no citas augstskolas saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem, šo nolikumu piemēro tiktāl, cik tas nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un noslēgtajiem līgumiem.

## **II. Studiju padome**

8. Studiju padomi apstiprina ar dekāna norādījumu.
9. Studiju padomes sastāvā ir ne vairāk kā 11 pārstāvji, tostarp:
  - 9.1. studiju padomes vadītājs – studiju prodekāns;
  - 9.2. studiju padomes vadītāja vietnieks;
  - 9.3. vismaz viens fakultātes studējošo pārstāvis, kuru izvirza fakultātes studējošo pašpārvalde;
  - 9.4. vismaz viens nozares vai sadarbības partneru pārstāvis, kurš nav darba attiecībās ar LU;
  - 9.5. fakultātes docētāji;
  - 9.6. vismaz viens fakultātes absolventu pārstāvis, kurš nav iesaistīts studiju procesa īstenošanā.  
Absolvents var vienlaikus būt arī nozares vai sadarbības partneru pārstāvis.
10. Studiju padomes sastāvā netiek iekļauti fakultātes dekāns un nodaļu vadītāji.
11. Studiju padomes sekretāru norīko fakultātes dekāns. Sekretārs neietilpst studiju padomes sastāvā un sniedz atbalstu studiju padomes darba organizēšanā un materiālu sagatavošanā, t.sk. atbild par dokumentu un materiālu apkopošanu, glabāšanu un nosūtīšanu, iesniegto jautājumu, lēmumu projektu un citu materiālu virzīšanu SP KNK.
12. Studiju padomes locekļu skaitu un proporcijas nosaka fakultātes dekāns, ņemot vērā fakultātes studiju programmu skaitu, īstenošanas formas un studējošo skaitu.
13. Studiju padomes funkcijas:
  - 13.1. izskatīt, izvērtēt un virzīt apstiprināšanai SP KNK jauno studiju programmu koncepcijas;
  - 13.2. izskatīt, izvērtēt un virzīt apstiprināšanai SP KNK studiju programmu licencēšanas ziņojumus;
  - 13.3. izskatīt, izvērtēt un virzīt apstiprināšanai SP KNK ikgadējos studiju programmu pārskatus;
  - 13.4. izskatīt un virzīt izvērtēšanai SP KNK būtiskas izmaiņas studiju programmās saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, tostarp ierosinājumus par studiju programmu slēgšanu;
  - 13.5. saskaņot un uzraudzīt fakultātes studiju attīstības rīcības plānu;
  - 13.6. saskaņot ar studiju procesu saistītos metodiskos norādījumus (prakšu nolikums, noslēguma pārbaudījumu prasības un vērtēšanas kritēriji u.c.);

13.7. saskaņot mūžizglītības programmu saturu saskaņā ar LU Mūžizglītības īstenošanas noteikumiem.

### **III. Studiju padomes sēžu organizācija**

14. Studiju padomes darbības galvenā forma ir sēde.
15. Sēdi sasauc pēc studiju padomes vadītāja, vadītāja vietnieka, studiju programmas direktora, dekāna, studiju prodekāna, LU vadības vai 1/3 studiju padomes locekļu ierosinājuma. Sēdes dienu nosaka studiju padomes vadītājs, bet ne vēlāk kā divas nedēļas pēc ierosinājuma par sēdes sasaukšanu saņemšanas.
16. Sēdes organizē un vada studiju padomes vadītājs.
17. Sēdes ir atklātas. Studiju padome var nolemt, ka sēde ir aizklāta, ja tas ir nepieciešams, lai aizsargātu konfidenciālu informāciju.
18. Studiju padomes vadītājs atbild par sēdes darba kārtības projekta veidošanu. Darba kārtību apstiprina studiju padome.
19. Priekšlikumus par studiju padomē izskatāmajiem jautājumiem var iesniegt LU vadības pārstāvji, SP KNK pārstāvji, iestāžu vadītāji, studiju programmu direktori, studējošo pašpārvalde, akadēmiskā personāla locekļi, kā arī iesaistītās puses – darba devēji, profesionālās organizācijas un valsts institūcijas.
20. Paziņojumu par sēdi, tās darba kārtības projektu un materiālus sekretārs nosūta studiju padomes locekļiem ne vēlāk kā nedēļu pirms sēdes.
21. Sēdes protokolē studiju padomes sekretārs. Protokolu paraksta sēdes vadītājs un protokolētājs. Studiju padomes sēdes protokolus sekretārs reģistrē un glabā atbilstoši LU dokumentu pārvaldību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.

