Nolikums apstiprināts

Ar LU Centralizētās iepirkumu komisijas

2017.gada 19.jūlija lēmumu

(protokols Nr.LU 2017/59-1)

Latvijas Universitātes

**atklāta konkursa**

**„Dabasgāzes iegāde Latvijas Universitātes objektiem”**

**N O L I K U M S**

**Iepirkuma identifikācijas numurs:**

**LU 2017/59**

**Rīga, 2017**

**I VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

* 1. **Iepirkuma (turpmāk – Iepirkums)**  **identifikācijas numurs:** LU 2017/59
  2. **Pasūtītājs:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Latvijas Universitāte (turpmāk – LU vai Pasūtītājs) |
| **Adrese** | Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586 |
| **Reģistrācijas Nr. Izglītības un zinātnes ministrijas (IZM) reģistrā** | 3341000218 |
| **PVN maksātāja reģ. Nr.** | LV90000076669 |
| **Tālruņa Nr.**  **Faksa Nr.** | + 371 67034301  + 371 67225039 |
| **Kontaktpersona**  **Tālruņa Nr.** | Anete Andržejevska, LU Juridiskā departamenta Iepirkumu nodaļas juriste  + 371 67034358 |
| **E-pasta adrese** | iepirkums@lu.lv |
| **Darba laiks** | darba dienās no plkst. 8:30 līdz plkst.17:00 |
|  |  |

* 1. Iepirkuma procedūru veic ar Latvijas Universitātes 2016.gada 22.februāra rīkojumu Nr.1/86 “Par Latvijas Universitātes iepirkumu komisiju sastāviem” izveidota Latvijas Universitātes Centralizētā iepirkumu komisija (turpmāk- **Komisija**).
  2. **Iepirkuma priekšmets:** Dabasgāzes iegāde Latvijas Universitātes objektiem.
  3. **Iepirkuma CPV kods:** 09123000-7 (Dabasgāze).
  4. **Iepirkums tiek finansēts no:** Latvijas Universitātes budžeta līdzekļiem.
  5. **Līguma termiņš:** 12 (divpadsmit) mēneši no līguma noslēgšanas dienas vai līdz iepirkuma līguma kopējās līgumcenas sasniegšanai atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestāsies pirmais.
  6. **Kopējā paredzamā līgumcena:** līdz 100 000,00 EUR (Viens simts tūkstoši euro, 00 euro centi) (bez PVN).
  7. **Piedāvājumu izvēles kritērijs:** saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka, ņemot vērā tikai viszemāko cenu.
  8. **Iepirkuma procedūras veids:** atklāts konkurss (turpmāk-Konkurss) atbilstoši Publisko iepirkumu likumā (turpmāk- PIL) un nolikumā (turpmāk – Nolikums) noteiktajam.

# **II PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANAS, IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS KĀRTĪBA**

**2.1.** Noformējot piedāvājumu, jāievēro šī Iepirkuma nolikumā (turpmāk – Nolikums) noteiktās prasības un piedāvājumā (turpmāk – Piedāvājums) jāietver:

* + 1. **titullapa**, kas satur pretendenta (turpmāk – Pretendents) nosaukumu, adresi, reģistrācijas vietu, numuru un šī Iepirkuma nosaukumu;

**2.1.3.** **Pretendenta pieteikums** **dalībai Iepirkumā**, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 1.pielikumā “Pretendenta pieteikums” noteiktajam;

**2.1.4. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti,** kas sagatavoti atbilstoši Nolikuma V nodaļā noteiktajam;

**2.1.5.** **Pretendenta tehniskais piedāvājums**, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija, tehniskais un finanšu piedāvājums” noteiktajam;

**2.1.6.** **Pretendenta finanšu piedāvājums**, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 3.pielikumā “Tehniskā specifikācija, tehniskais un finanšu piedāvājums” noteiktajam.

**2.2.** Pretendents Piedāvājumu sagatavo latviešu valodā, atbilstoši Valsts valodas likuma, Dokumentu juridiskā spēka likuma, Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un PIL prasībām.

**2.3.** Pretendents noformē svešvalodā iesniegto dokumentu tulkojumus latviešu valodā atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” noteiktajai kārtībai. Savukārt iesniegto dokumentu kopijas Pretendents noformē atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Informatīvie materiāli (piemēram, ražotāja katalogi, bukleti), kas tiek iesniegti papildus Nolikuma prasībām, var tikt iesniegti arī svešvalodā, tie nav jāiešuj piedāvājumā un nav jācaurauklo.

**2.4.** Piedāvājumā iekļautos dokumentus paraksta Pretendenta paraksttiesīgā persona. Ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, Piedāvājumā iekļautos dokumentus paraksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, paraksttiesīgā persona, vai piegādātāju apvienības pilnvarots pārstāvis. Ja Piedāvājumu Iepirkumam iesniedz personu apvienība, visi apvienības dalībnieki paraksta gan pieteikumu, gan tehnisko, gan finanšu piedāvājumu. Gadījumā, ja Piedāvājumā iekļautos dokumentus paraksta piegādātāju apvienības pilnvarots pārstāvis, Piedāvājumam jāpievieno personu apvienības dalībnieku izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija).

**2.5.** Ja Piedāvājumā iekļautos dokumentus paraksta Pretendenta pilnvarota persona, Piedāvājumam pievieno Pretendenta pārstāvja (Pretendenta paraksttiesīgās personas) izdotu pilnvaru (oriģināls vai apliecināta kopija), kas apliecina Pretendenta pilnvarotās personas pārstāvības tiesības un apjomu.

**2.6.** Pretendents iesniedz Piedāvājuma oriģinālu 1 (vienā) eksemplārā ar norādi “ORIĢINĀLS” un 1 (viena) Piedāvājuma kopijas drukātā veidā ar norādi “KOPIJA” un 1 (vienu) piedāvājuma kopiju elektroniski MS Word vai Excel formātā CD vai USB datu nesējā. Ja Piedāvājuma kopija vai elektroniski pievienotais fails atšķirsies no Piedāvājuma oriģināla, Iepirkuma komisija ņems vērā Piedāvājuma oriģinālu.

**2.7.** Visi Piedāvājuma eksemplāri jāiesniedz vienā aizvērtā un parakstītā aploksnē. **Piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem vai caurauklotiem** tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. **Uz aploksnes jānorāda šāda informācija:**

|  |
| --- |
| Iepirkumu komisijai,  Raiņa bulvārī 19, Rīgā, LV-1586  Pretendenta nosaukums,  juridiskā adrese/ fiziskai personai –  vārds, uzvārds, adrese;  Piedāvājums LU atklātam konkursam:  “Dabasgāzes iegāde Latvijas Universitātes objektiem”  (iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/59)  **„Neatvērt līdz 2017.gada 18.augustam plkst.11:00!”.** |

**2.8.** Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai atsūtot pa pastu Latvijas Universitātes Juridiskā departamenta Dokumentu pārvaldības nodaļā, 136.telpā, 1.stāvā, Raiņa bulvārī 19, Rīgā, darba dienās no plkst. 9:00 līdz plkst.16:30, **līdz** **2017.gada 18. augustam plkst.11:00**. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam iepriekš norādītajā vietā un termiņā. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc šajā apakšpunktā norādītā Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, nereģistrē un neatvērtu atdod atpakaļ iesniedzējam.

**2.9.** Iesniegto Piedāvājumu Pretendents var grozīt tikai līdz Nolikuma 2.8.apakšpunktā norādītā Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, norādot uz aploksnes papildus Nolikuma 2.7.apakšpunktā norādītajai informācijai atzīmi – **„GROZĪJUMI”**.

**2.10.** Komisija pieņem izskatīšanai tikai tos Piedāvājumus, kas noformēti saskaņā ar Nolikuma 2.7.apakšpunktā noteikto, proti, noformēti tā, lai Piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz Piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja Piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 2.7.apakšpunktā noteiktajam, Komisija Piedāvājumu atdod atpakaļ tā iesniedzējam un Pretendenta Piedāvājumu nereģistrē.

**2.11.** Piedāvājumu atvēršana notiks **Latvijas Universitātē,** **240.telpā, 2.stāvā, Raiņa bulvārī 19, Rīgā**, un sāksies **2017.gada 18.augustā plkst.11:00.** Piedāvājumu atvēršanā var piedalīties visas ieinteresētās personas. Personas, kuras piedalās piedāvājumu atvēršanas sanāksmē, reģistrējas Komisijas sagatavotā reģistrācijas lapā. Komisija atver Pretendentu piedāvājumus to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu kopā EUR bez PVN.

