

**Latvijas Universitātes Dienesta viesnīcu
iekšējās kārtības noteikumi**

Šim dokumentam grozījumu nav

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka Latvijas Universitātes (turpmāk – LU) Dienesta viesnīcu servisa (turpmāk – DVS) apsaimniekošanā esošo Dienesta viesnīcu (turpmāk – DV) ēku koplietošanas un dzīvojamo telpu, kā arī ēkām pieguļošās teritorijas izmantošanas kārtību, īrnieku, apmeklētāju un LU DVS darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību.
2. Noteikumos lietotie termini:
 - 2.1. DV – jebkura LU DVS apsaimniekošanā esošā DV;
 - 2.2. īrnieks – persona, ar kuru LU normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā noslēgts DV dzīvojamās telpas (gultas vietas) īres līgums;
 - 2.3. istaba – ar īres līgumu īrnieka lietošanā nodotā dzīvojamā telpa (gultas vieta) un tai piederošās lietas un inventārs;
 - 2.4. apmeklētājs – īrnieka viesis;
 - 2.5. DV telpas – DV ēkas koplietošanas un dzīvojamās telpas ar tajās esošo inventāru, tostarp istabas un to inventārs.
3. Istabu nodod lietošanā katrai personai, kurai LU normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā piešķirtas īres tiesības, slēdzot DV dzīvojamās telpas (gultas vietas) īres līgumu ar LU. Ar īres līguma noslēgšanas brīdi persona, kurai piešķirtas īres tiesības, iegūst īrnieka, bet LU – izīrētāja statusu un visus ar to saistītās tiesības un pienākumus.
4. Dienesta viesnīca ir slēgta no plkst. 00.00 līdz 5.00. Šajā laikā īrnieks var iekļūt ēkā bez iepriekšējas saskaņošanas, pēc DVS darbinieku pieprasījuma uzrādot personu apliecinošu dokumentu.

II. Īres līguma noslēgšanas un īrnieka iemitināšanas kārtība

5. Pēc istabas īres līguma noslēgšanas DV vadītājs vai tā nozīmēts DVS darbinieks izsniedz īrniekam caurlaidi (elektronisko karti vai čipu) iekļūšanai dienesta viesnīcā. Īrnieks ar savu parakstu žurnālā apliecina, ka saņēmis caurlaidi.
6. DV vadītājs vai tā nozīmēts DV darbinieks ierāda katram īrniekam istabu, proti, viņa personīgo gultu un istabai piederīgo DV inventāru.

7. Īrnieks var deklarēt savu dzīves vietu dienesta viesnīcā, kurā tiek īrēta istaba, uz istabas īres līguma darbības laiku.
8. DV vadītājs vai tā nozīmēts DVS darbinieks informē īrniekus par ugunsdrošības noteikumiem DV dzīvojošajiem, kā arī par virtuves iekārtu, dušu un citu iekārtu un infrastruktūras pareizu un drošu lietošanu, un par iepazīšanos ar šiem noteikumiem īrnieks parakstās, slēdzot īres līgumu.