### **IV. Studiju padomes lēmumi**

22. Studiju padomes lēmumus pieņem ar klātesošo locekļu balsu vairākumu, ja sēdē piedalās vismaz puse no studiju padomes locekļiem.
23. Ja sēdē ir piedalījušies mazāk nekā puse no studiju padomes locekļiem, nākamajā sēdē jautājums tiek izskatīts atkārtoti.
24. Steidzamu jautājumu izlemšanai studiju padome var pieņemt lēmumus, izmantojot elektroniskās balsošanas procedūru, kas nodrošināma LU IT sistēmās; e-pastus izmanto tikai izņēmuma gadījumā. Studiju padomes sekretārs nosūta elektroniskās vēstules divu darba dienu laikā pēc attiecīgā priekšlikuma saņemšanas.
25. Lēmumu elektroniskā balsošanā var pieņemt, ja:

- 25.1. neviens studiju padomes loceklis neiebilst pret šādu lēmuma pieņemšanas kārtību (iebildumi jānosūta sekretāram ne vēlāk kā līdz nākamās darba dienas beigām pēc lēmuma projekta saņemšanas);
  - 25.2. atbildes ir iesūtījuši vismaz puse no studiju padomes locekļiem (atbildes jānosūta trīs darba dienu laikā vai vienojoties par ilgāku termiņu pēc lēmuma projekta saņemšanas);
  - 25.3. vairāk nekā puse no atbildējušajiem studiju padomes locekļiem ir balsējuši “par” izvirzīto lēmumprojektu.
26. Studiju padomes sekretārs balsojuma rezultātu un pieņemto lēmumu elektroniski nosūta studiju padomes locekļiem līdz nākamās darba dienas beigām pēc balsojuma un seko studiju padomes vadītāja norādēm par turpmāko rīcību. Studiju padomes lēmumi tiek ievietoti LU Normatīvo aktu sistēmā.

### **V. Studiju padomes vadītājs**

27. Studiju padomes vadītājs atbild studiju padomei.
28. Studiju padomes vadītāja pienākumi:
- 28.1. nodrošināt studiju padomes funkciju īstenošanu;
  - 28.2. rosināt studiju programmu pilnveides pasākumus, studiju programmu reorganizāciju, jaunu studiju programmu veidošanu, kā arī aktualitāti zaudējušu studiju programmu slēgšanu;
  - 28.3. iesaistīties fakultātes īstenoto studiju programmu studiju kursu pilnveides, pēctecības un savietojamības kontrolē.
29. Studiju padomes vadītājam ir tiesības:
- 29.1. saņemt nepieciešamo informāciju par studiju programmām no LU informācijas sistēmas, Administrācijas departamentiem, fakultātes un studiju programmu direktoriem;
  - 29.2. piedalīties apspriedēs LU koleģiālajās institūcijās vai iestādēs ārpus LU saistībā ar jautājumiem par studiju programmām.
30. Studiju padomes vadītāja vietnieks pilda studiju padomes vadītāja pienākumus tā prombūtnes laikā.

### **VI. Studiju programmas direktors**

31. Katrai LU īstenotajai studiju programmai ir studiju programmas direktors, kurš veic attiecīgās studiju programmas izstrādi, vadīšanu un īstenošanu. Ja studiju programmai ir apakšprogramma/-as vai studiju programma atbilst 38.2. apakšpunktā norādītajam aprakstam, tad ar dekāna norādījumu var iecelt studiju programmas direktora vietnieku, kurš par savu darbību atbild studiju programmas direktoram.

