

APSTIPRINĀTS

ar LU Centralizēto iepirkumu komisijas

2017.gada 29.jūnija lēmumu

(protokols Nr.LU 2017/55\_I-1)

Latvijas Universitātes

**organizētā iepirkuma**

**“Reklāmas stendu, lielformāta plakātu un baneru drukas pakalpojumi Latvijas Universitātes vajadzībām”**

**NOLIKUMS**

**Iepirkuma identifikācijas**

**Nr. LU 2017/55\_I**

**Rīga 2017.gads**

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
   1. Latvijas Universitātes organizētā iepirkuma **“Reklāmas stendu, lielformāta plakātu un baneru drukas pakalpojumi Latvijas Universitātes vajadzībām”** (turpmāk – Iepirkums),identifikācijas numurs: **LU 2017/55\_I.**
   2. **Pasūtītājs:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Latvijas Universitāte (turpmāk – LU vai Pasūtītājs) |
| **Adrese** | Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586 |
| **Reģistrācijas Nr. Izglītības un zinātnes ministrijas (IZM) reģistrā** | 3341000218 |
| **PVN maksātāja reģ. Nr.** | LV90000076669 |
| **Tālruņa Nr.**  **Faksa Nr.** | + 371 67034301  + 371 67225039 |
| **Kontaktpersona** | Sandra Kursīte, LU Juridiskā departamenta Iepirkumu nodaļas juriste  + 371 67034345 |
| **E-pasta adrese** | [iepirkums@lu.lv](mailto:iepirkums@lu.lv) |
| **Darba laiks** | darba dienās no plkst. 8:30 līdz plkst.17:00 |

* 1. Iepirkumu veic ar LU 2016.gada 22.februāra rīkojumu Nr. 1/86 „Par Latvijas Universitātes iepirkumu komisiju sastāviem” izveidota Latvijas Universitātes Centralizēto iepirkumu komisija (turpmāk – Iepirkuma komisija).
  2. **Iepirkuma priekšmets:** Reklāmas stendu, lielformāta plakātu un baneru drukas pakalpojumi Latvijas Universitātes vajadzībām (nolikuma 2.pielikums).
  3. **CPV kods:** 79810000-5 (Iespiešanas pakalpojumi);

44211100-3 (Modulāras un pārvietojamas konstrukcijas).

* 1. Iepirkuma priekšmets dalīts 2 daļās:

**1.daļa** – Reklāmas stendu izgatavošanas pakalpojumi;

**2.daļa** – Lielformāta plakātu un baneru druka un izgatavošana.

* 1. **Paredzamā līgumcena:** **41 999,00 EUR** (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* un nulle centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN), no kuriem:

**1.daļā** – 16 000,00 EUR;

**2.daļā** – 25 999,00 EUR.

* 1. **Līguma izpildes termiņš:** 24 mēneši no līguma noslēgšanas dienas.
  2. **Līguma izpildes vieta:** Latvija.
  3. **Piedāvājumu izvēles kritērijs:** saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka ņemot vērā viszemāko cenu.
  4. **Piemērojamā iepirkuma metode:** Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9.panta kārtībā.
  5. **Iepirkuma dokumentācijas pieejamība:**
     1. piegādātāji ar Iepirkuma dokumentāciju var iepazīties Pasūtītāja tīmekļa vietnē internetā: [www.lu.lv](http://www.lu.lv) sadaļā „Uzņēmējiem/Iepirkumi”;
     2. klātienē Pasūtītāja telpās Raiņa bulvārī 19, Rīgā, darba dienās no plkst.9:00 līdz plkst.16:30, konkrētu laiku iepriekš saskaņojot, sazinoties ar šā nolikuma 1.2.apakšpunktā norādīto kontaktpersonu.
  6. **Papildu informācijas sniegšana:**
     1. Pasūtītājs savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju Iepirkuma dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, kā arī iespēju piegādātājiem iepazīties uz vietas ar Iepirkuma papildu dokumentiem, sākot ar attiecīgā iepirkuma izsludināšanas brīdi. Ja piegādātājs pieprasa izsniegt Iepirkuma dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniedz triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
     2. Piegādātājs ir tiesīgs prasīt papildu informāciju par Iepirkumu, nosūtot Iepirkuma komisijai adresētu vēstuli pa pastu uz adresi: LU Juridiskā departamenta Iepirkumu nodaļai, Raiņa bulvāris 19, 130.telpa, Rīga, LV-1586,vai faksu: + 371 67033919, vai elektroniski: [iepirkums@lu.lv](mailto:iepirkums@lu.lv). Ārpus Pasūtītāja noteiktā darba laika saņemtajiem jautājumiem, kas nosūtīti pa faksu vai elektroniski, par saņemšanas dienu uzskata nākamo darba dienu.
     3. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
     4. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju LU tīmekļvietnē internetā [www.lu.lv](http://www.llu.lv), sadaļā „Iepirkumi”, kurā ir pieejami Iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu. Pasūtītājs ar iepirkumu saistītās informācijas apmaiņu nodrošina saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma [38.pantu](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p38).
  7. **Informācijas apmaiņa:** Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un piegādātājiem notiek pa pastu, faksu vai elektroniski.
  8. **Piedāvājuma iesniegšanas termiņš, vieta, laiks un kārtība:**
     1. piedāvājumu iesniedz **līdz 2017.gada 10.jūlijam, plkst.11:00** LU Dokumentu pārvaldības nodaļā, 136.telpā, Raiņa bulvārī 19, Rīgā, darba dienās no plkst.9:00 līdz plkst.16:30, nogādājot to personīgi, ar kurjeru vai nosūtot pa pastu;
     2. pasta sūtījums piegādātājam jānogādā Iepirkuma nolikuma 1.15.1.punktā norādītajā adresē līdz Iepirkuma nolikuma 1.15.1.punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumi, kas tiks saņemti pēc minētā termiņa, netiks pieņemti un tiks izsniegti vai nosūtīti iesniedzējam atpakaļ neatvērtā veidā.
  9. Piedāvājumu variantu iesniegšana nav pieļaujama.

1. **PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANAS UN IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Noformējot piedāvājumu, jāievēro šajā nolikumā (turpmāk – Nolikums) ietvertās prasības un piedāvājuma noformējumā jāietver šādi dokumenti:
      1. titullapa, uz kuras norādīts pretendenta nosaukums, adrese, reģistrācijas numurs un Iepirkuma nosaukumu;
      2. pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas aizpildīts atbilstoši veidlapai Nolikuma 1.pielikumā;
      3. pretendenta kvalifikācijas dokumenti (sk. Nolikuma 3.punktu);
      4. pretendenta tehniskais piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 4.punktā noteiktajam un 2.pielikumam;
      5. pretendenta finanšu piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 4.punktā noteiktajam un 3.pielikumam.
   2. Pretendentu piedāvājumam un visiem tam pievienotajiem dokumentiem ir jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta noteikumiem Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
   3. Visiem dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
   4. Piedāvājuma oriģināli jāparaksta pretendenta pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendents ir personu apvienība, pieteikuma vēstules oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta personu apvienībā, pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai.
   5. Piedāvājumu paraksta pretendenta paraksttiesīgā vai attiecīgi pilnvarota persona. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, piedāvājumam jāpievieno arī dokuments (kopija), kas norāda uz pilnvaras izdevēja tiesībām šādu pilnvaru pretendenta vārdā izsniegt.
   6. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls papīra formātā (ar norādi “Oriģināls), 1 (viena) kopija papīra formātā (ar norādi “Kopija”) un 1 (viena) piedāvājuma kopija elektroniskā formā (Word vai pdf formātā) USB zibatmiņā vai CD diskā.
   7. Visi piedāvājuma eksemplāri jāiesniedz vienā aizvērtā, aizzīmogotā un parakstītā aploksnē. Piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem vai caurauklotiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma lapām jābūt numurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures jānorāda cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām vai pretendenta pilnvarotā persona.
   8. Uz aploksnes jānorāda šāda informācija:

|  |
| --- |
| Latvijas Universitātes  Iepirkuma komisijai  Raiņa bulvārī 19, Rīgā, LV-1586  *Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālruņa Nr.*  *(fiziskai personai - vārds, uzvārds un adrese, tālruņa Nr.)*  Piedāvājums iepirkumam  **“Reklāmas stendu, lielformāta plakātu un baneru drukas pakalpojumi Latvijas Universitātes vajadzībām”**  (iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2017/55\_I)  Neatvērt līdz 2017.gada 10.jūlijam, plkst.11:00 |

* 1. Iepirkuma komisija pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikumā noteiktajam, Iepirkuma komisija piedāvājumu atdod atpakaļ tā iesniedzējam un pretendenta piedāvājumu nereģistrē.
  2. **Piedāvājumu atvēršanai nav paredzēta atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme.**
  3. Iesniegto piedāvājumu pretendents var grozīt tikai līdz Nolikuma 1.15.1.punktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, norādot uz aploksnes papildu Nolikuma 2.8.punktā norādītajai informācijai atzīmi – „GROZĪJUMI”.
  4. Visi jautājumi, kas nav atrunāti šajā Nolikumā, tiek risināti saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma noteikumiem.
  5. Pretendents piedāvājumu var iesniegt par vienu vai vairākām, vai visām iepirkuma priekšmeta daļām.
  6. Katrs pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu. Ja pretendents iesniedz vairākus piedāvājumus, tie visi ir atzīstami par nederīgiem.

