



LATVIJAS
UNIVERSITĀTE

**STUDIJU MAKSAS ATVIEGLOJUMU
PIEMĒROŠANAS
KĀRTĪBA**

Pielikums

**APSTIPRINĀTS
ar LU 14.04.2009.
rīkojumu Nr.1/89**

Ar grozījumiem, kas izdarīti līdz 21.03.2018.

Grozījumi: LU 28.07.2016. rīkojums Nr. 1/318

LU 08.06.2017. rīkojums Nr. 1/167

LU 30.10.2017. rīkojums Nr. 1/339

LU 21.03.2018. rīkojums Nr. 1/96

1. Vispārīgie noteikumi

Studiju maksas atvieglojumi var tikt piemēroti personām, kuras studē Latvijas Universitātē (turpmāk – LU) bakalaura, maģistra, doktora un profesionālajās studiju programmās par fizisko un juridisko personu līdzekļiem, kā arī personām, kuras reģistrējušās atsevišķu kursu vai kursu moduļu apguvei kā klausītāji.

2. LU darbinieku – doktorantu studiju maksas atvieglojumi

2.1. LU darbinieks, kurš vēlas saņemt LU Senāta 29.11.2004. lēmuma Nr. 41 „Par studiju maksas atvieglojumiem LU” 2. punktā minētos atvieglojumus nākamajā akadēmiskajā gadā, līdz katra gada 15. septembrim iesniedz pieteikumu atvieglojumu saņemšanai. Pieteikums iesniedzams elektroniski, autorizējoties LU portālā (vai www.luis.lv), aizpildot pieteikumu portāla kanālā „Studijas un darbs” un rakstveidā Personālvadības departamentā (rakstveida pieteikuma forma – 1. pielikums). Darbiniekam jāsaņem attiecīgās pamatstruktūrvienības vadītāja rekomendācija, kas noformēta kā rezolūcija uz rakstveida iesnieguma Personālvadības departamentam. Rezolūcijā pamatstruktūrvienības vadītājs norāda finansējuma avotu.

2.2. Personālvadības departaments līdz 1. oktobrim izvērtē darbinieku pieteikumu atbilstību LU Senāta 29.11.2004. lēmumam Nr. 41 „Par studiju maksas atvieglojumiem LU” un apstiprina vai noraida tos Latvijas Universitātes Informatīvajā sistēmā (turpmāk – LUIS).

2.3. Studiju departaments, pamatojoties uz LUIS Darbinieku reģistru, katra akadēmiskā gada sākumā pārbauda, vai LU darbiniekiem, kam piešķirts doktorantu studiju maksas atvieglojums, tas ir spēkā.

2.4. Ja tiesības saņemt noteiktu studiju maksas atvieglojumu rodas vai beidzas studiju laikā semestra vidū, tad tās piemērojamas vai to piemērošana pārtraucama ar nākamo akadēmisko semestri. / LU 28.07.2016.rīkojuma Nr. 1/318 redakcijā/

3. Doktorantu studiju maksas atvieglojumi

3.1. Doktorants, kurš vēlas saņemt LU Senāta 29.11.2004. lēmuma Nr. 41 „Par studiju maksas atvieglojumiem LU” 6. punktā minētos studiju maksas atvieglojumus, līdz katra gada 15. septembrim kopā ar Studiju departamenta atbildīgajām amatpersonām sagatavo šā rīkojuma pielikumā apstiprināto vienošanos pie līguma par promocijas darba izstrādes finansēšanu (vienošanās forma – 2. pielikums).

3.2. Lēmums par doktoranta atbrīvošanu no studiju maksas stājas spēkā tad, kad attiecīgās zinātņu jomas prorektors, tās fakultātes dekāns, kurā tiek realizēta doktora studiju programma, doktorants un institūcija, kura piedalīsies studiju finansēšanā, noslēdz savstarpēju vienošanos pie doktoranta studiju līguma (vienošanās forma – 2. pielikums), kurā tiek noteikts, no kādiem līdzekļiem segs izmaksas par:

3.2.1. promocijas darba plānā paredzēto pētījumu izpildi;

3.2.2. promocijas eksāmenu kārtošānu;

3.2.3. programmas daļu apguvi struktūrvienībās, kuru vadītāji nav parakstījuši iesniegumu par atbrīvošanu no studiju maksas – LU noteiktajā apjomā;

3.2.4. promocijas darba aizstāvēšanu – pēc promocijas padomes iesniegtās tāmes;

3.2.5. doktoranta personas lietas uzturēšanu LU noteiktajā apjomā.