32. Studiju programmas direktora pienākumu izpildītāju direktora ilgstošas prombūtnes laikā pēc dekāna ierosinājuma apstiprina un atceļ studiju prorektors, ievērojot direktoram noteiktās kvalifikācijas prasības. Nepieciešamības gadījumā studiju prorektors, izvērtējot kandidāta kvalifikāciju un darba pieredzi, īsā un pirmā cikla studiju programmas direktora pienākumu izpildītāja amatā var apstiprināt personu, kura neatbilst šī nolikuma 34. punktā noteiktajām prasībām.
33. Studiju programmas direktors atbild fakultātes studiju prodekānam par studiju programmas attīstību un kvalitāti.
34. Studiju programmas direktoram un direktora vietniekam jābūt vismaz ar maģistra grādu.
35. Studiju programmas direktora galvenie pienākumi:
  - 35.1. nodrošināt studiju programmas attīstību un kvalitāti;
  - 35.2. koordinēt studiju procesu;
  - 35.3. veikt studiju programmas īstenošanai nepieciešamo darbu ar studējošajiem un akadēmisko personālu;
  - 35.4. nodrošināt programmas administratīvo un organizatorisko darbību;
  - 35.5. īstenot sadarbību un komunikāciju;
  - 35.6. veikt citus amata uzdevumos noteiktos pienākumus.
36. Studiju programmas direktoram ir tiesības:
  - 36.1. saņemt informāciju, kas nepieciešama sekmīgai programmas īstenošanai, no LU Administrācijas, fakultātes dekāna, prodekāniem, izpilddirektora, studiju padomes, studējošajiem un personām, kas kārtu studiju programmas lietvedību;
  - 36.2. piedalīties LU institūciju sanāksmēs, kurās tiek pieņemti lēmumi par atbilstošās studiju programmas un apakšprogrammas darbību;
  - 36.3. piedalīties docētāju novērtēšanā un profesionālās attīstības plānošanā;
  - 36.4. ierosināt docētāju nomaiņu studiju kursus.

## **VII. Studiju programmas direktora vietnieks**

37. Studiju programmas direktora vietnieks atbild studiju programmas direktoram par savu darbību.
38. Studiju programmas direktora vietnieks var pildīt vienu no šādām lomām:
  - 38.1. studiju programmas direktora vietnieks apakšprogrammas pārvaldībai – atbalsta direktoru apakšprogrammas īstenošanā un koordinēšanā, pārrauga studiju procesa norisi apakšprogrammas ietvaros un sniedz priekšlikumus tās pilnveidei;
  - 38.2. studiju programmas direktora vietnieks lielas studiju programmas vai vairāku studiju programmu pārvaldībai – palīdz pārvaldīt plaša apjoma (piemēram, dažādas īstenošanas

formas, studiju valodas, specializācijas, īstenošanas vietas) studiju programmu, koordinē noteiktas jomas (piemēram, kvalitātes nodrošināšanu, studentu praksi, specializācijas virzienus u.c.), kā arī var aizstāt programmas direktoru viņa prombūtnes laikā.

39. Studiju programmas direktora vietnieks darbojas studiju programmas direktora uzdevumā un atbildības ietvaros. Vietnieka pienākumi, tiesības, atbildība un pilnvaru apjoms tiek noteikts amata aprakstā, ievērojot LU iekšējos normatīvos aktus. Studiju programmas direktors var deleģēt vietniekam konkrētus pienākumus un uzdevumus, kas nepieciešami studiju programmas efektīvai pārvaldībai.

### **VIII. Studiju programmu vispārējās prasības**

40. LU studiju programmas var īstenot pilna laika klātienē, nepilna laika klātienē, nepilna laika neklātienē vai tālmācībā.
41. LU studiju programmas var īstenot sadarbībā ar partnerinstitūciju, noslēdzot sadarbības līgumu.
42. Studiju programmā tiek iekļauta:
- 42.1. obligātā daļa (A daļa) – studiju programmas daļa, kas ietver studiju kursus, kuru apgūšana visiem studiju programmā studējošajiem ir obligāta;
  - 42.2. ierobežotas izvēles daļa (B daļa) – studiju programmas daļa, kas ietver studiju kursu kopu, no kuras studējošie izvēlas studiju kursus noteiktu kredītpunktu (turpmāk – KP) apjomā. Šajā daļā var iekļaut pamata/papildu moduli, kurā iekļauti ierobežotās izvēles kursi vismaz 15 KP apjomā un ir saistīti ar studiju programmā sasniedzamiem rezultātiem;
  - 42.3. izvēles daļa (C daļa) – studiju programmas daļa ar noteiktu KP apjomu, kas attiecināms uz studiju kursiem, kurus LU noteiktā kārtībā studējošais izvēlas un apgūst:
    - 42.3.1. no LU brīvās izvēles studiju kursu piedāvājuma;
    - 42.3.2. no tā paša vai augstāka līmeņa LU studiju programmas;
    - 42.3.3. ārpus LU;
    - 42.3.4. studiju kursus no zemāka līmeņa studiju programmas, ja to rakstveida formā iepriekš ir saskaņojis ar studiju programmas direktoru un studējošajam ir pamatots iemesls tos apgūt:
      - 42.3.4.1. izvēlētā pētījuma īstenošanai;
      - 42.3.4.2. mobilitātei vai dalībai starptautiskās sadarbības iniciatīvu aktivitātēs;
      - 42.3.4.3. citos pamatotos gadījumos.
43. Rakstveida saskaņojums 42.3.4. apakšpunkta izpratnē nozīmē, ka studējošais iesniedz iesniegumu; studiju programmas direktors uz iesnieguma norāda “Saskaņots” vai “Noraidīts”; iesniegums tiek nosūtīts studentam, un kopija tiek pievienota studenta lietai.