1. **KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE KVALIFIKĀCIJAS DOKUMENTI**
   1. Pretendents var būt fiziska vai juridiska persona, piegādātāju apvienība jebkurā juridiskā statusā, kas iesniegusi piedāvājumu, lai piedalītos Iepirkumā. Pretendentam, iesniedzot pieteikumu dalībai iepirkumā (1.pielikums), jānorāda visi piegādātāju apvienības dalībnieki.

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Pretendentam jāatbilst šādām pretendentu kvalifikācijas prasībām: | * 1. Lai pierādītu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām kvalifikācijas prasībām, pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti: |
| * + 1. Pretendents ir fiziska vai juridiska persona, vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi tirgū piedāvā sniegt Nolikuma prasībām atbilstošu pakalpojumu. | * + 1. Pretendentam jāiesniedz pieteikums par piedalīšanos Iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 1.pielikumā noteiktajai veidlapai. |
| * + 1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | * + 1. Reģistrācijas faktu par Latvijas Republikā reģistrēto pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Iepirkuma komisija pārbaudīs Lursoft datu bāzē. Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (kopija), kas apliecina pretendenta reģistrāciju atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja attiecīgās valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas dokumenta izdošanu, tad pretendents pieteikumā (Nolikuma 1.pielikums) norāda kompetento iestādi attiecīgajā valstī, kas var apliecināt reģistrācijas faktu. |
| * + 1. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2014., 2015., 2016. un 2017.gads) līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim ir pieredze **vismaz 1 (viena)** līdzīga pakalpojuma līguma izpildē. Par līdzīgu pakalpojumus tiks uzskatīts:   **1.daļā** – reklāmas stendu izgatavošanas pakalpojumi **vismaz 15 000,00 EUR** (piecpadsmit tūkstoši *euro* un nulle centi) apmērā, neieskaitot PVN;  **2.daļā** – lielformāta plakātu un/ vai baneru druka un izgatavošana **vismaz 15 000,00 EUR** (piecpadsmit tūkstoši deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* un nulle centi) apmērā, neieskaitot PVN. | * + 1. Pretendenta sagatavota informācija atbilstoši Nolikuma 4.pielikumam “Pretendenta pieredzes apraksts”.   Pretendenti, kas dibināti vēlāk, pieprasīto informāciju iesniedz par faktisko darbības periodu līdz piedāvājumu iesniegšanai. |
| * + 1. Ja tas ir nepieciešams Iepirkuma līguma izpildei, pretendents ir tiesīgs balstīties uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, savu atbilstību kvalifikācijas prasībām. | * + 1. Pretendentam Nolikuma 1.pielikuma “Pieteikums dalībai iepirkumā” sadaļā “Citām personām nododamo darbu saraksts” ir jāietver personu, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu savu atbilstību kvalifikācijas prasībām, saraksts un informācija par šīm personām, izpildei nododamajiem darbiem un to līdzatbildību Iepirkuma līguma izpildē. |

* 1. Piegādātāji, kas apvienojušies piegādātāju apvienībā un iesnieguši kopīgu piedāvājumu, visi kopā ir uzskatāmi par vienu pretendentu, tādējādi Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības ir izpildāmas visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (personālsabiedrības dalībniekiem) kopā, izņemot Nolikuma 3.2.2. apakšpunktu, kas ir izpildāms katram piegādātāju apvienības dalībniekam atsevišķi.
  2. Gadījumā, ja pretendents ir piegādātāju apvienība, tad iesniedzot piedāvājumu, piegādātāju apvienība iesniedz arī dalībnieku parakstītu dokumentu (apliecinājumu vai vienošanos), kas apliecina katra piegādātāju apvienības dalībnieka uzņemtās konkrētās saistības attiecībā uz šā Iepirkuma realizāciju un piedalīšanos Iepirkuma līguma izpildē un atbildības sadalījumu.
  3. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, tad piegādātāju apvienība iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja piegādātāju apvienība tiks noteikta par uzvarētāju šajā Iepirkumā, 10 (desmit) darba dienu laikā piegādātāju apvienība normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēs pilnsabiedrību vai komandītsabiedrību ar pilnu atbildību katram no biedriem vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā noslēgs sabiedrības līgumu. Pirms Līguma noslēgšanas personu apvienībai jānodibina pilnsabiedrība, vai komandītsabiedrība, par to rakstiski informējot Pasūtītāju, vai jānoslēdz sabiedrības līgums Civillikuma 2241. – 2280.panta noteiktajā kārtībā un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam.
  4. Ja pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu savu atbilstību Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, pretendentam ir pienākums pierādīt Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šīs personas un pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un/vai resursu nodošanu pretendenta rīcībā Līguma izpildei.
  5. Pretendenti, kuri neatbildīs šā Nolikuma 3.punktā norādītajām prasībām, tiks noraidīti, un to iesniegtie piedāvājumi tālāk netiks vērtēti.

# PRETENDENTA TEHNISKĀ UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA IZVĒRTĒŠANAI IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

* 1. Pretendentam jāiesniedz šādi pretendenta tehniskā un finanšu piedāvājuma izvērtēšanai nepieciešamie dokumenti:
     1. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums” noteiktajām prasībām;
     2. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši finanšu piedāvājuma veidlapai (3.pielikums). Finanšu piedāvājumā norādītajās cenāsjāiekļauj visas izmaksas, kas attiecas un ir saistītas ar Iepirkuma līguma izpildi, tajā skaitā visi ar preču piegādi saistītie izdevumi un visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi, izņemot PVN;
     3. Pretendenta finanšu piedāvājumā norādītajai pakalpojuma cenai ir jābūt nemainīgai visā līguma darbības laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenas izmaiņām, un šo procesu radītās sekas pretendentam ir jāprognozē un jāaprēķina, sagatavojot finanšu piedāvājumu.

# PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOSACĪJUMI UN TO PĀRBAUDES KĀRTĪBA

* 1. Iepirkuma komisija saskaņā ar PIL 9.panta astoto daļu izslēdz pretendentu no dalības Iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
     1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
     2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem Pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;
     3. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (Pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu PIL 25.panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;
     4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai Nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi šā Nolikuma 5.1.1., 5.1.2. un 5.1.3.punkta nosacījumi.
  2. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības Nolikuma 5.1.apakšpunktā minēto apstākļu dēļ (atbilstoši PIL 9. panta astotās daļas 1., 2. vai 3.punktā minēto apstākļu dēļ) Pasūtītājs veiks pretendentu pārbaudi atbilstoši PIL 9. panta 9.daļā noteiktajai kārtībai.
  3. Atkarībā no PIL 9.panta 9.daļā veiktās pārbaudes rezultātiem Pasūtītājs:
     1. neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam un PIL 9.panta astotās daļas 4. punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;
     2. informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes vai Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā ievietoto informāciju tam vai PIL 9.panta panta astotās daļas 4. punktā minētajai personai piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu – 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas – , līdz kuram iesniedzams apliecinājums, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. **Ja noteiktajā termiņā apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.**

# PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN IZVĒLES KRITĒRIJI

* 1. Iepirkuma komisija pārbauda pretendentu iesniegto piedāvājumu atbilstību šajā Nolikumā norādītajām prasībām. Par atbilstošiem tiek uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām Nolikumā norādītajām prasībām.
  2. Ja, pārbaudot piedāvājumā sniegto informāciju, Pasūtītājs konstatē, ka tā neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākas dalības Iepirkumā.
  3. Ja Pasūtītājam rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tas pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
  4. Ja Pasūtītājs konstatē, ka piedāvājumā ietvertā pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, tas pieprasa, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem. Termiņu nepieciešamās informācijas vai dokumenta iesniegšanai Pasūtītājs nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai.
  5. Ja Pasūtītājs saskaņā ar šā Nolikuma 6.4.punktu ir pieprasījis izskaidrot vai papildināt piedāvājumā ietverto pretendenta iesniegto informāciju, bet pretendents to nav izdarījis atbilstoši Pasūtītāja noteiktajām prasībām, Pasūtītājs piedāvājumu vērtē pēc tā rīcībā esošās informācijas.
  6. Iepirkuma komisija veic piedāvājumu vērtēšanu šādā kārtībā:
     1. Iepirkuma komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi atbilstoši Nolikumā 2.punktā norādītajām piedāvājuma noformēšanas prasībām. Ja Iepirkuma komisija konstatē būtiskas neatbilstības Nolikumā ietvertajām noformēšanas prasībām, kas ietekmē iespēju izvērtēt pretendenta piedāvājumu, pretendents tiek noraidīts un Iepirkuma komisija piedāvājumu tālāk nevērtē.
     2. Iepirkuma komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību Nolikuma 4.punktā un Iepirkuma 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums” noteiktajām prasībām. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, Iepirkuma komisija noraida pretendenta piedāvājumu.
     3. Iepirkuma komisija veic pretendenta iesniegtā finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaudi Nolikumā noteiktajām prasībām finanšu piedāvājuma sagatavošanai (Nolikuma 4.punkts un 3.pielikums). Ja pretendenta finanšu piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, Iepirkuma komisija noraida pretendenta piedāvājumu.
     4. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Iepirkuma komisija finanšu piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo.
     5. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura finanšu piedāvājumā labojumi izdarīti. Vērtējot finanšu piedāvājumu, kurā bijušas aritmētiskās kļūdas, Iepirkuma komisija ņem vērā tikai iepriekš noteiktajā kārtībā labotās kļūdas.
     6. Iepirkuma komisija veic pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķirama slīguma slēgšanas tiesības. Kvalifikācijas atbilstības pārbaudes laikā Iepirkuma komisija veic Nolikuma 3.punktā noteikto kvalifikācijas dokumentu pārbaudi, lai pārliecinātos, vai pretendents atbilst Nolikuma 3.punktā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Iepirkuma komisija noraida pretendenta piedāvājumu.
  7. Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto cenu katrā Iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi, no piedāvājumiem, kas atbilst visām Nolikumā noteiktajām prasībām attiecīgajai Iepirkuma priekšmeta daļai.
  8. Ja, vērtējot pretendentu finanšu piedāvājumus, tiks konstatēts, ka diviem vai vairākiem pretendentiem attiecīgajā Iepirkuma priekšmeta daļā ir vienādi finanšu piedāvājumi un tie atbilst visām Nolikumā noteiktajām prasībām, tad uzvarētājs tiks noteikts veicot izlozi pretendentu klātbūtnē.
  9. Iepirkuma komisija par uzvarētāju katrā Iepirkuma priekšmeta daļā atzīs pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības Iepirkumā saskaņā ar Nolikuma 5.punktā noteikto (atbilstoši PIL 9. panta astotajai daļai).
  10. Triju darbdienu laikā pēc Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanas Pasūtītājs informē visus pretendentus par iepirkumā izraudzīto pretendentu vai pretendentiem un sniedz tiem PIL 9.panta trīspadsmitajā daļā minēto lēmumā norādāmo informāciju vai nosūta minēto lēmumu, kā arī Pasūtītāja tīmekļa vietnē nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi Iepirkuma komisijas lēmumam par rezultātiem.

# IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

* 1. Iepirkuma komisijas tiesības:
     1. pieprasīt, lai pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendenta kvalifikācijas pārbaudei, kā arī piedāvājuma vērtēšanai;
     2. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudes, kā arī piedāvājumu vērtēšanas procesā;
     3. gadījumā, ja pretendents, kuram tiek piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt Iepirkuma līgumu, izvēlēties slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums ir ar nākamo zemāko cenu attiecīgajā Iepirkuma priekšmeta daļā, un uz kuru neattiecas Nolikuma 5.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi, kā arī, kura piedāvājums atbilst šajā Nolikumā noteiktajām prasībām, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
     4. jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums;
     5. izslēgt pretendentu no dalības Iepirkumā, ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz Nolikuma 5.3.2.apakšpunktā noteikto izdruku (apliecinājumu).
  2. Iepirkuma komisijas pienākumi:
     1. nodrošināt Iepirkuma norisi un dokumentēšanu atbilstoši PIL prasībām;
     2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
     3. pēc ieinteresēto personu pieprasījuma sniegt informāciju par šo Nolikumu;
     4. vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu.

# PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

* 1. Pretendenta tiesības:
     1. pieprasīt Pasūtītājam papildu informāciju par Nolikumā iekļautajiem nosacījumiem;
     2. iesniegt piedāvājumu;
     3. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt, papildināt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
  2. Pretendenta pienākumi:
     1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām;
     2. sniegt Pasūtītājam patiesu informāciju;
     3. sniegt atbildes uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu kvalifikācijas pārbaudei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai;
     4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

# INFORMĀCIJA PAR LĪGUMU

* 1. Pasūtītājs slēdz Iepirkuma līgumu par katru Iepirkuma priekšmeta daļu atsevišķi ar Iepirkuma komisijas izraudzīto pretendentu attiecīgajā Iepirkuma priekšmeta daļā.
  2. Ievērojot vienlīdzīgas attieksmes principu pret pretendentiem, Pasūtītājs slēdz Iepirkuma līgumu atbilstoši Iepirkuma dokumentos paredzētajiem piedāvājumā iekļautajiem nosacījumiem, kā arī neveic Iepirkuma līgumā grozījumus, kas varētu radīt vienlīdzīgas attieksmes pret pretendentiem pārkāpumu.
  3. Iepirkuma līgumu sagatavo Pasūtītājs un iesniedz tam pretendentam, par kuru Iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu.
  4. Līguma finansējuma avots: no LU budžeta līdzekļiem.
  5. Iepirkuma līguma projekts ietverts šā Nolikuma 5.pielikumā.
  6. Ja Iepirkumā izraudzītais pretendents nenoslēdz Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, tiek uzskatīts, ka viņš ir atteicies no Iepirkuma pildīšanas, un Pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis piedāvājumu ar nākamo zemāko cenu attiecīgajā Iepirkuma priekšmeta daļā.
  7. Saskaņā ar PIL 9. panta astoņpadsmito daļu desmit darbdienas pēc tam, kad noslēgts Iepirkuma līgums, Pasūtītājs sagatavo un publicē Pasūtītājs sagatavo un Iepirkumu uzraudzības biroja publikāciju vadības sistēmā publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu.
  8. Desmit darbdienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā iepirkuma līgums vai tā grozījumi, Pasūtītājs savā tīmekļa vietnē ievieto attiecīgi iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams Pasūtītāja tīmekļa vietnē vismaz visā iepirkuma līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.

# NOLIKUMA PIELIKUMI

1. pielikums – “Pieteikums dalībai iepirkumā” (veidlapa);
2. pielikums – “Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums (veidlapa)”;
3. pielikums – “Finanšu piedāvājums” (veidlapa);
4. pielikums – “Pretendenta pieredzes apraksts (veidlapa)”;
5. pielikums – “Iepirkuma līguma projekts”.

**1.pielikums**

**“Pieteikums dalībai iepirkumā”**

LU iepirkuma “Reklāmas stendu, lielformāta plakātu

un baneru drukas pakalpojumi Latvijas Universitātes vajadzībām ” nolikumam

id. Nr. LU **2017/55\_I**

**Pieteikums dalībai iepirkumā**

“Reklāmas stendu, lielformāta plakātu un baneru drukas pakalpojumi Latvijas Universitātes vajadzībām”

1. **Informācija par pretendentu** 
   1. Pretendenta nosaukums/vārds, uzvārds:
   2. Reģistrācijas Nr./personas kods:
   3. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.:
   4. Juridiskā adrese/deklarētā adrese:
   5. Adrese korespondencei (tajā skaitā Iepirkuma

komisijas lēmumu saņemšanai):

* 1. Tālruņa Nr.:
  2. E-pasta adrese:
  3. Faksa Nr.:
  4. Vispārīgā interneta adrese:
  5. Kontaktpersona:
  6. Kontaktpersonas tālruņa Nr.:
  7. Kontaktpersonas e-pasta adrese:
  8. Norēķinu konta Nr.:
  9. Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  10. Bankas kods:

1. Saskaņā ar LU iepirkuma “Reklāmas stendu, lielformāta plakātu un baneru drukas pakalpojumi Latvijas Universitātes vajadzībām” (iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2017/55\_I) (turpmāk – Iepirkums) nolikumu, apliecinu, ka:
   1. vēlos piedalīties Iepirkumā, apņemos sniegt pakalpojumu, ievērojot Iepirkuma nolikumā un Iepirkuma līguma projektā noteiktās prasības;
   2. nolikumā un tā pielikumos ietvertie nosacījumi ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju nav;
   3. garantēju savā piedāvājumā ietverto ziņu un piedāvāto saistību izpildīšanu Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā;
   4. uzņemos pilnu atbildību par piedāvājuma dokumentu komplektāciju un apliecinu tajos ietvertās informācijas patiesumu un atbilstību nolikuma prasībām;
   5. piedāvājums ir spēkā līdz Iepirkuma līguma noslēgšanai un visā Iepirkuma līguma darbības laikā;
   6. visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
2. Informācija par to, vai pretendenta uzņēmums un tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam[[1]](#footnote-1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

CITĀM PERSONĀM NODODAMO DARBU SARAKSTS

*(aizpilda, ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus vai balstās uz personas iespējām, lai apliecinātu, atbilstību kvalifikācijas prasībām)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Apakšuzņēmēja/personas, uz kuras iespējām pretendents balstās kvalifikācijas apliecināšanai nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona** | **Apakšuzņēmējam nododamo darbu apjoms (% no līguma kopējās cenas)** | **Līdzatbildība par Iepirkuma līguma izpildi** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Pretendents (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */vārds, uzvārds/*  */amats/ /paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/vieta/ /datums/*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.pielikums**  **“Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums”**  LU iepirkuma “Reklāmas stendu, lielformāta plakātu  un baneru drukas pakalpojumi Latvijas Universitātes vajadzībām ” nolikumam  id. Nr. LU **2017/55\_I**  **TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA un PRETENDETA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**  Pirkuma mērķis: Reklāmas stendu, lielformātu plakātu un baneru drukas pakalpojumi LU vajadzībām  **1.daļa Reklāmas stendi** | | | |
| **Pasūtītāja prasības** | | **Pretendenta piedāvājums** | |
| Saliekamie reklāmas stendi (L-Banner, X-Banner un Roll-Up). Stendu konstrukcija izgatavota no metāla. Reklāmas stendu var viegli izjaukt un transportēt. Komplektā ir soma stenda transportēšanai un uzglabāšanai. Reklāmas stendiem jābūt drukātiem ar drukas iekārtu 1400 dpi izšķirtspējā uz Easy baner (vai ekvivalents), banera auduma, kas paredzēts tieši reklāmas stendiem.  Cenā ir iekļauts reklāmas stends ar apdrukātu un iemontētu materiālu, to piegāde un soma stenda transportēšanai un uzglabāšanai. | |  | |
| **Prasības** | **Izmēri** | **Piedāvājums** | **Izmēri** |
| **L Banner saliekamais stends**  Saliekamais reklāmas stends L Banner. Stenda konstrukcija izgatavota no metāla. Stenda izdruka tiek nostiepta starp divām līstēm, kuras atrodas reklāmas stenda augšā un apakšā. | 80x200cm |  |  |
| 100x200cm |  |
| **Roll-Up saliekamais stends**  Saliekamie stendi Roll-Up, to konstrukcija un  montāžas sistēma reklāmas risinājums pasākumos, izstādēs, tirdzniecības vietās un prezentācijās.  Saliekamie reklāmas stendi Roll-Up ir viegli pārnēsājami un ātri saliekami. | 60x180cm |  |  |
| 80x200cm |  |
| 85x200cm |  |
| 120x200cm |  |
| 240x200cm |  |
| 250x200cm |  |
| **X - Banner saliekamais stends**  Saliekamā reklāmas stenda konstrukcija izgatavota no metāla un  banera auduma, kas paredzēts tieši reklāmas stendiem un alumīnija 4 caurulēm, kas saliktā veidā izskatās pēc burta X. Izdrukai stūros ir kniedes, uz kurām tiek nostiepts saliekamā stenda materiāls. Reklāmas stenda konstrukcijas aizmugurē ir piestiprināta kāja, uz kuras turas reklāmas stends. | 60x160cm |  |  |
| **Mini Roll-Up saliekamais stends**  Uz galda novietojams, saliekams stends. | A4 (210x297mm) |  |  |
| A3 (297x420mm) |  |
| **Piegādes vieta** – Rīga, Raiņa bulvāris 19 | |  | |
| **Piegādes termiņš** – 3 darba dienas.  Atkarībā no pasūtījuma apjoma puses var vienoties par citu pasūtījuma izpildes termiņu. | |  | |
| **Garantija** – 12 mēneši | |  | |

Pretendents (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */vārds, uzvārds/*  */amats/ /paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/vieta/ /datums/*

**2.daļa Lielformāta plakātu un baneru druka un izgatavošana**

**Lielformāta plakāti**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pasūtītāja prasības** | | **Pretendenta piedāvājums** | |
| **Pakalpojums** | **Izmēri** | **Piedāvājums** | **Izmēri** |
| Lielformāta plakāti**.** 1400dpi. Krāsas ir spilgtas, ūdens noturīgas. Plakāti tiek drukāti uz kvalitatīva, pusmatēta 200 gr/m2 papīra. | 420 x 594 |  |  |
| 594 x 841 |  |
| 841 x 1189 |  |
| 1189 x 1682 |  |
| 1500x1800 |  |
| **Piegādes vieta** – Rīga, Raiņa bulvāris 19 | |  | |
| **Piegādes termiņš** – 3 darba dienas.  Atkarībā no pasūtījuma apjoma puses var vienoties par citu pasūtījuma izpildes termiņu. | |  | |
| **Garantija** – 12 mēneši | |  | |

**Baneru druka un izgatavošana**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pasūtītāja prasības** | | **Pretendenta piedāvājums** | |
| **Pakalpojums** | **Malu apstrāde** | **Piedāvājums** | **Malu apstrāde** |
| **Apdrukāts matēts laminētais** PVC baneris 440g/m2.Diegu biezums 1000x1000 deni, diegu daudzums 9x9 uz collu. Izmatojams gan iekštelpās, gan āra vidē. | Kniežu iestrāde tikai stūros |  |  |
| Kniežu iestrāde ik pēc 20 cm |  |
| Tuneļi augšā un apakšā, nošūti |  |
| **Apdrukāts matēts lietais** PVC baneris, 510g/m2.Diegu biezums 1000x1000 deni. Izgatavoti no materiāla, kam ir B2 ugunsdrošības sertifikāts. Izmatojams gan iekštelpās, gan āra vidē. | Kniežu iestrāde ik pēc 20 cm |  |  |
| Kniežu iestrāde tikai stūros |  |
| Tuneļi augšā un apakšā, nošūti |  |
| **Apdrukāts sieta PVC baneris** 320 g/m2**.** Neaiztur vēju. Izmantojams ēku rekonstrukciju laikā, lai aizsegtu remontdarbus ar apdrukātu baneri. Izgatavoti no materiāla, kam ir Ugunsdrošības sertifikāti B1. Paredzēts gan iekštelpām, gan āra apstākļiem. Gaisa caurlaidīgs. | Kniežu iestrāde ik pēc 20 cm |  |  |
| Kniežu iestrāde tikai stūros |  |
| Tuneļi augšā un apakšā, nošūti |  |  |
| **Piegādes vieta** – Rīga, Raiņa bulvāris 19 | |  | |
| **Piegādes termiņš** – 3 darba dienas.  Atkarībā no pasūtījuma apjoma puses var vienoties par citu pasūtījuma izpildes termiņu. | |  | |
| **Garantija** – 12 mēneši | |  | |

Pretendents (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */vārds, uzvārds/*  */amats/ /paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/vieta/ /datums/*

**3.pielikums**

**“Finanšu piedāvājums”**

LU iepirkuma “Reklāmas stendu, lielformāta plakātu

un baneru drukas pakalpojumi Latvijas Universitātes vajadzībām ” nolikumam

id. Nr. LU **2017/55\_I**

**Finanšu piedāvājums**

**1.daļa Reklāmas stendi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Iepirkuma priekšmets** | **Skaits** | **Cena EUR bez PVN** |
| 1. | L Banner saliekamais stends 80x200cm | 1 |  |
| 2. | L Banner saliekamais stends 100x200cm | 1 |  |
| 3. | Roll-Up saliekamais stends 60x180cm | 1 |  |
| 4. | Roll-Up saliekamais stends 80x200cm | 1 |  |
| 5. | Roll-Up saliekamais stends 85x200cm | 1 |  |
| 6. | Roll-Up saliekamais stends 120x200cm | 1 |  |
| 7. | Roll-Up saliekamais stends 240x200cm | 1 |  |
| 8. | Roll-Up saliekamais stends 250x200cm | 1 |  |
| 9. | X - Banner saliekamais stends 60x160cm | 1 |  |
| 10. | Mini Roll-Up saliekamais stends A4 (210x297mm) | 1 |  |
| 11. | Mini Roll-Up saliekamais stends A3 (297x420mm) | 1 |  |
| **Cena kopā EUR bez PVN:** | | |  |

\*Finanšu piedāvājumā norādītajās cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas attiecas un ir saistītas ar Līguma izpildi, tajā skaitā visi ar Pakalpojuma izpildi saistītie izdevumi, arī transporta izdevumi un visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). Finanšu piedāvājumā cenas norādāmas bez PVN.

\*\*Pretendenta norādītā cena par 1 (vienu) vienību katrā pozīcijā tiks ņemta vērā Iepirkuma līguma izpildē un tā ir nemainīga visā Iepirkuma līguma darbības laikā.

\*\*\* Cena par visām vienībām kopā tiks izmantota piedāvājuma vērtēšanā saskaņā ar Nolikuma 6.7.apakšpunktā noteikto.

Pretendents (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/vārds, uzvārds/*  */amats/ /paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/vieta/ /datums/*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Finanšu piedāvājums**  **2.daļa** | | | |
| **Lielformāta plakāti** | | | |
| **Nr.** | **Iepirkuma priekšmets** | **Skaits** | **Cena EUR bez PVN** |
| 1. | **Lielformāta plakāti.** 1400dpi. Krāsas ir spilgtas, ūdens noturīgas. Plakāti tiek drukāti uz kvalitatīva, pusmatēta 200 gr/m2 papīra**. Izmēri: 420 x 594** | 1 |  |
| 2. | **Lielformāta plakāti.** 1400dpi. Krāsas ir spilgtas, ūdens noturīgas. Plakāti tiek drukāti uz kvalitatīva, pusmatēta 200 gr/m2 papīra. **Izmēri: 594 x 841** | 1 |  |
| 3. | **Lielformāta plakāti.** 1400dpi. Krāsas ir spilgtas, ūdens noturīgas. Plakāti tiek drukāti uz kvalitatīva, pusmatēta 200 gr/m2 papīra. **Izmēri: 841 x 1189** | 1 |  |
| 4. | **Lielformāta plakāti.** 1400dpi. Krāsas ir spilgtas, ūdens noturīgas. Plakāti tiek drukāti uz kvalitatīva, pusmatēta 200 gr/m2 papīra. **Izmēri: 1189 x 1682** | 1 |  |
| 5. | **Lielformāta plakāti.** 1400dpi. Krāsas ir spilgtas, ūdens noturīgas. Plakāti tiek drukāti uz kvalitatīva, pusmatēta 200 gr/m2 papīra. **Izmēri: 1500x1800** | 1 |  |
| **Cena kopā EUR bez PVN:** | | |  |

**Baneru druka un izgatavošana**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Iepirkuma priekšmets** | | **Skaits** | **Cena EUR bez PVN par 1 m2** |
| **Pakalpojums** | **Malu apstrāde** |  |  |
| 1. | **Apdrukāts matēts laminētais PVC baneris 440g/m2.** Diegu biezums 1000x1000 deni, diegu daudzums 9x9 uz collu. Izmatojams gan iekštelpās, gan āra vidē. | Kniežu iestrāde tikai stūros | 1 |  |
| Kniežu iestrāde ik pēc 20 cm | 1 |  |
| Tuneļi augšā un apakšā, nošūti | 1 |  |
| 2. | **Apdrukāts matēts lietais PVC baneris, 510g/m2.** Diegu biezums 1000x1000 deni. Izgatavoti no materiāla, kam ir B2 ugunsdrošības sertifikāts. Izmatojams gan iekštelpās, gan āra vidē. | Kniežu iestrāde tikai stūros | 1 |  |
| Kniežu iestrāde ik pēc 20 cm | 1 |  |
| Tuneļi augšā un apakšā, nošūti | 1 |  |
| 3. | **Apdrukāts sieta PVC baneris 320 g/m2.** Neaiztur vēju. Izmantojams ēku rekonstrukciju laikā, lai aizsegtu remontdarbus ar apdrukātu baneri. Izgatavoti no materiāla, kam ir Ugunsdrošības sertifikāts B1. Paredzēts gan iekštelpām, gan āra apstākļiem. Gaisa caurlaidīgs. | Kniežu iestrāde tikai stūros | 1 |  |
| Kniežu iestrāde ik pēc 20 cm | 1 |  |
| Tuneļi augšā un apakšā, nošūti | 1 |  |
| **Cena kopā EUR bez PVN:** | | | |  |
| \*Finanšu piedāvājumā norādītajās cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas attiecas un ir saistītas ar Iepirkuma līguma izpildi, tajā skaitā visi ar Pakalpojuma izpildi saistītie izdevumi, arī transporta izdevumi un visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). Finanšu piedāvājumā cenas norādāmas bez PVN.  \*\* Pretendenta norādītā cena par 1 (vienu) vienību katrā pozīcijā tiks ņemta vērā Iepirkuma līguma izpildē un tā ir nemainīga visā Iepirkuma līguma darbības laikā.  \*\*\*Cena par visām vienībām kopā tiks izmantota piedāvājuma vērtēšanā saskaņā ar Nolikuma 6.7.apakšpunktā noteikto. | | | | |

Pretendents (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/vārds, uzvārds/*  */amats/ /paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/vieta/ /datums/*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.pielikums**  **Pretendenta pieredzes apraksts**  LU iepirkuma “Reklāmas stendu, lielformāta plakātu  un baneru drukas pakalpojumi Latvijas Universitātes vajadzībām ” nolikumam, id. Nr. LU **2017/55\_I**  **Pretendenta pieredzes apraksts**  Apliecinām, ka iepriekšējo trīs gadu laikā (2014., 2015., 2016.gadā un 2017.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanai) esam snieguši šādus pakalpojumus, noslēdzot šādus pakalpojuma līgumus: | | | | |
| **Nr. p.k.** | **Informācija par pakalpojuma izpildi (gadu, mēnesi un datumu, kad pakalpojums sniegts, kā arī līguma nr., ja attiecināms)** | **Informācija par pakalpojuma pasūtītāju, norādot pasūtītāja nosaukumu, kontaktpersonu un kontaktinformāciju – tālruņa Nr., e-pastu** | **Pakalpojuma līguma priekšmeta īss** (atbilstoši nolikuma 3.2.3.punkta kvalifikācijas prasībām) | **Pakalpojuma līguma summa EUR, bez PVN** |
| **1.** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| \* Tabulā pretendents norāda vismaz 1 (vienu) Iepirkuma priekšmetam līdzīgu pakalpojuma līgumu, kas izpildīts 3 (trīs) iepriekšējos gados (2014., 2015., 2016. un 2017.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai). Par līdzvērtīgu pakalpojumu tiks uzskatīts: **1.daļā** – reklāmas stendu izgatavošanas pakalpojumi **vismaz 15 000,00 EUR** (piecpadsmit tūkstoši *euro* un nulle centi) apmērā, neieskaitot PVN; **2.daļā** – lielformāta plakātu un/ vai baneru druka un izgatavošana **vismaz 15 000,00 EUR** (piecpadsmit tūkstoši *euro* un nulle centi) apmērā, neieskaitot PVN. | | | | |

Pretendents (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */vārds, uzvārds/*  */amats/ /paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/vieta/ /datums/*

**5.pielikums**

**Iepirkuma līguma projekts**

LU iepirkuma “Reklāmas stendu, lielformāta plakātu

un baneru drukas pakalpojumi Latvijas Universitātes vajadzībām ” nolikumam

id. Nr. LU **2017/55\_I**

**PAKALPOJUMA LĪGUMS**

(projekts)

Rīgā 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Latvijas Universitāte (turpmāk – LU)**  līgumu uzskaites Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_  Iepirkuma identifikācijas Nr.**LU 2017/55\_I** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  līgumu uzskaites Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Latvijas Universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000218, pievienotās vērtības nodokļa maksātāja reģistrācijas Nr.LV 90000076669, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586 (turpmāk – **PASŪTĪTĀJS**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – **IZPILDĪTĀJS)**, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iela \_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, LV-\_\_\_\_\_\_, kuras vārdā saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rīkojas tās **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** personā no otras puses,

bet abi kopā saukti „**LĪDZĒJI**”, pamatojoties uz LU organizētā iepirkuma „Reklāmas stendu, lielformāta plakātu un baneru drukas pakalpojumi Latvijas Universitātes vajadzībām”, (iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2017/55\_I) (turpmāk – **IEPIRKUMS**) un LU Centralizēto iepirkumu komisijas 2017.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lēmumu (protokols Nr.LU 2017/55\_I-\_\_) noslēdz šādu Iepirkuma līgumu, turpmāk – **LĪGUMS**:

# LĪGUMA PRIEKŠMETS

* 1. **PASŪTĪTĀJS** pasūta un **IZPILDĪTĀJS** sniedz **PASŪTĪTĀJAM** reklāmas stendu izgatavošanas pakalpojumus (turpmāk – Pakalpojums) atbilstoši šā Līguma 1.pielikuma “Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums” un 2.pielikuma “Finanšu piedāvājums” noteikumiem. Līguma 1. un 2.pielikums ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas. *(norāda slēdzot līgumu par iepirkuma 1.daļu)*

**PASŪTĪTĀJS** pasūta un **IZPILDĪTĀJS** sniedz **PASŪTĪTĀJAM** lielformāta plakātu un baneru drukas pakalpojumus (turpmāk – Pakalpojums) atbilstoši šā Līguma 1.pielikuma “Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums” un 2.pielikuma “Finanšu piedāvājums” noteikumiem. Līguma 1. un 2.pielikums ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas. *(norāda slēdzot līgumu par iepirkuma 2.daļu)*

* 1. **IZPILDĪTĀJS** nodrošina Pakalpojuma atbilstību normatīvo aktu prasībām, Līguma 1.pielikumā “Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums” noteiktajai tehniskajai specifikācijai.

# LĪGUMCENA UN SAMAKSAS NOTEIKUMI

1. Līgumcena par pakalpojuma sniegšanu atbilstošā kvalitātē, termiņā un atbilstoši **IZPILDĪTĀJA** iesniegtajam finanšu piedāvājumam ir **\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_\_\_ centi)**, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, (turpmāk – PVN) (turpmāk – **LĪGUMCENA**). Papildus **PASŪTĪTĀJS** maksā PVN Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā apmērā un kārtībā.
2. **PASŪTĪTĀJS** samaksu veic ar pārskaitījumu uz **IZPILDĪTĀJA** norādīto norēķinu kontu kredītiestādē 30 kalendāro dienu laikā, pamatojoties uz **LĪDZĒJU** abpusēji parakstītu nodošanas-pieņemšanas aktu un **IZPILDĪTĀJA** iesniegto rēķinu. Par samaksas dienu atzīst dienu, kad **PASŪTĪTĀJS** iesniedz maksājuma uzdevumu kredītiestādē.
3. **IZPILDĪTĀJA** finanšu piedāvājumā piedāvātā cena ir nemainīga visā **LĪGUMA** darbības laikā. Iespējama inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenas paaugstināšanai.
4. **LĪGUMCENĀ** ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar **LĪGUMA** 2.pielikuma “Finanšu piedāvājums” prasību un **LĪGUMA** saistību izpildi, tajā skaitā nodokļi (izņemot PVN) un nodevas u.c. izmaksas.
5. **LĪDZĒJI** paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu (3.pielikums) par Pakalpojuma izpildi atbilstoši **LĪGUMĀ** un tā 1. pielikumā “Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums” un 2.pielikumā “Finanšu piedāvājums” noteiktajam, pamatojoties uz kuru **IZPILDĪTĀJS** izraksta **PASŪTĪTĀJAM** rēķinu.
6. Visos dokumentos, kas saistīti ar šo **LĪGUMU**, tajā skaitā rēķinā, **IZPILDĪTĀJS** norāda rēķina pilnas apmaksas datumu, informāciju par **LĪGUMU**, citus nepieciešamos rekvizītus, tajā skaitā **IEPIRKUMA** nosaukumu, identifikācijas numuru, CPV kodu, līguma numuru.
7. **LĪGUMA** finansēšana paredzēta no **PASŪTĪTĀJA** budžeta līdzekļiem.
8. **LĪGUMA** 2.6.apakšpunktā noteikto prasību neievērošanas gadījumā **Pasūtītājs** ir tiesīgs neapmaksāt **IZPILDĪTĀJA** iesniegtosnorēķinu dokumentus līdz minēto prasību izpildei. Šādā gadījumā pret **PasūtītājU** nevar tikt piemērotas **LĪGUMA** 5.2.apakšpunktā noteiktās sankcijas.

# LĪGUMA IZPILDES TERMIŅŠ

1. **Līgums** stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā 24 (divdesmit četrus) mēnešus no **LĪGUMA** noslēgšanas dienas vai līdz šā **LĪGUMA** 2.1.apakšpunktā noteiktās **LĪGUMCENAS** sasniegšanai.
2. Pēc Pakalpojuma izpildes perioda beigām, ja nav apgūta **LĪGUMA** līgumcena, **LĪGUMU** ir iespējams pagarināt, ievērojot Publisko iepirkumu likuma nosacījumus.

# PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS KĀRTĪBA

* 1. **IZPILDĪTĀJS** uzsāk Pakalpojuma izpildi pēc **PASŪTĪTĀJA** Līguma 9.2.punktā minētās kontaktpersonas rakstiska pieprasījuma (e-pasts) nosūtīšanas uz Līguma 9.3.punktā minētās **IZPILDĪTĀJA** kontaktpersonas e-pasta adresei (turpmāk – Pieprasījums).
  2. **IZPILDĪTĀJS** Pasūtījuma izpildi veic ne vēlā kā 3 (trīs) darba dienu laikā no Pieprasījuma saņemšanas brīža (datums laiks). Atkarībā no Pasūtījuma apjoma **LĪDZĒJI** var vienoties par citu Pasūtījuma izpildes termiņu.
  3. **IZPILDĪTĀJS** Pakalpojumu sniedz atbilstoši šā **LĪGUMA** noteikumiem.
  4. **IZPILDĪTĀJS** pēc katra **LĪGUMA** 1.pielikumā norādītā Pakalpojuma izpildes sagatavo, paraksta un iesniedz **PASŪTĪTĀJAM** parakstīšanai nodošanas – pieņemšanas aktu (**LĪGUMA** 3.pielikums).
  5. **PASŪTĪTĀJS** 3 (trīs) darba dienu laikā pēc katra Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas ir tiesīgs pārbaudīt Pakalpojuma izpildes kvalitāti un atbilstību **LĪGUMA** noteikumiem.
  6. Ja **PASŪTĪTĀJS** konstatē, ka **IZPILDĪTĀJA** veiktajā Pakalpojumā ir trūkumi vai neatbilstības **LĪGUMA** vai tā pielikumos noteiktajam, **PASŪTĪTĀJS** sagatavo neatbilstību konstatācijas aktu (**LĪGUMA** 4.pielikums) un uzaicina **IZPILDĪTĀJU PASŪTĪTĀJA** noteiktajā vietā un termiņā parakstīt šo aktu.
  7. Ja **IZPILDĪTĀJS** neierodas **PASŪTĪTĀJA** noteiktajā vietā un termiņā parakstīt neatbilstību konstatācijas aktu, **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs sastādīto neatbilstību konstatācijas aktu nosūtīt **IZPILDĪTĀJAM** pa pastu ierakstītā sūtījumā, vienlaikus šī dokumenta ieskenētu kopiju nosūtot arī elektroniski uz **IZPILDĪTĀJA** e-pastu. Šādā gadījumā ir uzskatāms, ka **IZPILDĪTĀJS** ir piekritis neatbilstību konstatācijas aktam bez iebildumiem.
  8. **IZPILDĪTĀJAM** ir pienākums neatbilstību konstatācijas aktā norādītos trūkumus un nepilnības novērst par saviem līdzekļiem **PASŪTĪTĀJA** noteiktajā laikā.
  9. Ja **IZPILDĪTĀJS** neatbilstību konstatācijas aktā norādītos trūkumus un nepilnības nenovērš **PASŪTĪTĀJA** noteiktajā termiņā, **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs veikt tos saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. **IZPILDĪTĀJS** šādā gadījumā atlīdzina **PASŪTĪTĀJAM** visus ar neatbilstību konstatācijas aktā norādīto trūkumu un nepilnību novēršanu saistītos izdevumus 15 (piecpadsmit) kalendāra dienu laikā no attiecīga **PASŪTĪTĀJA** paziņojuma un rēķina saņemšanas dienas.
  10. Pēc neatbilstību konstatācijas aktā norādīto pakalpojuma kvalitātes trūkumu novēršanas, **IZPILDĪTĀJS** iesniedz **PASŪTĪTĀJAM** atkārtoti Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu un **PASŪTĪTĀJS** to izskata **LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā.
  11. **PASŪTĪTĀJS** par neatbilstoši **LĪGUMA** noteikumiem sniegtu Pakalpojumu ir tiesīgs samazināt maksājumu proporcionāli nekvalitatīvi veiktā Pakalpojuma apjomam, izņemot, ja Pakalpojuma nepilnības tiek novērstas **LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā.
  12. Par Pakalpojuma izpildīšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad **IZPILDĪTĀJS** nodod **LĪGUMA** un tā pielikumu noteikumiem atbilstošu Pakalpojumu un **LĪDZĒJI** vai to pārstāvji ir abpusēji parakstījuši Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu, kas kļūst par **LĪGUMA** neatņemamu sastāvdaļu un ir pamats norēķiniem starp **PASŪTĪTĀJU** un **IZPILDĪTĀJU**.
  13. Ja **IZPILDĪTĀJS** Pakalpojumu nav izpildījis **PASŪTĪTĀJA** noteiktajā termiņā, **PASŪTĪTĀJS** faktu par Pakalpojuma izpildes termiņa nokavējumu norāda neatbilstību konstatācijas aktā, norādot nokavēto stundu vai dienu skaitu.
  14. Ja pēc Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas **PASŪTĪTĀJS** konstatē Pakalpojuma trūkumus, kurus nebija iespējams atklāt pieņemot Pakalpojumu, **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības sagatavot neatbilstību konstatācijas aktu, norādot konstatētos trūkumus. Šādā gadījumā **LĪDZĒJI** rīkojas atbilstoši **LĪGUMA** 4.4., 4.5., 4.6., 4.7. un 4.8.punktā noteiktajai kārtībai.
  15. Visus strīdus par Pakalpojuma izpildes kvalitāti atbilstoši šā **LĪGUMA** noteikumiem **LĪDZĒJI** risina savstarpēji vienojoties. Ja vienoties neizdodas, **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs pieaicināt ekspertu. Ja eksperta slēdziens apstiprina par pamatotu **PASŪTĪTĀJA** viedokli, **IZPILDĪTĀJS** novērš attiecīgos Pakalpojuma trūkumus, kā arī sedz eksperta pieaicināšanas izmaksas.

# PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

* 1. **PASŪTĪTĀJA** tiesības un pienākumi:
     1. savlaicīgi pēc **IZPILDĪTĀJA** pieprasījuma nodrošināt **IZPILDĪTĀJA** ar visu informāciju, kas nepieciešama šā **Līguma** izpildei un dot **IZPILDĪTĀJA** saistošus norādījumus saistībā ar **LĪGUMA** izpildi;
     2. saskaņā ar šajā **Līgumā** noteikto kārtību izvērtēt Pakalpojuma atbilstību šajā **Līgumā** un tā pielikumos noteiktajām prasībām un sniegt attiecīgus komentārus un papildinājumus vai pretenzijas šajā **Līgumā** noteiktajā kārtībā;
     3. saskaņā ar šajā **Līgumā** noteikto kārtību pieņemt Pakalpojumu, kas atbilstšā **LĪGUMA** un tā pielikumu prasībām;
     4. pieprasīt no **IZPILDĪTĀJA** informāciju un paskaidrojumus par **LĪGUMA** izpildes gaitu un citiem **LĪGUMA** izpildes jautājumiem;
     5. veikt samaksu par laikā un atbilstoši **LĪGUMĀ** un tā pielikumos noteiktajām prasībām sniegto Pakalpojumu šajā **Līgumā** noteiktajā kārtībā un apmērā;
     6. nepieņemt Pakalpojumu, kas neatbilst **LĪGUMĀ** vai tā pielikumos noteiktajām prasībām.
  2. **IZPILDĪTĀJA** tiesības un pienākumi:
     1. sniegt Pakalpojumu šajā **Līgumā** un tā pielikumos noteiktajā apjomā, termiņā un kvalitātē, kā arī uzņemties atbildību par sekām, kuras iestāsies **LĪGUMA** neievērošanas vai nepienācīgas izpildes rezultātā;
     2. novērst Pakalpojuma neatbilstību **LĪGUMA** un tā pielikumos noteiktajām prasībām saskaņā ar šajā **Līgumā** noteikto kārtību;
     3. savlaicīgi informēt **Pasūtītāju** par **līguma** izpildes gaitu un par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem **LĪGUMA** izpildē;
     4. **IZPILDĪTĀJS** apņemas bez **PASŪTĪTĀJA** rakstiskas piekrišanas neizpaust trešajām personām **LĪGUMA** izpildes gaitā iegūto informāciju un veikt visus nepieciešamos pasākumus minētās informācijas neizpaušanai, izņemot, ja to pieprasa valsts institūcijas, kurām saskaņā ar likumu ir tiesības prasīt šādu informāciju;
     5. **IZPILDĪTĀJAM** ir pienākums apstrādāt fizisko personu datus tikai atbilstoši savai kompetencei un tikai to mērķu realizācijai, kurus noteicis **PASŪTĪTĀJS**, saglabāt un nelikumīgi neizpaust fizisko personu datus arī pēc **LĪGUMA** izpildes.
  3. **IZPILDĪTĀJA** atbild par apakšuzņēmēja sniegtā Pakalpojuma kvalitāti un atbilstību **LĪGUMA** prasībām. *(iekļauj LĪGUMĀ, ja IZPILDĪTĀJS piesaista apakšuzņēmējus)*
  4. **IZPILDĪTĀJS LĪGUMA** izpildē iesaistīto personālu, par kuru ir sniedzis informāciju **PASŪTĪTĀJAM** un kura kvalifikācijas atbilstību **IEPIRKUMA** nolikumā noteiktajām prasībām **PASŪTĪTĀJS** ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām **IZPILDĪTĀJS** balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību **IEPIRKUMA** nolikumā noteiktajām prasībām, drīkst nomainīt tikai ar **PASŪTĪTĀJA** rakstveida piekrišanu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteikto.

# PUŠU MANTISKĀ ATBILDĪBA

* 1. Katrs **LĪDZĒJS** atbild par šā **LĪGUMA** saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi Latvijas Republikas normatīvajos aktos un šajā **LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā.
  2. Par apmaksas termiņa kavējumu **IZPILDĪTĀJS** ir tiesīgs **PASŪTĪTĀJAM** piemērot līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kavētā maksājuma summas.
  3. Par Pakalpojuma izpildes kavējumu **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs **IZPILDĪTĀJAM** piemērot līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no laikā nesniegtā Pakalpojuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nesniegtā Pakalpojuma summas.
  4. Aprēķināto līgumsoda summu **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs ieturēt no samaksas par saņemto Pakalpojumu, rakstiski par to informējot **IZPILDĪTĀJU**.
  5. Kamēr šis **LĪGUMS** ir spēkā **IZPILDĪTĀJAM** ir saistošs **IEPIRKUMĀ** iesniegtaispiedāvājums.
  6. **līdzēji** apņemas nekavējoties rakstiski informēt viena otru par jebkādām grūtībām šā **Līguma** izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu Pakalpojuma izpildi un **Līguma** izpildi.
  7. **IZPILDĪTĀJS** uzņemas materiālo atbildību par **PASŪTĪTĀJAM** un trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem un nemateriālo kaitējumu, kā arī atlīdzina visus izdevumus, zaudējumus un nemantisko kaitējumu, kas **IZPILDĪTĀJA** darbības vai bezdarbības rezultātā radušies **PASŪTĪTĀJAM** vai trešajām personām.