/ LU 28.07.2016.rīkojuma Nr. 1/318 redakcijā/

3.3. Doktorantiem, kuri ir atbrīvoti no studiju maksas, ir tiesības pieteikties uz LU zinātniskajiem projektiem doktorantūras attīstībai un LU zinātniskajiem projektiem promocijas darbu pabeigšanai.

3.4. Doktorantiem, kuri ir atbrīvoti no studiju maksas, nav tiesību pretendēt uz LU budžetā nodalītajiem līdzekļiem doktorantu komandējumiem, konferenču dalības naudas samaksai, kā arī projekta izpildei nepieciešamā materiāla un inventāra iegādei LU doktorantūras attīstības kopprojektu ietvaros.

3.5. Pamatstruktūrvienībām, kuru vadītāji parakstījuši vienošanos par doktorantu atbrīvošanu no studiju maksas, netiek piešķirta nesaņemtās studiju maksas kompensācija no LU budžeta.

3.6. Studiju departaments nodrošina dokumentu apriti, datu uzturēšanu LUIS un kontroli pār doktorantu atbrīvošanu no studiju maksas.

/ LU 28.07.2016.rīkojuma Nr. 1/318 redakcijā/

4. Maksājumu grafika izmaiņas

4.1. Studējošajiem, kuri ir nonākuši objektīvās maksājuma grūtībās, ja ir izpildītas visas Līgumā par studijām Latvijas Universitātē paredzētās finansiālās saistības, ir tiesības lūgt grozīt Līgumā par studijām Latvijas Universitātē noteiktā studiju maksājumu grafika katra semestra pirmo datumu un summu. Studējošā lūgums tiek noformēts kā rakstveida motivēts iesniegums fakultātes dekānam (iesnieguma forma – 3. pielikums), kurā norādīti apstākļi, kas liedz veikt maksājumu Līgumā par studijām Latvijas Universitātē noteiktajā studiju maksājumu grafikā (studējošais pievieno iesniegumam dokumentus, kas apliecina šos apstākļus), un vēlāmais pirmā maksājuma datums vai summa.

4.2. Studējošā iesniegumu izvērtē fakultātes dekāns un pieņem vienu no šādiem lēmumiem:

4.2.1. apmierināt studējošā lūgumu pilnībā;

4.2.2. apmierināt studējošā lūgumu daļēji (grozot iesniegumā minēto vēlamo pirmā maksājuma datumu vai summu);

4.2.3. atteikt studējošā lūguma izpildi, ja studējošā iesniegumā minētie apstākļi nav pamatoti.

4.3. Pirmais maksājuma termiņš var tikt pagarināts uz laiku, kas nav vēlāks par nākamo maksājuma termiņu.

4.4. Fakultātes dekāna lēmums tiek noformēts kā rezolūcija uz studenta iesnieguma. Minētais iesniegums tiek pievienots studiju kartei. Ja lēmums ir negatīvs, studiju programmas lietvedis par to rakstveidā informē studējošo, nodrošinot to, ka tiek saņemts studējošā paraksts par iepazīšanos ar lēmumu.

4.5. Ja dekāns piekrīt mainīt Līguma noteikumus, tad studiju programmas lietvedis noformē izmaiņas LUIS, sagatavo jaunu pielikumu Līgumam un iesniedz to dekānam un studējošajam parakstīšanai.

5. Studiju maksas samazināšana

5.1. Punktā 5.2. minētajos gadījumos, ja ir izpildītas visas Līgumā par studijām Latvijas Universitātē paredzētās finansiālās saistības, studējošajam ir tiesības lūgt grozīt Līgumā par studijām Latvijas Universitātē noteikto studiju maksu semestrī un atbilstoši arī studiju maksu par pilnas studiju programmas apguvi. Studējošā lūgums tiek noformēts kā rakstveida motivēts iesniegums fakultātes dekānam (iesnieguma forma – 4. pielikums), kurā norādīti apstākļi, kas atbilst 5.2. punktā minētajiem gadījumiem, un vēlāmais samazinātās studiju maksas apmērs.