III. Īrnieka tiesības un pienākumi

9. Īrniekam ir šādas tiesības:
 - 9.1. netraucēti lietot istabu, kā arī DV koplietošanas telpas un DV ēkai pieguļošo teritoriju;
 - 9.2. izmantot citus DVS pakalpojumus, kurus tas sniedz DV ēkā, par tiem norēķinoties atbilstoši apstiprinātajam DVS sniegto maksas pakalpojumu cenrādīm;
 - 9.3. sniegt priekšlikumus DVS par DV darba uzlabošanu.
10. Īrniekam ir šādi pienākumi:
 - 10.1. ievērot noteikumus un pildīt istabas īres līgumā noteiktās saistības;
 - 10.2. izmantot DV telpas tikai tām paredzētajiem mērķiem un atbilstoši to lietošanas noteikumiem;
 - 10.3. saglabāt lietošanā nodoto DV inventāru un nebojāt to;
 - 10.4. atlīdzināt visus izīrētājam nodarītos zaudējumus, kas radušies DV telpām īrnieka vai tā apmeklētāju vainas dēļ īres līgumā noteiktajā kārtībā;
 - 10.5. uzturēt tīrību un kārtību DV telpās un DV ēkai pieguļošajā teritorijā;
 - 10.6. regulāri uzkopt istabu un uzturēt to tīru un kārtīgu;
 - 10.7. ievērot vispārpieņemtās higiēnas normas;
 - 10.8. taupīgi lietot elektroenerģiju, ūdeni, siltumenerģiju;
 - 10.9. ievērot DV un tās teritorijā izvietotajās norādēs sniegto informāciju, tajā skaitā – koplietošanas telpās;
 - 10.10. mainīt gultas veļu ne retāk kā vienu reizi desmit dienās;
 - 10.11. atstājot istabu, pārbaudīt, vai izslēgtas tajā esošās sadzīves elektroierīces, aizvērti logi un ūdens krāni, kā arī aizslēgtas istabas durvis;
 - 10.12. informēt DV vadītāju par visiem bojājumiem, kas radušies istabai vai tās inventāram;
 - 10.13. neienest un neizmantot DV personīgās sadzīves elektroierīces, izņemot matu fēnu un elektrisko tējkannu, bez saskaņojuma ar DV vadītāju, pašam uzņemoties atbildību par šīm ierīcēm;
 - 10.14. ielaist istabā DVS darbiniekus, kā arī citas DVS nozīmētas personas, lai veiktu materiālo vērtību uzskaiti, inventāra, tostarp santehnikas un citu ierīču, tehniskā stāvokļa pārbaudi un labošanu, kā arī lai kontrolētu šo noteikumu vai īres līguma noteikumu ievērošanu;
 - 10.15. ja nepieciešams izgatavot istabas atslēgas, to rakstiski saskaņot ar DV vadītāju;
 - 10.16. nenodot istabas atslēgas un caurlaidi iekļūšanai DV citām personām, kā arī rūpēties, lai tās netiktu nozaudētas;

- 10.17. nepieļaut apmeklētāju atrašanos DV bez paša ģimnieka klātbūtnes;
 - 10.18. izturēties ar cieņu un neradīt apzinātas konfliktsituācijas ar citiem DV ģimniekiem un darbiniekiem;
 - 10.19. ziņot DV vadītājam vai dežurāntam par ģimniekiem, kuri traucē mieru, bojā DV inventāru, lieto alkoholu, narkotiskās vai psihotropās vielas DV telpās, smēķē neatļautās vietās vai atļauj istabā nākšot apmeklētājiem;
 - 10.20. informēt DV vadītāju par konstatētajām nepilnībām DV darbībā;
 - 10.21. strīdus par DV izmantošanu risināt pārrunu veidā ar DV vadītāju vai DVS direktoru;
 - 10.22. atbildēt uz DV vadītāja vai DVS direktora pieprasījumu sniegt paskaidrojumu par šo noteikumu vai ģimnieka līguma iespējamiem pārkāpumiem. Paskaidrojumu jāsniedz rakstiski nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā;
 - 10.23. izbeidzoties ģimnieka līgumam, pēdējā ģimnieka līguma dienā līdz plkst.14.00 nodot izīrētājam istabu tādā stāvoklī, kādā tā bija pieņemšanas dienā, veikt visus maksājumus, nodot DV vadītājam istabas atslēgu un saņemto inventāru, kā arī DV caurlaidi.
11. Ģimniekam aizliegts DV telpās un DV ēkai pieguļošajā teritorijā:
- 11.1. lietot alkoholu, narkotiskās, psihotropās, toksiskās vai citas apreibinošās vielas, kā arī atrasties šo vielu ietekmē;
 - 11.2. ienest, lietot un glabāt šaujamieročus, aukstos ieročus un cita veida ieročus (aizliegums ir spēkā arī tad, ja personai ir ieroču nēsāšanas atļauja), kā arī viegli uzliesmojošas, sprāgstošas, toksiskas un radioaktīvas vielas vai priekšmetus, tostarp arī sveces un pirotehniku;
 - 11.3. ievest un turēt dzīvniekus;
 - 11.4. smēķēt, izņemot vietas, kas speciāli ierīkotas smēķēšanai.
12. Ģimniekam aizliegts:
- 12.1. traucēt citu ģimnieku mieru un tiesības uz atpūtu un naktsmieru. Laikā no plkst. 23.00 līdz 7.00 aizliegts veikt rīcību, kas rada troksni, tostarp spēlēt mūzikas instrumentus, atskaņot skaņas ierakstus, klausīties radio vai citas ierīces, ja tas var traucēt vai apgrūtināt citus ģimniekus un skaņa ir dzirdama ārpus ģimnieka istabas. Arī pārējā laikā ģimnieka radīts troksnis nedrīkst traucēt citus ģimniekus un darbiniekus;
 - 12.2. glabāt savas personiskās mantas DV koplietošanas telpās;
 - 12.3. bez izīrētāja piekrišanas DV telpām veikt uzlabojumus vai papildinājumus, tostarp mainīt istabas elektroinstalāciju vai tās inventāru;
 - 12.4. ienest un lietot istabā elektriskos sildītājus, plīti, mikroviļņu krāsnis, aerogrilus, cepeškrāsnis un citas līdzīgas ierīces;
 - 12.5. patvaļīgi izņemt no DV telpām to inventāru;
 - 12.6. patvaļīgi pāriet dzīvot uz citu DV telpu;
 - 12.7. saņemt piegādes un sūtījumus DV, izņemot, ja ģimnieks to pieņem personīgi pie ieejas DV;