44. Ja maksa par brīvās izvēles studiju kursu apguvi ārpus LU pārsniedz LU studiju procesa maksas pakalpojumu izcenojumā norādīto, starpību sedz studējošais.
45. Studiju kursu obligātajā apjomā, nepalielinot programmas kopējo apjomu, iekļauj valsts valodas apguvi ārvalstu studējošajiem, ja studijas LU ir paredzamas ilgāk par sešiem mēnešiem vai pārsniedz 30 KP. Studiju kurss tiek iekļauts programmas B daļā, nodrošinot, ka ārvalstu studējošajiem tas ir obligāti apgūstams studiju kurss.
46. LU studiju programmās var iekļaut studiju modulus un apakšprogrammas:
  - 46.1. studiju modulis ir saturiski un mērķtiecīgi saistītu studiju kursu apvienojums, kuram ir noteikts studiju moduļa apraksts (mērķis, uzdevumi, studiju rezultāti), modulī iekļautie kursi un kursu savstarpējā pēctecība un/vai iespēja tos apgūt paralēli;
  - 46.2. apakšprogramma ir studiju programmas daļa, kurai ir mērķis, uzdevumi, studiju rezultāti; noteikts obligātās, ierobežotās izvēles un izvēles daļas apjoms; noteiktas uzņemšanas prasības; noteikts piešķiramais grāds vai kvalifikācija.

### **IX. Studiju programmas izstrāde, izmaiņas un slēgšana**

47. Priekšlikumu par studiju programmas izstrādi attiecīgās fakultātes studiju prodekānam var ierosināt LU akadēmiskā un vispārējā personāla pārstāvji, LU sadarbības partneri un nozaru pārstāvji.
48. Ja studiju prodekāns, nepieciešamības gadījumā konsultējoties ar studiju padomes locekļiem, akceptē priekšlikumu par jaunas studiju programmas izstrādi, ar dekāna norādījumu tiek norīkots atbildīgais par studiju programmas izstrādi (turpmāk – atbildīgais par SP).
49. Studiju programmas izstrāde norit šādos secīgos posmos:
  - 49.1. atbildīgais par SP izstrādā studiju programmas koncepciju atbilstoši Studiju departamenta (turpmāk – SD) izstrādātai formai un virza to apstiprināšanai studiju padomē;
  - 49.2. studiju padome pieņem lēmumu par studiju programmas koncepcijas virzīšanu apstiprināšanai SP KNK;
  - 49.3. pēc SP KNK lēmuma apstiprināt studiju programmas koncepciju atbildīgais par SP izstrādā studiju programmas licencēšanas ziņojumu (turpmāk – licencēšanas ziņojums) atbilstoši SD izstrādātai formai un virza to apstiprināšanai studiju padomē;
  - 49.4. studiju padome pieņem lēmumu par licencēšanas ziņojuma virzīšanu apstiprināšanai SP KNK;
  - 49.5. pēc SP KNK lēmuma apstiprināt licencēšanas ziņojumu SP KNK sekretārs to virza studiju prorektoram, kurš ierosina studiju programmas apstiprināšanu LU Senātam. SP direktoru apstiprināšanai LU Senātā virza dekāns. Vienlaikus ar LU Senāta lēmumu par jaunas studiju programmas ieviešanu tiek apstiprināts arī studiju programmas direktors;