5.2. Studējošajam ir tiesības lūgt grozīt noteikto studiju maksu šādos gadījumos:

5.2.1. sakarā ar bērna piedzimšanu, ja studējošā finansiālais stāvoklis minēto apstākļu iestāšanās dēļ ir kļuvis nepietiekams studiju maksājumu pilnai samaksai;

5.2.2. sakarā ar studējošā smagu slimību vai invaliditāti, tuva radnieka smagu slimību vai nāvi, ja studējošā finansiālais stāvoklis minēto apstākļu iestāšanās dēļ ir kļuvis nepietiekams studiju maksājumu pilnai samaksai;

5.2.3. sakarā ar neparedzētiem smagiem ģimenes apstākļiem, ja studējošā finansiālais stāvoklis minēto apstākļu iestāšanās dēļ ir kļuvis nepietiekams studiju maksājumu pilnai samaksai;

5.2.4. sakarā ar studējošā atgriešanos no studiju pārtraukuma, ja studējošais pirms studiju pārtraukuma ir bijis sekmīgs;

5.2.5. sakarā ar studējošā atgriešanos no studiju pārtraukuma, ja studējošais izmantojis studiju pārtraukumu grūtniecības, bērna kopšanas atvaļinājuma vai smagas slimības dēļ.

5.2.6. ja studējošais visos semestros ir izpildījis akadēmiskās saistības, vidējais vērtējums ir ne zemāks kā 7 un studējošais ir sniedzis ieguldījumu LU sporta vai kultūras dzīvē vai nozīmīgu ieguldījumu LU publiskā tēla veicināšanā.

/LU 08.06.2017. rīkojuma Nr. 1/167 redakcijā/

5.3. Studējošais iesniegumam pievieno dokumentus, kas apliecina 5.2. punktā minēto gadījumu iestāšanos:

5.3.1. punktā 5.2.1. minētajā gadījumā – iepriekšējā vai kārtējā studiju gada laikā izdotu bērna dzimšanas apliecību, kā arī dokumentus, kas apliecina finansiālā stāvokļa pasliktināšanos;

5.3.2. punktā 5.2.2. minētajā gadījumā – iepriekšējā vai kārtējā studiju gada vai semestra laikā izdotu darbnespējas lapu, invaliditātes apliecību vai miršanas apliecību, kā arī dokumentus, kas apliecina finansiālā stāvokļa pasliktināšanos;

5.3.3. punktā 5.2.3. minētajā gadījumā – atbilstošu valsts vai pašvaldību iestāžu izdotus dokumentus, kas apliecina šādu apstākļu pastāvēšanu (piemēram, izziņas no Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta, policijas, Nodarbinātības valsts aģentūras, pašvaldību sociālajiem dienestiem u.tml.), kā arī dokumentus, kas apliecina finansiālā stāvokļa pasliktināšanos;

5.3.4. punktā 5.2.5. minētajā gadījumā – iepriekšējā vai kārtējā studiju gada vai semestra laikā izdotu darbnespējas lapu vai bērna dzimšanas apliecību;

5.3.5. punktā 5.2.6. minētajā gadījumā iesniegumā iekļauj argumentus un pierādījumus visu 5.2.6. punktā minēto kritēriju izpildei.”

/LU 08.06.2017. rīkojuma Nr. 1/167 redakcijā/

5.4. Studējošā iesniegumu izvērtē fakultātes dekāns un pieņem vienu no šādiem lēmumiem:

5.4.1. apmierināt studējošā lūgumu 5.5. punktā noteiktajā apmērā;

5.4.2. atteikt studējošā lūguma izpildi, ja studējošā iesniegumā minētie apstākļi nav pamatoti.

5.5. Studiju maksas atvieglojumu maksimālie apmēri atbilstoši 5.2. punktā minētajiem gadījumiem ir šādi:

5.5.1. punktā 5.2.1., 5.2.2. un 5.2.3. un 5.2.6. minētajos gadījumos – līdz 50% apmērā atkarībā no studējošā finansiālā stāvokļa;

/LU 08.06.2017. rīkojuma Nr. 1/167 redakcijā/

5.5.2. punktā 5.2.4. un 5.2.5. minētajos gadījumos studiju maksa tiek paredzēta tādā apmērā, kas atbilstu pirms studiju pārtraukuma noslēgtajā Līgumā par studijām Latvijas Universitātē noteiktajā maksājuma grafikā paredzētajai maksājuma summai par atbilstošo studiju gadu.

5.6. Punktā 5.2.4. un 5.2.5. minētajos gadījumos studiju maksas atvieglojums tiek piemērots obligāti, bet ne ilgāk par vienu akadēmisko gadu.

5.7. Studējošajiem, kas izmanto 5.2.5. punktā minēto studiju maksas atvieglojumu, ir tiesības pretendēt arī uz 5.2.1. punktā minēto studiju maksas atvieglojumu.

5.8. Fakultātes dekāna lēmums tiek noformēts kā rezolūcija uz studenta iesnieguma. Minētais iesniegums tiek pievienots studiju kartei. Ja lēmums ir negatīvs, studiju programmas lietvedis par to rakstveidā informē studējošo, nodrošinot to, ka tiek saņemts studējošā paraksts par iepazīšanos ar lēmumu.

5.9. Ja dekāns piekrīt mainīt Līguma noteikumus, tad studiju programmas lietvedis ievada izmaiņas LUIS, sagatavo jaunu pielikumu Līgumam un iesniedz to parakstīšanai dekānam un studējošajam.

5.10. Studiju maksas samazināšanas dēļ netiek samazināts fakultātes ieņēmumu plāns.

5.11. */Svītrots ar LU 21.03.2018. rīkojumu Nr.1/96/*

5.12. Ar LU vadības lēmumu studējošajam var tikt piemēroti studiju maksas atvieglojumi par valsts vai starptautiska mēroga sasniegumiem LU sporta vai kultūras dzīvē, kā arī par nozīmīgu valsts vai starptautiska mēroga ārpuskārtas ieguldījumu LU publiskā tēla veicināšanā. Iesniegumu par šāda studiju maksas atvieglojuma piemērošanu izvērtē un priekšlikumu piemērot konkrētam studējošajam studiju maksas atvieglojumu LU vadībai iesniedz tā LU amatpersona, kuras kompetencē ir attiecīgie jautājumi.

/LU 30.10.2017. rīkojuma Nr. 1/339 redakcijā /; /LU 21.03.2018. rīkojuma Nr.1/96 redakcijā/

6. Lēmuma par studiju maksas atvieglojumu piešķiršanu apstrīdēšanas kārtība

6.1. Šīs kārtības 4. un 5. punktā minētos lēmumus par studiju maksas atvieglojumu piešķiršanu vai nepiešķiršanu studējošais var apstrīdēt mēneša laikā no lēmuma paziņošanas studējošajam, iesniedzot LU rektoram adresētu rakstveida iesniegumu LU Juridiskajā departamentā, (Rīgā, Raiņa bulvārī 19).

/LU 28.07.2016.rīkojuma Nr. 1/318 redakcijā/

6.2. Rektors izskata iesniegumu par lēmuma apstrīdēšanu mēneša laikā un pieņem lēmumu. Juridiskais departaments nodrošina studējošā informēšanu par pieņemto lēmumu.

/LU 28.07.2016.rīkojuma Nr. 1/318 redakcijā/

7. Studiju maksas atvieglojumu noformēšanas un izpildes kontrole

7.1. Nepieciešamo lietvedību un kontroli pār šīs kārtības izpildi fakultātē nodrošina tās izpilddirektors (ja tāda nav – dekāns).

7.2. Doktorantiem un rezidentiem šajā kārtībā noteikto studiju maksas atvieglojumu piemērošanas lietvedību un kontroli veic Studiju departaments un Rezidentūras attīstības programmas vadītājs.

7.3. Klausītājiem šajā kārtībā noteikto atvieglojumu piemērošanas lietvedību un kontroli veic Studentu servisu departaments.

7.4. Studentu servisu departaments, ņemot vērā uzņemšanas rezultātus, līdz katra gada 15. oktobrim LU vadībai apstiprināšanai iesniedz ziņojumu par attiecīgajā akadēmiskajā gadā saņemtajiem maksas atvieglojumiem LU darbiniekiem – doktorantiem un par studiju maksas atvieglojumiem saskaņā ar šīs kārtības 5.12. punktu. Par pavasara semestri ziņojums tiek precizēts.

7.5. Finanšu un uzskaites departaments (turpmāk – FUD) atbilstoši LU Senāta 29.11.2004. lēmuma Nr. 41 „Par studiju maksas atvieglojumiem LU” 5.6. punktam un pamatojoties uz Studentu servisu departamenta iesniegto un LU vadības apstiprināto ziņojumu līdz 1. novembrim sagatavo LU budžeta savstarpējo norēķinu un studiju maksas kompensāciju sadaļu grozījumus rudens semestrim, kā arī ieplāno savstarpējos norēķinus un studiju maksas kompensācijas nākama gada budžetā par pavasara semestri. Kad no Studentu servisu departamenta saņemti precizētie dati par pavasara semestri, FUD veic attiecīgos grozījumus šim semestrim LU budžetā.

/LU 28.07.2016.rīkojuma Nr. 1/318 redakcijā/

8. Nobeiguma noteikumi

8.1. Šī kārtība stājas spēkā ar 2009. gada 1. augustu.

8.2. Stājoties spēkā šai kārtībai, spēku zaudē ar LU 27.07.2007. rīkojumu Nr. 1/171 apstiprinātā „Studiju maksas atvieglojumu piemērošanas kārtība”.

LU Personālvadības departamentam

LU _____
(strukturvienības nosaukums)

(amata nosaukums)

(vārds, uzvārds, kontaktārunis)

Pieteikums studiju maksas atvieglojumu saņemšanai

Lūdzu piemērot manām studijām _____
studiju programmā LU Senāta 29.11.2004. lēmuma Nr. 41 „Par studiju maksas atvieglojumiem
LU” 2. punktā noteikto studiju maksas atvieglojumu.

Apliecinu, ka atbilstu LU Senāta 29.11.2004. lēmuma Nr. 41 „Par studiju maksas
atvieglojumiem LU” 2. punktā noteiktajiem kritērijiem studiju maksas atvieglojumu saņemšanai.

Rīgā,

20__ .gada __. _____

Pamatstrukturvienības vadītāja rekomendācija

Rekomendēju _____ studiju maksas atvieglojumu saņemšanai
(vārds, uzvārds)
saskaņā ar LU Senāta 29.11.2004. lēmumu Nr. 41 „Par studiju maksas atvieglojumiem LU”.
Minētajā Senāta lēmumā paredzētos pamatstrukturvienības maksājumus segt no
_____ līdzekļiem.

(budžeta izdevumu kods)

Rīgā,

20__ . gada ____ . _____

VIENOŠANĀS Nr. ____ pie LĪGUMA Nr. _____
par promocijas darba izstrādes finansēšanu

Latvijas Universitāte (turpmāk – LU) prorektora _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar LU Satversmi, no vienas puses, tās LU **fakultātes dekāns**, kurā tiek realizēta doktora studiju programma, no otras puses, doktorants, no trešās puses, un LU zinātniskā institūta-aģentūras, Latvijas valsts zinātniskā institūta-aģentūras vai institūcijas, ar kuru LU ir noslēgusi līgumu par sadarbību doktora studiju īstenošanā (turpmāk – **Institūcija**), vadītājs, no ceturtnās puses, vienojas par LU doktoranta

(vārds, uzvārds)

(darbavieta)

kurš sekmīgi studē un veic darba plānā paredzētos pētījumus, **atbrīvošanu no studiju maksas.**

1. Izmaksas par:

1.1. promocijas darba plānā paredzēto pētījuma izpildi nodrošina no _____ līdzekļiem;

1.2. promocijas eksāmena kārtošanu tiek segtas no _____ līdzekļiem;

1.3. programmas daļu apguvi struktūrvienībās, kuru vadītāji nav parakstījuši iesniegumu par atbrīvošanu no studiju maksas, – LU noteiktajā apjomā – tiek segtas no _____ līdzekļiem;

1.4. promocijas darba aizstāvēšanu – pēc promocijas padomes iesniegtās tāmes – tiek segtas no _____ līdzekļiem;

1.5. doktoranta personas lietas uzturēšanu LU Informatīvajā sistēmā tiek segtas no _____ līdzekļiem.

2. Promocijas darba vadītājiem samaksa par promocijas darba vadīšanu LU budžetā netiek paredzēta.

3. LU apņemas:

3.1. informēt struktūrvienības vadītāju un promocijas darba zinātnisko vadītāju par doktora studiju programmas prasībām un doktoranta studiju gaitu;

3.2. organizēt struktūrvienības organizēto doktoranta atestāciju vai piedalīties tajā un uzskaitīt teorētisko un praktisko doktoranta aktivitāšu rezultātus;

3.3. organizēt promocijas eksāmenu pieņemšanu un rezultātu reģistrāciju.

4. Fakultātes dekāns, Institūcijas vadītājs un promocijas darba zinātniskais vadītājs apņemas:

- 4.1. nodrošināt zinātniskās konsultācijas teorētiskajā un praktiskajā darba izpildē;
- 4.2. nodrošināt doktorantam iespēju izmantot zinātniskās literatūras un citas datu bāzes, kā arī struktūrvienības resursus, kuri nepieciešami promocijas darba izstrādei, visu studijām paredzēto laiku;
- 4.3. sekot doktoranta promocijas darba izstrādes gaitai un regulāri informēt par to *nozares doktorantūras padomi*;
- 4.4. sniegt konsultācijas un atbalstu publikāciju sagatavošanas un publicēšanas gaitā;
- 4.5. iespēju robežās atbalstīt doktoranta piedalīšanos konferencēs;
- 4.6. vienas nedēļas laikā paziņot Doktorantūras nodaļai par grozījumiem šajā dokumentā;
- 4.7. sekot vienošanās 1. punktā minēto saistību izpildei.

5. Puses vienojas:

LU ir tiesības uz intelektuālo īpašumu, kas radies valsts budžeta finansētās zinātniskās darbības rezultātā, tai skaitā uz izgudrojumu, ja tas radīts uzdotā darba ietvaros, veicot pētniecības, projektēšanas un konstruēšanas darbus vai sagatavojot tehnoloģisko izstrādi.

Latvijas Universitātes vārdā:

_____/_____/_____
(paraksts) (atšifrējums)

Rīgā, _____
(datums)

LU _____ fakultātes vārdā:

_____/_____/_____
(paraksts) (atšifrējums)

Rīgā, _____
(datums)

Institūcijas vārdā:

_____/_____/_____
(paraksts) (atšifrējums)

Rīgā, _____
(datums)

Doktorants:

_____/_____/_____
(paraksts) (atšifrējums)

Rīgā, _____
(datums)

PIEKRĪTU:

Promocijas darba zinātniskais vadītājs _____/_____/_____
(paraksts) (atšifrējums)

Rīgā, _____
(datums)

LU _____ fakultātes
dekānam _____

(vārds, uzvārds)

(stud. apl. nr., kontaktārunis)

iesniegums par studiju maksas maksājuma grafika izmaiņām.

Ņemot vērā to, ka _____

_____.

lūdzu veikt izmaiņas manā Līgumā par studijām Latvijas Universitātē noteiktajā maksājuma grafikā un noteikt kā 20__ . gada _____ . semestra pirmā maksājuma datumu ____ . ____ . 20__ . un kā pirmā maksājuma summu _____ EUR.

Pielikumā: dokumenti, kas apliecina apstākļus, kuri liedz veikt maksājumu Līgumā par studijām Latvijas Universitātē noteiktajā termiņā vai apjomā, uz __ lp.

Rīgā,

20__ . gada ____ . _____

Fakultātes dekāna lēmums

_____ studējošā _____ lūguma

(Apmierināt/Atteikt)

(vārds, uzvārds)

izpildi, nosakot šādu 20__ . gada _____ . semestra pirmā maksājuma datumu ____ . ____ . 20__ . un summu _____ EUR.

Rīgā,

20__ . gada ____ . _____

LU _____ fakultātes
dekānam _____

(vārds, uzvārds)

(stud. apl. nr., kontaktārunis)

iesniegums par studiju maksas samazināšanu.

Ņemot vērā to, ka atbilstu Studiju maksas atvieglojumu kārtības 5.2. __. punktā minētajiem kritērijiem, lūdzu veikt izmaiņas manā Līgumā par studijām Latvijas Universitātē noteiktajā maksājuma grafikā un noteikt kā 20__ . gada _____ . semestra maksājuma summu _____ EUR.

Pielikumā: 5.3. __. punktā noteiktie dokumenti uz __ lp.

Rīgā,

20__ . gada __. _____

Fakultātes dekāna lēmums

_____ studējošā _____ lūguma

(Apmierināt/Atteikt)

(vārds, uzvārds)

izpildi, nosakot šādu 20__ . gada _____ . semestra maksājuma summu _____ EUR.

Rīgā,

20__ . gada __. _____