

Latvijas Universitāte  
Juridiskā fakultāte

Tiesību zinātņu bakalaura studiju programmas  
Gala pārbaudījuma prasības un vērtēšanas kritēriji

Rīga 2009

## 1. Tiesības aizstāvēt bakalaura darba

Tiesības aizstāvēt bakalaura darbu ir studējošiem, kuri ne vēlāk kā trīs nedēļas pirms pirmās Gala pārbaudījuma komisijas sēdes ir izpildījuši studiju programmas teorētisko daļu, tai skaitā prakses.

## 2. Bakalaura darba aizstāvēšana

### 2.1. Bakalaura darba noformēšana.

2.1.1. Bakalaura darba apjoms ir 40 līdz 50 lappuses, t.i., 80 000 – 100 000 rakstu zīmes.

2.1.2. Atsauces liekamas lappuses beigās un atsauces ieskaita rakstu zīmju skaitā. Atsauces norāda augošā secībā visa darba garumā.

2.1.3. Burti rakstāmi *Times New Roman* šriftā. Burtu lielums – 12, atstarpe – 1,5.

2.1.4. Avotu sarakstā jāizdala:

2.1.4.1. Izmantotā literatūra;

2.1.4.2. Normatīvie akti;

2.1.4.3. Juridiskās prakses materiāli:

2.1.4.3.1. Tiesu prakse (nolēmumi);

2.1.4.3.2. Citi prakses materiāli

2.1.4.4. Arhīva materiāli.

2.1.5. Literatūru sakārto alfabētiskā secībā atbilstoši autoru uzvārdiem vai publikācijas pirmajam burtam un sekojošiem burtiem, ja autors nav norādīts:

2.1.5.1. vispirms tiek norādīti darbi, kas rakstīti atbilstoši latīņu alfabētam;

2.1.5.2. pēc tam tiek norādīti darbi, kas rakstīti atbilstoši slāvu alfabētam (*kirilicā*);

2.1.5.3. pēc tam tiek norādīti darbi ķīļrakstā u.c. zīmju rakstos.

2.1.6. Normatīvos aktus sakārto šādi (viena līmeņa normatīvie akti sakārtojami atbilstoši to pieņemšanas vēsturiskai secībai):

2.1.6.1. starptautiskie tiesību akti;

2.1.6.2. ES tiesību akti;

2.1.6.3. LR normatīvie akti:

2.1.6.3.1. ārējie normatīvie akti;

2.1.6.3.2. iekšējie normatīvie akti.

2.1.6.4. citu valstu tiesību akti.

2.1.7. Judikatūru (Tiesu praksi) sakārto šādā secībā: ECT, EKT, LR Satversmes tiesas spriedumi, citu valstu konstitucionālo tiesu spriedumi, LR AT, Apt, Raj. Tiesas, citu valstu tiesu spriedumi u.tml.

2.1.8. Arhīvu materiāli sakārtojumi atbilstoši to piederībai konkrētam arhīvam.

2.1.9. Citi ar bakalaura darbu noformēšanas nosacījumiem saistīti jautājumi tiek noformēti atbilstoši Latvijas Universitātes Juridiskās fakultātes Studiju programmu padomes (turpmāk – LU JF SPP) apstiprinātam paraugam. Ja LU JF

SPP nav apstiprinājusi minētos paraugus, bakalaura darbu noformē atbilstoši LU prasībām – „Noslēgumu darbu izstrādāšanas un aizstāvēšanas kārtība”.

## 2.2. Bakalaura darba melnraksta iesniegšana.

- 2.2.1. Melnrakstu bakalaura darbam iesniedz saskaņā ar SPP ikgadēji apstiprinātu studiju plānu.
- 2.2.2. Par bakalaura darba melnrakstu tiek uzskatīts pētījums, kuru bakalaura darba iesniedzējs uzskata par pabeigtu bakalaura darbu.
- 2.2.3. Bakalaura darba galīgo iesniegšanas datuma nosaka saskaņā ar nolikumu „Par noslēguma pārbaudījumiem Latvijas Universitātē” 3.7. un 3.8. punktu.

## 2.3. Bakalaura darba recenzijas noformēšana.

- 2.3.1. Recenziju par bakalaura darbu noformē atbilstoši Latvijas Universitātes Juridiskās fakultātes Studiju programmu padomes apstiprinātas veidlapas prasībām.
- 2.3.2. Vienam bakalaura darbam tiek nozīmēts viens recenzents no fakultātes akadēmiskā personāla pārstāvjiem. Recenzentu nozīmē tās katedras vadītājs, kurā ir apstiprināta bakalaura darba tēma.

## 2.4. Bakalaura darbu aizstāv atbilstoši apstiprinātam, ikgadējam bakalaura darbu aizstāvēšanas grafikam. Bakalaura darba aizstāvēšanas grafiku nosaka saskaņā ar nolikumu „Par noslēguma pārbaudījumiem Latvijas Universitātē” 3.7. punktu.

## 3. Atkārtota tiesību zinātņu (akadēmiskā) bakalaura studiju programmas Gala pārbaudījuma kārtošana

- 3.1. Ja ir saņemts nesekmīgs vērtējums par bakalaura darba izstrādi un / vai aizstāvēšanu, studenti izstrādā un aizstāv bakalaura darbu atkārtoti.
- 3.2. Lai atkārtoti kārtotu tiesību zinātņu (akadēmiskā) bakalaura studiju programmas Gala pārbaudījumu, students imatrikulējas tiesību zinātņu (akadēmiskā) bakalaura studiju programmā Gala pārbaudījumam.

## 4. Vērtēšanas kritēriji.

Bakalaura darbs tiek vērtēts atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu un LU iekšējo normatīvo aktu prasībām.

## 5. Apstrīdēšanas kārtība.

6. Apelācijas komisijas priekšsēdētāju un apelācijas komisijas locekļus ar norādījumu apstiprina dekāns.
7. Apelācijas komisijas darbība un sūdzību izskatīšana notiek saskaņā ar Latvijas Universitātes iekšējo normatīvo aktu prasībām.