- 49.6. SD nodrošina licencēšanas ziņojuma iesniegšanu Akadēmiskās informācijas centram (turpmāk – AIC) un uzrauga AIC lēmuma saņemšanu;
- 49.7. studiju programmas direktors pēc AIC lēmuma saņemšanas nodrošina studiju programmas īstenošanas sākšanu.
50. Priekšlikumu par izmaiņām studiju programmā studiju programmas direktoram vai studiju prodekānam var ierosināt LU akadēmiskā un vispārējā personāla pārstāvji, LU sadarbības partneri, nozaru pārstāvji, studējošie, studiju padomes vadītājs, studiju padome un SD.
51. Studiju programmas izmaiņu apstiprināšana tiek veikta šādā kārtībā:
- 51.1. par izmaiņām, par kuru pieļaujamību saskaņā ar normatīvajiem aktiem nelemj AIC, studiju programmas direktors iesniedz studiju prodekānam priekšlikumu; studiju prodekāns izvērtē un pieņem lēmumu par apstiprināšanu vai noraidīšanu. Pēc izmaiņu apstiprināšanas studiju programmas direktors saskaņo tās DVS Namejs un nodod dokumentu iepazīšanai SD;
- 51.2. būtiskas izmaiņas, par kuru pieļaujamību lemj AIC, studiju programmas direktors atbilstoši SD izstrādātai formai apraksta un virza izskatīšanai studiju padomē ierosinājumu veikt studiju programmas būtiskas izmaiņas;
- 51.3. ja studiju padome atbalsta ierosinājumu veikt būtiskas studiju programmas izmaiņas, tā virza apstiprināšanai SP KNK;
- 51.4. ja SP KNK apstiprina veikt būtiskas studiju programmas izmaiņas, SP KNK sekretārs to virza studiju prodektoram, kurš ierosina būtisku izmaiņu apstiprināšanu LU Senātam;
- 51.5. SD nodrošina būtisku izmaiņu iesniegšanu AIC un uzrauga AIC lēmuma saņemšanu;
- 51.6. studiju programmas direktors pēc AIC lēmuma saņemšanas nodrošina būtisku izmaiņu iekļaušanu studiju procesā.
52. Priekšlikumu par studiju programmas slēgšanu studiju programmas direktoram vai studiju prodekānam var ierosināt studiju padomes vadītājs, studiju padome, fakultātes dekāns vai SP KNK, ja studiju programmu raksturo kāds no šādiem nosacījumiem:
- 52.1. studiju programmas saturs būtiski dublē citas LU studiju programmas saturu;
- 52.2. studiju programma tiek reorganizēta par vienu vai vairākām citas studiju programmas apakšprogrammām;
- 52.3. studentu skaits ilgākā laika posmā neatbilst minimālajām prasībām;
- 52.4. studiju programma nav rentabla;
- 52.5. programmai tiek sniegts būtiski negatīvs vērtējums kvalitātes novērtēšanā;
- 52.6. citos pamatotos gadījumos.
53. Studiju programmas slēgšana tiek veikta šādā kārtībā:

- 53.1. studiju programmas direktors vai studiju prodekāns ierosinājumu par studiju programmas slēgšanu virza izskatīšanai studiju padomē;
- 53.2. ja studiju padome atbalsta ierosinājumu slēgt studiju programmu, tā virza ierosinājuma izskatīšanu SP KNK;
- 53.3. ja SP KNK atbalsta ierosinājumu slēgt studiju programmu, SP KNK sekretārs to virza studiju prorektoram, kurš ierosina studiju programmas slēgšanu LU Senātam;
- 53.4. SD nodrošina Senāta lēmuma iesniegšanu AIC un uzrauga AIC lēmuma saņemšanu;
- 53.5. pēc AIC lēmuma saņemšanas SD veic nepieciešamās izmaiņas LU iekšējos reģistros.

### **X. Noslēguma jautājumi**

54. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē:
  - 54.1. ar LU Senāta 2024. gada 26. februāra lēmumu Nr. 2-3/13 apstiprinātais Latvijas Universitātes studiju programmu nolikums;
  - 54.2. ar LU Senāta 2020. gada 27. janvāra lēmumu Nr. 70 apstiprinātais Latvijas Universitātes studiju virzienu pārvaldības nolikums, ciktāl tas attiecas uz īsā, pirmā un otrā cikla studiju programmu pārvaldību.
55. Studiju virzienu padomju darbība tiek izbeigta 2026. gada 15. janvārī. Ne vēlāk kā līdz 2026. gada 15. janvārim fakultātes dekāni ar norādījumu apstiprina fakultātes studiju padomi.