- 12.8. izmantot DV telpas citādi kā dzīvošanai, atpūtai, higiēnai un personiskām vajadzībām; aizliegts veikt saimniecisko darbību, tajā skaitā norādīt DV adresi kā saimnieciskās darbības veicēja juridisko adresi.

IV. Izīrētāja tiesības un pienākumi

13. Izīrētājam ir šādas tiesības:

- 13.1. bez īrnieka klātbūtnes divu DVS darbinieku sastāvā iekļūt īrnieka istabā, lai pārbaudītu tās stāvokli. Avārijas situācijas novēršanai DVS darbinieks vienpersoniski var iekļūt īrnieka istabā. Pēc telpas stāvokļa pārbaudes vai avārijas novēršanas DV vadītājs paziņo īrniekam iemeslu, kādēļ tika veikta pārbaude, un kas tika konstatēts pārbaudē vai avārijas novēršanā;
- 13.2. Ja DV inventārs ir sabojāts vai zudis, DV vadītājs sastāda aktu, kurā konstatēts inventāra zudums vai bojāšanas fakts un citi būtiski apstākļi. Akts īrniekam un izīrētājam ir saistošs arī tad, ja īrnieks atsakās to parakstīt;
- 13.3. Atslēgas, čipa vai caurlaides nozaudēšanas gadījumā izīrētājs ietur samaksu par jaunas atslēgas, čipa vai caurlaides izgatavošanu atbilstoši apstiprinātajam DVS sniegto maksas pakalpojumu cenrādim vai īres līgumā noteiktajā apmērā;
- 13.4. Konstatējot pārkāpumus saistībā ar īrnieka pienākumu uzņemt istabu, izīrētājs ir tiesīgs bez Īrnieka piekrišanas uzņemt istabu, par šo pakalpojumu pieprasot no Īrnieka maksu atbilstoši apstiprinātajam LU DVS sniegto maksas pakalpojumu cenrādim par vienu uzkopšanas reizi. Ja istabai ir vairāki īrnieki, izīrētājs sadala šo maksu uz visiem īrniekiem vienādās daļās.
- 13.5. Konstatējot pārkāpumus saistībā ar īrnieka pienākumu neienest un nelietot DV 12.4.punktā minētās ierīces, izņemt šīs ierīces no istabas, par minēto aktu sastādot aktu, un dodot laiku īrniekam minētās ierīces izvest no DV. Akts īrniekam un izīrētājam ir saistošs arī tad, ja īrnieks atsakās to parakstīt. Ja aktā norādītajā termiņā ierīces netiek izvestas no DV, tās tiek uzskatītas par bezsaimnieka mantu un izīrētājs var no tās atbrīvoties normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, neuzņemoties atbildību par zaudējumiem.
- 13.6. Izīrētājs ir tiesīgs atteikt piešķirt īres tiesības un liegt ieeju DV personām, ar kurām īres līgums izbeigts par saistību nepildīšanu vai DV noteikumu pārkāpumu.

14. Izīrētājam ir šādi pienākumi:

- 14.1. divu nedēļu laikā rakstiski atbildēt uz īrnieku iesniegtajiem jautājumiem, kas saistīti ar nepilnībām DV darbībā;
- 14.2. nodrošināt telpu uzkopšanu koplietošanas telpās (gaiteni, kāpņu telpas un citas koplietošanas vietas).

V. Apmeklētāju uzturēšanās kārtība DV

15. Apmeklētāji var ierasties DV no plkst. 8.00 līdz 22.00, un uzturēties ne vēlāk kā līdz 00.00. Apmeklētājam, ierodoties DV, jāuzrāda DV darbiniekam personu apliecinošs dokuments, jānosauc apmeklējamās personas (īrnieka) vārds, uzvārds un istabas numurs, kā arī jāreģistrējas apmeklētāju reģistrā. Apmeklējuma laikā apmeklētājam ir pienākums uzrādīt

personu apliecinošu dokumentu pēc jebkura DV pārstāvja pieprasījuma. Apmeklētāju, kurš ieradies viesnīcā, sagaida Īrnieks personīgi.

16. DV darbiniekam ir tiesības atteikt apmeklētāju ielaišanu, ja apmeklētājs atrodas alkohola vai citu apreibinošu vielu ietekmē vai DV darbiniekam ir pamatotas aizdomas par iespējamām noteikumu pārkāpumiem.
17. Īrnieks iepazīstina tā apmeklētājus ar noteikumiem un nodrošina, ka tā apmeklētāji tos ievēro. Īrnieks atbild par zaudējumiem, kas tā apmeklētāju vainas dēļ radīti dienesta DV vai citiem Īrniekiem.

VI. Noteikumu neievērošanas sekas

18. Par noteikumu un istabas īres līgumā noteikto saistību neievērošanu attiecīgās DV vadītājs vai DVS direktors, izvērtējot pārkāpuma smagumu, var piemērot Īrniekam šādus sodus:
 - 18.1. brīdinājumu;
 - 18.2. līgumsodu;
 - 18.3. istabas īres līguma izbeigšanu ar vai bez lieguma pieteikties īres tiesībām DV nākamajā akadēmiskajā gadā.
19. Par nebūtisku noteikumu vai istabas īres līguma noteikumu pārkāpumu Īrniekam var izteikt brīdinājumu mutvārdos. Ja pārkāpums ir būtisks, netiek novērsts DV vadītāja vai DVS direktora noteiktajā termiņā vai tiek izdarīts atkārtoti, Īrniekam var nosūtīt rakstveida brīdinājumu uz tā elektroniskā pasta adresi.
20. Par šo noteikumu vai istabas īres līguma noteikumu pārkāpumu Īrniekam var piemērot līgumsodu 20 EUR (divdesmit euro, 0 centi) apmērā par pirmo reizi un 50 EUR (piecdesmit euro, 0 centi) apmērā par otro un katru nākamā reizi, iekļaujot to kārtējā rēķinā. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Īrnieku no turpmākas istabas īres līguma saistību izpildes un noteikumu ievērošanas.
21. Par atkārtotu būtisku noteikumu vai istabas īres līguma noteikumu pārkāpumu istabas īres līgumā noteiktajā kārtībā LU var vienpusēji to izbeigt un, izvērtējot pārkāpuma smagumu, piemērot Īrniekam liegumu pieteikties īres tiesībām DV nākamajā akadēmiskajā gadā.
22. Par noteikumu ievērošanas kontroli ir atbildīgs DVS.

VII. Noslēguma jautājumi

23. LU var vienpusēji izdarīt grozījumus šajos noteikumos, par to rakstveidā vai elektroniski informējot Īrniekus pēc grozījumu veikšanas. Grozījumi kļūst saistoši visiem Īrniekiem un apmeklētājiem ar to spēkā stāšanās brīdī bez atsevišķas vienošanās noslēgšanas.
24. Personas datu apstrāde DV notiek ar mērķi organizēt un administrēt viesnīcas darbu, izpildīt normatīvo aktu prasības, noslēgt un izpildīt noslēgtos īres un citus ar tiem saistītus līgumus, un tiek veikta saskaņā ar Latvijas Universitātes Privātuma politiku. Īrniekam, apmeklētājam vai darbiniekam, izmantojot LU pakalpojumus, apmeklējot LU telpas, teritoriju, interneta vietni vai kā citādi sniedzot LU informāciju par sevi, tiek uzskatīts, ka Īrnieks, apmeklētājs vai darbinieks ir iepazinies ar Latvijas Universitātes Privātuma politiku, ir to izlasījis un sapratis.

25. Ar noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē ar LU 30.06.2009. rīkojumu Nr. 1/171 apstiprinātie Latvijas Universitātes DV iekšējās kārtības noteikumi.