# LĪGUMA GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

* 1. **LĪGUMA** darbības laikā **LĪDZĒJI** nav tiesīgi veikt būtiskus **LĪGUMA** grozījumus, izņemot Publisko iepirkuma likuma 61.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos. Par būtiskiem **LĪGUMA** grozījumiem ir atzīstami tādi grozījumi, kas atbilst Publisko iepirkuma likuma 61.panta otrās daļas regulējumam. **LĪGUMA** darbības laikā ir pieļaujami **LĪGUMA** grozījumi, kas tiek veikti saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 61.pantā noteikto. Visi grozījumi tiek numurēti un tiek pievienoti **LĪGUMAM**.
  2. **LĪGUMU** var izbeigt pirms **LĪGUMA** 3.1.apakšpunktā noteiktā termiņa, **LĪDZĒJI** savstarpēji par to vienojoties, kas tiek noformēts ar vienošanos, kuru pievieno **LĪGUMAM** kā pielikumu, kas kļūst par šā **LĪGUMA** neatņemamu sastāvdaļu.
  3. **LĪGUMA** saistību neizpildes vai **LĪGUMA** saistību pārkāpuma gadījumā vai, ja netiek ievēroti **LĪGUMA** 6.5.apakšpunkta nosacījumi, **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības, rakstiski paziņojot par to **IZPILDĪTĀJAM**, vienpusēji atkāpties no **LĪGUMA**, prasot atlīdzināt zaudējumus.
  4. Gadījumā, ja tiesā tiek ierosināta **IZPILDĪTĀJA** maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta, **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības, rakstiski paziņojot par to **IZPILDĪTĀJAM**, vienpusēji izbeigt šo **LĪGUMU**.
  5. **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības vienpusēji izbeigt **LĪGUMU** bez **IZPILDĪTĀJA** piekrišanas, ja **IZPILDĪTĀJAM** piemērotā līgumsoda apmērs sasniedzis 10% (desmit procentus) no **LĪGUMA** kopējās summas.
  6. **IZPILDĪTĀJAM** ir tiesības, rakstiski par to paziņojot **PASŪTĪTĀJAM**, vienpusēji izbeigt šo **LĪGUMU**, ja **PASŪTĪTĀJS** kavē **LĪGUMA** 3.2.punktā norādīto termiņu ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.

# Nepārvaramas varas apstākļi

* 1. **LĪDZĒJI** nav atbildīgi par savu līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, un kurus **LĪDZĒJI** nevarēja paredzēt vai novērst šā **LĪGUMA** noslēgšanas brīdī un kuriem iestājoties **LĪDZĒJI** objektīvi nevar izpildīt uzņemtās saistības.
  2. Par nepārvaramas varas apstākļiem atzīst notikumu, kas atbilst visām šīm pazīmēm:
     1. no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt;
     2. kuru **LĪGUMA** slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt;
     3. kas nav radies **LĪDZĒJA** vai tā kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ;
     4. kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtinošu, bet arī neiespējamu.
  3. **LĪDZĒJS**, kuram kļuvis neiespējami izpildīt **LĪGUMA** noteiktās saistības nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, jāpaziņo otram **LĪDZĒJAM** rakstiski par šādu apstākļu rašanos. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā **LĪDZĒJI** netiek atbrīvoti no **LĪGUMA** saistību izpildes.
  4. **LĪDZĒJS** kurš nav spējis pildīt savas saistības, par nepārvaramas varas apstākļiem nevar minēt iekārtu vai materiālu defektus vai to piegādes kavējumus (ja vien minētās problēmas neizriet tieši no nepārvaramas varas).
  5. Pēc **LĪGUMA** 8.3.apakšpunktā minētā paziņojuma saņemšanas **LĪDZĒJI** vienojas par **LĪGUMA** izpildes termiņa pagarināšanu, nepieciešamajām izmaiņām **LĪGUMĀ** vai arī par **LĪGUMA** izbeigšanu.

# CITI NOTEIKUMI

* 1. Šā **LĪGUMA** izpildei katrs **LĪDZĒJS** nosaka vienu vai vairākas kontaktpersonas, kuru pienākums ir sekot šā **LĪGUMA** izpildei, tajā skaitā pārbaudīt un pieņemt Pakalpojumu, parakstīt nodošanas-pieņemšanas aktu un informēt par šī **LĪGUMA** izpildi gan savu, gan otru **LĪDZĒJU**.
  2. **PASŪTĪTĀJA** kontaktpersona:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,tālruņa Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  3. **IZPILDĪTĀJA** kontaktpersona: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, tālruņa Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  4. Kontaktpersonu nomaiņas gadījumā otrs **LĪDZĒJS** par to rakstveidā informē otru **LĪDZĒJU** (trīs) darba dienu laikā.
  5. Visus jautājumus un strīdus, kas radušies **LĪGUMA** izpildes laikā, **LĪDZĒJI** risina sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
  6. Šis **Līgums** sagatavots un parakstīts divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām, no kuriem viens glabājas pie **PASŪTĪTĀJA**,otrs – pie **IZPILDĪTĀJA**.
  7. **LĪGUMA pielikumi**:

1. pielikums “Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums” uz \_\_\_\_ lapām;
2. pielikums “Finanšu piedāvājums” uz \_\_\_\_ lapām;
3. pielikums “Nodošanas-pieņemšanas akts (paraugs)” uz \_\_\_ lapām;
4. pielikums “Neatbilstību konstatācijas akts (paraugs)” uz \_\_\_\_ lapām.
   1. Visi šā **LĪGUMA** pielikumi ir **LĪGUMA** neatņemamas sastāvdaļas.

# LĪDZĒJU REKVIZĪTI

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:** | **IZPILDĪTĀJS:** |
| **Latvijas Universitāte** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Juridiskā adrese:  Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586 | Juridiskā adrese:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Reģ. apl. Nr.3341000218 | Reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| PVN reģ. Nr. LV90000076669 | PVN reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Tel., fakss: 67034301, 67225039  Konta Nr.: | Konta Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Banka: | Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Kods: | Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Latvijas Universitāte  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**1.pielikums**

2017.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

kas noslēgts starp Latvijas Universitāti un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:** | **IZPILDĪTĀJS:** |
| **Latvijas Universitāte** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**2.pielikums**

2017.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

kas noslēgts starp Latvijas Universitāti un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Finanšu piedāvājums**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:** | **IZPILDĪTĀJS:** |
| **Latvijas Universitāte** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**3.pielikums**

2017.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

kas noslēgts starp Latvijas Universitāti un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nodošanas – pieņemšanas akts** *(projekts)*

Rīgā 2017.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Latvijas Universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000218, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga (turpmāk - **Pasūtītājs**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā,

no vienas puses, un

**<>**, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , juridiskā adrese: <> (turpmāk – **Izpildītājs**), tās <amats><vārds, uzvārds> personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, no otras puses, bet abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti – **Līdzēji**, paraksta šādu nodošanas - pieņemšanas aktu:

1. Saskaņā ar 2017. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Iepirkuma līgumu Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – **Līgums**) Izpildītājs ir sniedzi šādus Pakalpojumus:

<Pakalpojuma nosaukums>, < daudzums>, < cena>.

1. Pasūtītājs konstatē, ka Pakalpojums atbilst Līguma un tā pielikumos noteiktajām Pakalpojuma tehniskajām un kvalitātes prasībām un šis nodošanas – pieņemšanas akts tiek uzskatīts par pamatu rēķina izrakstīšanai.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

1. Šis Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akts ir pušu noslēgtā Līguma neatņemama sastāvdaļa, sagatavots uz 1 (vienas) lapas 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **Izpildītājs:** |
| **Latvijas Universitāte** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Juridiskā adrese:  Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586 | Juridiskā adrese: |
| Reģ. apl. Nr.3341000218 | Reģ. Nr. |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**4.pielikums**

2017.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

kas noslēgts starp Latvijas Universitāti un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NEATBILSTĪBU KONSTATĀCIJAS AKTS** *(paraugs)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vieta/ /datums/

**Latvijas Universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000218, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga (turpmāk – Pasūtītājs), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, kas reģistrēta \_\_\_\_\_\_\_\_\_ reģistrā ar Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – **Pārdevējs**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, bet abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti – **Līdzēji**, pārbaudot 2017. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Pakalpojuma līgumā Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – **Līgums**) sniegtā pakalpojuma kvalitāti, konstatēja:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Pārdevējs, ievērojot Līgumā noteikto, šī akta 1.punktā norādītos defektus novērsīs bez papildus samaksas šādā veidā un termiņā:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:** | **IZPILDĪTĀJS:** |
| **Latvijas Universitāte** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

1. Ja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam, pretendents norāda “Jā”, ja neatbilst – “Nē”. [↑](#footnote-ref-1)