**2.12.** **Pieeja****Iepirkuma****dokumentiem, papildu informācijas sniegšana un informācijas apmaiņa:**

**2.12.1.** Pasūtītājs savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi Iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem LU pircēja profilā [www.lu.lv](http://www.lu.lv), sadaļā „Iepirkumi”, kā arī iespēju piegādātājiem iepazīties uz vietas ar Iepirkuma papildu dokumentiem, kam tehnisku iemeslu dēļ vai tajos iekļautās informācijas vai komerciālu interešu aizsardzības dēļ nav nodrošināma brīva un tieša elektroniska piekļuve, sākot ar Iepirkuma izsludināšanas brīdi. Ja piegādātājs pieprasa izsniegt Iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniedz triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Par Iepirkuma procedūras dokumentu izsniegšanu drukātā veidā Pasūtītājs var prasīt samaksu, kas nepārsniedz faktiskos dokumentu pavairošanas un nosūtīšanas izdevumus.

**2.12.2.** Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms pieteikumu un piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Ja Pasūtītājs steidzamības dēļ ir saīsinājis piedāvājumu iesniegšanas termiņu, papildu informāciju Pasūtītājs sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

**2.12.3.** Saskaņā ar PIL 36.panta trešo daļu papildu informāciju Pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju LU pircēja profilā [www.lu.lv](http://www.lu.lv), sadaļā „Iepirkumi”, kurā ir pieejami Iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

**2.12.4.** Saskaņā ar PIL 36.panta ceturto daļu, ja Pasūtītājs izdarījis grozījumus Iepirkuma procedūras dokumentos, tas ievieto informāciju par grozījumiem LU pircēja profilā [www.lu.lv](http://www.lu.lv), sadaļā „Iepirkumi”, kurā ir pieejami šie dokumenti, ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad paziņojums par izmaiņām vai papildu informācija iesniegta Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai.

**2.12.5.** Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta LU pircēja profilā ([www.lu.lv](http://www.lu.lv), sadaļā “Iepirkumi”). Ieinteresētajam piegādātājam **ir pienākums sekot līdzi** publicētajai informācijai. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

**2.12.6.** Ieinteresētais piegādātājs ir tiesīgs prasīt papildu informāciju, nosūtot Komisijai adresētu vēstuli pa pastu: LU Juridiskā departamenta Iepirkumu nodaļa, 130.telpa, Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586, vai faksu: + 371 67225039 vai elektroniski: iepirkums@lu.lv. Pasta adrese: LU Juridiskā departamenta Iepirkumu nodaļa, 130.telpa, Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586. Ārpus LU noteiktā darba laika saņemtajiem jautājumiem, kas nosūtīti pa faksu vai elektroniski, par saņemšanas dienu uzskata nākamo darba dienu.

**2.13. Piedāvājumu variantu iesniegšana nav paredzēta.**

**iII Pretendentu IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI**

**3.1.** Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības Iepirkuma procedūrā PIL 42. panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos.

**3.2.** Pasūtītājs pārbaudi par Pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic PIL 42.pantā noteiktajā kārtībā.

**iV UZTICAMĪBAS NODROŠINĀŠANAI IESNIEGTO PIERĀDĪJUMU VĒRTĒŠANA**

**4.1.** Atbilstoši PIL 43.panta otrajā daļā noteiktajam, ja Pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja Pretendents ir personālsabiedrība, atbilst PIL 42.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, Pretendents norāda to Piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.

**4.2.** Atbilstoši 43.panta trešajā daļā noteiktajam, ja Pretendents neiesniedz skaidrojumu un pierādījumus, Komisija izslēdz attiecīgo Pretendentu no dalības Iepirkuma procedūrā kā atbilstošu PIL 42.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam.

**4.3.** Atbilstoši 43.panta ceturtajā daļā noteiktajam Komisija izvērtē Pretendenta vai personālsabiedrības biedra, ja Pretendents ir personālsabiedrība, veiktos pasākumus un to pierādījumus, ņemot vērā noziedzīga nodarījuma vai pārkāpuma smagumu un konkrētos apstākļus. Komisija var prasīt attiecīgā noziedzīgā nodarījuma vai pārkāpuma jomā kompetentām institūcijām atzinumus par Pretendenta veikto pasākumu pietiekamību uzticamības atjaunošanai un tādu pašu un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē.

**4.4.** Atbilstoši 43.panta piektajā daļā noteiktajam, ja Komisija veiktos pasākumus uzskata par pietiekamiem uzticamības atjaunošanai un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē, tā pieņem lēmumu neizslēgt attiecīgo Pretendentu no dalības Iepirkuma procedūrā. Ja veiktie pasākumi ir nepietiekami, Komisija pieņem lēmumu izslēgt Pretendentu no tālākas dalības Iepirkuma procedūrā.

**V Pretendentu KVALIFIKĀCIJA UN Pretendentu KVALIFIKĀCIJAS DOKUMENTI**

**5.1.** Pretendents var būt fiziska vai juridiska persona, piegādātāju apvienība jebkurā to kombinācijā, kas iesniegusi piedāvājumu, lai piedalītos Iepirkumā. Pretendentam Iepirkuma nolikuma 1.pielikumā jānorāda visi piegādātāju apvienības dalībnieki.

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Pretendentam jāatbilst šādām Pretendentu atlases (kvalifikācijas) prasībām: | * 1. Lai pierādītu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām atlases (kvalifikācijas) prasībām, Pretendentam jāiesniedz šādi **dokumenti**: |
| **5.2.1**. Pretendents ir fiziska vai juridiska persona, vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā Pasūtītājam piegādāt Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošas Preces. | **5.3.1.**Pretendenta iesniegts pieteikums par piedalīšanos Iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 1.pielikumā noteiktajai veidlapai.  Jānorāda informācija par to, vai piedāvājumu iesniegušā pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam.  **Piezīme:** Atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā (<https://www.iub.gov.lv/lv/node/649>) skaidrojumam par [mazajiem un vidējiem uzņēmumiem](https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf). |
| **5.2.2.** Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | **5.3.2.** Dokuments, kas apliecina Pretendenta reģistrācijas faktu atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.  Faktu par Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā reģistrētu Pretendentu Iepirkuma komisija pārbaudīs Lursoft datu bāzē, šādā gadījumā reģistrācijas dokuments nav jāiesniedz.  Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (apliecināta kopija), kas apliecina Pretendenta reģistrāciju atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām.  Ja attiecīgās valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas dokumenta izdošanu, tad Pretendents Pieteikumā (Nolikuma 1.pielikums) norāda kompetento iestādi attiecīgajā valstī, kas var apliecināt reģistrācijas faktu. |
| **5.2.3.** Pretendents ir reģistrēts vai līdz iepirkuma līguma par dabasgāzes iegādi noslēgšanai reģistrēsies dabasgāzes tirgotāju reģistrā. | **5.3.3.** Pretendents iesniedz atsevišķu apliecinājumu vai apliecina pieteikumā (nolikuma pielikums Nr.1 „Pretendenta pieteikums”), ka tas ir reģistrēts vai līdz iepirkuma līguma par dabasgāzes iegādi noslēgšanai reģistrēsies dabasgāzes tirgotāju reģistrā. |
| **5.2.4.** Pretendents ir noslēdzis p**ārvades sistēmas pakalpojumu līgumu** ar pārvades sistēmas operatoru un saņēmis pārvades sistēmas operatora piešķirto **balansēšanas portfeļa identifikatoru**, kā arī noslēdzis **sadales sistēmas pakalpojumu līgumu**ar sadales sistēmas operatoru vai līdz iepirkuma līguma par dabasgāzes iegādi noslēgšanai pēc reģistrēšanas dabasgāzes tirgotāju reģistrā apņemas noslēgt **pārvades sistēmas pakalpojumu līgumu** ar pārvades sistēmas operatoru un saņemt pārvades sistēmas operatora piešķirto **balansēšanas portfeļa identifikatoru,** kā arī noslēgt **sadales sistēmas pakalpojumu līgumu** ar sadales sistēmas operatoru. | **5.3.4.** Pretendents, lai apliecinātu nolikuma 5.2.4.apakšpunkta izpildi, iesniedz līguma (-u) kopiju (-as) vai apliecinājumu, ka līdz iepirkuma līguma par dabasgāzes iegādi noslēgšanai pēc reģistrēšanas dabasgāzes tirgotāju reģistrā apņemas noslēgt **pārvades sistēmas pakalpojumu līgumu** ar pārvades sistēmas operatoru un saņemt pārvades sistēmas operatora piešķirto **balansēšanas portfeļa identifikatoru,** kā arī noslēgt **sadales sistēmas pakalpojumu līgums** ar sadales sistēmas operatoru. |
| **5.2.5.** Pretendentam iepirkuma līguma darbības laikā būs pietiekami resursi, lai nodrošinātu piegādājamo dabasgāzes apjomu pārdošanai Pasūtītājam, vismaz 210 000 m3 gadā. | **5.3.5.** Apliecinājums, kaPretendentam iepirkuma līguma darbības laikā būs pietiekami resursi, lai nodrošinātu piegādājamo dabasgāzes apjomu pārdošanai Pasūtītājam, vismaz 210 000 m3 gadā. |
| **5.2.6.** Ja tas ir nepieciešams Līguma izpildei, pretendents ir tiesīgs balstīties uz citu personu iespējām, lai apliecinātu savu atbilstību kvalifikācijas prasībām. | **5.3.6** Pretendentam Iepirkuma nolikuma 1.pielikuma “Pretendenta pieteikums” sadaļā “Citām personām nododamo darbu saraksts” ir jānorāda personu, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu savu atbilstību kvalifikācijas prasībām, saraksts un informācija par šīm personām, izpildei nododamajiem darbiem un to līdzatbildību Līguma izpildē. |

* 1. Piegādātāji, kas apvienojušies piegādātāju apvienībā un iesniegušo kopīgu Piedāvājumu, visi kopā ir uzskatāmi par vienu Pretendentu, tādējādi Nolikumā noteiktās atlases (kvalifikācijas) prasības ir izpildāmas visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (personālsabiedrības dalībniekiem) kopā, izņemot Nolikuma 5.2.2. un 5.3.2. punktu, kas ir izpildāms katram piegādātāju apvienības dalībniekam atsevišķi.
  2. Gadījumā, ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad iesniedzot Piedāvājumu, piegādātāju apvienība iesniedz arī dalībnieku parakstītu dokumentu (apliecinājumu vai vienošanos), kas apliecina katra piegādātāju apvienības dalībnieka uzņemtās konkrētās saistības attiecībā uz šī Iepirkuma realizāciju un piedalīšanos Līguma izpildē un atbildības sadalījumu.
  3. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad piegādātāju apvienība iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja piegādātāju apvienība tiks noteikta par uzvarētāju šajā Iepirkumā, 10 (desmit) darba dienu laikā piegādātāju apvienība normatīvajos aktos noteiktā kārtībā pēc savas izvēles reģistrēs pilnsabiedrību vai komandītsabiedrību ar pilnu atbildību katram no biedriem vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā noslēgs sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei. Pirms Līguma noslēgšanas personu apvienībai jānodibina pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība, par to rakstiski informējot Pasūtītāju, vai jānoslēdz sabiedrības līgums Civillikuma 2241. – 2280.panta noteiktajā kārtībā un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam.
  4. Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu savu atbilstību Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Pretendentam ir pienākums pierādīt Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šīs personas un Pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un/vai resursu nodošanu Pretendenta rīcībā Līguma izpildei.
  5. Pretendentam jānorāda visus apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu.
  6. **Informācija Pretendentiem par Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu:**
     1. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no Iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.
     2. Piegādātājs var pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.
     3. Pasūtītājam jebkurā Iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
     4. Iepirkuma nolikuma 5.9.punktā minētais Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments ir pieejams aizpildīšanai .doc formātā: [http://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/1\_LV\_annexe\_acte\_autonome\_part1\_v4.doc](http://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/1_LV_annexe_acte_autonome_part1_v4.docvai) vai Eiropas Komisijas mājaslapā tiešsaistes režīmā: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv>.
  7. Pretendenti, kuri neatbildīs šī Nolikuma V daļā norādītajām prasībām, tiks noraidīti, un to iesniegtie Piedāvājumi tālāk netiks vērtēti.

**VI PRETENDENTA TEHNISKĀ UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA IZVĒRTĒŠANAI IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

* 1. **Pretendentam jāiesniedz šādi Pretendenta tehniskā un finanšu piedāvājuma izvērtēšanai nepieciešamie dokumenti:**
     1. **Tehniskais piedāvājums:**
        1. Pretendents savu Tehnisko piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikuma 2.pielikuma veidlapai “Tehniskā specifikācija”, Tehniskajā piedāvājumā iekļaujot visas Nolikuma 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija” norādītās Pasūtītāja prasības.
     2. **Finanšu piedāvājums:**
        1. Finanšu piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz atbilstoši Nolikuma 3.pielikumam “Finanšu piedāvājums”;
        2. Finanšu piedāvājumā norādītajās cenāsjāiekļauj visas izmaksas, kas attiecas un ir saistītas ar “Tehniskā specifikācija” un Iepirkuma Līguma prasību izpildi, tajā skaitā visi nodokļi (izņemot PVN) un nodevas u.c. izmaksas;
        3. Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītajām cenām ir jābūt nemainīgām visā Līguma darbības laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi (izņemot nodokļu izmaiņas) nevar būt par pamatu cenas paaugstināšanai, un šo procesu radītās sekas Pretendentam ir jāprognozē un jāaprēķina, sagatavojot Finanšu piedāvājumu;
        4. Pasūtītājs ir tiesīgs Pretendentam pieprasīt detalizētu cenas veidošanās mehānismu.

## **VII Piedāvājumu vērtēšana**

**7.1.** Komisija veic iesniegto Pretendentu Piedāvājumu vērtēšanu slēgtā sēdē un pārbauda Piedāvājumu atbilstību visām Nolikumā noteiktajām prasībām, un izvēlas Piedāvājumu saskaņā ar izraudzīto Piedāvājuma izvēles kritēriju.

**7.2.** Komisija Pretendentu Piedāvājumu izvērtēšanu veic 5 (piecos) posmos:

**7.2.1.** **Piedāvājumu noformējuma pārbaude:** Komisija izvērtē, vai Piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši Nolikuma II daļas prasībām. Pretendenti, kuru Piedāvājumi nav noformēti atbilstoši Nolikuma II daļas prasībām, no tālākās dalības Iepirkumā tiek izslēgti, ja Komisija konstatē, ka Pretendenta Piedāvājuma neatbilstība Nolikuma II daļas prasībām ir būtiska.

**7.2.2. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude:**

**7.2.2.1.** Komisija izvērtē Pretendenta tehnisko piedāvājumu atbilstoši Nolikuma 2.pielikumā noteiktajām Pasūtītāja prasībām un iesniegtajiem dokumentiem.

**7.2.2.2.** Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija.

**7.2.2.3.** Pretendenti, kuru Piedāvājumi neatbilst Nolikuma 2.pielikumā noteiktajām Pasūtītāja prasībām, no tālākās dalības Iepirkumā tiek izslēgti.

**7.2.3. Finanšu piedāvājuma vērtēšana:**

**7.2.3.1.** Komisija izvērtē Pretendentu iesniegto finanšu piedāvājumu atbilstību Nolikuma 3.pielikumā noteiktajām Pasūtītāja prasībām finanšu piedāvājuma sagatavošanā.

**7.2.3.2**KomisijaPiedāvājumu vērtēšanas laikā pārbauda, vai Piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus.

**7.2.3.2**Ja Komisijai Pretendenta piedāvājums šķitīs nepamatoti lēts, tā pieprasīs pretendentam sniegt skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām, ievērojot PIL 53.pantā noteikto.

**7.2.4. Pretendentu kvalifikācijas pārbaude:**

**7.2.4.1.** Iepirkuma komisija veic pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības. Komisija veic Pretendentu kvalifikācijas pārbaudi, kuras laikā Komisija pārbauda Pretendenta atbilstību Nolikuma V daļā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.

**7.2.4.2.** Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un Piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka:

**1)** Pretendents neatbilst kādai no Nolikuma V daļā noteiktajām kvalifikācijas prasībām;

**2)** Pretendents iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, tajā skaitā nav sniedzis Komisijas pieprasīto precizējošo informāciju Komisijas noteiktajā termiņā vai kvalifikācijas dokumenti nav iesniegti atbilstoši Nolikuma V daļā noteiktajām prasībām un to saturs neatbilst Nolikuma V daļā noteiktajām prasībām;

**3)** ja Pretendents nav iesniedzis kādu no Nolikuma V daļā minētajiem kvalifikācijas dokumentiem.

**7.2.4.3.** Ja piedāvājumu ir iesniedzis tikai viens Pretendents, Komisija sagatavo un ietver Iepirkuma procedūras ziņojumā pamatojumu tam, ka noteiktās Pretendentu kvalifikācija prasības ir objektīvas un samērīgas. Ja Komisija nevar pamatot, ka noteiktās Pretendentu kvalifikācijas prasības ir objektīvas un samērīgas, tā pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkuma procedūru.

**7.3. Piedāvājuma vērtēšana saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju - saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka, ņemot vērā kopējo viszemāko piedāvāto cenu EUR, bez PVN**.

**7.4.** Komisija, pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, lai pārliecinātos par Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ka uz viņu neattiecas Nolikuma III daļā norādītie Pretendentu izslēgšanas noteikumi, veic pārbaudi par Pretendentu atbilstoši PIL 42.pantā noteiktajai kārtībai.

**7.5.** Ja Komisija, pirms pieņem lēmumu par Iepirkuma līguma slēgšanu, konstatē, ka Piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam Piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tā izvēlas Piedāvājumu, kuru iesniedzis Pretendents, kas ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre (ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku). Ja neviens no Pretendentiem nav nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un nav noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre vai arī tādi ir abi Pretendenti, tad uzvarētājs tiks noteikts veicot izlozi Pretendentu klātbūtnē.

# **VIII Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi**

**8.1.** Komisijas darbu organizē un vada Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētājs nosaka Komisija sēdes vietu, laiku un kārtību, kā arī sasauc un vada Komisijas sēdes.

**8.2.** Komisija savas kompetences ietvaros pieņem lēmumus, kā arī veic citas darbības saskaņā ar Iepirkuma Nolikumu un PIL.

**8.3.** Iepirkuma komisija lēmumus pieņem sēdēs. Iepirkuma komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi. Iepirkuma komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas loceklis nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas.

**8.4.** Komisijas tiesības un pienākumi:

**8.4.1.** izskatīt Pretendenta Piedāvājumu un izvērtēt Piedāvājuma atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām;

**8.4.2.** pieņemt lēmumu par Pretendenta Piedāvājuma neizskatīšanu un Pretendenta izslēgšanu no turpmākas dalības Iepirkuma procedūrā, ja uz Pretendentu attiecas PIL 42.panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi;

**8.4.3.** izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības Iepirkuma procedūrā, ja Pretendents nav iesniedzis visu Komisijas pieprasīto informāciju vai ir sniedzis nepatiesu informāciju;

**8.4.4.** izslēgt Pretendentu no turpmākas dalības Iepirkuma procedūrā, ja Pretendenta Piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;

**8.4.5.** izslēgt Pretendentu no turpmākas dalības Iepirkuma procedūrā, ja Pretendents iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu. Komisija pirms šī Piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem Piedāvājuma nosacījumiem atbilstoši PIL 53.pantā noteiktajam;

**8.4.6.** ja Komisija konstatē, ka atbilstoši PIL 44., 45., 46., 47. un 48.panta noteikumiem iesniegtajos Piedāvājuma dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju. Komisija termiņu nepieciešamās informācijas iesniegšanai nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai;

**8.4.7.** ja Komisija saskaņā ar Nolikuma 7.4.6.apakšpunktā noteikto (atbilstoši PIL 41.panta sestajai daļai) ir pieprasījusi izskaidrot vai papildināt iesniegtos dokumentus, bet Pretendents to nav izdarījis atbilstoši Komisijas noteiktajām prasībām, Komisijai nav pienākuma atkārtoti pieprasīt, lai tiek izskaidrota vai papildināta šajos dokumentos ietvertā informācija;

**8.4.8.** pieaicināt ekspertus Piedāvājuma atbilstības pārbaudē un Piedāvājuma vērtēšanā;

**8.4.9.** pieņemt lēmumu par Iepirkuma rezultātiem.

# **IXPretendenta tiesības un pienākumi**

**9.1.** Pretendenta tiesības un pienākumi:

**9.1.1.** Piedalīšanās Iepirkumā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu Piedāvājumu dalībai Iepirkumā, Pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas šajā Nolikumā noteiktās prasības. Piedāvājuma iesniegšana apliecina Pretendenta piekrišanu visiem šī Nolikuma noteikumiem.

**8.1.2.** Pretendentam ir pienākums rakstveidā un Komisijas norādītajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem. Šī noteikuma neievērošana bez attaisnojoša iemesla un Komisijas pieprasījumu neizpilde var būt par iemeslu, lai Pretendenta Piedāvājums tiktu noraidīts tālākai izskatīšanai un netiktu vērtēts.

**8.1.3.** Pretendentam ir pienākums no Pasūtītāja saņemtos Iepirkuma materiālus nenodot trešajām personām un izmantot tos tikai Iepirkuma Piedāvājuma izstrādei.

**9.1.4.** Pretendentam ir tiesības iesniegt Iepirkumu uzraudzības birojam iesniegumu par Komisijas darbību attiecībā uz Iepirkuma likumību, ja tas uzskata, ka Komisija nav ievērojusi iepirkumu regulējošo normatīvo aktu prasības un tādējādi pārkāpusi Pretendenta likumīgās tiesības un intereses.

**9.1.5.** Pretendentam ir tiesības pieprasīt Pasūtītājam Piedāvājumā iekļautās konfidenciālās informācijas neizpaušanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

# **X IEPIRKUMA LĪGUMS**

**10.1.** Iepirkuma līguma projekts ir iekļauts Nolikumā (skatīt Nolikuma 4.pielikumu “Līguma projekts”). Iesniedzot Piedāvājumu, Pretendents piekrīt visiem Iepirkuma līguma noteikumiem un apņemas tos pildīt.

**10.2.** Pasūtītājs slēdz Iepirkuma līgumu ar Komisijas izraudzīto piegādātāju, kurš iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu Piedāvājumu.

**10.3.** Komisija lēmumu par Iepirkuma rezultātiem paziņo visiem Pretendentiem rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad Komisija pieņēmusi lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu, izbeigt vai pārtraukt Iepirkumu.

**10.4.** Iepirkuma līgumu starp Pasūtītāju un Iepirkuma uzvarētāju noslēdz atbilstoši PIL 60.pantā noteiktajam.

**10.5.** Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Komisija pieņem lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kura iesniegtais piedāvājums ir saimnieciski visizdevīgākais vai pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu Piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir saimnieciski visizdevīgākais, bet tas atsakās Iepirkuma līgumu slēgt, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu Piedāvājumu.

**10.6.** Pirms lēmuma pieņemšanas par Iepirkuma līguma noslēgšanu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir saimnieciski visizdevīgākais, Komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš atteicās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, Komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā Pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu. Ja nākamais Pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu Piedāvājumu.

**10.7.** Iepirkuma līguma izpildē izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste, ja tādi ir piesaistīti, nomaiņa tiek veikta atbilstoši PIL 62.panta tiesiskajam regulējumam.

**10.8.** Apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Iepirkumā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.

**10.9.** Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Iepirkumā izraudzītā pretendenta (Iepirkuma līguma puses) personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar PIL 62.panta noteikumiem.

**10.10.** Pasūtītājs veic Iepirkuma līguma grozījumus atbilstoši PIL 60. un 61.pantā noteiktajam.

**1.pielikums**

**“Pretendenta pieteikums”**

LU atklāta konkursa

“Dabasgāzes iegāde Latvijas Universitātes objektiem”

(iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/59)

nolikumam

**PRETENDENTA PIETEIKUMS**

1. **Informācija par Pretendentu:**
   1. Pretendenta nosaukums/vārds, uzvārds:
   2. Reģistrācijas Nr./personas kods:
   3. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.:
   4. Juridiskā adrese/deklarētā adrese:
   5. Adrese korespondencei:
   6. Tālruņa Nr.:
   7. E-pasta adrese:
   8. Faksa Nr.:
   9. Vispārīgā interneta adrese:
2. **Informācija par Pretendenta kontaktpersonu:**
   1. Kontaktpersonas vārds, uzvārds, ieņemamais amats:
   2. Tālruņa numurs, e-pasta adrese:

**3.** Pieņemot visas Nolikumā noteiktās prasības, apliecinām, ka:

1) vēlamies piedalīties Iepirkumā „Dabasgāzes iegāde Latvijas Universitātes objektiem” (iepirkuma ident.Nr.LU 2017/59);

2) esam iepazinušies ar visām Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un apņemamies tās ievērot un izpildīt;

3) mums nav iebildumu attiecībā uz Iepirkuma nolikumu un pilnībā atbilstam visām nolikumā ietvertajām prasībām attiecībā uz Pretendentu;

4) visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas;

5) visus ar Iepirkumu saistītos dokumentus, lūdzu, nosūtīt uz iepriekš norādīto (skatīt 1.5.apakšpunktā minēto) adresi vai elektronisko pastu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, neizmantojot drošu elektronisko parakstu *(aizpilda, ja Pretendents dokumentus vēlas saņemt attiecīgajā veidā)*.

6) Apliecinu šādu šajā piedāvājumā iesniegto dokumentu atvasinājumu un/vai tulkojumu pareizību:

1) KOPIJA piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits);

2) NORAKSTS piedāvājuma \_\_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits);

3) IZRAKSTS piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits);

4) TULKOJUMS piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits).

7) Informācija par to, vai piedāvājumu iesniegušā Pretendenta (personu grupas gadījumā – katra dalībnieka) uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam atbilstoši EK komisijas 2003.gada 6.maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Persona**  *(norādīt nosaukumu un lomu (pretendents, personu apvienības dalībnieks), apakšuzņēmējs) iepirkumā)* | **Mazais uzņēmums**  *ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro*  **(atbilst/neatbilst)** | **Vidējais uzņēmums**  *ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro*  **(atbilst/neatbilst)** |
| **< >** | **< >** | **< >** |

8) Citām personām nododamo darbu saraksts *(aizpilda, ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu, atbilstību kvalifikācijas prasībām).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās kvalifikācijas apliecināšanai, nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona** | **Apakšuzņēmējam izpildei nododamā līguma daļa (% no līgumcenas un summa (EUR)) un tās apraksts** | **Paraksts un atšifrējums\*** |
| **[1.]** |  |  |  |
| **[2.]** |  |  |  |
| **[…]** |  |  |  |

\*Ar savu parakstu apliecinu, ka esmu informēts par to, ka <*Pretendenta* *nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese*> iesniegs piedāvājumu Pasūtītāja organizētajā iepirkumā “*Dabasgāzes iegāde Latvijas Universitātes objektiem”,**ident.Nr. Nr. LU 2017/59, un gadījumā,* ja tiks pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu, piedalīšos iepirkumā noteiktajā līguma izpildē piedāvātā apakšuzņēmēja pozīcijā.

Amatpersona (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/parakstīšanas vieta/ /datums/

**2.pielikums**

**“Tehniskā specifikācija”**

LU atklāta konkursa

“Dabasgāzes iegāde Latvijas Universitātes objektiem”

(iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/59)

nolikumam

**Tehniskās specifikācija – Tehniskais piedāvājums**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pasūtītāja Tehniskā specifikācija (tehniskais apraksts)** | **Pretendenta tehniskais piedāvājums (apraksts)** |
|  | **MĒRĶIS:**  Nodrošināt dabasgāzes iegādi Latvijas Universitātes objektiem. | |
| **2.** | **TEHNISKAIS APRAKSTS:**   * 1. **Dabasgāzi patērējošie gazificēti objekti un plānotais dabasgāzes apjoms 2017.gadā un 2018.gadā\*:**   **1.tabula**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nr.p.k.** | **Adrese** | **Plānotais dabasgāzes patēriņa apjoms 2017.gadā (01.08.2017-31.12.2017), nm**3 | | **Plānotais dabasgāzes patēriņa apjoms 2018.gadā, nm3** | | | **1.** | Rātsupītes iela 7 k-1, Rīga | **59 100** | | **145 000** | | | **2.** | Dzintara prospekts 52/54, Jūrmala | **13 700** | | **22 750** | | | **3.** | Dzintara prospekts 52/54 lit.3, Jūrmala | **710** | | **1 610** | | | **4.** | Nometņu iela 18, Rīga | **3 050** | | **6 220** | | | **5.** | Burtnieku iela 1, Rīga | **870** | | **2 160** | | | **6.** | Tālivalža iela 1b, Rīga | **925** | | **1 990** | | | **7.** | Buļļu iela 5, Rīga | **900** | | **1 939** | | | **8.** | Rēznas iela 10c, Rīga | **885** | | **2 048** | | | **9.** | O.Vācieša iela 4, Rīga | **9 985** | | **25 100** | | | Kopā: | | | **90 125** | | **208 817** | |   \* Norādītie apjomi (tehniskā apraksta 1.tabula) ir uzskatāmi par plānotajiem (prognozējamiem) gada apjomiem līguma darbības periodā un tiem ir tikai informatīvs raksturs. Pasūtītājs ir tiesīgs iegādāties tādu dabasgāzes apjomu, kāds nepieciešams Pasūtītājam objektu darbības nodrošināšanai un samazināt vai palielināt norādīto apjomu atkarībā no gada sezonas un laika apstākļiem. Detalizēts plānotais dabasgāzes apjoms pa mēnešiem ir pievienots Iepirkuma procedūras nolikumā.  2.2.Pretendentam jānodrošina iespēja nodot informāciju par patērēto dabasgāzi, nosūtot datus elektroniski vai reģistrējot tiešsaistes datu bāzē.  2.3.Ja pretendents tiks atzīts par iepirkuma uzvarētāju un ar pretendentu tiks slēgts līgums par dabasgāzes iegādi, tad pretendentam jānodrošina iespēja Pasūtītāja vārdā veikt norēķinus ar sistēmas operatoru par sistēmas pakalpojumiem.  Ja pretendentam uz piedāvājuma iesniegšanu ir noslēgts līgums ar sadales sistēmas operatoru, pretendentam jānorāda: sadales sistēmas operatora nosaukums, avārijas dienesta kontaktinformācija un informācija par sistēmas pakalpojuma tarifiem.   * 1. Pretendentam jāievēro 2017.gada 07.februāra Ministru kabineta noteikumos Nr.78 noteiktais. |  |
|  | **GALAREZULTĀTS**  Tiek nodrošināti Latvijas Universitātes objekti (tehniskā apraksta 1.tabula) ar dabasgāzi. |  |
|  | **LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS UN VIETA**   * 1. Rīgas pilsētas teritorija un Jūrmala (tehniskā apraksta 1.tabula).   2. Līguma darbības termiņš: 12 (divpadsmit) mēneši no līguma noslēgšanas dienas vai līdz iepirkuma līguma kopējās līgumcenas sasniegšanai atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestāsies pirmais. |  |

Amatpersona (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/parakstīšanas vieta/ /datums/

**3.pielikums**

**“Finanšu piedāvājuma veidlapa”**

LU atklāta konkursa

„Dabasgāzes iegāde Latvijas Universitātes objektiem”

(iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2017/59) nolikumam

**Finanšu piedāvājums\***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dabasgāzes iegāde Latvijas Universitātes objektiem (tehniskās specifikācijas 1.tabula)** | **dabasgāzes vienas kWh cena, EUR bez PVN** | **dabasgāzes vienas kWh uzglabāšanas pakalpojuma cena, EUR bez PVN** | **dabasgāzes vienas kWh pārvades pakalpojuma cena, EUR bez PVN** | **dabasgāzes vienas kWh sadales pakalpojuma cena, EUR bez PVN** | **dabasgāzes vienas kWh tirdzniecības pakalpojuma cena, EUR bez PVN** | **Kopā, EUR bez PVN** |
| **Fiksēta (nemainīga) cena, EUR bez PVN** | | | | | | |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |
| **Atvērta fiksēta cena, EUR bez PVN** | | | | | | |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |
| **\*\*Kopā (1 +2), EUR bez PVN** | | | | | | **\_\_\_\_\_\_\_ Eur bez PVN** |

\*Finanšu piedāvājumā pretendents norāda prasītās cenas par 1 (vienu) kWh, bez pievienotās vērtības nodokļa un akcīzes nodokļa. Cena jānorāda ar precizitāti: 5 (piecas) decimālzīmes aiz komata;

* vienas uzskaites vienības akcīzes nodokļa likme: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* citas izmaksas, kas ir saistošas pretendentam un var izmainīt iepirkuma priekšmeta cenas.

\*\* Tiks ņemts vērā, vērtējot piedāvājumu atbilstoši Iepirkuma nolikuma 7.3.punktā noteiktajam piedāvājuma izvēles kritērijam

Amatpersona (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/parakstīšanas vieta/ /datums/

**4.pielikums**

**“Līguma projekts”**

LU atklāta konkursa

„Dabasgāzes iegāde Latvijas Universitātes objektiem”

(iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2017/59) nolikumam

**LĪGUMS**

***Dabasgāzes iegāde Latvijas Universitātes objektiem***

Rīgā, 2017.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Latvijas Universitātes  līgumu uzskaites Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Iepirkuma identifikācijas Nr. LU \_\_\_\_ | Izpildītāja  līgumu uzskaites Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Latvijas Universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000218, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga (turpmāk - **Lietotājs**), tās LU Infrastruktūras departamenta diektora p.i. **Marģera Poča** personā, kurš rīkojas saskaņā ar Latvijas Universitātes 2016. gada 15. janvāra rīkojumu Nr. 1/15 „Par Latvijas Universitātes vadības pilnvaru sadalījumu” no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā ar Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(turpmāk- **Tirgotājs**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, bet abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti – **Puse/-es** pamatojoties uz LU organizēto konkursu„Dabasgāzes iegāde Latvijas Universitātes objektiem” (iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/59)(turpmāk – Iepirkums)unLU Centralizēto iepirkumu komisijas 2017.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ lēmumu (Protokols Nr.LU 2017/59-\_\_\_\_), noslēdz šādu līgumu (turpmāk-**Līgums**):

1. **Līguma priekšmets, darbības termiņš un līgumcena**
   1. Tirgotājs pārdod un Lietotājs pērk dabasgāzi patēriņam Lietotāja īpašumā esošajos gazificētajos objektos.
   2. Lietotājs pērk dabasgāzi šādiem dabasgāzi patērējošiem objektiem - Rātsupītes iela 7 k-1, Rīga, Dzintara prospekts 52/54, Jūrmala, Dzintara prospekts 52/54 lit.3, Jūrmala, Nometņu iela 18, Rīga, Burtnieku iela 1, Rīga, Tālivalža iela 1b, Rīga, Buļļu iela 5, Rīga, Rēznas iela 10c, Rīga un O.Vācieša iela 4, Rīga (turpmāk kopā – “objekti”).
   3. Dabasgāzes tirdzniecība ietver rēķinu izrakstīšanu, maksājumu iekasēšanu, apstrādi un citas darbības, kas saistītas ar dabasgāzes tirdzniecību.
   4. Līguma Pielikumā norādītie dabasgāzes patēriņa apjomi ir uzskatāmi par prognozējamiem apjomiem visā Līguma darbības laikā.
   5. Lietotājs ir tiesīgs iepirkt tādu dabasgāzes apjomu (daudzumu), kāds nepieciešams tā darbības nodrošināšanai un samazināt vai palielināt Līguma Pielikumā norādīto apjomu objektu ietvaros un Tirgotājam nav tiesību pieprasīt, lai Lietotājs Līguma darbības laikā nopirktu un apmaksātu dabasgāzi Līguma Pielikumā minētajā piegādes apjomā (daudzumā).
   6. Tirgotājs pārdod dabasgāzi Lietotājam no 2017. gada \_\_\_\_\_\_\_\_līdz 2018.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*12 mēneši no līguma noslēgšanas dienas*) vai līdz Līguma kopējās līgumcenas (Līguma 1.7.punkts) sasniegšanai atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestāsies pirmais.
   7. Lietotājs Līguma darbības laikā pērk dabasgāzi par kopējo līgumcenu, kas nepārsniedz **EUR 100 000,00** (viens simts tūkstoši *euro* un 00 eurocenti) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN). PVN tiks aprēķināts saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   8. Ja 2018.gada \_\_\_\_\_\_\_\_ Līguma 1.6.punktā noteiktā summa nav iztērēta, Puses ir tiesīgas pagarināt Līguma darbības laiku līdz Līguma 1.6.punktā noteiktās Līguma summas izpildei, nepārsniedzot Publisko iepirkumu 60. panta ceturtajā daļā noteikto termiņu.
   9. Līgums stājās spēkā no Pušu parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei, izņemot gadījumus, kad Līgums ir izbeigts saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
2. **Dabasgāzes apgādes** **sistēmas pakalpojumi**
   1. Tirgotājs atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem noslēdz nepieciešamos līgumus, kas ir spēkā visu Līguma darbības periodu un kas saistīti ar sistēmas pakalpojumu (dabasgāzes uzglabāšanas, pārvades un sadales sistēmas pakalpojumu) un balansēšanas pakalpojuma nodrošināšanu Lietotājam, kā arī ir pilnvarots saņemt no sistēmas operatora (operatoriem) un sniegt sistēmas operatoram (operatoriem) visu Līguma izpildei nepieciešamo informāciju.
   2. Dabasgāzes piegādi Lietotājam gazificētajos objektos līdz dabasgāzes apgādes sistēmas piederības robežai atļautās maksimālās slodzes nodrošina sadales sistēmas operators normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
   3. Lietotājam ir saistošas normatīvajos aktos paredzētās un sadales sistēmas operatora izstrādātajā un tā tīmekļvietnē publicētajā kārtībā noteiktās dabasgāzes apgādes sistēmas lietošanas un sistēmas pakalpojumu izmantošanas prasības.
   4. Lietotājam ir pienākums nepārsniegt gazificētajos objektos atļauto maksimālo slodzi. Atļautā maksimālā slodze var tikt palielināta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pēc tam, kad Līgumā tiek veikti attiecīgi grozījumi.
3. **Dabasgāzes cena un norēķinu kārtība**
   1. Tirgotājs pārdod, bet Lietotājs pērk dabasgāzi par Tirgotāja Iepirkuma piedāvājumā norādītajām cenām, kas ir nemainīgas visā Līguma darbības laikā, saskaņā ar Līguma Pielikumu. Dabasgāzes cena ietver Līguma izpildei nepieciešamā balansēšanas pakalpojuma izmaksas.
   2. Maksu par Lietotāja saņemtajiem sistēmas pakalpojumiem aprēķina, pamatojoties uz dabasgāzes patēriņu gazificētajos objektos un ņemot vērā spēkā esošajos normatīvajos aktos apstiprinātos sistēmas pakalpojumu tarifus.
   3. Maksu par faktiski patērēto dabasgāzi Tirgotājs aprēķina, ņemot vērā sistēmas operatora sniegtos aprēķinus par dabasgāzes patēriņu gazificētajos objektos un saskaņā ar Iepirkuma piedāvājumā norādītajām cenām. Lietotāja patērēto dabasgāzes daudzumu uzskaita kubikmetros (m3). Ja komercuzskaites mēraparātiem uzstādīti temperatūras un spiediena korektori, uzskaites datus nosaka standarta apstākļos. Komercuzskaites mēraparātu rādījumus Lietotājs paziņo sadales sistēmas operatoram, ievērojot kārtību un termiņus, kas noteikti sadales sistēmas operatora tīmekļa vietnē publicētajā dabasgāzes uzskaites un komercuzskaites mēraparātu rādījumu paziņošanas kārtībā. Lietotāja norēķiniem ar Tirgotāju par patērēto dabasgāzi, kā arī saņemtajiem sadales sistēmas pakalpojumiem sadales sistēmas operators uzskaitīto dabasgāzes daudzumu pārrēķina kWh, izmantojot pārvades sistēmas operatora tīmekļvietnē publicētos datus par gāzes dienas dabasgāzes vidējo svērto augstāko siltumspēju standartapstākļos.
   4. Lietotājs deleģē Tirgotāju norēķināties Lietotāja vārdā ar sistēmas operatoru par tā sniegtajiem sistēmas pakalpojumiem un palīgpakalpojumiem. Maksu par sistēmas pakalpojumiem Tirgotājs ietver Lietotājam izrakstītajā rēķinā.
   5. Katra mēneša sākumā, līdz 10.datumam, Tirgotājs iesniedz Lietotājam rēķinu par iepriekšējā mēneša faktiski patērēto dabasgāzes apjomu atbilstoši komercuzskaites mēraparātu rādījumiem objektos. Tirgotājs vienā rēķinā ietver Līguma 3.2.punktā noteikto maksu par sistēmas pakalpojumiem un Līguma 3.3.punktā noteikto maksu par dabasgāzi, un Lietotājs nodrošina tā vienlaicīgu apmaksu. Tirgotāja pienākums ir nodrošināt norēķinu veikšanu ar sistēmas operatoru par tā sniegtajiem sistēmas pakalpojumiem.
   6. Lietotājs rēķina apmaksu veic 20 (divdesmit) dienu laikā no dienas, kad Tirgotājs iesniedzis rēķinu par faktiski patērēto dabasgāzes apjomu iepriekšējā mēnesī, veicot pārskaitījumu Tirgotāja norādītajā norēķinu kontā.
   7. Tirgotājs rēķinu Lietotājam nosūtīta pa pastu uz adresi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vai elektroniski uz e ‑ pastu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ no e-pasta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   8. Tirgotājs, sagatavojot rēķinu, tajā iekļauj informāciju par norēķinu periodā piegādātās dabasgāzes apjomu kubikmetros objektos un nodrošina apjoma pārrēķinu kWh, vienas vienības cenu dabasgāzei, sistēmas pakalpojumu cenu, kopējo maksājuma summu norēķinu periodam, **pilnu iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru, Līguma datumu, numuru**. Ja Tirgotājs nav iekļāvis šajā Līguma punktā noteikto informāciju rēķinā, Lietotājs ir tiesības prasīt Tirgotājam veikt atbilstošas korekcijas rēķinā un līdz brīdim, kamēr Tirgotājs nav novērsis nepilnības, – neapmaksāt rēķinu.
   9. Lietotājs informē Tirgotāju par patērēto dabasgāzi, nosūtot datus elektroniski vai reģistrējot tos tiešsaistes datu bāzē.
   10. Ja Lietotājs normatīvajos aktos un šajā Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā neiesniedz informāciju par faktiski saņemto dabasgāzi:
       1. Tirgotājam ir tiesības izrakstīt rēķinu pēc visu iepriekšējo mēnešu vidējā patēriņa, taču ne vairāk kā pēdējo 12 (divpadsmit) mēnešu,;
       2. nodoklis tiek aprēķināts saskaņā ar Tirgotāja veiktajiem aprēķiniem pēc likuma "Par akcīzes nodokli" 15.1 panta pirmās daļas 1.punktā noteiktās nodokļa likmes par Lietotājam piegādāto dabasgāzes apjomu periodā, par kuru informācija nav saņemta.
4. **Pušu tiesības un pienākumi**

4.1. Tirgotāja pienākumi:

* + 1. nodrošināt dabasgāzes iegādi Lietotājam par Līgumā noteikto dabasgāzes cenu;
    2. izrakstīt un nosūtīt Lietotājam rēķinu par iepriekšējā mēnesī patērēto dabasgāzi līdz Līguma 3.5.punktā noteiktajam datumam un atbilstoši Līguma 3.8.punktā noteiktajam;
    3. norēķināties ar sadales sistēmas operatoru par Lietotājam sniegtajiem sistēmas pakalpojumiem saskaņā ar spēkā esošajiem sistēmas pakalpojumu tarifiem, citiem pakalpojumiem un nodokļiem;
    4. nodrošināt no Lietotāja saņemtās informācijas konfidencialitāti saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kas nosaka fizisku un juridisku personu datu un komercnoslēpumu aizsardzību.
  1. Tirgotāja tiesības:
     1. summas, kas saņemtas no Lietotāja neatkarīgi no Lietotāja norādītā maksājuma mērķa vispirms novirzīt neizpildīto maksājuma saistību par saņemto dabasgāzi dzēšanai;
     2. rakstiski par to paziņojot Lietotājam, izbeigt Līgumu tā daļā par kādu no Līguma 1.2.punktā minētajiem gazificētajiem objektiem, ja ir kļuvis zināms, ka Lietotājs ir zaudējis attiecīgā gazificētā objekta īpašuma, lietošanas vai valdījuma tiesības;
     3. pieprasīt Lietotājam iesniegt dokumentus, kas apliecina gazificētā objekta īpašuma, lietošanas vai valdījuma tiesības;
     4. normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā lūgt sistēmas operatoram pārtraukt dabasgāzes piegādi Lietotāja gazificētajos objektos.
  2. Lietotāja pienākumi:
     1. sniegt patiesu informāciju par komercuzskaites mēraparāta rādījumiem;
     2. nodrošināt uzstādīto komercuzskaites mēraparātu un plombu saglabāšanu;
     3. apmaksāt Tirgotāja izrakstītos rēķinus Līguma 3.6.punktā noteiktajā termiņā;
     4. informēt Tirgotāju, ja nav saņemts rēķins par iepriekšējā mēnesī patērēto dabasgāzi;
     5. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 24 stundu laikā ziņot sadales sistēmas operatoram par konstatētajiem komercuzskaites mēraparātu vai plombu bojājumiem;
     6. ievērot lietotāja gazificētajam objektam vai objektiem noteikto atļauto maksimālo slodzi;
     7. nekavējoties, bet ne vēlāk kā attiecīgās dienas laikā, kurā konstatēta neatbilstošas kvalitātes dabasgāzes saņemšana, informēt par to sadales sistēmas operatoru vai dabasgāzes Tirgotāju;
     8. gadījumā, ja gazificētā objekta īpašuma, lietošanas vai valdījuma tiesības tiek nodotas citai personai, 3 (trīs) darbadienu laikā no gazificētā objekta īpašuma, valdījuma vai lietojuma tiesību maiņas paziņot sadales sistēmas operatoram par šo faktu, nosūtot ar jauno dabasgāzes lietotāju saskaņotu komercuzskaites mēraparāta rādījuma fiksācijas aktu;
     9. sniegt Tirgotājam pieprasīto informāciju, lai Tirgotājs varētu netraucēti pildīt tam normatīvajos aktos un Līgumā noteiktos pienākumus un īstenot paredzētās tiesības.
  3. Lietotāja tiesības:
     1. saņemt dabasgāzi atbilstoši Līguma un normatīvo aktu nosacījumiem;
     2. saņemt sistēmas pakalpojumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
     3. saņemt no Tirgotāja normatīvajos aktos noteikto informāciju, kas saistīta ar dabasgāzes pārdošanu Lietotājam;
     4. iesniegt Tirgotājam pretenziju par Tirgotāja izrakstīto rēķinu, atbilstoši Līguma 3.8.punktam;
     5. saņemt no Tirgotāja informāciju par dabasgāzes piegādes pārtraukumiem un iespējamo dabasgāzes piegādes atjaunošanas laiku.

1. 98

4.5. Puses apņemas ievērot Enerģētikas likuma, Ministru kabineta 2017.gada 7.februāra noteikumu Nr.78 „Dabasgāzes tirdzniecības un lietošanas noteikumi” un citu saistošo Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības.

**5. Pušu atbildība**

* 1. Lietotājs par Līgumā noteiktā maksājuma termiņa nokavēšanu maksā Tirgotājam līgumsodu 0,15 % apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto kalendāro dienu, bet ne vairāk par 10 % no laikā nesamaksātās summas.
  2. Tirgotājam Līguma spēkā esamības laikā ir saistošs iesniegtais piedāvājums Iepirkumā.
  3. Puse ir atbildīga par otrai Pusei par tiešajiem zaudējumiem, kas vainīgās Puses vainas dēļ Līguma neizpildes vai nepienācīgās izpildes gadījumā radušies otrai Pusei.
  4. Lietotājs sniedz nepatiesu informāciju par īpašuma, lietošanas vai valdījuma tiesībām uz gazificēto objektu, tas sedz visus zaudējumus, kas nodarīti šādas informācijas sniegšanas rezultātā.
  5. Tirgotājs nav atbildīgs, ja Lietotājam nav iespējams pārdot dabasgāzi sakarā ar to, ka sistēmas operators nesniedz Lietotājam sistēmas pakalpojumus no Tirgotāja neatkarīgu iemeslu dēļ.

1. **Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju nomaiņas kārtība**
   1. Tirgotājs nav tiesīgs bez rakstiskas saskaņošanas ar Lietotāju veikt apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē.
   2. Iepirkuma līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste veicama atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteiktajam.
2. **Nepārvarama vara**

7.1.Puses tiek atbrīvotas no atbildības par līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā rodas nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā (piemēram, karadarbība, dabas katastrofas, ugunsgrēks, normatīvo aktu pieņemšana, valsts varas vai pašvaldības institūciju pieņemtie lēmumi u.c.), kuras Puses nevarēja paredzēt vai novērst šī Līguma noslēgšanas brīdī.

7.2.Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā ir jāpaziņo otrai Pusei.

7.3.Ja nepārvaramas varas apstākļi pastāv ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, šī Līguma darbība tiek izbeigta un Puses veic savstarpējos norēķinus atbilstoši faktiski veiktajai piegādei.

1. **Konfidencialitāte**
   1. Puses apņemas ievērot konfidencialitāti savstarpējās attiecībās, tajā skaitā:
      1. nodrošināt Līgumā minētās informācijas neizpaušanu no trešo personu puses, kas piedalās Līguma izpildē, izņemot valsts un pašvaldību institūcijas, kas tiesību aktos noteiktā kārtībā pieprasa atklāt šādu informāciju;
      2. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par otras Puses darbību, kas kļuvusi tām pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.
      3. Puses vienojas, ka šīs nodaļas ierobežojumi neattiecas uz publiski pieejamu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām.
   2. Puses vienojas, ka konfidencialitātes noteikumu neievērošana ir rupjš Līguma pārkāpums, kas cietušajai Pusei dod tiesības prasīt no vainīgās Puses konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.
   3. Līguma nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma, un uz tiem neattiecas Līguma darbības termiņš.
2. **Pušu pārstāvji**
   1. No Lietotāja puses par Līguma saistību izpildes kontroli atbildīgā persona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis: \_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – “Lietotāja pārstāvis”), kuram ir noteikti šādi pienākumi:
      1. kontrolēt un pārbaudīt Līguma saistību izpildi;
      2. pārbaudīt un parakstīt Tirgotāja iesniegtos rēķinus;
      3. parakstīt aktu.
   2. Atbildīga kontaktpersona par kvalitatīvu Līguma izpildi no Tirgotāja puses, ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   3. Operatīvie sakari par dabasgāzes apgādes režīma regulēšanu tiek uzturēti ar sadales sistēmas operatorua dispečeriem pa sadales sitēmas operatora tīmekļa vietnē norādītajiem tālruņa numuriem vai ar sadales sistēmas operatora avārijas dienestu pa tālruni 114.
3. **Līguma grozīšanas un izbeigšanas kārtība**
   1. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie ir rakstiski un abu Pušu pilnvaroto pārstāvju parakstīti un tie ir veikti ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.pantu.
   2. Katra no Pusēm ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa beigām, paziņojot par to otrai Pusei rakstiski vienu mēnesi iepriekš.
   3. Lietotājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma pirms termiņa, ja:
      1. tiesa pasludināja Tirgotāja maksātnespēju vai tiek pieņemts lēmums par Tirgotāja likvidāciju vai reorganizāciju, kas traucē Tirgotājam turpināt Līgumā noteikto saistību izpildi;
      2. Tirgotājs ir zaudējis tiesības nodrošināt dabasgāzes tirdzniecību;
      3. Tirgotājs nepilda saistības atbilstoši Līguma nosacījumiem;
      4. pēc Līguma noslēgšanas atklājas, ka, iesniedzot piedāvājumu iepirkumam, Tirgotājs ir apzināti sniedzis nepatiesu informāciju vai nepatiess izrādās jebkurš tā sniegtais apliecinājums vai informācija tehniskajā piedāvājumā;
      5. Līgumā ir izdarīti būtiski grozījumi, kas nav pieļaujami saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmo daļu;
      6. Līgums nav noslēgts atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos paredzētajiem noteikumiem, vai ir mainīti būtiski iepirkuma procedūras dokumentos iekļautā iepirkuma līguma projekta noteikumi;
      7. Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas brīdī Tirgotājs bija atbilstošs kādam no Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētajiem izslēgšanas gadījumiem un bija izslēdzams no iepirkuma procedūras
   4. Līguma 10.3.punktā noteiktajos gadījumos Līgums ir uzskatāms par izbeigtu 7. dienā pēc attiecīga Lietotāja rakstveida paziņojuma nosūtīšanas Tirgotājam.
   5. Izbeidzot Līgumu 10.3.punktā noteiktajā gadījumā, Lietotājs samaksā Tirgotājam iesniegtos rēķinus par faktiski patērēto dabasgāzi līdz Līguma izbeigšanās brīdim, kā arī saņemtajiem sistēmas un citiem pakalpojumiem.
   6. Lietotājs izbeidzot lietot dabasgāzi gazificētajā objektā, ir tiesīgs vismaz 10 dienas iepriekš vienpusēji informējot pat to Tirgotāju, izbeigt Līgumu daļā par dabasgāzes tirdzniecību attiecībā uz attiecīgo gazificēto objektu (izslēgt objektu no dabasgāzes patērējošo objektu saraksta, Līguma 1.3.punkts). Pēc paziņošanas Tirgotājam par dabasgāzes tirdzniecības pārtraukšanu attiecīgajā objektā un padeves pārtraukšanu uz attiecīgo objektu, Tirgotājs neietver šo objektu rēķinos un Lietotājs neapmaksā rēķinus.

Izbeidzot Līgumu daļā par dabasgāzes tirdzniecību attiecībā uz attiecīgo gazificēto objektu, Lietotājs, lai pārtrauktu dabasgāzes padevi, nodrošina sadales sistēmas operatoram piekļuvi dabasgāzes apgādes sistēmai gazificētajā objektā, attiecībā uz kuru tiek izbeigts Līgums par dabasgāzes tirdzniecību.

* 1. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Puses apņemas izpildīt visas saistības, kas radušās līdz Līguma izbeigšanas brīdim.
  2. Lietotājs, Līguma darbības laikā un ievērojot līguma nosacījumus, iepriekš rakstiski vienojoties ar Tirgotāju ir tiesīgs papildināt Līguma 1.2.punktā noteikto dabasgāzi patērējošo objektu sarakstu ar jaunu objektu piemērojot Līguma 3.1.punktā noteikto cenu par dabasgāzes iegādi.

1. **Noslēguma noteikumi**
   1. Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti Līguma noteikumu interpretācijai.
   2. Pusēm ir jāinformē vienai otra 5 (piecu) darba dienu laikā par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) maiņu rakstiski, apstiprinot ar parakstu.
   3. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties sakarā ar līgumsaistību izpildi, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā. Gadījumā, ja 30 (trīsdesmit) dienu laikā sarunu ceļā strīds netiks atrisināts, Puses vienojas strīdus risināt tiesā, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
   4. Līgums sagatavots latviešu valodā, divos eksemplāros. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Viens no eksemplāriem glabājas pie Lietotāja, otrs – pie Tirgotāja.
   5. Visos citos jautājumos, ko neregulē Līguma noteikumi, Puses ievēro spēkā esošajos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kārtību.
   6. Puses ar saviem parakstiem apliecina, ka tām ir saprotams Līguma saturs, nozīme un sekas, tie atzīst Līgumu par pareizu, savstarpēji izdevīgu un labprātīgi vēlas to pildīt.
   7. Līgumam pievienots šāds pielikums: “Tehniskā specifikācija – Tehniskais, Finanšu piedāvājums” (Lietotāja tehniskā specifikācija, Tirgotāja tehniskais, finanšu piedāvājums) kopija.
2. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:** | **IZPILDĪTĀJS:** |
| **Latvijas Universitāte** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Juridiskā adrese:  Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586 | Juridiskā adrese:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Reģ. apl. Nr.3341000218 | Reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| PVN reģ. Nr. LV90000076669 | PVN reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Tel., fakss: 67034301, 67225039  Konta Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Tel., fakss:  Konta Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Marģers Počs**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |