

APSTIPRINĀTS

ar LU Būvniecības un īpašumu apsaimniekošanas

iepirkumu komisijas

2017.gada 27.februāra lēmumu

(protokols Nr.LU 2017/15\_I-1)

Latvijas Universitātes

**organizētā iepirkuma**

**„Audiovizuālās sistēmas aprīkojuma piegāde un uzstādīšana Latvijas Universitātes Lielajā aulā”**

**NOLIKUMS**

**Iepirkuma identifikācijas**

**Nr. LU 2017/15\_I**

**Rīgā 2017.gads**

1. **INFORMĀCIJA PRETENDENTIEM**
   1. Latvijas Universitātes organizētā iepirkuma **“Audiovizuālās sistēmas aprīkojuma piegāde un uzstādīšana Latvijas Universitātes Lielajā aulā”** (turpmāk – Iepirkums) identifikācijas numurs: **LU 2017/15\_I**.
   2. **Pasūtītājs:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Latvijas Universitāte (turpmāk – LU vai Pasūtītājs) |
| **Adrese** | Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586 |
| **Reģistrācijas Nr. Izglītības un zinātnes ministrijas (IZM) reģistrā** | 3341000218 |
| **PVN maksātāja reģ. Nr.** | LV90000076669 |
| **Tālruņa Nr.**  **Faksa Nr.** | + 371 67034301  + 371 67225039 |
| **Kontaktpersona** | Sandra Kursīte, LU Juridiskā departamenta Iepirkumu nodaļas juriste  + 371 67034345 |
| **E-pasta adrese** | [iepirkums@lu.lv](mailto:iepirkums@lu.lv) |
| **Darba laiks** | darba dienās no plkst. 8:30 līdz plkst.17:00 |

* 1. Iepirkumu veic ar Latvijas Universitātes rektora 2016.gada 22.februāra rīkojumu Nr.1/86 “Par LU iepirkumu komisiju sastāviem” izveidota Latvijas Universitātes Būvniecības un īpašumu apsaimniekošanas iepirkumu komisija (turpmāk – **Iepirkuma komisija**).
  2. **Iepirkuma priekšmets:** Audiovizuālās sistēmas aprīkojuma piegāde un uzstādīšana Latvijas Universitātes galvenās ēkas Lielajā aulā, Rīgā, Raiņa bulv. 19, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (2.pielikums).
  3. **CPV kods:** 32300000-6 (Televīzijas un radio uztvērēji, skaņas un videoattēla ierakstīšanas vai reproducēšanas aparatūra).
  4. **Līguma izpildes termiņš:** 1 (viens) mēnesis no līguma noslēgšanas dienas.
  5. **Līguma izpildes vieta:** Latvija, Rīga, Raiņa bulvāris 19, Lielā aula.
  6. **Plānotā līgumcena: līdz 41 999,99 EUR** (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* un deviņdesmit deviņi centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN).
  7. **Piedāvājuma izvēles kritērijs:** piedāvājums ar viszemāko cenu (EUR, neieskaitot PVN) no piedāvājumiem, kas atbilst visām nolikumā noteiktajām prasībām.
  8. **Piemērojamā iepirkuma metode:** Iepirkums tiek veikts Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.2 panta kārtībā.
  9. **Iepirkuma dokumentācijas pieejamība:**
     1. pretendenti ar Iepirkuma dokumentāciju var iepazīties Pasūtītāja mājaslapā internetā: [www.lu.lv](http://www.lu.lv) sadaļā „Uzņēmējiem/Iepirkumi”;
     2. klātienē Pasūtītāja telpās Raiņa bulvārī 19, Rīgā, darba dienās no plkst. 9:00 līdz 16:30, konkrētu laiku iepriekš saskaņojot, sazinoties ar šā nolikuma 1.2.punktā norādīto kontaktpersonu.
  10. **Objekta apskate:** pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas var veikt objekta (Latvijas Universitātes Lielās aulas Raiņa bulvārī 19, Rīgā) apskati. Objekta apskati iespējams veikt pirms Nolikuma 1.15.punktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, konkrētu laiku iepriekš saskaņo ar kontaktpersonu **Hariju Strodu**, tālr. Nr.28348804, e-pasts: [harijs.strods@lu.lv](mailto:harijs.strods@lu.lv).
  11. **Papildu informācijas sniegšana:**
      1. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs iespējami īsā laikā sagatavo un publicē atbildi nolikuma 1.11.1.apakšpunktā norādītajā tīmekļa vietnē;
      2. ieinteresētais piegādātājs ir tiesīgs prasīt papildu informāciju, nosūtot Iepirkuma komisijai adresētu vēstuli pa pastu uz adresi: Latvijas Universitātes Juridiskā departamenta Iepirkumu nodaļai, Raiņa bulvāris 19, 130.telpa, Rīga, LV-1586, vai faksu: + 371 67225039, vai elektroniski: [iepirkums@lu.lv](mailto:iepirkums@lu.lv). Ārpus Pasūtītāja noteiktā darba laika saņemtajiem jautājumiem, kas nosūtīti pa faksu vai elektroniski, par saņemšanas dienu uzskata nākamo darba dienu.
  12. **Informācijas apmaiņa:** Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un pretendentiem notiek pa pastu, faksu, elektronisko pastu, tālruni.
  13. **Piedāvājuma iesniegšanas termiņš, vieta, laiks un kārtība:**
      1. Piedāvājumu pretendents iesniedz **līdz 2017.gada 10.martam plkst. 11:00** LU Dokumentu pārvaldības nodaļā, 136.telpā, 1.stāvā, Raiņa bulvārī 19, Rīgā, darba dienās no plkst. 9:00 līdz plkst. 16:30, nogādājot to personīgi vai nosūtot pa pastu;
      2. Piedāvājums pretendentiem jānogādā nolikuma 1.15.1.apakšpunktā norādītajā adresē līdz nolikuma 1.15.1.apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, tai skaitā piedāvājumiem, kurus pretendents sūta pa pastu. Piedāvājumi, kas tiks saņemti pēc minētā termiņa beigām, netiks pieņemti un tiks izsniegti vai nosūtīti iesniedzējam atpakaļ neatvērtā veidā.

1. **PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANAS UN IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA**
   1. **Piedāvājuma noformēšana:**

|  |
| --- |
| Latvijas Universitātes  Iepirkuma komisijai  Raiņa bulvārī 19, Rīgā, LV-1586  *Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālruņa nr.*  *(fiziskai personai - vārds, uzvārds un adrese, tālruņa nr.)*  Piedāvājums iepirkumam  **„Audiovizuālās sistēmas aprīkojuma piegāde un uzstādīšana Latvijas Universitātes Lielajā aulā”**  **(Iepirkuma identifikācijas Nr.** **LU 2017/15\_I)**  Neatvērt līdz 2017.gada 10.martam, plkst. 11:00 |

* + 1. Pretendents piedāvājumu iesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras norāda šādu informāciju:
    2. Pretendenta piedāvājums sastāv no šādiem dokumentiem:
       1. pretendenta pieteikuma dalībai iepirkumā (1.pielikums);
       2. pretendenta kvalifikācijas dokumentiem (atbilstoši Iepirkuma nolikuma 3.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām);
       3. pretendenta tehniskā piedāvājuma (2.pielikums) un papildus tehniskajam piedāvājumam iesniedzamajiem dokumentiem, kas noteikti Nolikuma 4.1.punktā;
       4. finanšu piedāvājuma (3.pielikums);
       5. informācijas par pretendenta veiktajām preču piegādēm (4.pielikums).
    3. Pretendents piedāvājumu sagatavo latviešu valodā, atbilstoši Valsts valodas likuma, Dokumentu juridiskā spēka likuma, Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Publisko iepirkumu likumā noteiktajām prasībām.
    4. Pretendenta piedāvājumam jābūt cauršūtam tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt.
    5. Visām piedāvājumu sastāvdaļām un pieteikumam dalībai Iepirkumā jābūt noformētiem atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, tas ir, caurauklotiem kopā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Diegus stingri jānostiprina ar papīra lapiņu. Cauršūtie dokumenti jāapstiprina ar pretendenta pārstāvja (ar paraksta tiesībām) parakstu. Dokumentu visām lapaspusēm jābūt secīgi sanumurētām, un numerācijai jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Piedāvājumam jābūt ievietotam aizlīmētā aploksnē, kura noformēta atbilstoši nolikuma 2.1.1. apakšpunktā noteiktajām prasībām.
    6. Pretendenta piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināti tulkojumi latviešu valodā.
    7. Pretendents noformē svešvalodā iesniegto dokumentu tulkojumus latviešu valodā atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” noteiktajai kārtībai. Savukārt iesniegto dokumentu kopijas Pretendents noformē atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
    8. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu kopiju un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu dokumentu kopuma pēdējā lapā.
    9. Pretendenta piedāvājumā iekļautos dokumentus, tajā skaitā arī pretendenta pieteikumu dalībai iepirkumā (1.pielikums), paraksta pretendenta paraksttiesīgā persona. Ja piedāvājuma oriģinālu paraksta pretendenta pilnvarota persona, piedāvājuma dokumentiem pievieno attiecīgo pilnvaru (kopiju).
    10. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav noteiktas pārstāvības tiesības, pieteikumu dalībai iepirkumā (1.pielikums) paraksta katra personas, kura iekļauta piegādātāju apvienībā, vai tās pārstāvis ar pārstāvības tiesībām.
    11. Pretendenta piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem un bez neatrunātiem labojumiem.
    12. Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. nolikumā iekļautā informācija.
  1. **Piedāvājumu grozīšanas un atsaukšanas noteikumi:**
     1. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents var grozīt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājuma grozījumi jāiesniedz līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, norādot uz aploksnes papildu Nolikuma 2.1.1.apakšpunktā norādītajai informācijai atzīmi – „GROZĪJUMI”.
     2. Piedāvājuma atsaukums jāiesniedz rakstiski iesnieguma formā. Atsaukumam ir bezierunu raksturs, tas izslēdz pretendentu no turpmākas dalības Iepirkumā.
     3. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents iesniegto piedāvājumu grozīt nevar.
  2. **Piedāvājumu atvēršanai nav paredzēta atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme.**

1. **KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE KVALIFIKĀCIJAS DOKUMENTI**
   1. Pretendents var būt fiziska vai juridiska persona, piegādātāju apvienība jebkurā juridiskā statusā, kas iesniegusi piedāvājumu, lai piedalītos Iepirkumā. Pretendentam, iesniedzot pieteikumu dalībai iepirkumā (1.pielikums), jānorāda visi piegādātāju apvienības dalībnieki.

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Pretendentam jāatbilst šādām pretendentu kvalifikācijas prasībām: | * 1. Lai pierādītu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām kvalifikācijas prasībām, pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti: |
| * + 1. Pretendents var būt fiziska vai juridiska persona, vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi tirgū piedāvā veikt Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošu preču piegādi un uzstādīšanu. | * + 1. Pretendentam jāiesniedz pieteikums par piedalīšanos Iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši nolikuma 1.pielikumā noteiktajai veidlapai. |
| * + 1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | * + 1. Reģistrācijas faktu par Latvijas Republikā reģistrēto pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Iepirkuma komisija pārbaudīs Lursoft datu bāzē. Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (kopija), kas apliecina pretendenta reģistrāciju atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja attiecīgās valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas dokumenta izdošanu, tad pretendents pieteikumā (nolikuma 1.pielikums) norāda kompetento iestādi attiecīgajā valstī, kas var apliecināt reģistrācijas faktu. |
| * + 1. Pretendentam ir ražotāja vai atbilstoši pilnvarota ražotāja pārstāvja pilnvarojums vai sertifikāts piegādāt un uzstādīt šādas piedāvājumā ietvertās būtiskās iekārtas: projektors, video signāla mērogotājs, vadības panelis, dublējošais displejs. | * + 1. Piedāvājumā iekļauto būtisko iekārtu ražotāja vai atbilstoši pilnvarota ražotāja pārstāvja izsniegts dokuments (kopija), kas apliecina pretendenta tiesības (pilnvarojumu), ka pretendents ir tiesīgs piegādāt un uzstādīt minētās iekārtas. Dokumentam jāsatur informācija par attiecīgo iekārtas modeli vai modeļu sēriju, kuru uzstādīšanu pretendents ir tiesīgs veikt. |
| * + 1. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2014., 2015., 2016. un 2017.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanai), ir veicis ne mazāk kā 2 (divu) līdzvērtīgu projektu realizāciju, kur katra projekta summa nav mazāka kā pretendenta piedāvājuma kopsumma. Par līdzvērtīgu tiks uzskatīts projekts, kas iekļauj vienā sistēmā saslēgtas vismaz sekojošas būtiskās iekārtas: projektors vai displejs, video signāla mērogotājs, skārienu jūtīga ekrāna vadības panelis. | * + 1. Pretendenta sagatavota informācija atbilstoši Konkursa nolikuma 4.pielikumam “Informācija par pretendenta veiktajām Preču piegādēm”.   Pretendenti, kas dibināti vēlāk, pieprasīto informāciju iesniedz par faktisko darbības periodu līdz piedāvājumu iesniegšanai. |
| * + 1. Pretendenta personālam ir pietiekamas prasmes veikt piedāvājumā ietverto iekārtu uzstādīšanu. | * + 1. Ražotāja vai ražotāja pilnvarota pārstāvja izsniegtu apmācību dokumentu kopijas, kas izsniegti vismaz diviem ražotāja sertificētiem speciālistiem piedāvājumā iekļauto būtisko iekārtu (projektors, video signāla mērogotājs, vadības panelis, dublējošais displejs) uzstādīšanai. |

* 1. Piegādātāji, kas apvienojušies piegādātāju apvienībā un iesnieguši kopīgu piedāvājumu, visi kopā ir uzskatāmi par vienu pretendentu, tādējādi nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības ir izpildāmas visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (personālsabiedrības dalībniekiem) kopā, izņemot nolikuma 3.2.2. un 3.3.2.apakšpunktu, kas ir izpildāms katram piegādātāju apvienības dalībniekam atsevišķi.
  2. Gadījumā, ja pretendents ir piegādātāju apvienība, tad iesniedzot piedāvājumu, piegādātāju apvienība iesniedz arī dalībnieku parakstītu dokumentu (apliecinājumu vai vienošanos), kas apliecina katra piegādātāju apvienības dalībnieka uzņemtās konkrētās saistības attiecībā uz šī Iepirkuma realizāciju un piedalīšanos Iepirkuma līguma izpildē un atbildības sadalījumu.
  3. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, tad piegādātāju apvienība iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja piegādātāju apvienībai tiks piešķirtas līgumslēgšanas tiesības Iepirkumā, 10 (desmit) darba dienu laikā piegādātāju apvienība normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēs pilnsabiedrību vai komandītsabiedrību ar pilnu atbildību katram no biedriem vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā noslēgs sabiedrības līgumu. Pirms Iepirkuma līguma noslēgšanas personu apvienībai jānodibina pilnsabiedrība, vai komandītsabiedrība, par to rakstiski informējot Pasūtītāju, vai jānoslēdz sabiedrības līgums Civillikuma 2241. – 2280.panta noteiktajā kārtībā un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija (ja tiek uzrādīts oriģināls)) jāiesniedz Pasūtītājam.
  4. Ja pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu savu atbilstību nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, pretendentam ir pienākums pierādīt Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šīs personas un pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un/vai resursu nodošanu pretendenta rīcībā līguma izpildei.
  5. Pretendenti, kuri neatbildīs šī nolikuma 3.punktā norādītajām prasībām, tiks noraidīti, un to iesniegtie piedāvājumi tālāk netiks vērtēti.

1. **PRETENDENTA TEHNISKĀ UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA IZVĒRTĒŠANAI IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**
   1. Pretendentam jāiesniedz tehniskais piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši šā nolikuma 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija/pretendenta tehniskais piedāvājums” noteiktajām prasībām. Papildu tehniskajam piedāvājumam pretendents iesniedz šādus dokumentus:
      1. izvietojuma skices, kas apraksta un parāda visus pretendenta piedāvājumā ietvertos galvenos elementus, kur tehniskā piedāvājuma sastāvā jāietver:
         1. piedāvātā risinājuma funkcionālais apraksts brīvā formā;
         2. visu iekārtu tehniskās lapas (datasheet);
         3. rasējumi ar galveno elementu izvietojumu uz plāniem un tā iespējamo kabelizāciju;
      2. apliecinājums, ka piegādātājam ir jāveic visu iekārtu uzstādīšanu Pasūtītāja telpās un jānodrošina to savstarpēja savietojamība un kompleksa darbība, nepieciešamības gadījumā izmantojot tehniskajās specifikācijās neminētus papildus materiālus vai iekārtas (piemēram, speciālus montāžas elementus, papildus kabeļus u.tml.).
      3. apliecinājums, ka piedāvātās iekārtas tiks piegādātas jaunas un tās nesaturēs iepriekš lietotas komponentes.
      4. apliecinājums, ka projektora un displeja ražotājam Latvijas Republikā ir vismaz viens ražotāja autorizēts servisa centrs, kas nav pretendents, piedāvātā projektora un displeja modeļa garantijas un pēc garantijas servisam. Pretendents tehniskajam piedāvājumam pievieno Pasūtītājam adresētu projektora un displeja ražotāja vai atbilstoši pilnvarota ražotāja pārstāvja vēstuli, kurā ir norādīta servisa centra kontaktinformācija.
   2. Pretendentam jāiesniedz finanšu piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši nolikuma 3.pielikumam “Finanšu piedāvājums”.
   3. Finanšu piedāvājumā norādītajās cenāsjāiekļauj visas izmaksas, kas attiecas un ir saistītas ar Iepirkuma līguma izpildi, tajā skaitā visi ar Preču piegādi un uzstādīšanu saistītie izdevumi un visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi, izņemot PVN.
   4. Pretendenta finanšu piedāvājumā norādītajai preces cenai ir jābūt nemainīgai visā līguma darbības laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenas izmaiņām, un šo procesu radītās sekas pretendentam ir jāprognozē un jāaprēķina, sagatavojot finanšu piedāvājumu.
2. **PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOSACĪJUMI UN TO PĀRBAUDES KĀRTĪBA**
   1. Iepirkuma komisija saskaņā ar PIL 8.2 panta piekto daļu izslēdz pretendentu no dalības Iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
      1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
      2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 EUR;
      3. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi šī nolikuma 5.1.1. un 5.1.2.apakšpunktā minētie nosacījumi (atbilstoši PIL 8.2 panta piektās daļas [1.](http://likumi.lv/doc.php?id=133536#p1) un [2.punktā](http://likumi.lv/doc.php?id=133536#p2) minētie nosacījumi).
   2. Lai konstatētu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības Iepirkumā nolikuma 5.1.apakšpunktā minēto apstākļu dēļ (atbilstoši PIL 8.2 panta piektās daļas 1., 2. vai 3.punktā minēto apstākļu dēļ) Pasūtītājs veiks pretendentu pārbaudi atbilstoši PIL 8.2 panta 7.daļā noteiktajai kārtībai.
   3. Atkarībā no PIL 8.2 panta 7.daļā veiktās pārbaudes rezultātiem Pasūtītājs:
      1. neizslēdz pretendentu no dalības Iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam un nolikuma 5.1.3.apakšpunktā minētajai personai (atbilstoši PIL 8.2 panta piektās daļas 3.punktā minētajai personai) nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;
      2. informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju ir konstatēts, ka tam, vai nolikuma 5.1.3.apakšpunktā minētajai personai (atbilstoši PIL 8.2 panta piektās daļas 3.punktā minētajai personai) dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — **10 dienas** **pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas** — apliecinājuma par nodokļu parāda samaksu iesniegšanai Pasūtītājam. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un nolikuma 5.1.3.apakšpunktā minētajai personai (atbilstoši PIL 8.2 panta piektās daļas 3.punktā minētajai personai) nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. **Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, Pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības** I**epirkumā.**
3. **PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN IZVĒLES KRITĒRIJI**
   1. Iepirkuma komisija pārbauda pretendentu iesniegto piedāvājumu atbilstību šajā nolikumā norādītajām prasībām. Par atbilstošiem tiek uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām nolikumā norādītajām prasībām.
   2. Ja, pārbaudot piedāvājumā sniegto informāciju, Pasūtītājs konstatē, ka tā neatbilst nolikumā noteiktajām prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākas dalības Iepirkumā.
   3. Iepirkuma komisija veic piedāvājumu vērtēšanu šādā kārtībā:
      1. Iepirkuma komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi atbilstoši nolikuma 2.punktā norādītajām piedāvājuma noformēšanas prasībām. Ja Iepirkuma komisija konstatē būtiskas neatbilstības Iepirkuma nolikumā ietvertajām noformēšanas prasībām, kas ietekmē iespēju izvērtēt pretendenta piedāvājumu, pretendents tiek noraidīts un Iepirkuma komisija piedāvājumu tālāk nevērtē.
      2. Iepirkuma komisija veic pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi nolikuma 3.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām. Kvalifikācijas atbilstības pārbaudes laikā Iepirkuma komisija veic nolikuma 3.punktā noteikto kvalifikācijas dokumentu pārbaudi, lai pārliecinātos, vai pretendents atbilst nolikuma 3.punktā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Iepirkuma komisija noraida pretendenta piedāvājumu.
      3. Iepirkuma komisija veic tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi, kuras laikā izvērtē tehnisko piedāvājuma atbilstību nolikuma 4.punktā un Iepirkuma 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija/ pretendenta tehniskais piedāvājums” noteiktajām prasībām. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst nolikuma prasībām, Iepirkuma komisija noraida pretendenta piedāvājumu.
      4. Iepirkuma komisija veic finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaudi, kuras laikā izvērtē finanšu piedāvājuma atbilstību nolikuma 4.punktā un Iepirkuma 3.pielikumā noteiktajām prasībām.
      5. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Iepirkuma komisija finanšu piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo.
      6. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura finanšu piedāvājumā labojumi izdarīti. Vērtējot finanšu piedāvājumu, kurā bijušas aritmētiskās kļūdas, Iepirkuma komisija ņem vērā tikai iepriekš noteiktajā kārtībā labotās kļūdas.
   4. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto līgumcenu, no piedāvājumiem, kas atbilst visām nolikumā noteiktajām prasībām.
   5. Ja, vērtējot pretendentu finanšu piedāvājumus, tiks konstatēts, ka diviem vai vairākiem pretendentiem ir vienādi finanšu piedāvājumi un tie atbilst visām nolikumā noteiktajām prasībām, tad uzvarētājs tiks noteikts veicot izlozi pretendentu klātbūtnē.
   6. Komisija par uzvarētāju iepirkumā atzīs pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar nolikuma 5.punktā noteikto (atbilstoši PIL 8.2 panta piektajai daļai).
   7. Triju darbdienu laikā pēc Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanas Pasūtītājs informē visus pretendentus par iepirkumā izraudzīto pretendentu vai pretendentiem, kā arī savā mājas lapā internetā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju Iepirkuma komisijas lēmumam.
4. **IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. Iepirkuma komisijas tiesības:
      1. pieprasīt, lai pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendenta kvalifikācijas pārbaudei, kā arī piedāvājuma vērtēšanai;
      2. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudes, kā arī piedāvājumu vērtēšanas procesā;
      3. gadījumā, ja pretendents, kuram tiek piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt Iepirkuma līgumu, izvēlēties slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums ir ar nākamo zemāko cenu, un uz kuru neattiecas nolikuma 5.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi, kā arī, kura piedāvājums atbilst šajā nolikumā noteiktajām prasībām, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
      4. jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums;
      5. izslēgt pretendentu no dalības Iepirkumā, ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz nolikuma 5.3.2.apakšpunktā noteikto izdruku (apliecinājumu).
   2. Iepirkuma komisijas pienākumi:
      1. nodrošināt Iepirkuma norisi un dokumentēšanu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām;
      2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
      3. pēc ieinteresēto personu pieprasījuma sniegt informāciju par šo nolikumu;
      4. vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.
5. **PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. Pretendenta tiesības:
      1. pieprasīt Pasūtītājam papildu informāciju par Iepirkuma nolikumā iekļautajiem nosacījumiem;
      2. iesniegt piedāvājumu;
      3. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt, papildināt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
   2. Pretendenta pienākumi:
      1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši šī nolikuma prasībām;
      2. sniegt Pasūtītājam patiesu informāciju;
      3. sniegt atbildes uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu kvalifikācijas pārbaudei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai;
      4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
6. **INFORMĀCIJA PAR LĪGUMU**
   1. Pasūtītājs slēdz Iepirkuma līgumu ar Iepirkuma komisijas izraudzīto piegādātāju, atbilstoši šim Nolikumam pievienotajam Iepirkuma līguma projektam (5.pielikums).
   2. Ievērojot vienlīdzīgas attieksmes principu pret pretendentiem, Pasūtītājs slēdz Iepirkuma līgumu atbilstoši Iepirkuma dokumentos paredzētajiem piedāvājumā iekļautajiem nosacījumiem, kā arī neveic Iepirkuma līgumā grozījumus, kas varētu radīt vienlīdzīgas attieksmes pret pretendentiem pārkāpumu.
   3. Iepirkuma līgumu sagatavo Pasūtītājs un iesniedz tam pretendentam, par kuru Iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu.
   4. Līguma finansējuma avots: no LU budžeta līdzekļiem.
   5. Ja Iepirkumā izraudzītais pretendents nenoslēdz Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, tiek uzskatīts, ka viņš ir atteicies no Iepirkuma pildīšanas, un Pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis piedāvājumu ar nākamo zemāko cenu.
   6. Saskaņā ar PIL 8.2 panta divpadsmito daļu ne vēlāk kā piecas darbdienas pēc tam, kad noslēgts Iepirkuma līgums, Pasūtītājs publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto Iepirkuma līgumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā.
   7. Ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā attiecīgi Iepirkuma līgums vai tā grozījumi, Pasūtītājs savā mājaslapā internetā ievieto attiecīgi Iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams Pasūtītāja mājaslapā internetā vismaz visā Iepirkuma līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 (trīsdesmit sešus) mēnešus pēc Iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.
   8. Pretendentam, ar kuru tiks noslēgts iepirkuma līgums, ir pienākums nodrošināt piegādāto preču garantiju, ievērojot tehniskajā specifikācijā (2.pielikums) prasītos garantijas termiņus. Pretendenta veiktajiem sistēmas uzstādīšanas darbiem pretendents nodrošina vismaz 2 gadu garantiju, nodrošinot pretendenta uzstādītās audiovizuālās sistēmas darbību.
7. **NOLIKUMA PIELIKUMI**
8. pielikums – “Pieteikums dalībai iepirkumā” (veidlapa);
9. pielikums – “Tehniskā specifikācija/pretendenta tehniskais piedāvājums”;
10. pielikums – “Finanšu piedāvājums”;
11. pielikums – “Informācija par pretendenta veiktajām preču piegādēm”;
12. pielikums – “Iepirkuma līguma projekts”.

**1.pielikums**

**“Pieteikums dalībai iepirkumā”**

LU iepirkuma “Audiovizuālās sistēmas aprīkojuma piegāde un uzstādīšana

Latvijas Universitātes Lielajā aulā” nolikumam

(id. Nr. LU 2017/15\_I)

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

“Audiovizuālās sistēmas aprīkojuma piegāde un uzstādīšana Latvijas Universitātes Lielajā aulā”

1. **Informācija par pretendentu**
   1. Pretendenta nosaukums/vārds, uzvārds:
   2. Reģistrācijas Nr./personas kods:
   3. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.:
   4. Juridiskā adrese/deklarētā adrese:
   5. Adrese korespondencei (tajā skaitā Iepirkuma

komisijas lēmumu saņemšanai):

* 1. Tālruņa Nr.:
  2. E-pasta adrese:
  3. Faksa Nr.:
  4. Vispārīgā interneta adrese:
  5. Kontaktpersona:
  6. Kontaktpersonas tālruņa Nr.:
  7. Kontaktpersonas e-pasta adrese:
  8. Norēķinu konta Nr.:
  9. Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  10. Bankas kods:

1. Saskaņā ar LU iepirkuma „Audiovizuālās sistēmas aprīkojuma piegāde un uzstādīšana Latvijas Universitātes Lielajā aulā” (iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2017/15\_I) (turpmāk – Iepirkums) nolikumu, apliecinu, ka:
   1. vēlos piedalīties Iepirkumā, apņemos piegādāt un uzstādīt preces, ievērojot Iepirkuma nolikumā un Iepirkuma līguma projektā noteiktās prasības;
   2. nolikumā un tā pielikumos ietvertie nosacījumi ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju nav;
   3. garantēju savā piedāvājumā ietverto ziņu un piedāvāto saistību izpildīšanu Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā;
   4. uzņemos pilnu atbildību par piedāvājuma dokumentu komplektāciju un apliecinu tajos ietvertās informācijas patiesumu un atbilstību nolikuma prasībām;
   5. piedāvājums ir spēkā līdz Iepirkuma līguma noslēgšanai un visā Iepirkuma līguma darbības laikā;
   6. visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

Amatpersona (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/vārds, uzvārds/*  */amats/ /paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/vieta/ /datums/*

CITĀM PERSONĀM NODODAMO DARBU SARAKSTS

*(aizpilda, ja pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu, atbilstību kvalifikācijas prasībām)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās kvalifikācijas apliecināšanai, nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona** | **Kvalifikācijas prasība, kuras izpildei persona piesaistīta** | **Izpildei nododamie darbi un nododamo darbu apjoms** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Amatpersona (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */vārds, uzvārds/*  */amats/ /paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/vieta/ /datums/*

**2.pielikums**

**“Tehniskā specifikācija/pretendenta tehniskais piedāvājums”**

LU iepirkuma “Audiovizuālās sistēmas aprīkojuma piegāde un uzstādīšana Latvijas Universitātes Lielajā aulā” nolikumam

(id. Nr. LU 2017/15\_I)

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA/PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**DARBA UZDEVUMS**

Veikt audiovizuālās sistēmas aprīkojuma piegādi un uzstādīšanu Latvijas Universitātes galvenās ēkas Lielajā aulā, Rīgā, Raiņa bulv.19.

Uzstādīšanas darbus jāveic ar Pasūtītāju iepriekš saskaņotā laikā.

Telpas pēc uzstādīšanas darbu pabeigšanas ir jāuzkopj, lai tās nebūtu sliktākā stāvoklī kā pirms uzstādīšanas darbu uzsākšanas.

Modernizācijas ietvaros:

* Veikt esošā:
  + elektriskā prezentācijas ekrāna demontāžu,
  + Augstas izšķirtspējas projektora demontāžu;
* Uzstādīt jaunu elektrisko prezentācijas ekrānu ar redzamo daļu vismaz 5x2.8m:
  + Nodrošināt nepieciešamos ekrāna stiprinājumus,
  + Pieslēgt ekrānu pie audiovizuālas sistēmas vadības,
  + Pilnveidot esošo ekrāna turētāju, kas nepieciešams jaunā ekrāna uzstādīšanai,
  + Pieslēgt vadības un barošanas pogas;
* Uzstādīt augstas kvalitātes tāldarbības projektoru:
  + Augstas kvalitātes tāldarbības projektoru uzstādīt aulas galā ar tiešu skatu uz elektrisko prezentācijas ekrānu ar redzamo daļu vismaz 5x2.8m,
  + Nodrošināt nepieciešamo lēcu un bildes fokusu uz elektrisko prezentācijas ekrānu ar HD tipa 16:9 bildes kvalitāti,
  + Uzstādīt signālu konvertorus, kas nodrošina vadības, audio un video signālu pārraidi, izmantojot vītā pāra kabeļu instalācijas (Ethernet Cat6 4x2x0.5),
  + Uzstādīt divus jaunus datu tīkla pieslēgumus (Ethernet Cat6 4x2x0.5) ar RJ45 spraudni,
  + Pieslēgt ekrānus pie tuvākās elektrobarošanas tīkla rozetes,
  + Pieslēgt augstas kvalitātes tāldarbības projektoru pie augstas kvalitātes audiovizuālās prezentācijas sistēmas,
  + Veikt nepieciešamās konfigurācijas un parametrizācijas, lai sistēma iekļautos kopējā ēkas datu tīklā un nodrošinātu nepieciešamo audiovizuālās sistēmas darbību;
* Uzstādīt komutācijas paneli:
  + Uzstādīt divus virsapmetuma izpildījuma rozešu blokus, kuri satur:
    - Divas schuko tipa elektriskās rozetes,
    - Vienu RJ45 tipa pieslēgumu vietu,
    - Vienu HDMI tipa pieslēgumu vietu,
    - Vienu USB pieslēguma vietu,
  + Rozešu bloka kabeļus pievienot pie augstas kvalitātes audiovizuālās prezentācijas sistēmas;
* Uzstādīt audio sistēmas vadības paneli:
  + Uzstādīt to pie aulas kreisās puses,
  + Vadības paneli pieslēgt pie audiovizuālās sistēmas,
  + Veikt nepieciešamās konfigurācijas un parametrizācijas, lai sistēma iekļautos kopējā ēkas datu tīklā un nodrošinātu nepieciešamo audiovizuālās sistēmas darbību;
* Uzstādīt zāles novērošanas ekrānu (TV vismaz 48”):
  + Ekrānu uzstādīt aulas 2 stāvā, ērģeļu tuvumā (labi saskatāmu ērģelniekam),
  + Uzstādīt ekrāna griestu kronšteinus,
  + Uzstādīt signālu konvertorus, kas nodrošina vadības, audio un video signālu pārraidi, izmantojot vītā pāra kabeļu instalācijas (Ethernet Cat6 4x2x0.5),
  + Uzstādīt divus jaunus datu tīkla pieslēgumu (Ethernet Cat6 4x2x0.5) ar RJ45 spraudni,
  + Pieslēgt ekrānu pie kopējā ēkas datu tīkla,
  + Pieslēgt ekrānu pie kopējās ēkas SAMSUNG SIGNAGE sistēmas,
  + Pieslēgt ekrānus pie tuvākās elektrobarošanas tīkla rozetes,
  + Veikt nepieciešamās konfigurācijas un parametrizācijas, lai sistēma iekļautos kopējā ēkas datu tīklā un nodrošinātu nepieciešamo audiovizuālās sistēmas darbību;
* Uzstādīt prezentācijas ekrānus (TV vismaz 55”):
  + Ekrānus uzstādīt aulas labajā un kreisajā pusē aiz trešās kolonas,
  + Uzstādīt ekrānu griestu kronšteinus,
  + Uzstādīt signālu konvertorus, kas nodrošina vadības, audio un video signālu pārraidi, izmantojot vītā pāra kabeļu instalācijas (Ethernet Cat6 4x2x0.5),
  + Uzstādīt jaunu datu tīkla pieslēgumu (Ethernet Cat6 4x2x0.5) ar RJ45 spraudni,
  + Pieslēgt ekrānu pie kopējā ēkās datu tīkla,
  + Pieslēgt ekrānu pie kopējās ēkas SAMSUNG SIGNAGE sistēmas,
  + Pieslēgt ekrānus pie tuvākās elektrobarošanas tīkla rozetes,
  + Veikt nepieciešamās konfigurācijas un parametrizācijas, lai sistēma iekļautos kopējā ēkas datu tīklā un nodrošinātu nepieciešamo audiovizuālās sistēmas darbību;
* Uzstādīt informatīvos ekrānus (TV 10”):
  + Ekrānus uzstādīt pie aulas abām ieejām un izejām (priekšā un aizmugurē),
  + Uzstādīt ekrānu sienu kronšteinus,
  + Uzstādīt jaunu datu tīkla pieslēgumu (Ethernet Cat6 4x2x0.5) ar RJ45 spraudni,
  + Pieslēgt ekrānu pie kopējā ēkās datu tīkla,
  + Pieslēgt ekrānu pie kopējās ēkas SAMSUNG SIGNAGE sistēmas,
  + Pieslēgt ekrānus pie komutatoru PoE portiem, nodrošinot ekrānu barošanu,
  + Veikt nepieciešamās konfigurācijas un parametrizācijas, lai sistēma iekļautos kopējā ēkas datu tīklā un nodrošinātu nepieciešamo audiovizuālās sistēmas darbību,
* Uzstādīt prezentācijas sistēmas video kameru:
  + Uzstādīt grozāmu PTZ tipa HD 1080p kameru,
  + Uzstādīt kameru aulas aizmugurējā daļā virsapmetuma izpildījumā,
  + Pieslēgt ekrānus pie tuvākās elektrobarošanas tīkla rozetes,
  + Uzstādīt jaunu datu tīkla pieslēgumu (Ethernet Cat6 4x2x0.5) ar RJ45 spraudni,
  + Uzstādīt jaunu vadības pieslēgumu (SDI),
  + Pieslēgt kameru pie kopējā ēkās datu tīkla,
  + Pieslēgt kameru pie Audiovizuālās prezentācijas sistēmas,
  + Pieslēgt kameru pie sadales telpas vadības skapja elektrobarošanas tīkla rozetes,
  + Veikt nepieciešamās konfigurācijas un parametrizācijas, lai sistēma iekļautos kopējā ēkas datu tīklā un nodrošinātu nepieciešamo audiovizuālās sistēmas darbību;
* Uzstādīt augstas kvalitātes audiovizuālās prezentācijas sistēmu:
  + Uzstādīt audio un prezentācijas sistēmas vadības iekārtu,
  + Uzstādīt skaļruņu pastiprināšanas iekārtu 100V sistēmai,
  + Uzstādīt audio signāla pastiprinātāju, kurā ieslēgt augstas klases prezentācijas sistēmas skaļruņus,
  + Iekārtas uzstādīt skapī,
  + Veikt nepieciešamās konfigurācijas un parametrizācijas, lai sistēma iekļautos kopējā ēkas datu tīklā un nodrošinātu nepieciešamo audiovizuālās sistēmas darbību,
* Uzstādīt augstas klases prezentācijas sistēmas skaļruņus:
  + Uzstādīt skaļruņus aulas labajā un kreisajā pusē,
  + Skaļruņus uzstādīt virsapmetuma izpildījumā,
  + Uz katru skaļruņa grupu (2 skaļruņi) uzstādīt vienu audio tipa kabeli,
  + Veikt nepieciešamās konfigurācijas un parametrizācijas, lai sistēma iekļautos kopējā ēkas datu tīklā un nodrošinātu nepieciešamo audiovizuālās sistēmas darbību,
* Uzstādīt radio mikrofonu sistēmu:
  + Uzstādīt divus radio mikrofonu uztvērējus/raidītājus,
  + Pieslēgt radio mikrofonu uztvērējus/raidītājus pie augstas kvalitātes audiovizuālās prezentācijas sistēmas,
  + Mikrofonu uztvērējus/raidītājus uzstādīt skapī,
  + Uztverošās un raidošās antenas uzstādīt aulas kreisajā pusē, uzstādot attiecīgus antenu stiprinājumu un kabeļus ar attiecīgiem spraudņiem,
  + Veikt nepieciešamās konfigurācijas un parametrizācijas, lai sistēma iekļautos kopējā ēkas datu tīklā un nodrošinātu nepieciešamo audio vizuālās sistēmas darbību;
* Uzstādīt kanceles (Goseneck) radio mikrofonu sistēmu:
  + Uzstādīt divus radio mikrofonu uztvērējus/raidītājus,
  + Pieslēgt radio mikrofonu uztvērējus/raidītājus pie augstas kvalitātes audiovizuālās prezentācijas sistēmas,
  + Mikrofonu uztvērējus/raidītājus uzstādīt skapī,
  + Uztverošās un raidošās antenas uzstādīt aulas zāles kreisajā pusē, uzstādot attiecīgus antenu stiprinājumu un kabeļus ar attiecīgiem spraudņiem,
  + Veikt nepieciešamās konfigurācijas un parametrizācijas, lai sistēma iekļautos kopējā ēkas datu tīklā un nodrošinātu nepieciešamo audiovizuālās sistēmas darbību;
* Uzstādīt radio prezentācijas sistēmu:
  + Uzstādīt vienu radio prezentācijas sistēmas uztvērēju/raidītāju,
  + Radio prezentācijas uztvērēju/raidītāju uzstādīt skapī,
  + Pieslēgt radio prezentācijas sistēmu pie augstas kvalitātes audiovizuālās prezentācijas sistēmas,
  + Uztverošās un raidošās antenas uzstādīt aulas kreisajā pusē, uzstādot attiecīgus antenu stiprinājumu un kabeļus ar attiecīgiem spraudņiem,
  + Ieslēgt radio prezentācijas sistēmas uztvērēju/raidītāju kvalitātes audiovizuālās prezentācijas sistēmā,
  + Veikt nepieciešamās konfigurācijas un parametrizācijas, lai sistēma iekļautos kopējā ēkas datu tīklā un nodrošinātu nepieciešamo audiovizuālās sistēmas darbību;
* Uzstādīt iekārtu vadības skapi:
  + Skapi nodrošina Pasūtītājs, skapja izmērs 24U,
  + Iekārtu skapi uzstādīt pie sienas,
  + Skapī uzstādīt :
    - vienu 8 shuko tipa rozešu bloku;
    - divus plauktus iekārtām;
    - vienu divu ventilatoru paneli;
    - vienu regulējošo termostatu;
    - vienu paku ar M6 tipa skrūvēm iekārtu uzstādīšanai,
  + Skapim no tuvākās vietas pieslēgt elektrobarošanas tīklu, uzstādīto jauno elektrobarošanas pieslēguma kabeli (NYM-J 3x2.5m2);
* Uzstādīt komutācijas iekārtu:
  + Iekārtu uzstādīt skapī,
  + Iekārtu pieslēgt pie esošā ēkas datu tīkla,
  + Veikt nepieciešamās konfigurācijas un parametrizācijas, lai sistēma iekļautos kopējā ēkas datu tīkla un nodrošinātu nepieciešamo audiovizuālās sistēmas darbību.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Komponente** | **Minimālās** prasības | **Skaits** | **Pretendenta piedāvājums**  Iekārtas ražotājs, modeļa nosaukums, precīzs funkcionalitātes apraksts |
| **1.** | **Lielās aulas audio un vizuālais aprīkojums – 1 komplekts** | | |  |
| 1.1. | Projektors | * Spilgtuma līmenis (saskaņā ar IDMS 15.4. vai ekvivalentu mērīšanas metodiku) pilnkrāsu attēlam un baltajai gaismai: ne mazāks kā 11 000 lumeni. * Projekcijas tehnoloģija: 3LCD vai ekvivalenta. Ekvivalences kritērijs ir visu attēla veidojošo pamatkrāsu vienlaicīga attēlošana uz ekrāna. * Dabiskā (*native*) izšķirtspēja: ne mazāka kā 1280x720 punkti. Projektoram jāspēj bez mērogošanas attēlot signālu izšķirtspējā vismaz 1280x720 punkti (malu proporcijas 16:9). * Iebūvēti divi neatkarīgi gaismas avoti. Ja viens no gaismas avotiem pārstāj funkcionēt, tad otrs turpina darbu un nodrošina projektora darbību samazinātas gaismas jaudas režīmā. * Kontrasts: ne mazāks kā 15 000:1. * Iebūvēts gaismas stara aizklājējs (*shutter*) īslaicīgai attēla nerādīšanai (*video mute*). * Ražotāja norādītais gaismas avota darba mūžs pilnas jaudas režīmā ne mazāks kā 2000 stundas, ekonomiskajā režīmā ne mazāks kā 4000 stundas. * Projektora iekšējo elementu dzesēšana ar šķidruma siltuma pārneses sistēmu, nodrošinot 3LCD paneļu pagarinātu darba mūžu. * Video signāla pieslēgumi: vismaz VGA, komponentu video (BNC savienojums), DVI, HDMI, HDBaseT * Vadības ieeja: RS-232C ports, LAN RJ-45 (atbalsta PJLink vadības protokolu). * Opcionāls bezvadu WiFi LAN pieslēguma modulis. * Video/audio signāla pārraide no datora uz projektoru izmantojot Ethernet tīklu (gan iebūvētajai LAN ieejai, gan WiFi pieslēguma modulim). * Motorizēta attēla optiskās mērogošanas iespēja (*zoom*) ar komplektācijā iekļauto lēcu ne mazāka kā 1.5 reizes * Komplektācijā iekļauts objektīvs, kas pie 16:9 attēla formāta atbalsta *throw ratio* vismaz robežās no 4.0 līdz 5.4. * Motorizēta objektīva optiskā nobīde (*lens shift*): pa vertikāli vismaz ±60% no optiskās ass, pa horizontāli vismaz ±15% no optiskās ass. * Motorizēta fokusa regulēšana. * Trokšņu līmenis: Projektora trokšņu līmenis pilnas jaudas režīmā ne lielāks kā 40db. * Izmērs: Maksimālais izmērs ne lielāks kā 750mm x 550mm x 200mm * Svars: ne lielāks kā 30kg. * Patērētā elektriskā jauda pilnas jaudas darbības režīmā nepārsniedz 1100 W * Komplektācijā ietilpst griestu stiprinājums, paredzēts pievienošanai pie balkona apakšējās daļas. | 1 |  |
| 1.2. | Projekcijas ekrāns | * Ekrāna veids: Motorizēts elektriskais ekrāns. * Ekrāna korpusa materiāls: alumīnija sakausējums, krāsots RAL tonī atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem. * Ekrāna virsma: Balts ekrāna materiāls ar melnu aizmuguri un 5cm platām melnām malām, nepieļauj projicētā attēla spīdēšanu cauri ekrāna materiālam. Augšējās malas platums vismaz robežās 10-20 cm, regulējams instalācijas brīdī. * Ekrāna materiāla izmērs: 500cm x 281cm ± 5% robežās, saglabājot 16:9 malu attiecību redzamajam attēlam. * Ekrāna materiāla pastiprinājuma koeficients (*gain*): robežās no 1.0 līdz 1.2. * Ekrāna materiāls: Visam ekrāna materiālam ir jābūt izgatavotam no viengabala materiāla, bez līmējumiem, melnajām malām ir jābūt uzkrāsotām uz virsmas. * Regulēšana: Iespēja regulēt ekrāna materiāla augstumu izrullētā stāvoklī, pēc ekrāna stacionāras instalācijas. * Komplektācija: Ekrāns ir jānokomplektē ar speciālu stiprinājumu, manuālo slēdzi un universāla pieslēguma jaudas releju bloku, kas nodrošina ekrāna nolaišanu un pacelšanu no iekārtu vadības paneļa. | 1 |  |
| 1.3. | Pieslēguma vietas komplekts | * Galda virsmā montējama pieslēguma vieta. * Pieslēguma vietas ietvars melns, izgatavots no metāla, pieslēguma vietu moduļus var nomainīt tikai izmantojot instrumentus. * Viens 220V elektrības pieslēgums. * Viens VGA 15-pin ar 3.5mm minijack audio tipa pieslēgumu. * Viens HDMI pieslēgums. * Viens DisplayPort pieslēgums. * Visām pieslēguma ligzdām un to dekoratīvajiem paneļiem ir jābūt pēc vienota dizaina parauga un tā elementiem ir jābūt modulāriem (iespēja nomainīt vai papildināt ligzdu moduļus). | 1 |  |
| 1.4. | Vadības panelis | * Galda virsmā iemontējams skārienjūtīgs vadības panelis ar krāsu ekrānu. * Pieskārienu jūtīgā ekrāna redzamās daļas izmērs: ne mazāks kā 100mm pa diagonāli. * Pieskārienu jūtīga ekrāna virsma ir stikla pa visu virsmu (*edge-to-edge*). Pieskārienu tehnoloģija - projected capacitive vai ekvivalenta, kas atbalsta objektu pārvietošanu ar „drag and drop” metodi, slider tipa regulatoru pielietojumu u.tml. * Izšķirtspēja: ne mazāka kā 800 x 480 punkti. Paneļa spilgtums ne mazāks kā 500 cd/m2, kontrasts ne mazāks kā 1000:1, vismaz 32-bit krāsu palete. * Paneļa redzamības leņķis +/- 75 grādi pa horizontāli un +/- 75 grādi pa vertikāli * Iebūvēts mikrofons un audio skaļrunis, iebūvēts klātbūtnes sensors (aktivizē paneli, kad pie tā kāds tuvojas), apkārtējā apgaismojuma līmeņa sensors ar iespēju automātiski regulēt paneļa ekrāna spilgtumu. * Paneļa barošana iespējama izmantojot *Power over Ethernet*, t.i. paneļa pieslēgšanai izmantojot tikai vienu kabeli. Komplektācijā ir nepieciešams PoE barošanas bloks, kas ir jānovieto iekārtas statnē. * Vadības panelim ir brīvi programmējams lietotāja grafiskais interfeiss (izvēlnes, pogas, paziņojumu logi, attēlu ievietošana, bargraph attēlošana u.tml.) un iekārtu vadības funkcionalitāte. * Paneļa programmatūra nodrošina tieša paneļa divvirzienu TCP/UDP komunikāciju ar pievienotajām iekārtām (t.i. neizmantojot papildu kontroles procesorus), izmantojot datortīkla pieslēgumu un standarta IP infrastruktūru. Atbalsta arī drošu savienojumu ar iekārtām, vismaz Https un SSH. * Iespēja paneļa atmiņā ierakstīt un startēt jaunu pretendenta sagatavoto programmatūras versiju, izmantojot web pārlūku un attālinātu piekļuvi panelim. Iespēja atgriezties agrākā programmatūras versijā, izmantojot web pārlūku un attālinātu piekļuvi panelim, vai lokālo administratora saskarni. * No paneļa atmiņas, izmantojot standarta pārlūkprogrammu, lejupielādējams *log* fails, kas satur ar laika zīmogu marķētu informāciju par paneļa lietojumu un pievienotajām iekārtām. * Pēc nepieciešamības ar papildu licenci aktivizējama iespēja paneļa atmiņā ierakstīt vismaz vēl vienu vadības programmatūru uzturēšanas un attālinātas vadības nolūkiem, kas lietotājam pēc nepieciešamības no paneļa ir ielādējama un aktivizējama vismaz iOS/Win/Android mobilajā iekārtā (portatīvajā datorā, planšetē, telefonā ). Ielādējamai programmai ir iespējama atšķirīga funkcionalitāte no paneļa galvenās programmas. * Iespēja paplašināt sistēmu, pievienojot vadības paneļa ražotāja piedāvātos citus moduļus (RS232/485 porti, releji, stacionāri montēti pogu vai skārienjūtīgas virsmas paneļi) * Kopējais paneļa izmērs ne vairāk kā 140mm (platums) x 90mm (augstums) x 40mm (dziļums, ieskaitot pieslēgumus un pamatni). * Paneļa korpusa ietvara materiāls: metāls. | 1 |  |
| 1.5. | Vadības paneļa programma | * Vadības panelī funkcionējoša audiovizuālo iekārtu vadības programmatūra, kas nodrošina lietotājam ērtu audiovizuālo iekārtu vienotu vadību. * Brīvi programmējams lietotāja grafiskais interfeiss (izvēlnes, pogas, paziņojumu logi, attēlu ievietošana, bargraph attēlošana u.tml.) un iekārtu vadības funkcionalitāte. * Lietotāja interfeisam (pogām, izvēlnēm, statiskiem tekstiem, paziņojumiem) ir jāatbalsta gan latviešu, gan angļu valoda. Pārslēgšanās no vienas valodas uz otru ir jābūt iespējamai jebkurā vadības paneļa izmantošanas brīdī (neatkarīgi no tā, kādā izvēlnē atrodas lietotājs) un pārslēgšanās nedrīkst būt ilgāka kā 1 sekunde. * Automātiska aprīkojuma izslēgšana pēc noteikta dīkstāves laika perioda. | 1 |  |
| 1.6. | Audio pastiprinātājs | * Divu kanālu jaudas pastiprinātājs ar katra kanāla izejas jaudu ne mazāku kā 100W RMS pie 8 omiem. * Frekvenču diapazons no 20Hz līdz 20kHz. * Kropļojums (THD) pie 1kHz ne vairāk kā 0.05%. * Signāla /trokšņu attiecība ne mazāk kā 100dB. * Iespēja regulēt katra kanāla līmeni atsevišķi, ar diviem uz aizmugurējā paneļa izvietotiem potenciometriem. * Darbībā pilnīgi kluss, bezventilatora dzesēšanas sistēma. * Signāla un pārslodzes indikācija uz priekšējā un aizmugurējā paneļa, katram kanālam. * Aizsardzība pret pārslodzi, pārkaršanu un izejas īssavienojumu . * Pastiprinātājs paredzēts montēšanai 19” statnē, kopējais augstums ne vairāk par 1U, dziļums līdz 300mm. | 1 |  |
| 1.7. | Audio skaļrunis | * Pie sienas skrūvējams divu joslu skaļrunis. * Zemfrekvenču membrānas diametrs ne mazāks kā 200mm, augstfrekvenču membrānas diametrs ne mazāks kā 25mm. * Jutīgums vismaz 91dB 1W pie 1m. * Skaņas spiediens (SPL) ne mazāks kā 112 dB. * Frekvenču josla vismaz robežās no 45Hz līdz 20 kHz . * Virziendarbība ne mazāka kā 100 grādi pa horizontāli un 100 grādi pa vertikāli. * Komplektācijā iekļauts sienas stiprinājums ar lodveida regulēšanu. * Balta vai melna korpusa krāsa, Pasūtītājs precizē pasūtīšanas brīdī. | 6 |  |
| 1.8. | Video signāla mērogotājs ar video/audio komutācijas funkciju | * Ne mazāk kā četras HDMI video ieejas, ne mazāk kā divas VGA video ieejas ar iespēju pieslēgt kompozītvideo, komponentvideo un S-video signālus, ne mazāk kā divas vītā pāra (*twisted pair*) ieejas; * Ne mazāk kā sešas simetriskās analogās stereo audio ieejas. * Ne mazāk kā divas mikrofona/līnijas ieejas (ar aktivizējamu/deaktivizējamu *Phantom* barošanu) * Ne mazāk kā divas HDMI izejas un vismaz viena vītā pāra (*twisted pair*) izeja (atbalsta HDBaseT standartu); visas izejas dublē vienu un to pašu video signālu. * Automātiska ieejas video signāla standarta atpazīšana un mērogošana (*scaling*) uz HDMI/vītā pāra izejas noteikto izšķirtspēju un kadru nomaiņas ātrumu. * Automātiska bez pārtraukuma (*seamless*) pārslēgšanās starp ieejas video signāliem. * Maksimālā atbalstītā video izejas izšķirtspēja ieejām un izejām ne mazāka kā 1920x1200 punkti * Maksimālā atbalstītā HDMI video izejas datu plūsma ne mazāka kā 6.75Gbps, atbalstoša 1080p60 DeepColor un HDCP. * Mērogotājā ir iebūvētas video testa tabulas sistēmas regulēšanai un uzturēšanai. * Automātiska skaņas izdalīšana (*de-embedding*) no ieejā pieslēgtā HDMI un vītā pāra signāla un atskaņošana analogajā audio izejā. * Divi pāri audio stereo izejas, atbalsta simetrisko un nesimetrisko pieslēgumu. * Audio frekvenču josla: vismaz robežās no 20Hz līdz 20kHz. * Audio signāla/trokšņu attiecība: ne mazāka kā 90dB. * Izgaismoti priekšējā paneļa taustiņi, kas ļauj signālus komutēt manuālā veidā. Rotējoša potenciometra tipa regulators manuālai skaļuma regulēšanai (programmas audio un mikrofona), vismaz 5 iedaļu indikators aktuālajam skaļuma līmenim. * Priekšējā paneļa indikācija, kas attēlo video signāla klātbūtni katrā ieejā (tai skaitā indicē HDCP pieprasījumu katrai digitālā signāla ieejai) un iekārtas pieslēgumu katrā izejā (tai skaitā indicē izejai pieslēgtās iekārtas HDCP atbalstu). * Vadības ieeja: divvirzienu RS232 ports, USB un LAN. * Iebūvēts web serveris (aizsargāts ar paroli), kura ietvaros ar web pārlūku var veikt iekārtas konfigurēšanu, regulēšanu, un diagnostiku. * Korpusā iebūvēts barošanas bloks, tai skaitā nodrošina attālināti pieslēgto vītā pāra raidītāju un uztvērēju barošanu pa vītā pāra kabeli. * 19” statnē montējams korpuss, augstums ne lielāks kā 1U | 3 |  |
| 1.9. | Video signāla pārslēdzējs ar vītā pāra raidītāju | * Vismaz HDMI, VGA un DisplayPort video ieeja. * Vītā pāra (*twisted pair*) izeja, savietojama ar video signāla mērogotāja vītā pāra ieeju. * Automātiska pieslēgtā ieejas video signāla atpazīšana un izvēle pārraidei. * Maksimālā atbalstītā video izšķirtspēja ieejām un izejām ne mazāka kā 1920x1200 punkti * HDCP atbalsts. * Priekšējā paneļa taustiņi ar indikāciju, kas ļauj izvēlēties ieeju manuālā veidā. * Priekšējā paneļa indikācija, kas attēlo video signāla klātbūtni katrā ieejā (tai skaitā indicē HDCP pieprasījumu katrai digitālā signāla ieejai). * Vadības ieeja: divvirzienu RS232 ports, USB un ārējā slēdža kontakti ieeju izvēlei. * Pārslēdzēja ražotājs ir tas pats, kas pozīcijai “Video signāla mērogotājs ar video/audio komutācijas funkciju”. | 6 |  |
| 1.10. | Audio procesors | * Digitālā signālu procesora (DSP) tehnoloģija ar ne mazāku kā 24-bitu, 48kHz samplēšanas (*sampling*) frekvenci * Ne mazāk kā 12 balansētas mikrofonu/audio līnijas ieejas, tai skaitā ar phantom tipa barošanu (ieslēdzama/izslēdzama pēc nepieciešamības). * Ne mazāk kā 8 balansētas audio līnijas izejas. * Iespēja izmantot vismaz sekojošus konfigurējamus DSP blokus: signāla vājinājums un pastiprinājums, mikseris, automikseris, komutators, ekvalaizeris, rūteris, ierobežotājs, aizture, prioritāte (*ducking*) u.tml. * Iebūvēts mikrofonu akustiskās atgriezeniskās saites novērsējs (*feedback suppressor*). * Frekvenču josla vismaz 20Hz līdz 20kHz. * THD ne lielāks kā 0.05% (pie 20Hz – 20kHz). * Starpkanālu crosstalk ne vairāk kā – 75dB pie 1kHz. * Vadības ieeja iekārtas kontrolei un konfigurēšanai: divvirzienu RS232 ports un 10/100 BaseT LAN. * Ne mazāk kā 4 iebūvētas vispārēja pielietojuma loģiskās ieejas/izejas (*General Input/Output*), konfigurējamas DSP vadības programmnodrošinājumā. * Priekšējā paneļa grafiskais indikators ar ne mazāk kā divām informācijas rindām, kas attēlo procesora statusu un tiek izmantots konfigurēšanai. * Vadības ieeja: divvirzienu RS232 ports, USB un LAN. * Korpusā iebūvēts barošanas bloks. * 19” statnē montējams korpuss, augstums ne lielāks kā 1U. | 1 |  |
| 1.11. | Zosskakla mikrofoni ar vibrācijas absorbējošu turētāju komplekts | * Zosskakla (*gooseneck*) tipa mikrofons ar kopējo garumu 500mm +/- 10% * Kondensatora tipa kapsula ar *cardioid* veida uztveršanas zonu. * Atsevišķi ieslēdzams mikrofona aktivizēšanas indikators (*led ring*) pie kapsulas. Mikrofona pieslēgšana ar XLR-5 tipa savienojumu. * Atbalstītais frekvenču diapazons audio vismaz robežās no 50Hz līdz 18kHz * Maksimālais spiediens SPL ne mazāks kā 105dB * Jutība ne mazāka kā 17mV/Pa * Kapsulas “galvas” diametrs nepārsniedz 15mm * Mēbeles virsmā montējams mikrofona turētājs ar gumijas starpliku vibrāciju slāpēšanai. Turētājā iemontēta XLR-3 female tipa ligzda mikrofona pievienošanai. Iespēja noņemt mikrofonu un nosegt turētāju ar komplektācijā iekļautu vāciņu. | 2 |  |
| 1.12. | Palīgmateriāli, pieslēguma un instalācijas apraksts | * Projektora montāža pie balkona apakšējās daļas. * Ekrāna kontroles kabelis un tā montāža. * Orientējošais kabeļu garums līdz 60 metriem. * Iekārtu instalācija ir jāveic tehniskajā telpā, saslēgšanai jāizmanto starpkomponentu kabeļi. * Radio mikrofona savietošana ar auditorijas audio aprīkojumu un skaņas kvalitātes regulēšana. * Skaļruņu uzstādīšanas un savienojošo kabeļu instalācija un pieslēgšana. * Aulas pieslēgvietas video signāla atainošana uz projektora un displeja (signāla dublēšana). * Pretendentam ir jāveic projektora optiskās ģeometrijas regulēšana. | 1 |  |
| 1.13. | Bezvadu prezentācijas iekārta | * Bezvadu uztvērējs, kas nodrošina audio/video signāla uztveršanu no pie datora pievienojamām USB pogām/raidītājiem vai planšetes/viedtelefona aplikācijas. * Integrēts AirPlay un GoogleCastatbalsts * Bezvadu uztvērēja darbība vismaz līdz 30 metriem. Ārējās antenas * Bezvadu uztvērējs darbojas 2.4GHz un 5 GHz frekfencēs un lietotājam tās ir iespējams pārslēgt. * IEEE802.11 a/g/n standartu atbalsts datu pārraides ātrumiem līdz 300Mbps. Bezvadu uztvērējā iebūvēta bezvadu komunikācijas drošība ar vismaz WPA2-PSK atbalstu un iespēja administratoram aktivizēt/deaktivizēt katru individuālo USB pogu/raidītāju * USB poga realizēta kā pie datora USB porta pievienojams raidītājs, aprīkots ar vienu ergonomiski lietojamu pogu ar gaismas indikāciju. * USB poga pie datora USB porta tiek pievienota ar īsu (maksimums 10cm), elastīgu un locījumu noturīgu kabeli. Darba stāvoklī poga balstās uz galda virsmas, mehāniski nepārslogojot datora USB portu pogas lietošanas laikā. * USB poga ir aprīkota ar vismaz divu krāsu gaismas indikāciju, kur viena krāsa nozīmē stabilu savienojumu ar uztvērēju (nepārraidot signālu), bet otra krāsa - signāla pārraidi uz uztvērēju. * Prezentācijas pārraide vai pārtraukšana uz uztvērēju var tikt realizēta ar raidītāja USB pogas atkārtotu nospiešanu, bez papildu manipulācijām datorā * USB poga atbalsta USB pieslēgumu datoram ar MS Windows operētājsistēmu (Win7 vai jaunāku; 32 un 64-bit) un Mac OSX operētājsistēmu (10.10 vai jaunāku). * Atbalsta vismaz Android (v5 vai jaunāku) un iOS (8.0 vai jaunāku) pieslēgumu no planšetes vai viedtelefona, kas tiek nodrošināts ar bezmaksas aplikāciju. * Bezvadu uztvērējs nodrošina vismaz 16 vienlaicīgu pieslēgtu raidītāju atbalstu nepārraidot signālu un vismaz 2 aktīva raidītāju atbalstu pārraides laikā. Divu vienlaicīgu raidītāju izmantošanas gadījumā attēli tiek parādīti blakus viens otram. * Bezvadu uztvērējs nodrošina videoattēlu kvalitātes izšķirtspēju līdz 1920 x 1080/1200 punktiem. * HDMI video izeja. Analogā stereo izeja un HDMI iekļautā digitālā audio atbalsts. * Bezvadu uztvērējs nodrošina videoattēlu kadru maiņu līdz 30 kadriem sekundē (atkarībā no izšķirtspējas un krāsu dziļuma). * Publiski pieejami ražotāja firmware jauninājumi (norādīt interneta vietni), lejupielādējami lietotājam. | 1 |  |
| 1.14. | Informatīvais ekrāns (TV 10”) | * Profesionāla pielietojuma displejs * Displeja ekrāna diagonāles izmērs 10” (256.5 mm) * Ekrāna pamata (native) izšķirtspēja 1280 x 800. * Ekrāna spilgtums ne mazāks kā 450 nit. * Ekrāna kontrasts ne mazāk kā 900:1. * Ekrāna matricas punktu reakcijas laiks ne lielāks kā 30ms . * Displeja barošanas veids PoE (power over ethernet), barošana tika no ethernet tīkla. * Kontroles un pārvaldības pieslēguma porti ne mazāk kā viens LAN RJ-45, iebūvēts WiFi (bezvadu tīkla) uztvērējs. * Video ieeju porti ne mazāk kā viens HDMI. * Papildu porti USB un Audio. * Iebūvēta atmiņa ne mazāk kā 6GB pieejama. * Displejā iebūvēts video un attēlu satura atskaņotājs. * Iekārtas attālināta satura vadība caur tīkla pieslēgumu RJ45. Jābūt iespējai centralizēti veidot satura atskaņošanas grafikus. * Iekārtas vadība un uzraudzība Iekārtas attālināta vadība caur tīkla pieslēgumu RJ45 (paneļa izslēgšana, iekārtas pārstartēšana, temperatūras monitorings). * Displeja biezums ne lielāks kā 30 mm. * Displeja svars ne lielāks kā 0.8 kg. * Displeja energopatēriņš ne vairāk kā 19W tipiskā darba režīmā. * Ne vairāk kā 21W maksimālais patēriņš. * Ne vairāk kā 0.5W izslēgtā gaidstāves (standby) režīmā. * Neatkarīgu servisa centru nodrošinājums Displeja ražotājam Latvijas Republikā ir vismaz viens ražotāja autorizēti servisa centrs, kas nav pretendents, piedāvātā displeja modeļa garantijas un pēcgarantijas servisam. * Pretendents tehniskajam piedāvājumam pievieno Pasūtītājam adresētu displeja ražotāja vai atbilstoši pilnvarota ražotāja pārstāvja vēstuli, kas apliecina minētā parametra izpildi.. * Garantija ne mazāk kā 3 gadi. Garantijas izpildes vieta ir on-site Visas garantijas izpildes izmaksas sedz piegādes un uzturēšanas līguma izpildītājs | 4 |  |
| 1.15. | Prezentācijas ekrāns (TV 55”) | * Profesionāla pielietojuma displejs * Displeja ekrāna diagonāles izmērs vismaz 55” (1397 mm) * Ekrāna pamata (native) izšķirtspēja vismaz 1920x1080 punkti * Ekrāna spilgtums ne mazāks kā 450 nit * Ekrāna kontrasts ne mazāk kā 5000:1 * Ekrāna matricas punktu reakcijas laiks ne lielāks kā 8ms (Grey-To-Grey) * Ražotāja specificētais ekrāna skata leņķis ne mazāks kā 178 grādi horizontāli un 178 grādi vertikāli. * Ražotāja specificētais displeja noslodzes cikls ne mazāk kā 24 stundas diennaktī. * Pretendents tehniskajam piedāvājumam pievieno Pasūtītājam adresētu displeja ražotāja vai atbilstoši pilnvarota ražotāja pārstāvja vēstuli, kas apliecina minētā parametra izpildi. * Video ieeju porti ne mazāk kā viens HDMI, ne mazāk kā viens DisplayPort 1.2, ne mazāk kā viens DVI-D, ne mazāk kā viens analogā (D-sub 15-pin vai BNC konektori). * Video ieeju atbalstītā izšķirtspēja Visiem portiem ne mazākā kā 1920x1080 punkti. * Video izeju porti ne mazāk kā viens DVI-D Dual Link vai DisplayPort 1.2. * Displejā iebūvēts video un attēlu satura atskaņotājs. * Iekārtas attālināta satura vadība caur tīkla pieslēgumu RJ45, jābūt iespējai sadalīt ekrānu daļās un katrā ekrāna daļā rādīt atsevišķu saturu. Satura vadības sistēmai jānodrošina vienlaicīga satura (attēlu, video), interneta lapas, laika, RSS satura attēlošana. Jābūt iespējai centralizēti veidot satura atskaņošanas grafikus. Jābūt iespējai veidot iekārtu grupas un katrā attēlot citu saturu. * Iebūvēts procesors ne mazāk kā četri kodoli un 1GHz * Iebūvēta atmiņa ne mazāk kā 5Gb pieejama * Kontroles un pārvaldības pieslēgumu ports ne mazāk kā viens RS232, ne mazāk kā viens LAN RJ-45, iebūvēts WiFi (bezvadu tīkla) uztvērējs. * Iekārtas vadība un uzraudzība Iekārtas attālināta vadība caur tīkla pieslēgumu RJ45 (skaļuma regulēšana, paneļa izslēgšana, iekārtas pārstartēšana). * Jābūt iespējai ierakstīt USB atmiņas nesējā displeja konfigurāciju un to dublicēt uz citu analoģisku displeju. Displejs ir aprīkots ar USB ieejas portu. * Displeja biezums ne lielāks kā 50 mm. * Displeja svars ne lielāks kā 16 kg. * Displeja energopatēriņš ne vairāk kā 130W tipiskā darba režīmā. * Ne vairāk kā 180W maksimālais patēriņš. * Ne vairāk kā 0.5W izslēgtā gaidstāves (standby) režīmā. * Neatkarīgu servisa centru nodrošinājums Displeja ražotājam Latvijas Republikā ir vismaz viens ražotāja autorizēti servisa centrs, kas nav pretendents, piedāvātā displeja modeļa garantijas un pēcgarantijas servisam. Pretendents tehniskajam piedāvājumam pievieno Pasūtītājam adresētu displeja ražotāja vai atbilstoši pilnvarota ražotāja pārstāvja vēstuli, kas apliecina minētā parametra izpildi. * Garantija ne mazāk kā 3 gadi. Garantijas izpildes vieta ir on-site Visas garantijas izpildes izmaksas sedz piegādes un uzturēšanas līguma izpildītājs. | 2 |  |
| 1.16. | Prezentācijas ekrāns (TV 48”) | * Profesionāla pielietojuma displejs. * Displeja ekrāna diagonāles izmērs vismaz 48” * Ekrāna pamata (native) izšķirtspēja vismaz 1920x1080 punkti * Ekrāna spilgtums ne mazāks kā 450 nit * Ekrāna kontrasts ne mazāk kā 5000:1 * Ekrāna matricas punktu reakcijas laiks ne lielāks kā 8ms (Grey-To-Grey) * Ražotāja specificētais ekrāna skata leņķis ne mazāks kā 178 grādi horizontāli un 178 grādi vertikāli. * Ražotāja specificētais displeja noslodzes cikls ne mazāk kā 24 stundas diennaktī. * Pretendents tehniskajam piedāvājumam pievieno Pasūtītājam adresētu displeja ražotāja vai atbilstoši pilnvarota ražotāja pārstāvja vēstuli, kas apliecina minētā parametra izpildi. * Video ieeju porti ne mazāk kā viens HDMI, ne mazāk kā viens DisplayPort 1.2, ne mazāk kā viens DVI-D, ne mazāk kā viens analogā (D-sub 15-pin vai BNC konektori). * Video ieeju atbalstītā izšķirtspēja visiem portiem ne mazākā kā 1920x1080 punkti. * Video izeju porti ne mazāk kā viens DVI-D Dual Link vai DisplayPort 1.2 * Displejā iebūvēts video un attēlu satura atskaņotājs. * Iekārtas attālināta satura vadība caur tīkla pieslēgumu RJ45, jābūt iespējai sadalīt ekrānu daļās un katrā ekrāna daļā rādīt atsevišķu saturu. Satura vadības sistēmai jānodrošina vienlaicīga satura (attēlu, video), interneta lapas, laika, RSS satura attēlošana. Jābūt iespējai centralizēti veidot satura atskaņošanas grafikus. Jābūt iespējai veidot iekārtu grupas un katrā attēlot citu saturu. * Iebūvēts procesors ne mazāk kā četri kodoli un 1GHz * Iebūvēta atmiņa ne mazāk kā 5Gb pieejama * Kontroles un pārvaldības pieslēgumu ports ne mazāk kā viens RS232, ne mazāk kā viens LAN RJ-45, iebūvēts WiFi (bezvadu tīkla) uztvērējs. * Iekārtas vadība un uzraudzība Iekārtas attālināta vadība caur tīkla pieslēgumu RJ45 (skaļuma regulēšana, paneļa izslēgšana, iekārtas pārstartēšana). * Jābūt iespējai ierakstīt USB atmiņas nesējā displeja konfigurāciju un to dublicēt uz citu analoģisku displeju. Displejs ir aprīkots ar USB ieejas portu. * Displeja biezums ne lielāks kā 50 mm. * Displeja svars ne lielāks kā 16 kg. * Displeja energopatēriņš ne vairāk kā 130W tipiskā darba režīmā. * Ne vairāk kā 180W maksimālais patēriņš. * Ne vairāk kā 0.5W izslēgtā gaidstāves (standby) režīmā. * Neatkarīgu servisa centru nodrošinājums Displeja ražotājam Latvijas Republikā ir vismaz viens ražotāja autorizēti servisa centrs, kas nav pretendents, piedāvātā displeja modeļa garantijas un pēcgarantijas servisam. Pretendents tehniskajam piedāvājumam pievieno Pasūtītājam adresētu displeja ražotāja vai atbilstoši pilnvarota ražotāja pārstāvja vēstuli, kas apliecina minētā parametra izpildi. * Garantija ne mazāk kā 3 gadi. Garantijas izpildes vieta ir on-site Visas garantijas izpildes izmaksas sedz piegādes un uzturēšanas līguma izpildītājs. | 1 |  |

\*Ja tehniskajā specifikācijā norādīts konkrēts preču vai standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku preču izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu vai veidu, pretendents var piedāvāt ekvivalentas preces vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst tehniskās specifikācijas prasībām un parametriem un nodrošina tehniskajā specifikācijā prasīto.

Amatpersona (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */vārds, uzvārds/*  */amats/ /paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/vieta/ /datums/*

**3.pielikums**

**“Finanšu piedāvājums”**

LU iepirkuma “Audiovizuālās sistēmas aprīkojuma piegāde un uzstādīšana Latvijas Universitātes Lielajā aulā” nolikumam

(id. Nr. LU 2017/15\_I)

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS (veidlapa)**

1. Finanšu piedāvājumā ir piedāvāta cena par Tehniskajā specifikācijā un darba uzdevumā noteikto Preču piegādi un uzstādīšanu, iekļaujot visas izmaksas, kas saistītas ar Līguma izpildi, tajā skaitā nodokļi (izņemot PVN).
2. Finanšu piedāvājumā jānorāda cena par Preču piegādi un uzstādīšanu (EUR bez PVN) ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata, cenu norādot arī par katru vienību atsevišķi.
3. Pretendents nodrošina Finanšu piedāvājumā piedāvāto cenu nemainīgumu visā Līguma izpildes gaitā.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Preces nosaukums** | **Pretendenta piedāvājums** | **Mērvienība** | **Daudzums** | **Darbs EUR bez PVN** | **Materiāli EUR bez PVN** | **Summa EUR bez PVN** |
| 1.1. | Projektors |  | gab. | 1 |  |  |  |
| 1.2. | Projekcijas ekrāns |  | gab. | 1 |  |  |  |
| 1.3. | Pieslēguma vietas komplekts |  | kompl. | 1 |  |  |  |
| 1.4. | Vadības panelis |  | gab. | 1 |  |  |  |
| 1.5. | Vadības paneļa programma |  | gab. | 1 |  |  |  |
| 1.6. | Audio pastiprinātājs |  | gab. | 1 |  |  |  |
| 1.7. | Audio skaļruņi |  | gab. | 6 |  |  |  |
| 1.8. | Video signāla mērogotājs ar video/audio komutācijas funkciju |  | gab. | 3 |  |  |  |
| 1.9. | Video signāla pārslēdzējs ar vītā pāra raidītāju |  | gab. | 6 |  |  |  |
| 1.10. | Audio procesors |  | gab. | 1 |  |  |  |
| 1.11. | Zosskakla mikrofons ar vibrācijas absorbējošu turētāju |  | kompl. | 2 |  |  |  |
| 1.12. | Palīgmateriāli |  | kompl. | 1 |  |  |  |
| 1.13. | Bezvadu prezentācijas iekārta |  | gab. | 1 |  |  |  |
| 1.14. | Informatīvais ekrāns (TV 10”) |  | gab. | 4 |  |  |  |
| 1.15. | Prezentācijas ekrāns (TV 55”) |  | gab. | 2 |  |  |  |
| 1.16. | Prezentācijas ekrāns (TV 48”) |  | gab. | 1 |  |  |  |
| 1.17. | Esošā prezentācijas ekrāna un projektora demontāža |  | kompl. | 1 |  |  |  |
| **Kopā EUR bez PVN:** | | | | | | |  |
| **PVN EUR:** | | | | | | |  |
| **PAVISAM KOPĀ EUR:** | | | | | | |  |

Amatpersona (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */vārds, uzvārds/*  */amats/ /paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/vieta/ /datums/*

**4.pielikums**

**“Pretendenta pieredzes apraksts”**

LU iepirkuma “Audiovizuālās sistēmas aprīkojuma piegāde un uzstādīšana Latvijas Universitātes Lielajā aulā” nolikumam

(id. Nr. LU 2017/15\_I)

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA VEIKTAJĀM PREČU PIEGĀDĒM**

Apliecinām, ka iepriekšējo trīs gadu laikā (2014., 2015., 2016. un 2017.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanai) esam realizējuši šādus audiovizuālo sistēmu aprīkojuma piegādes un uzstādīšanas projektus, noslēdzot šādus līgumus:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Informācija par realizētajiem projektiem (norāda gadu, mēnesi un datumu, kad projekti realizēti, kā arī līguma nr., ja attiecināms)** | **Informācija par pasūtītāju, norādot pasūtītāja nosaukumu, kontaktpersonu un kontaktinformāciju – tālruņa Nr., e-pastu** | **Līguma priekšmeta īss apraksts, tai skaitā līgumcena** (atbilstoši nolikuma 3.2.4.punktā noteiktajai kvalifikācijas prasībai) |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |

\* Tabulā pretendents norāda vismaz **2 (divus)** iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2014., 2015., 2016. un 2017.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanai) realizētos līdzvērtīgos projektus, kur katra projekta summa nav mazāka kā pretendenta piedāvājuma kopsumma. Par līdzvērtīgu tiks uzskatīts projekts, kas iekļauj vienā sistēmā saslēgtas vismaz sekojošas būtiskās iekārtas: projektors vai displejs, video signāla mērogotājs, skārienu jūtīga ekrāna vadības panelis.

Amatpersona (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */vārds, uzvārds/*  */amats/ /paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/vieta/ /datums/*

**5.pielikums**

**“Iepirkuma līguma projekts”**

LU iepirkuma “Audiovizuālās sistēmas aprīkojuma piegāde un uzstādīšana

Latvijas Universitātes Lielajā aulā” nolikumam

(id. Nr. LU 2017/15\_I)

**IEPIRKUMA LĪGUMS**

(projekts)

Rīgā 2017. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Latvijas Universitāte (turpmāk – LU)**  līgumu uzskaites Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Iepirkuma identifikācijas Nr.**LU 2017/15\_I** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  līgumu uzskaites Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Latvijas Universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000218, pievienotās vērtības nodokļa maksātāja reģistrācijas Nr.LV 90000076669, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586 (turpmāk – **PASŪTĪTĀJS**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā,

no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(turpmāk – **PIEGĀDĀTĀJS)**, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iela \_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, LV-\_\_\_\_\_\_, kuras vārdā saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ darbojas tās **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** personā no otras puses, bet abi kopā saukti „**PUSES**”, pamatojoties uz LU organizētā iepirkuma „Audiovizuālās sistēmas aprīkojuma piegāde un uzstādīšana Latvijas Universitātes Lielajā aulā”, (iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2017/15\_I) (turpmāk – **IEPIRKUMS**) un LU Būvniecības un īpašumu apsaimniekošanas iepirkumu komisijas 2017.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lēmumu (protokols Nr.LU 2017/15\_I\_xx) noslēdz šādu Iepirkuma līgumu, turpmāk – **LĪGUMS**:

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
   1. **PASŪTĪTĀJS** pasūta un pērk un **PIEGĀDĀTĀJS** pārdod, piegādā un uzstāda audiovizuālās sistēmas **PASŪTĪTĀJA** telpās Raiņa bulvārī 19, Rīga, Lielajā aulā, (turpmāk – Preces) atbilstoši šā Līguma 1.pielikuma „Tehniskais piedāvājums” un 2.pielikuma “Finanšu piedāvājums” noteikumiem. Līguma pielikumi ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
   2. Pārdevējs nodrošina Preces atbilstību normatīvo aktu prasībām un Līguma 1.pielikumā „Tehniskais piedāvājums” noteiktajai Preču tehniskajai specifikācijai.
2. **Līgumcena un samaksas noteikumi**
3. **LĪGUMCENA** par visu Preču piegādi un uzstādīšanu atbilstošā kvalitātē, termiņā un atbilstoši **PIEGĀDĀTĀJA** iesniegtajam finanšu piedāvājumam ir **\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_\_\_ centi)**, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, (turpmāk – PVN) (turpmāk – **LĪGUMCENA**). Papildus **PASŪTĪITĀJS** maksā PVN atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajam apmēram un kārtībai.
4. **PASŪTĪTĀJS** samaksu veic ar pārskaitījumu uz **PIEGĀDĀTĀJA** norādīto norēķinu kontu kredītiestādē 30 kalendāro dienu laikā, pamatojoties uz **PUŠU** abpusēji parakstītu nodošanas – pieņemšanas aktu un **PIEGĀDĀTĀJA** iesniegto rēķinu. Par samaksas dienu atzīst dienu, kad **PASŪTĪTĀJS** iesniedz maksājuma uzdevumu kredītiestādē.
5. **PIEGĀDĀTĀJA** finanšu piedāvājumā piedāvātā cena ir nemainīga visā **LĪGUMA** darbības laikā. Iespējama inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenas paaugstināšanai.
6. **LĪGUMCENĀ** ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar **LĪGUMA** 1.pielikuma „Tehniskais piedāvājums” prasību un **LĪGUMA** saistību izpildi, tajā skaitā nodokļi (izņemot PVN), un nodevas u.c. izmaksas.
7. **PUSES** paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu (**LĪGUMA** 3.pielikums) par Preču piegādi atbilstoši **LĪGUMĀ** un tā 1.pielikumā “Tehniskais piedāvājums” noteiktajam, pamatojoties uz kuru **PIEGĀDĀTĀJS** izraksta **PASŪTĪTĀJAM** rēķinu.
8. Visos dokumentos, kas saistīti ar šo **LĪGUMU**, tajā skaitā rēķinā, **PIEGĀDĀTĀJS** norāda rēķina pilnas apmaksas datumu, informāciju par **LĪGUMU**, citus nepieciešamos rekvizītus, tajā skaitā **IEPIRKUMA** nosaukumu, identifikācijas numuru, CPV kodu -32300000-6 (Televīzijas un radio uztvērēji, skaņas vai videoattēla ierakstīšanas vai reproducēšanas aparatūra), līguma numuru.
9. **LĪGUMU PASŪTĪTĀJS** finansē no **PASŪTĪTĀJA** budžeta līdzekļiem.
10. **LĪGUMA** 2.5.apakšpunktā noteikto prasību neievērošanas gadījumā **Pasūtītājs** ir tiesīgs neapmaksāt **PIEGĀDĀTĀJA** iesniegtosnorēķinu dokumentus līdz minēto prasību izpildei. Šādā gadījumā pret **PasūtītājU** nevar tikt piemērotas **LĪGUMA** 5.2.apakšpunktā noteiktās sankcijas.
11. **LĪGUMA IZPILDES TERMIŅŠ UN PREČU PIEGĀDES kārtība**
12. **Līgums** stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz **LĪGUMĀ** noteikto saistību pilnīgai izpildei.
13. **PIEGĀDĀTĀJS** piegādā un uzstāda Preces saskaņā ar tehnisko specifikāciju ne vēlāk kā līdz **2017.gada** \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. **PIEGĀDĀTĀJS** Preču piegādes brīdī, ievērojot minēto termiņu, sagatavo, paraksta un iesniedz **PASŪTĪTĀJAM** parakstīšanai nodošanas – pieņemšanas aktu, kas noformēts atbilstoši šim **LĪGUMAM** pievienotajam paraugam (2.pielikums).
14. **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības pirms nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas pārbaudīt piegādāto Preci un tās uzstādīšanas kvalitāti, nepieņemt to un neparakstīt nodošanas – pieņemšanas aktu, ja Prece neatbilst **LĪGUMA** noteikumiem, nodošanas – pieņemšanas aktā norādītajam, ir nekvalitatīva, tai ir konstatēti trūkumi vai tā nav uzstādīta atbilstoši tehniskajā specifikācijā prasītajam. Šādā gadījumā **PASŪTĪTĀJS** sastāda un 3 (trīs) darba dienu laikā no neatbilstību (defektu) konstatēšanas brīža iesniedz **PIEGĀDĀTĀJAM** defektu konstatācijas aktu par konstatētajiem trūkumiem (4.pielikums). Šajā gadījumā **PIEGĀDĀTĀJAM** ir pienākums novērst aktā minētās neatbilstības un trūkumus vai apmainīt Preci pret jaunu, kā arī pildīt uzliktās piegādes termiņa nokavējuma sankcijas, ja Līguma 2.1.apakšpunktā minētais termiņš ir nokavēts.
15. Pēc nepieciešamo pasākumu veikšanas attiecībā uz nekvalitatīvo Preci vai nekvalitatīvo Preces uzstādīšanu **PIEGĀDĀTĀJS** atkārtoti sastāda nodošanas – pieņemšanas aktu **PASŪTĪTĀJAM** šā **LĪGUMA** 3.3.apakšpunktā noteiktajā kārtībā.
16. Ja **PASŪTĪTĀJS** piegādātajai Precei pēc nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas konstatē trūkumus (defektus) vai neatbilstības Līguma vai tā 1.pielikuma “Tehniskais piedāvājums” noteiktajam, tas konstatētos Preces trūkumus vai neatbilstības uzstādīšanā norāda defektu konstatācijas aktā (4.pielikums) un iesniedz to **PIEGĀDĀTĀJAM**.
17. Ja **PIEGĀDĀTĀJS** starp **PUSĒM** iepriekš saskaņotajos termiņos nenovērš Preces nepilnības, vai trūkumu novēršana nav veikta **LĪGUMĀ** paredzētajā Preču piegādes termiņā, **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs neapmaksāt saņemtos rēķinus par Preču iegādi, ja tās neatbilst **LĪGUMA** un tā pielikumu noteikumiem.
18. Visus strīdus par Preces atbilstību šā Līguma noteikumiem **PUSES** risina savstarpēji vienojoties. Ja vienoties neizdodas, **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs pieaicināt ekspertu. Ja eksperta slēdziens apstiprina par pamatotu **PASŪTĪTĀJA** viedokli, **PIEGĀDĀTĀJS** novērš attiecīgos Preces trūkumus, kā arī sedz eksperta pieaicināšanas izmaksas.
19. **Pušu tiesības un pienākumi**
20. **PASŪTĪTĀJA** tiesības un pienākumi:
    * 1. savlaicīgi pēc **PIEGĀDĀTĀJA** pieprasījuma nodrošināt **PIEGĀDĀTĀJU** ar visu informāciju, kas nepieciešama šā **Līguma** izpildei un dot **PIEGĀDĀTĀJAM** saistošus norādījumus saistībā ar **LĪGUMA** izpildi;
      2. saskaņā ar šajā **Līgumā** noteikto kārtību izvērtēt Prečuatbilstību šajā **Līgumā** un tā pielikumos noteiktajām prasībām un sniegt attiecīgus komentārus un papildinājumus vai pretenzijas šajā **Līgumā** noteiktajā kārtībā;
      3. saskaņā ar šajā **Līgumā** noteikto kārtību pieņemt piegādātās Preces, kas atbilstšā **LĪGUMA** un tā pielikumu prasībām;
      4. pieprasīt no **PIEGĀDĀTĀJA** informāciju un paskaidrojumus par **LĪGUMA** izpildes gaitu un citiem **LĪGUMA** izpildes jautājumiem;
      5. veikt samaksu par laikā un atbilstoši **LĪGUMĀ** un tā pielikumos noteiktajām prasībām piegādātām Precēm šajā **Līgumā** noteiktajā kārtībā un apmērā;
      6. nepieņemt Preces, kuras neatbilst **LĪGUMĀ** vai tā pielikumos noteiktajām prasībām.
    1. **PIEGĀDĀTĀJA** tiesības un pienākumi:
       1. piegādāt un uzstādīt Preces šajā **Līgumā** un tā pielikumos noteiktajā apjomā, termiņā un kvalitātē, un veikt to uzstādīšanu atbilstoši tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, kā arī uzņemties atbildību par sekām, kuras iestāsies **LĪGUMA** neievērošanas vai nepienācīgas izpildes rezultātā;
       2. novērst Preces neatbilstību **LĪGUMA** un tā pielikumos noteiktajām prasībām saskaņā ar šajā **Līgumā** noteikto kārtību;
       3. savlaicīgi informēt **Pasūtītāju** par **līguma** izpildes gaitu un par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem **LĪGUMA** izpildē;
       4. **PIEGĀDĀTĀJS** apņemas bez **PASŪTĪTĀJA** rakstiskas piekrišanas neizpaust trešajām personām **LĪGUMA** izpildes gaitā iegūto informāciju un veikt visus nepieciešamos pasākumus minētās informācijas neizpaušanai, izņemot, ja to pieprasa institūcijas, kurām saskaņā ar likumu ir tiesības prasīt šādu informāciju;
       5. **PIEGĀDĀTĀJAM** ir pienākums apstrādāt fizisko personu datus tikai atbilstoši savai kompetencei un tikai to mērķu realizācijai, kurus noteicis **PASŪTĪTĀJS**, saglabāt un nelikumīgi neizpaust fizisko personu datus arī pēc **LĪGUMA** izpildes.
    2. **PIEGĀDĀTĀJS** atbild par apakšuzņēmēja piegādāto Preču kvalitāti un atbilstību **LĪGUMA** prasībām. *(iekļauj LĪGUMĀ, ja PIEGĀDĀTĀJS piesaista apakšuzņēmējus)*
    3. **PIEGĀDĀTĀJA** iesniegtā piedāvājuma pieteikumā minēto apakšuzņēmēju *(iekļauj LĪGUMĀ, ja PIEGĀDĀTĀJS piesaista apakšuzņēmējus)* nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju piesaistīšanu **PIEGĀDĀTĀJS** iepriekš rakstiski saskaņo ar **PASŪTĪTĀJU**.
    4. **PIEGĀDĀTĀJS** nav tiesīgs nodot savas tiesības vai pienākumus trešajai personai, tai skaitā citam apakšuzņēmējam, kā arī nomainīt piesaistītos apakšuzņēmējus *(ja PIEGĀDĀTĀJS piesaista apakšuzņēmējus)* bez **PASŪTĪTĀJA** rakstiskas piekrišanas*.*
    5. **PIEGĀDĀTĀJAM** ir pienākums nodrošināt piegādāto Preču garantiju, ievērojot tehniskajā specifikācijā (2.pielikums) prasītos garantijas termiņus, no Preču nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas dienas, par saviem līdzekļiem nodrošinot Preču garantijas remonta un apkopes darbus visām šā līguma 1.pielikumā norādītajām precēm.
    6. Preces garantijas remonta laikā **PIEGĀDĀTĀJS** apmaina Preci pret ekvivalentu vai labāku.
21. **PUŠU MANTISKĀ ATBILDĪBA**
    1. Katra **PUSE** atbild par šā **LĪGUMA** saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi Latvijas Republikas normatīvajos aktos un šajā **LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā.
    2. Par apmaksas termiņa kavējumu **PIEGĀDĀTĀJS** ir tiesīgs **PASŪTĪTĀJAM** piemērot līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kavētā maksājuma summas.
    3. Par Preču piegādes un uzstādīšanas darbu kavējumu **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs **PIEGĀDĀTĀJAM** piemērot līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no nepiegādātās Preces cenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nepiegādātās Preces cenas.
    4. Aprēķināto līgumsoda summu **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs ieturēt no samaksas par saņemto Preci, rakstiski par to informējot **PIEGĀDĀTĀJU**.
    5. Kamēr šis **LĪGUMS** ir spēkā, **PIEGĀDĀTĀJAM** ir saistošs **IEPIRKUMĀ** iesniegtaispiedāvājums.
    6. **Puses** apņemas nekavējoties rakstiski informēt viena otru par jebkādām grūtībām šā **Līguma** izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu Preču piegādi un **Līguma** izpildi.
    7. **PIEGĀDĀTĀJS** uzņemas materiālo atbildību par **PASŪTĪTĀJAM** un trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem un nemateriālo kaitējumu, kā arī atlīdzina visus izdevumus, zaudējumus un nemantisko kaitējumu, kas **PIEGĀDĀTĀJA** darbības vai bezdarbības rezultātā radušies **PASŪTĪTĀJAM** vai trešajām personām.
22. **LĪGUMA GROZĪŠANAS KĀRTĪBA UN KĀRTĪBA, KĀDĀ PIEĻAUJAMA ATKĀPŠANĀS NO LĪGUMA**
    1. **LĪGUMA** darbības laikā **LĪDZĒJI** nav tiesīgi veikt būtiskus **LĪGUMA** grozījumus, izņemot Publisko iepirkuma likuma 67.1 panta otrajā daļā noteiktajos gadījumos. Par būtiskiem **LĪGUMA** grozījumiem ir atzīstami tādi grozījumi, kas atbilst Publisko iepirkuma likuma 67.1 panta trešās daļas regulējumam. Līguma darbības laikā ir pieļaujami Līguma grozījumi, kas tiek veikti Publisko iepirkuma likuma 67.1 panta ceturtajā daļā minētajā gadījumā neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski.
    2. **LĪGUMU** var izbeigt pirms **LĪGUMA** 3.2.apakšpunktā noteiktā termiņa, **PUSĒM** savstarpēji par to rakstveidā vienojoties, kas tiek noformēta ar vienošanos. Vienošanos par grozījumiem numurē un pievieno **LĪGUMAM** kā pielikumu, kas kļūst par šā **LĪGUMA** neatņemamu sastāvdaļu.
    3. **LĪGUMA** saistību neizpildes vai **LĪGUMA** saistību pārkāpuma gadījumā vai, ja netiek ievēroti **LĪGUMA** 5.5.apakšpunktā noteiktais, **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības, rakstveidā par to paziņojot **PIEGĀDĀTĀJAM**, vienpusējā kārtā atkāpties no **LĪGUMA**, prasot **PIEGĀDĀTĀJAM** atlīdzināt zaudējumus.
    4. Gadījumā, ja tiesā tiek ierosināta **PIEGĀDĀTĀJA** maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta, **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības, iepriekš rakstveidā paziņojot par to **PIEGĀDĀTĀJAM**, vienpusējā kārtā atkāpties no **LĪGUMA**.
    5. **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības vienpusējā kārtā atkāpties no **LĪGUMA**, ja **PIEGĀDĀTĀJA** piemērotā līgumsoda apmērs sasniedzis 10% (desmit procentus) no **LĪGUMCENAS**.
    6. **PIEGĀDĀTĀJAM** ir tiesības, rakstveidā paziņojot par to **PASŪTĪTĀJAM**, vienpusējā kārtā atkāpties no **LĪGUMA**, ja **PASŪTĪTĀJS** kavē **LĪGUMA** 2.2.apakšpunktā norādīto termiņu ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.
    7. **LĪGUMA** izbeigšanas gadījumā **PUSES** rakstveidā vienojas par galējo norēķinu atbilstoši faktiski piegādāto Preču apjomam.
    8. **LĪGUMA** izbeigšana neatbrīvo **PUSES** no pienākuma maksāt **LĪGUMĀ** noteikto līgumsodu.
23. **Nepārvaramas varas apstākļi**
    1. **PUSES** nav atbildīgas par savu līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā (piemēram, karadarbība, dabas katastrofas, ugunsgrēks, normatīvo aktu pieņemšana, valsts varas vai pašvaldības institūciju pieņemtie lēmumi u.c.), un kurus **PUSES** nevarēja paredzēt vai novērst šī **LĪGUMA** noslēgšanas brīdī un kuriem iestājoties **PUSES** objektīvi nevar izpildīt uzņemtās saistības.
    2. Par nepārvaramas varas apstākļiem atzīst notikumu, kas atbilst visām šīm pazīmēm:
       1. no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt;
       2. kuru līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt;
       3. kas nav radies līdzēja vai tā kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ;
       4. kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtinošu, bet arī neiespējamu.
    3. **PUSE**, kurai kļuvis neiespējami izpildīt **LĪGUMĀ** noteiktās saistības nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, jāpaziņo otrai **PUSEI** rakstiski par šādu apstākļu rašanos. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā PUSES netiek atbrīvotas no LĪGUMA saistību izpildes.
    4. PUSE kura nav spējusi pildīt savas saistības, par nepārvaramas varas apstākļiem nevar minēt iekārtu vai materiālu defektus vai to piegādes kavējumus (ja vien minētās problēmas neizriet tieši no nepārvaramas varas).
    5. Pēc **LĪGUMA** 7.3.punktā minētā paziņojuma saņemšanas **PUSES** vienojas par **LĪGUMA** izpildes termiņa pagarināšanu, nepieciešamajām izmaiņām **LĪGUMĀ** vai arī par **LĪGUMA** izbeigšanu.

**8. Citi noteikumi**

* 1. Šā **LĪGUMA** izpildei katra **PUSE** nosaka vienu vai vairākas kontaktpersonas, kuru pienākums ir sekot šā **LĪGUMA** izpildei, tajā skaitā pārbaudīt un pieņemt Preces, parakstīt nodošanas-pieņemšanas aktu un informēt par šī **LĪGUMA** izpildi gan savu, gan otru **PUSI**.
  2. **PASŪTĪTĀJA** kontaktpersona:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,tālruņa Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  3. **PIEGĀDĀTĀJA** kontaktpersona: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, tālruņa Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  4. Kontaktpersonu nomaiņas gadījumā otra **PUSE** par to tiek rakstveidā informēta 3 (trīs) darba dienu laikā.
  5. **Līguma** izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju, ja tādi ir piesaistīti, nomaiņa tiek veikta atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta tiesiskajam regulējumam.
  6. Visus jautājumus un strīdus, kas radušies **LĪGUMA** izpildes laikā, **PUSES** risina sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
  7. Šis **Līgums** sagatavots un parakstīts divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām, no kuriem viens glabājas pie **PASŪTĪTĀJA**,otrs – pie **PIEGĀDĀTĀJA**.
  8. **LĪGUMA pielikumi**:

1. pielikums „Tehniskais piedāvājums” uz \_\_\_\_ lapām;
2. pielikums “Finanšu piedāvājums” uz \_\_\_\_ lapām;
3. pielikums “Nodošanas - pieņemšanas akts (paraugs)” uz \_\_\_ lapām;
4. pielikums “Defektu konstatācijas akts (paraugs)” uz \_\_\_\_ lapām.

8.10.Visi šā **LĪGUMA** pielikumi ir **LĪGUMA** neatņemamas sastāvdaļas.

**9. PUŠU REKVIZĪTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:** | **PIEGĀDĀTĀJS:** |
| **Latvijas Universitāte** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Juridiskā adrese:  Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586 | Juridiskā adrese:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Reģ. apl. Nr.3341000218 | Reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| PVN reģ. Nr. LV90000076669 | PVN reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Tel., fakss: 67034301, 67225039  Konta Nr.: | Konta Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Banka: | Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Kods: | Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**1.pielikums**

2017.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

kas noslēgts starp Latvijas Universitāti un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:** | **PIEGĀDĀTĀJS:** |
| **Latvijas Universitāte** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**2.pielikums**

2017.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

kas noslēgts starp Latvijas Universitāti un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:** | **PIEGĀDĀTĀJS:** |
| **Latvijas Universitāte** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**3.pielikums**

2017.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

kas noslēgts starp Latvijas Universitāti un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NODOŠANAS – PIEŅEMŠANAS AKTS** *(projekts)*

Rīgā 2017. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Latvijas Universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000218, pievienotās vērtības nodokļa maksātāja reģistrācijas Nr.LV 90000076669, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga (turpmāk – **Pasūtītājs**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā,

no vienas puses, un

**<>**, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , juridiskā adrese: <> (turpmāk – **Piegādātājs**), tās <amats><vārds, uzvārds> personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, no otras puses, bet abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti – **Puses**, paraksta šādu nodošanas - pieņemšanas aktu:

1. Saskaņā ar 2017. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Iepirkuma līgumu Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – **Līgums**) Piegādātājs ir piegādājis šādas Preces:

<Preces nosaukums>, < daudzums>, < cena>.

1. Pasūtītājs konstatē, ka piegādātās Preces atbilst Līguma un tā pielikumos noteiktajām Preces tehniskajām un kvalitātes prasībām un šis pieņemšanas-nodošanas akts tiek uzskatīts par pamatu rēķina izrakstīšanai.

*VAI*

*Pasūtītājs konstatē, ka piegādātās Preces neatbilst pielikumos noteiktajām Preču tehniskajām un kvalitātes prasībām, un Precēm konstatējama šādas neatbilstības: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

1. Šis Preču pieņemšanas- nodošanas akts ir pušu noslēgtā Līguma neatņemama sastāvdaļa, sagatavots uz 1 (vienas) lapas 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Piegādātāja.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **Piegādātājs:** |
| **Latvijas Universitāte** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Juridiskā adrese:  Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586 | Juridiskā adrese: |
| Reģ. apl. Nr.3341000218 | Reģ. Nr. |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**4.pielikums**

2017.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

kas noslēgts starp Latvijas Universitāti un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DEFEKTU KONSTATĀCIJAS AKTS** *(paraugs)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vieta/ /datums/

**Latvijas Universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000218, pievienotās vērtības nodokļa maksātāja reģistrācijas Nr.LV 90000076669, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV- 1586 (turpmāk – **Pircējs**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, kas reģistrēta \_\_\_\_\_\_\_\_\_ reģistrā ar Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – **Pārdevējs**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, bet abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti - **Līdzēji**, pārbaudot 2017. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Piegādes līgumā Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – **Līgums**) piegādāto Preču kvalitāti, konstatēja:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Pārdevējs, ievērojot Līgumā noteikto, šī akta 1.punktā norādītos defektus novērsīs bez papildus samaksas šādā veidā un termiņā:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:** | **PIEGĀDĀTĀJS:** |
| **Latvijas Universitāte** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |