**

APSTIPRINĀTS

Latvijas Universitātes

LU Zinātniskās darbības nodrošinājuma iepirkumu komisijas 2016.gada 5.decembra

sēdē (protokols Nr. LU 2016/108\_I-1)

Latvijas Universitātes

organizētais iepirkums

**„Metālapstrādes pakalpojumi Latvijas Universitātes Fizikas institūta vajadzībām”**

**N O L I K U M S**

Iepirkuma identifikācijas

Nr. LU 2016/108\_I

**Rīga, 2016**

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA PRETENDENTIEM**
   1. Latvijas Universitātes organizētā iepirkuma **“Metālapstrādes pakalpojumi Latvijas Universitātes Fizikas institūta vajadzībām”** (turpmāk – **Iepirkums**)identifikācijas numurs: LU 2016/108\_I).
   2. **Pasūtītājs:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Latvijas Universitāte (turpmāk – LU vai Pasūtītājs) |
| **Juridiskā adrese** | Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586 |
| **Reģistrācijas Nr. Izglītības un zinātnes ministrijas (IZM) reģistrā** | 3341000218 |
| **PVN maksātāja reģ. Nr.** | LV90000076669 |
| **Tālruņa Nr.**  **Faksa Nr.** | + 371 67034301  + 371 67225039 |
| **Kontaktpersona** | Artūrs Kuziks, LU Juridiskā departamenta Iepirkumu nodaļas vadītājs |
| **Tālruņa Nr.** | + 371 67034360 |
| **E-pasta adrese** | iepirkums@lu.lv |
| **Darba laiks** | darba dienās no plkst. 9:00 līdz plkst.17:00 |
|  |  |

* 1. Iepirkumu veic ar Latvijas Universitātes 2016.gada 22.februāra rīkojumu Nr.1/86 “Par Latvijas Universitātes iepirkumu komisiju sastāviem” izveidota LU Zinātniskās darbības nodrošinājuma iepirkumu komisija (turpmāk- Iepirkuma komisija).
  2. **Iepirkuma priekšmets** - Metālapstrādes pakalpojumi individuāli izgatavojamai spolei impulsa izlādes nodrošināšanai Latvijas Universitātes Fizikas institūta vajadzībām, atbilstoši Iepirkuma nolikumā (turpmāk- Nolikums) un tehniskajā specifikācijā (turpmāk – Tehniskā specifikācija) (skatīt Nolikuma 2.pielikumu) noteiktajām prasībām.
  3. **CPV kods:** 71333000-1 (Mašīnbūves pakalpojumi).
  4. **Iepirkuma Līguma izpildes termiņš, izpildes vieta un paredzamā līgumcena:** Līguma izpildes termiņš: 7 (septiņas) dienas no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas. Līguma izpildes vieta: Latvijas Republika. Paredzamā līgumcena:ir līdz **EUR 6 000** (seši tūkstoši euro, 00 centi) bez PVN.
  5. **Piemērojamā iepirkuma metode:** iepirkums tiek veikts atbilstoši Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.2 pantā noteiktajai kārtībai.

**1.8.Piedāvājuma izvēles kritērijs:** IepirkumaNolikumaprasībāmatbilstošs piedāvājums ar viszemāko cenu (EUR bez PVN).

**1.9.Iepirkuma dokumentācijas pieejamība:**

**1.9.1.**pretendenti ar iepirkuma dokumentāciju var iepazīties Pasūtītāja mājaslapā internetā: [www.lu.lv](http://www.lu.lv) sadaļā „Uzņēmējiem”, apakšsadaļā “Iepirkumi”;

**1.9.2.** klātienē Pasūtītāja telpās Raiņa bulvārī 19, Rīgā, darba dienās no plkst. 9:00 līdz plkst.16:30, iepriekš sazinoties ar Pasūtītāja kontaktpersonu.

**1.10.Papildus informācijas sniegšana:**

**1.10.1.**Ja ieinteresētais pretendents ir laikus pieprasījis papildus informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs iespējami īsā laikā sagatavo un publicē atbildi Nolikuma **1.9.1.**apakšpunktā norādītajā tīmekļa vietnē;

**1.10.2.**Ieinteresētais pretendents ir tiesīgs prasīt papildus informāciju, nosūtot Iepirkuma komisijai adresētu vēstuli pa pastu: LU Juridiskā departamenta Iepirkumu nodaļa, Raiņa bulvāris 19, 130.telpa, Rīga, LV-1586, vai faksu: + 371 67225039 vai elektroniski: iepirkums@lu.lv. Ārpus Pasūtītāja noteiktā darba laika saņemtajiem jautājumiem, kas nosūtīti pa faksu vai elektroniski, par saņemšanas dienu uzskata nākamo darba dienu.

**1.11.Informācijas apmaiņa:** informācijas apmaiņa starp Iepirkuma komisiju un pretendentiem notiek latviešu valodā pa pastu, faksu, elektronisko pastu, pa tālruni.

**1.12.Piedāvājuma iesniegšanas termiņš, vieta, laiks un kārtība:**

**1.12.1.**piedāvājumu iesniedz **līdz 2016.gada 16.decembrim plkst.11:00** LU Juridiskā departamenta Dokumentu pārvaldības nodaļā, 136.telpā, 1.stāvā, Raiņa bulvārī 19, Rīgā, darba dienās no plkst. 9:00 līdz plkst. 16:30, nogādājot to personīgi vai nosūtot pa pastu;

**1.12.2.**pasta sūtījums jānogādā Nolikuma **1.12.1.**apakšpunktā norādītajā adresē līdz Nolikuma **1.12.1.**apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumi, kas tiks saņemti pēc minētā termiņa, netiks pieņemti un tiks izsniegti vai nosūtīti iesniedzējam atpakaļ neatvērtā veidā;

**1.12.3.** Pretendents piedāvājumu var iesniegt par vienu vai abām Iepirkuma priekšmeta daļām. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu attiecīgajā daļā.

**1.13.Piedāvājumu grozīšanas un atsaukšanas noteikumi:**

**1.13.1.**Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents var grozīt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājuma grozījumi jāiesniedz līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, norādot uz aploksnes papildus Nolikuma 2.12. punktā norādītajai informācijai atzīmi – „GROZĪJUMI”.

**1.13.2.**Piedāvājuma atsaukums jāiesniedz rakstiski iesnieguma formā. Atsaukumam ir bezierunu raksturs, tas izslēdz pretendenta tālāku dalību Iepirkumā.

**1.13.3.**Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents iesniegto piedāvājumu grozīt nevar.

1. **PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PRASĪBAS**
   1. Noformējot piedāvājumu pretendentam ir jāievēro Nolikumā ietvertās prasības un piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti šādā secībā:
      1. Pretendenta pieteikums, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 1.pielikumam;
      2. Pretendenta atlases (kvalifikācijas) dokumenti, kas sagatavoti atbilstoši Nolikuma 3. punktā un Nolikuma 4.pielikumā noteiktajam;
      3. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 2.pielikumā noteiktajam;
      4. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 3.pielikumā noteiktajam.
   2. Piedāvājumā iekļautos dokumentus paraksta pretendenta paraksttiesīgā persona. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumā iekļautos dokumentus paraksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, paraksttiesīgā persona, vai piegādātāju apvienības pilnvarots pārstāvis.
   3. Ja pretendenta pārstāvja paraksta tiesības izriet no informācijas, kas iegūstama Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra datu bāzē, pretendents pieteikumā (Nolikuma 1.pielikums) ietver norādi par šo faktu un pasūtītājs pats par to pārliecināsies Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra datu bāzē vai Lursoft datu bāzē (pamatojoties uz starp SIA „Lursoft IT” un Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistru noslēgto licences līgumu), pretējā gadījumā pretendents piedāvājumam pievieno dokumentu, kas apliecina pretendenta pārstāvja, kurš paraksta piedāvājumu, paraksta (pārstāvības) tiesības.
   4. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, piedāvājumam jāpievieno pilnvarojumu apliecinošs dokuments, kas apliecina pilnvarotā pārstāvja, kurš paraksta piedāvājumu, paraksta (pārstāvības) tiesības un pārstāvības apjomu. Ja pilnvarojumu ir izdevusi persona, kura atšķiras no Nolikuma 2.3. punktā norādītās, pretendents piedāvājumam pievieno dokumentu, kas norāda uz pilnvarojuma izdevēja tiesībām šādu pilnvarojumu pretendenta vārdā izsniegt.
   5. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Dokumentiem svešvalodās jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos dokumentiem svešvalodās jābūt pievienotiem tulkojumiem latviešu valodā, kas apliecināti atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumos Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” noteiktajai kārtībai. Informatīvie materiāli, kas tiek iesniegti papildus Nolikuma prasībām, var tikt iesniegti arī angļu valodā (netulkoti).
   6. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu kopiju un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu dokumentu kopuma pēdējā lapā.
   7. Pretendenta piedāvājumam jābūt cauršūtam tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma lapām jābūt numurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures jānorāda cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām vai pretendenta pilnvarotā persona.
   8. Ja attiecībā uz piedāvājumā ietverto informāciju nepieciešams ievērot komercnoslēpumu, pretendents to norāda uz piedāvājuma lapām, kuras satur šāda rakstura informāciju, ar atzīmi „Komercnoslēpums”. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. Nolikumā iekļautā informācija.
   9. Pretendenta piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem un bez neatrunātiem labojumiem.
   10. Pretendents iesniedz piedāvājuma oriģinālu 1 (vienā) eksemplārā, 1 (vienu) piedāvājuma kopiju drukātā veidā ar norādi “KOPIJA” un 1 (vienu) Piedāvājuma kopiju elektroniskā formā (word formātā) USB zibatmiņā. Ja piedāvājuma kopija atšķirsies no piedāvājuma oriģināla, Iepirkuma komisija ņems vērā piedāvājuma oriģinālu.
   11. Piedāvājums (tajā skaitā arī elektroniskais datu nesējs, kas satur piedāvājuma kopiju elektroniskā formā) jāievieto atbilstoši Nolikuma 2.12.punkta prasībām noformētā, aizlīmētā, aizzīmogotā (ja zīmogs paredzēts) aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā tā, lai iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.
   12. Pretendents piedāvājumu iesniedz aizlīmētā un aizzīmogotā (ja zīmogs paredzēts) aploksnē, uz kuras norāda šādu informāciju:

|  |
| --- |
| Latvijas Universitātes  Iepirkuma komisijai  Raiņa bulvārī 19, Rīgā, LV-1586  *Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālruņa Nr.*  *(fiziskai personai - vārds, uzvārds un adrese, tālruņa Nr.)*  Piedāvājums iepirkumam  **„Metālapstrādes pakalpojumi Latvijas Universitātes Fizikas institūta vajadzībām”**  **(iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2016/108\_I)**  Neatvērt līdz 2016.gada 16.decembrim, plkst. 11:00 |

1. **PRETENDENTU ATLASES (KVALIFIKĀCIJAS) PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**
   1. Par pretendentu var būt fiziska vai juridiska persona, piegādātāju apvienība jebkurā juridiskā statusā, kas iesniegusi piedāvājumu, lai piedalītos Iepirkumā. Pretendentam Nolikuma 1.pielikumā jānorāda visi piegādātāju apvienības dalībnieki.
   2. Nav pasludināts pretendenta, piegādātāju apvienības dalībnieka, personālsabiedrības biedra vai personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību kvalifikācijas prasībām, maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts.
   3. Pretendentam, piegādātāju apvienības dalībniekam, personālsabiedrības biedram vai personai, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību kvalifikācijas prasībām, dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 (viens simts piecdesmit) eiro.
   4. Pretendents ir tiesīgs iesniegt tā paraksttiesīgās personas apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk- VID) elektroniskās deklarēšanas sistēmas (EDS) vai VID izdotu izziņu par to, ka tam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro.
   5. Ja pretendents ir iesniedzis Nolikuma 3.4. punktā minēto dokumentu, Pasūtītājam, konstatējot konkrētā pretendenta nodokļu parādus e-izziņu sistēmā Iepirkuma izsludināšanas dienā, ir tiesības neveikt Nolikuma 5.3.2.punktā noteiktās darbības.

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Pretendentam jāatbilst šādām Pretendentu atlases (kvalifikācijas) prasībām: | * 1. Lai pierādītu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām atlases (kvalifikācijas) prasībām, pretendentam jāiesniedz šādi **dokumenti**: |
| * + 1. Pretendents ir fiziska vai juridiska persona, vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā Pasūtītājam sniegt šī nolikuma prasībām atbilstošu pakalpojumu. | * + 1. Pretendenta iesniegts pieteikums par piedalīšanos Iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši Iepirkuma nolikuma 1.pielikumā noteiktajai veidlapai. |
| * + 1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | * + 1. Reģistrācijas faktu par Latvijas Republikā reģistrēto pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Iepirkuma komisija pārbaudīs Lursoft datu bāzē. Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (kopija), kas apliecina pretendenta reģistrāciju atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja attiecīgās valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas dokumenta izdošanu, tad pretendents pieteikumā (Nolikuma 1.pielikums) norāda kompetento iestādi attiecīgajā valstī, kas var apliecināt reģistrācijas faktu. |
| * + 1. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodā (2013., 2014., 2015.gadā un 2016.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir veicis vismaz 1 (vienu) Iepirkuma priekšmetam līdzīgu pakalpojumu**\***.   **\***1)Par Iepirkuma priekšmetam līdzīgu pakalpojumu ir atzīstams agrāk veikts pakalpojums, kas saistīts ar individuālu detaļu izgatavošanu un piegādi un  2) pakalpojums veikts par summu, kas ir ne mazāka kā noteiktā paredzamā līgumcena **EUR bez PVN 6 000,00 (seši tūkstoši euro, 00 centi)**. | **3.7.3.** Pretendenta sagatavota informācija  par vismaz 1 (vienu) Pretendenta sniegtu Iepirkuma priekšmetam līdzīgu pakalpojumu iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodā (2013., 2014., 2015. un 2016.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim). Pretendents informāciju sagatavo atbilstoši Nolikuma 4. pielikumā “Informācija par pretendenta veiktajiem pakalpojumiem” noteiktajam.  Pretendentiem, kas dibināti vēlāk, pieprasīto informāciju iesniedz par faktisko darbības periodu līdz piedāvājumu iesniegšanai. |

* 1. Pretendents Līguma izpildei ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz citu personu iespējām, lai apliecinātu savu atbilstību kvalifikācijas prasībām:

**3.8.1.**Pretendents Nolikuma 1.pielikuma “Pieteikuma veidlapa” sadaļā “Apakšuzņēmējiem nododamo darbu saraksts” ietver informāciju (turpmāk – Saraksts) par apakšuzņēmēju un personu, uz kuru iespējām tas balstās, lai apliecinātu savu atbilstību kvalifikācijas prasībām;

**3.8.2.**Sarakstā Pretendents norāda apakšuzņēmējam izpildei nododamo darbu apjomu (procentos) no Līguma kopējās cenas un apakšuzņēmēju un personu, uz kuru iespējām tas balstās, lai apliecinātu savu atbilstību kvalifikācijas prasībām, līdzatbildību par Līguma izpildi.

* 1. Piegādātāji, kas apvienojušies piegādātāju apvienībā un iesniegušo kopīgu piedāvājumu, visi kopā ir uzskatāmi par vienu pretendentu, tādējādi Nolikumā noteiktās atlases (kvalifikācijas) prasības ir izpildāmas visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (personālsabiedrības dalībniekiem) kopā, izņemot Nolikuma 3.6.2. un 3.7.2. punktu, kas ir izpildāms katram piegādātāju apvienības dalībniekam atsevišķi.
  2. Gadījumā, ja pretendents ir piegādātāju apvienība, tad iesniedzot piedāvājumu, piegādātāju apvienība iesniedz arī dalībnieku parakstītu dokumentu (apliecinājumu vai vienošanos), kas apliecina katra piegādātāju apvienības dalībnieka uzņemtās konkrētās saistības attiecībā uz šī Iepirkuma realizāciju un piedalīšanos Līguma izpildē un atbildības sadalījumu.
  3. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad piegādātāju apvienība iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja piegādātāju apvienība tiks noteikta par uzvarētāju šajā Iepirkumā, 10 (desmit) darba dienu laikā piegādātāju apvienība normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēs pilnsabiedrību vai komandītsabiedrību ar pilnu atbildību katram no biedriem vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā noslēgs sabiedrības līgumu. Pirms Līguma noslēgšanas personu apvienībai jānodibina pilnsabiedrība, vai komandītsabiedrība, par to rakstiski informējot Pasūtītāju, vai jānoslēdz sabiedrības līgums Civillikuma 2241. – 2280.panta noteiktajā kārtībā un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam.
  4. Gadījumā, ja pretendents pieaicina apakšuzņēmēju (-us), tad iesniedzot piedāvājumu, pretendents iesniedz pretendenta un apakšuzņēmēja (-u) parakstītu dokumentu (apliecinājumu vai vienošanos), kas apliecina apakšuzņēmēja (-u) piekrišanu būt par apakšuzņēmēju (-iem), apakšuzņēmējam (-iem) nododamās Līguma daļas aprakstu un apjomu procentos un atbildības sadalījumu.
  5. Ja pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu savu atbilstību Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, pretendentam ir pienākums pierādīt Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šīs personas un pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un/vai resursu nodošanu pretendenta rīcībā Līguma izpildei.
  6. Pretendenta pieteikumā (Nolikuma 1.pielikums) minēto apakšuzņēmēju nomaiņa vai jaunu apakšuzņēmēju piesaistīšana rakstveidā jāsaskaņo ar Pasūtītāju.
  7. Pretendenti, kuri neatbildīs šī Nolikuma 3.punktā norādītajām prasībām, tiks noraidīti, un to iesniegtie piedāvājumi tālāk netiks vērtēti.

1. **PRETENDENTA TEHNISKĀ UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA IZVĒRTĒŠANAI IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**
   1. Pretendentam jāiesniedz šādi pretendenta tehniskā un finanšu piedāvājuma izvērtēšanai nepieciešamie dokumenti:
      1. Tehniskais piedāvājums:
         1. Pretendents tehnisko piedāvājumu (turpmāk – Tehniskais piedāvājums) sagatavo atbilstoši Nolikuma 2.pielikuma veidlapai “Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums”, tajā iekļaujot visas Nolikuma 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums” norādītās Pasūtītāja prasības.
      2. Finanšu piedāvājums:
         1. Pretendents finanšu piedāvājumu (turpmāk – Finanšu piedāvājums) sagatavo atbilstoši Nolikuma 3.pielikumam “Finanšu piedāvājums”;
         2. Finanšu piedāvājumā norādītajās cenāsjāiekļauj visas izmaksas, kas attiecas un ir saistītas ar Pasūtītāja tehniskajā specifikācijā un pretendenta piedāvājumā norādīto, kā arī ar Līgumā noteikto prasību izpildi, tajā skaitā visi nodokļi (izņemot PVN), nodevas un citas izmaksas;
         3. Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītajai pakalpojuma cenai ir jābūt nemainīgai visā Līguma darbības laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi (izņemot nodokļu izmaiņas) nevar būt par pamatu cenas paaugstināšanai, un šo procesu radītās sekas pretendentam ir jāprognozē un jāaprēķina, sagatavojot Finanšu piedāvājumu;
         4. Pasūtītājs ir tiesīgs pretendentam pieprasīt detalizētu cenas veidošanās mehānismu.
2. **PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOSACĪJUMI UN TO PĀRBAUDES KĀRTĪBA**
   1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības Iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
      1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
      2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad Iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par Iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz Iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro;
      3. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai Nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi Nolikuma 5.1.1. un 5.1.2. punktā minētie nosacījumi.
   2. Komisija pārbauda Nolikuma 5.1. punktā norādīto izslēgšanas gadījumu esamību PIL 8.2 panta septītajā daļā noteiktajā kārtībā.
   3. Atkarībā no Pasūtītāja veiktās pārbaudes rezultātiem no Valsts ieņēmumu dienesta par nodokļu parādiem Pasūtītājs:
      1. neizslēdz pretendentu no dalības Iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam un Nolikuma 5.1.3.punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro;
      2. informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju ir konstatēts, ka tam vai Nolikuma 5.1.3.punktā minētajai personai dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad Iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par Iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz Iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro, un nosaka termiņu — **10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas** — apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un Nolikuma 5.1.3.punktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro. **Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, Pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības Iepirkumā.**
3. **PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN IZVĒLES KRITĒRIJI**
   1. Iepirkuma komisija atbilstoši PIL 8.2 panta devītajai daļai, uzreiz pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām **slēgtā sēdē atver un vērtē iesniegtos pretendentu piedāvājumus.**
   2. Iepirkuma komisija pārbauda pretendentu iesniegto piedāvājumu atbilstību Nolikumā norādītajām prasībām. Par atbilstošiem tiek uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst Nolikumā norādītajām prasībām.
   3. Iepirkuma komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi atbilstoši Nolikumā norādītajām piedāvājuma noformējuma prasībām. Ja Iepirkuma Komisija konstatē būtiskas neatbilstības Nolikumā ietvertajām noformēšanas prasībām, kas ietekmē iespēju izvērtēt pretendenta piedāvājumu, pretendents tiek noraidīts un Iepirkuma komisija piedāvājumu tālāk nevērtē.
   4. Iepirkuma komisija veic pretendentu atbilstības pārbaudi Nolikumā noteiktajām atlases (kvalifikācijas) prasībām. Kvalifikācijas atbilstības pārbaudes laikā Iepirkuma komisija veic Nolikuma 3.punktā noteikto dokumentu pārbaudi, lai pārliecinātos, vai pretendents atbilst Nolikuma 3.punktā noteiktajām pretendentu atlases (kvalifikācijas) prasībām. Ja piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām atlases (kvalifikācijas) prasībām, Iepirkuma komisija noraida pretendenta piedāvājumu.
   5. Iepirkuma komisija veic pretendenta Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi, kuras laikā Iepirkuma komisija izvērtē pretendenta piedāvājuma atbilstību Nolikumā un tā 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums” noteiktajām Pasūtītāja prasībām. Ja pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikumā un tā 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums” noteiktajām Pasūtītāja prasībām, Iepirkuma komisija šo pretendentu noraida.
   6. Iepirkuma komisija pārbauda Finanšu piedāvājuma atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām.
   7. Piedāvājumu vērtēšanas laikā Iepirkuma komisija pārbauda, vai Finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Iepirkuma komisija Finanšu piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura Finanšu piedāvājumā labojumi izdarīti. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, kurā bijušas aritmētiskās kļūdas, Iepirkuma komisija ņem vērā tikai iepriekš noteiktajā kārtībā labotās kļūdas.
   8. Iepirkuma komisija ir tiesīga pretendentam pieprasīt detalizētu cenas veidošanās mehānismu.
   9. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu, piemērojot izvēles kritēriju **–** IepirkumaNolikumaprasībāmatbilstošs piedāvājums ar viszemāko cenu (EUR bez PVN).
   10. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu no piedāvājumiem, kas atbilst Nolikuma prasībām.
   11. Ja vairāku pretendentu piedāvājumi būs ar vienādu viszemāko cenu, uzvarētājs nosakāms veicot izlozi pretendentu klātbūtnē.
   12. Par Iepirkuma rezultātu visi pretendenti tiks informēti 3 (triju) darbdienu laikā pēc Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanas.
   13. Lēmumu par Iepirkuma rezultātu Pasūtītājs savā mājas lapā internetā publicē triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.
   14. Pasūtītājs triju darbdienu laikā pēc pretendenta pieprasījuma saņemšanas izsniedz vai nosūta pretendentam lēmumu par Iepirkuma rezultātiem.
4. **IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. Iepirkuma komisijas tiesības:
      1. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu kvalifikācijas pārbaudei, kā arī piedāvājuma novērtēšanai;
      2. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudes, kā arī piedāvājumu vērtēšanas procesā;
      3. gadījumā, ja pretendents, kuram tiek piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt Līgumu, izvēlēties slēgt Līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums ir ar nākamo zemāko cenu, un uz kuru neattiecas nolikuma 5.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi, kā arī kura piedāvājums atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, vai pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
      4. jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums;
      5. izslēgt pretendentu no dalības Iepirkumā, ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz Nolikuma 5.3.2. punktā noteikto izziņu.
   2. Iepirkuma komisijas pienākumi:
      1. nodrošināt Iepirkuma norisi un dokumentēšanu atbilstoši PIL prasībām;
      2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
      3. pēc ieinteresēto personu pieprasījuma sniegt informāciju par šo Nolikumu;
      4. vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu.
5. **PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. Pretendenta tiesības:
      1. pieprasīt Pasūtītājam papildus informāciju par Nolikumā iekļautajiem nosacījumiem;
      2. iesniegt piedāvājumu;
      3. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
   2. Pretendenta pienākumi:
      1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši šī Nolikuma prasībām;
      2. sniegt Pasūtītājam patiesu informāciju;
      3. sniegt atbildes uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu kvalifikācijas pārbaudei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai;
      4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
6. **INFORMĀCIJA PAR LĪGUMU**
   1. Pasūtītājs slēdz Līgumu ar Iepirkuma komisijas izraudzīto piegādātāju.
   2. Ievērojot vienlīdzīgas attieksmes principu pret pretendentiem, Pasūtītājs slēdz Līgumu atbilstoši Iepirkuma dokumentos paredzētajiem piedāvājumā iekļautajiem nosacījumiem, kā arī neveic Līgumā grozījumus, kas varētu radīt vienlīdzīgas attieksmes pret pretendentiem pārkāpumu.
   3. Līgumu sagatavo Pasūtītājs un iesniedz tam pretendentam, par kuru Iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu slēgt Līgumu.
   4. Līguma projekts ietverts šī Nolikuma 5.pielikumā.
   5. Ja Iepirkumā izraudzītais pretendents nenoslēdz Līgumu ar Pasūtītāju, tiek uzskatīts, ka viņš ir atteicies no Iepirkuma pildīšanas, un Pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis nākamo zemāko cenu.
   6. Saskaņā ar PIL 8.2 panta 12.daļu ne vēlāk kā piecas darbdienas pēc tam, kad noslēgts Līgums, Pasūtītājs publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto Līgumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā.
   7. Ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā attiecīgi Līgums vai tā grozījumi, Pasūtītājs savā mājaslapā internetā ievieto attiecīgi Līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams Pasūtītāja mājaslapā internetā vismaz visā Līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 (trīsdesmit sešus) mēnešus pēc Līguma spēkā stāšanās dienas.
7. **NOLIKUMA PIELIKUMI:**

1.pielikums – “Pieteikuma veidlapa”;

2.pielikums – “Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums”;

3.pielikums – “Finanšu piedāvājums”;

4.pielikums – “Pieredzes apraksta veidlapa”;

5.pielikums – “Pakalpojuma līguma projekts”;

6.pielikums – “Izgatavojamo detaļu rasējumi” (pdf. formātā).

**1.pielikums**

**“Pieteikuma veidlapa”**

**LU organizētā iepirkuma**

**„Metālapstrādes pakalpojumi Latvijas Universitātes**

**Fizikas institūta vajadzībām”**

**(iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2016/108\_I)**

**Nolikumam**

**PIETEIKUMS**

**Informācija par pretendentu:**

* 1. Pretendenta nosaukums/vārds, uzvārds:
  2. Reģistrācijas Nr./personas kods:
  3. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.:
  4. Juridiskā adrese/deklarētā adrese:
  5. Adrese korespondencei:
  6. Tālruņa Nr.:
  7. E-pasta adrese:
  8. Faksa Nr.:
  9. Vispārīgā interneta adrese:

1. **Informācija par pretendenta kontaktpersonu:**
   1. Kontaktpersonas vārds, uzvārds, ieņemamais amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   2. Tālruņa numurs, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.** Pieņemot visas Nolikumā noteiktās prasības, apliecinām, ka:

1) vēlamies piedalīties LU organizētajā iepirkumā „Metālapstrādes pakalpojumi Latvijas Universitātes Fizikas institūta vajadzībām” (iepirkuma ident.Nr.LU 2016/108\_I);

2) esam iepazinušies ar visām Iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām un apņemamies tās ievērot un izpildīt;

3) mums nav iebildumu attiecībā uz Iepirkuma Nolikumu un pilnībā atbilstam visām Nolikumā ietvertajām prasībām attiecībā uz pretendentu;

4) visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas;

5) visus ar Iepirkumu saistītos dokumentus lūdzu nosūtīt uz šī Pieteikuma 1.5. punktā minēto adresi vai elektronisko pastu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, neizmantojot drošu elektronisko parakstu *(aizpilda, ja pretendents dokumentus vēlas saņemt attiecīgajā veidā)*.

APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO DARBU SARAKSTS

*(aizpilda, ja Pretendents piesaista apakšuzņēmējus vai balstās uz personas iespējām, lai apliecinātu, atbilstību kvalifikācijas prasībām)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Apakšuzņēmēja/personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās kvalifikācijas apliecināšanai nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona** | **Apakšuzņēmējam nododamo darbu apjoms (% no līguma kopējās cenas)** | **Līdzatbildība par Līguma izpildi** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Pretendents (Pretendenta pārstāvis):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/sastādīšanas vieta/

**2.pielikums**

**“Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums”**

**LU organizētā iepirkuma**

**„Metālapstrādes pakalpojumi Latvijas Universitātes**

**Fizikas institūta vajadzībām”**

**(iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2016/108\_I)**

**Nolikumam**

**Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums**

**Pirkuma mērķis:**Metālapstrādes pakalpojumi individuāli izgatavojamai spolei impulsa izlādes nodrošināšanai projektā “Kombinētas elektromagnētiskās iedarbības izmantošana nepārtrauktā kristalizācijas procesā paaugstinātas veiktspējas vieglo metālu sakausējuma iegūšanai”*.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Pakalpojums** | **Tehniskā specifikācija**  **(Pasūtītāja prasības)** | **Pretendenta piedāvājums:**  **Pretendents sniedz apliecinājumu par tehniskajā specifikācijā norādīto prasību izpildi, attiecīgi katrā ailē norādot: “IZPILDĪSIM”** |
| **1.** | **Metālapstrādes pakalpojumi un individuāli izgatavojamo detaļu piegāde Latvijas Universitātes Fizikas institūta vajadzībām** | Detaļu izgatavošana saskaņā ar rasējumā doto aprakstu un materiālu pielietojumu **(skatīt Nolikuma 6.pielikumu “Izgatavojamo detaļu rasējumi” (PDF formātā))**.  Katra detaļa jāizgatavo atbilstoši rasējuma aprakstā dotajam rasējuma nosaukumam un tajā aprakstītajiem parametriem, t.sk., pielietojamiem materiāliem un izpildes kvalitātei.  Izpildītājs detaļu izgatavošanas procesā pats nodrošina izgatavošanas materiālus.  Detaļu gala izpildījumu un izpildes tehniskā dokumentācija jāsaskaņo ar Pasūtītāju, lai atsevišķos izgatavošanas elementos nerastos domstarpības vai pārpratumi.  Pasūtītājs pirms izgatavoto detaļu pieņemšanas 3 (trīs) darba dienu laikā veiks izgatavoto detaļu pārbaudi salīdzinot ar rasējumos noteiktajiem materiāliem un izmēriem. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **2.** | **Papildus prasības pretendentiem** | Pakalpojuma izpildītājam pēc 1.punktā norādīto darbu izpildes, Pasūtītājam papildus jāiesniedz visu izpildīto un izgatavoto detaļu rasējumi (turpmāk – Darbi) - drukātā versijā (A4) un elektroniskajā versijā faila paplašinājumu pdf. Izpildītājam Darbi jāiesniedz Pasūtītājam 4.punktā noteiktajā Līguma izpildes termiņā. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **3.** | **Garantija** | vismaz 12 (divpadsmit) mēneši no pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas | Pretendents norāda garantijas termiņu: |
| **4.** | **Līguma izpildes termiņš** | Pakalpojuma izpilde jāveic 7 (septiņu) dienu laikā no Iepirkuma līguma noslēgšanas dienas. |  |

**Pretendenta apliecinājums:**

**Apliecinām, ka piekrītam izpildīt visus Iepirkuma Nolikuma 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums” norādītos pakalpojumus, atbilstoši visām tehniskajā specifikācijā un Nolikuma 6.pielikumā “Izgatavojamo detaļu rasējumi” noteiktajām Pasūtītāja prasībām.**

Amatpersona (pretendenta

pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016.gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/sastādīšanas vieta/

**3.pielikums**

**“Finanšu piedāvājums”**

**LU organizētā iepirkuma**

**„Metālapstrādes pakalpojumi Latvijas Universitātes**

**Fizikas institūta vajadzībām”**

**(iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2016/108\_I)**

**Nolikumam**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Pakalpojums** | **Skaits** | **Cena EUR (bez PVN)**  (aizpilda pretendents)\* |
| **1.** | **Metālapstrādes pakalpojumi un individuāli izgatavojamo detaļu piegāde Latvijas Universitātes Fizikas institūta vajadzībām (atbilstoši Nolikuma 2.pielikumā “Tehniskā specifikācijas un pretendenta tehniskais piedāvājums” norādītajam apjomam)** | 1 | **EUR bez PVN**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

\* Finanšu piedāvājumā cenas norādāmas bez PVN.Cenā ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma veikšanu atbilstoši Iepirkuma Nolikumā noteiktajām pasūtītāja prasībām, tajā skaitā visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un nodevas, izņemot PVN.

Pretendents (Pretendenta pārstāvis):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/sastādīšanas vieta/

**4.pielikums**

**“Pieredzes apraksta veidlapa”**

**LU organizētā iepirkuma**

**„ Metālapstrādes pakalpojumi Latvijas Universitātes**

**Fizikas institūta vajadzībām”**

**(iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2016/108\_I)**

**Nolikumam**

**Informācija par pretendenta veiktajiem pakalpojumiem**

Apliecinām, ka iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodā (2013., 2014., 2015., 2016. (līdz Piedāvājumu iesniegšanai)) esam snieguši šādus pakalpojumus:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pakalpojuma**  **pasūtītājs** | **Pakalpojuma pasūtītāja kontakttālruņa Nr.,**  **e-pasta adrese** | **Veiktais pakalpojums**  **(pakalpojuma īss apraksts)** | **Pakalpojuma izpildes laiks**  **(norādīt konkrētu gadu un datumu)** | **Pakalpojuma līguma summa EUR (bez PVN)** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**\*Tabulā pretendents norāda vismaz 1 (vienu) veiktu Iepirkuma priekšmetam līdzīgu pakalpojumu atbilstoši Nolikuma 3.6.3.punktā noteiktajām prasībām.**

Pretendents (Pretendenta pārstāvis):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/sastādīšanas vieta/

**5.pielikums**

**“Pakalpojuma līguma projekts”**

**LU organizētā iepirkuma**

**„Metālapstrādes pakalpojumi Latvijas Universitātes**

**Fizikas institūta vajadzībām”**

**(iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2016/108\_I)**

**Nolikumam**

Rīgā, 2016.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Latvijas Universitātes**  līgumu uzskaites Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_  Iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2016/108\_I | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  līgumu uzskaites Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Latvijas Universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000218, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga (turpmāk - **PASŪTĪTĀJS**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā ar Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(turpmāk- **IZPILDĪTĀJS**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, bet abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti – **LĪDZĒJI(S)**, pamatojoties uz Latvijas Universitātes organizēto iepirkumu „**Metālapstrādes pakalpojumi Latvijas Universitātes Fizikas institūta vajadzībām**” (iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2016/108\_I) **(**turpmāk- **IEPIRKUMS)**,kas tika veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta prasībām, un saskaņā ar Latvijas Universitātes Zinātniskās darbības nodrošinājuma iepirkumu komisijas 2016.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ lēmumu (\_\_\_\_\_\_\_\_. protokols Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_), noslēdz šādu iepirkuma līgumu (turpmāk – **LĪGUMS**):

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

**1.1. PASŪTĪTĀJS** uzdod **IZPILDĪTĀJAM**, bet **IZPILDĪTĀJS** apņemas atbilstoši **LĪGUMA** 1.pielikumā “Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums” (turpmāk – **LĪGUMA 1.pielikums**) un **LĪGUMA** 2.pielikumā “Finanšu piedāvājums” (turpmāk – **LĪGUMA** **2.pielikums**) noteiktajam, veikt**IEPIRKUMA** **“Metālapstrādes pakalpojumi Latvijas Universitātes Fizikas institūta vajadzībām”** noteiktos pakalpojumus (turpmāk – **PAKALPOJUMI). LĪGUMA** 1. un 2.pielikums ir neatņemama **LĪGUMA** sastāvdaļa.

**1.2. PAKALPOJUMI** tiek sniegti saskaņā ar **IZPILDĪTĀJA** iesniegto tehnisko piedāvājumu(turpmāk **– TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**)un finanšu piedāvājumu (turpmāk – **FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**) **IEPIRKUMAM.**

**1.3. LĪGUMS** stājas spēkā tā **LĪDZĒJU** abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz **LĪGUMĀ** noteikto saistību pilnīgai izpildei.

**1.4.IZPILDĪTĀJS** **PAKALPOJUMU** izpildi veic **7 (septiņu) dienu laikā** no **LĪGUMA** noslēgšanas dienas.

**1.5.PAKALPOJUMU izpildes vieta:** Latvijas Republika.

**2. LīgumA SUMMA un norēķinu kārtība**

1. **LĪGUMA** summa par sniegtajiem **PAKALPOJUMIEM** ir **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – **PVN**) (turpmāk- **LĪGUMA SUMMA**). PVN tiek aprēķināts un maksāts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā apmērā un kārtībā.
2. **LĪGUMA SUMMĀ** iriekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar **PAKALPOJUMU** izpildi atbilstoši **LĪGUMA** 1.pielikumā un **LĪGUMA** 2.pielikumā noteiktajāmprasībām,tajā skaitā visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un nodevas, izņemot **PVN**.
3. **IZPILDĪTĀJA** **FINANŠU PIEDĀVĀJUMĀ** piedāvātās cenas ir nemainīgas visā **LĪGUMA** darbības laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenas paaugstināšanai.
4. **PASŪTĪTĀJS** veicsamaksu **IZPILDĪTĀJAM** par **IZPILDĪTĀJA** veiktajiem **PAKALPOJUMIEM** 20 (divdesmit) dienu laikā pēc **LĪDZĒJU** pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un **IZPILDĪTĀJA** izsniegtā rēķina saņemšanas dienas.
5. Samaksa par **Līgumā** noteiktajiem **PAKALPOJUMIEM** tiek veikta EUR (euro), pārskaitot naudu uz **IZPILDĪTĀJA** norādīto bankas norēķinu kontu. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad **PASŪTĪTĀJS** veicis pārskaitījumu uz **IZPILDĪTĀJA** norēķinu kontu.
6. Visos dokumentos, kas saistīti ar šo **LĪGUMU**, tajā skaitā rēķinā, **IZPILDĪTĀJS** norāda rēķina pilnas apmaksas datumu, kā arī citus nepieciešamos rekvizītus un datus (tajā skaitā **Līguma** numuru un datumu, iepirkuma identifikācijas numuru Nr.LU 2016/108\_I).
7. **LĪGUMA** 2.6.punktā noteikto prasību neievērošanas gadījumā **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs neapmaksāt rēķinu līdz minēto prasību izpildei, līdz ar ko **PASŪTĪTĀJAM** nevar tikt piemēroti šī **LĪGUMA** 5.2.punkta nosacījumi.

**3. PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS UN PIEŅEMŠANAS kārtība**

1. **IZPILDĪTĀJS** **PAKALPOJUMUS** veic atbilstoši **LĪGUMĀ** un tā pielikumos ietvertajiem nosacījumiem.
2. **IZPILDĪTĀJS** pēc **LĪGUMA** 1.pielikumā norādīto **PAKALPOJUMU** izpildes sagatavo, paraksta un iesniedz **PASŪTĪTĀJAM** parakstīšanai nodošanas- pieņemšanas aktu (**LĪGUMA** 3. pielikums).
3. **PASŪTĪTĀJS** \_\_\_\_\_\_\_ darba dienu laikā pēc **PAKALPOJUMU** nodošanas - pieņemšanas akta saņemšanas ir tiesīgs pārbaudīt **PAKALPOJUMU** izpildes kvalitāti un atbilstību **LĪGUMA** noteikumiem.
4. Ja **PASŪTĪTĀJS** konstatē, ka **IZPILDĪTĀJA** veiktajos **PAKALPOJUMOS** ir trūkumi vai neatbilstības **LĪGUMA** vai tā 1. pielikumā noteiktajam, **PASŪTĪTĀJS** sagatavo neatbilstību konstatācijas aktu (**LĪGUMA** 4.pielikums) un uzaicina **IZPILDĪTĀJU PASŪTĪTĀJA** noteiktajā vietā un termiņāparakstīt šo aktu.
5. Ja **IZPILDĪTĀJS** neierodas **PASŪTĪTĀJA** noteiktajā vietā un termiņāparakstīt neatbilstību konstatācijas aktu, **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs sagatavoto neatbilstību konstatācijas aktu nosūtīt **IZPILDĪTĀJAM** pa pastu ierakstītā sūtījumā, vienlaikus šī dokumenta ieskenētu kopiju nosūtot arī elektroniski uz **IZPILDĪTĀJA** e-pastu. Šādā gadījumā ir uzskatāms, ka **IZPILDĪTĀJS** ir piekritis neatbilstību konstatācijas aktam bez iebildumiem.
6. **IZPILDĪTĀJAM** ir pienākums neatbilstību konstatācijas aktā norādītos trūkumus un nepilnības novērst par saviem līdzekļiem **PASŪTĪTĀJA** noteiktajā laikā.
7. Ja **IZPILDĪTĀJS** neatbilstību konstatācijas aktā norādītos trūkumus un nepilnības nenovērš **PASŪTĪTĀJA** noteiktajā termiņā, **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs veikt tos saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. **IZPILDĪTĀJS** šādā gadījumā atlīdzina **PASŪTĪTĀJAM** visus ar neatbilstību konstatācijas aktā norādīto trūkumu un nepilnību novēršanu saistītos izdevumus 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no attiecīga **PASŪTĪTĀJA** paziņojuma un rēķina saņemšanas dienas.
8. Pēc neatbilstību konstatācijas aktā norādīto pakalpojuma kvalitātes trūkumu novēršanas, **IZPILDĪTĀJS** iesniedz **PASŪTĪTĀJAM** atkārtoti **PAKALPOJUMU** nodošanas – pieņemšanas aktu un **PASŪTĪTĀJS** to izskata **LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā.
9. **PASŪTĪTĀJS** par neatbilstoši **LĪGUMA** noteikumiem sniegtajiem **PAKALPOJUMIEM** ir tiesīgs samazināt **LĪGUMA SUMMU** proporcionāli nekvalitatīvi veikto **PAKALPOJUMU** apjomiem, izņemot, ja **PAKALPOJUMU** nepilnības tiek novērstas **LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā.
10. Par **PAKALPOJUMU** izpildīšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad **IZPILDĪTĀJS** nodod **LĪGUMA** un tā pielikumu noteikumiem atbilstošus **PAKALPOJUMUS** un **LĪDZĒJI** vai to pārstāvji ir abpusēji parakstījuši **PAKALPOJUMU** nodošanas- pieņemšanas aktu, kas kļūst par **LĪGUMA** neatņemamu sastāvdaļu un ir pamats norēķiniem starp **PASŪTĪTĀJU** un **IZPILDĪTĀJU**.
11. Ja **IZPILDĪTĀJS** **PAKALPOJUMUS** nav izpildījis **PASŪTĪTĀJA** noteiktajā termiņā, **PASŪTĪTĀJS** faktu par **PAKALPOJUMU** izpildes termiņa nokavējumu norāda neatbilstību konstatācijas aktā, norādot nokavēto dienu skaitu.
12. Ja pēc **PAKALPOJUMU** pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas **PASŪTĪTĀJS** konstatē trūkumus **PAKALPOJUMU** izpildē, kurus nebija iespējams atklāt pieņemot **PAKALPOJUMUS**, **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības sagatavot neatbilstību konstatācijas aktu, norādot konstatētos trūkumus. Šādā gadījumā **LĪDZĒJI** rīkojas atbilstoši **LĪGUMA** 3.4., 3.5., 3.6., 3.7. un 3.8.punktā noteiktajai kārtībai.

**4. LĪDZĒJU tiesības un pienākumi**

1. **PASŪTĪTĀJA** tiesības un pienākumi:
   * 1. savlaicīgi pēc **IZPILDĪTĀJA** pieprasījuma nodrošināt **IZPILDĪTĀJU** ar visu informāciju, kas nepieciešama šī **LĪGUMA** izpildei un dot **IZPILDĪTĀJAM** saistošus norādījumus saistībā ar **LĪGUMA** izpildi;
     2. saskaņā ar šajā **LĪGUMĀ** noteikto kārtību izskatīt **PAKALPOJUMU** atbilstību šajā **LĪGUMĀ** un tā pielikumos noteiktajām prasībām un sniegt attiecīgus komentārus un papildinājumus vai pretenzijas šajā **LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā;
     3. saskaņā ar šajā **LĪGUMĀ** noteikto kārtību pieņemt izpildītos **PAKALPOJUMUS,** kas atbilstšī **LĪGUMA** un tā pielikumu prasībām;
     4. saņemt no **IZPILDĪTĀJA** informāciju un paskaidrojumus par **LĪGUMA** izpildes gaitu un citiem **LĪGUMA** izpildes jautājumiem;
     5. veikt samaksu par laikā un atbilstoši **LĪGUMA** un tā pielikumu noteikumiem sniegtajiem **PakalpojumIEM** šajā **LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā un apmērā;
     6. nepieņemt **PAKALPOJUMUS**, kuri neatbilst **LĪGUMĀ** vai tā pielikumosminētajiem nosacījumiem.
   1. **IZPILDĪTĀJA** tiesības un pienākumi:
      1. veikt **PAKALPOJUMUS** šajā **LĪGUMĀ** un tā pielikumos noteiktajā apjomā, termiņā un kvalitātē, kā arī uzņemties atbildību par sekām, kuras iestāsies **LĪGUMA** neievērošanas vai nepienācīgas izpildes rezultātā;
      2. novērst **PAKALPOJUMU** neatbilstību **LĪGUMA** un tā pielikumu prasībām saskaņā ar šajā **LĪGUMĀ** noteikto kārtību;
      3. savlaicīgi informēt **Pasūtītāju** par **LĪGUMA** izpildes gaitu un par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem **LĪGUMA** izpildē;
      4. **IZPILDĪTĀJS** apņemas bez **PASŪTĪTĀJA** rakstiskas piekrišanas neizpaust informāciju, un veikt visus nepieciešamos pasākumus informācijas, ko **PASŪTĪTĀJS** ieguvis no **PASŪTĪTĀJA LĪGUMA** izpildes gaitā, neizpaušanai, izņemot, ja to pieprasa valsts institūcijas, kurām saskaņā ar likumu ir tiesības prasīt šādu informāciju.
   2. **IZPILDĪTĀJS** atbild par apakšuzņēmēja veikto **PAKALPOJUMU** atbilstību **LĪGUMA** prasībām. *(iekļauj Līgumā, ja IZPILDĪTĀJS piesaista apakšuzņēmējus)*
   3. **IZPILDĪTĀJS LĪGUMA** izpildē iesaistīto personālu, par kuru ir sniedzis informāciju **PASŪTĪTĀJAM** un kura kvalifikācijas atbilstību noteiktajām prasībām **PASŪTĪTĀJS** ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām **IEPIRKUMĀ IZPILDĪTĀJS** balstījies,lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību noteiktajām prasībām, drīkst nomainīt tikai ar **PASŪTĪTĀJA** rakstveida piekrišanu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 68.panta trešās daļas nosacījumus.
2. **LĪDZĒJU MANTISKĀ ATBILDĪBA**
3. Katrs **LĪDZĒJS** atbild par **LĪGUMA** saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi Latvijas Republikas normatīvajos aktos un šajā **LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā.
4. Par **PAKALPOJUMU** apmaksas termiņa kavējumu **IZPILDĪTĀJS** ir tiesīgs **PASŪTĪTĀJAM** piemērot līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no **LĪGUMA** summas.
5. Par **PAKALPOJUMU** izpildes termiņa kavējumu **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs **IZPILDĪTĀJAM** piemērot līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no **LĪGUMA** summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no **LĪGUMA** summas.
6. Aprēķināto līgumsoda summu **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs ieturēt no samaksas par izpildītajiem **PAKALPOJUMIEM**, rakstiski par to informējot **IZPILDĪTĀJU**.
7. **IZPILDĪTĀJAM** **LĪGUMA** spēkā esamības laikā ir saistošs iesniegtais piedāvājums **IEPIRKUMĀ**.
8. **IZPILDĪTĀJS** uzņemas materiālo atbildību par **PASŪTĪTĀJAM** un trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem un nemantisko kaitējumu, kā arī atlīdzina visus izdevumus, zaudējumus un nemantisko kaitējumu, kas **IZPILDĪTĀJA** darbības vai bezdarbības rezultātā radušies **PASŪTĪTĀJAM** un/vai trešajām personām.
9. **LĪGUMA GROZĪŠANAS un izbeigšanaS KĀRTĪBA**
10. **LĪGUMA** darbības laikā **LĪDZĒJI** nav tiesīgi veikt būtiskus **LĪGUMA** grozījumus, izņemot Publisko iepirkuma likuma 67.1 panta otrajā daļā noteiktajos gadījumos. Par būtiskiem **LĪGUMA** grozījumiem ir atzīstami tādi grozījumi, kas atbilst Publisko iepirkuma likuma 67.1 panta trešās daļas regulējumam. Līguma darbības laikā ir pieļaujami Līguma grozījumi, kas tiek veikti Publisko iepirkuma likuma 67.1 panta ceturtajā daļā minētajā gadījumā neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski.
11. **LĪDZĒJIEM**, savstarpēji rakstveidā vienojoties, ir tiesības veikt nebūtiskus **LĪGUMA** grozījumus. **LĪGUMA** grozījumi ir neatņemama **LĪGUMA** sastāvdaļa.
12. **LĪGUMU** var izbeigt pirms **LĪGUMA** 1.3.punktā noteiktā termiņa, **LĪDZĒJIEM** savstarpēji par to rakstveidā vienojoties.
13. **LĪGUMA** saistību neizpildes vai **LĪGUMA** saistību pārkāpuma gadījumā vai, ja netiek ievērots **LĪGUMA** 5.5.punktā noteiktais, **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības, rakstveidā paziņojot **IZPILDĪTĀJAM**, vienpusējā kārtā atkāpties no **LĪGUMA**, prasot **IZPILDĪTĀJAM** atlīdzināt zaudējumus.
14. Gadījumā, ja tiesā tiek ierosināta **IZPILDĪTĀJA** maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta, **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības, rakstveidā paziņojot **IZPILDĪTĀJAM**, vienpusējā kārtā atkāpties no **LĪGUMA**.
15. **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības, rakstveidā paziņojot **IZPILDĪTĀJAM**, vienpusējā kārtā atkāpties no **LĪGUMA**, ja **IZPILDĪTĀJAM** piemērotā līgumsoda apmērs sasniedzis 10% (desmit procentus) no **LĪGUMA** summas.
16. Gadījumā, ja **PASŪTĪTĀJAM** zudusi nepieciešamība saņemt **PAKALPOJUMUS** no **IZPILDĪTĀJA** vai **PASŪTĪTĀJAM** nav pieejami finanšu līdzekļi **LĪGUMA** izpildei, **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības vismaz 10 (desmit) dienas iepriekš, rakstveidā paziņojot **IZPILDĪTĀJAM**, vienpusējā kārtā atkāpties no **LĪGUMA**.
17. **IZPILDĪTĀJAM** ir tiesības, rakstveidā paziņojot **PASŪTĪTĀJAM**, vienpusējā kārtā atkāpties no **LĪGUMA**, ja **PASŪTĪTĀJS** kavē **LĪGUMA** 2.4.punktā norādīto samaksas termiņu ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.
18. **LĪGUMA** izbeigšanas gadījumā **LĪDZĒJI** rakstveidā vienojas par galējo norēķinu atbilstoši izpildītajiem un pieņemtajiem **PAKALPOJUMIEM** un izrakstītajiem rēķiniem.
19. **LĪGUMA** izbeigšana neatbrīvo **LĪDZĒJUS** no pienākuma maksāt līgumsodu.
20. **Nepārvaramas varas apstākļi**
21. **LĪDZĒJI** nav atbildīgi par savu līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā (piemēram, karadarbība, dabas katastrofas, ugunsgrēks, normatīvo aktu pieņemšana, valsts varas vai pašvaldības institūciju pieņemtie lēmumi u.c.), un kurus **LĪDZĒJI** nevarēja paredzēt vai novērst šī **LĪGUMA** noslēgšanas brīdī un kuriem iestājoties **LĪDZĒJI** objektīvi nevar izpildīt uzņemtās saistības.
22. **LĪDZĒJS**, kuram kļuvis neiespējams izpildīt **LĪGUMĀ** noteiktās saistības nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, jāpaziņo otram **LĪDZĒJAM** rakstiski par šādu apstākļu rašanos. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā **LĪDZĒJI** netiek atbrīvoti no **LĪGUMA** saistību izpildes.
23. Pēc **LĪGUMA** 7.2.punktā minētā paziņojuma saņemšanas **LĪDZĒJI** vienojas par **LĪGUMA** izpildes termiņa pagarināšanu, nepieciešamajām izmaiņām **LĪGUMĀ** vai arī par **LĪGUMA** izbeigšanu.

**8.Citi noteikumi**

1. Visus strīdus, kas var rasties šī **LĪGUMA** izpildes laikā, **LĪDZĒJI** risina abpusēji vienojoties. Ja 30 (trīsdesmit) dienu laikā vienošanās nav panākta, strīds tiek risināts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
2. Šī **LĪGUMA** izpildei katrs **LĪDZĒJS** nosaka kontaktpersonu, kuras pienākums ir sekot šī **LĪGUMA** izpildei, tajā skaitā pārbaudīt un pieņemt **PAKALPOJUMUS**, parakstīt pieņemšanas- nodošanas aktu, neatbilstību konstatācijas aktu un informēt par šī **LĪGUMA** izpildi gan savu, gan otru **LĪDZĒJU**:
   * 1. **PASŪTĪTĀJA** kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
     2. **IZPILDĪTĀJA** kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_; e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Kontaktpersonu nomaiņas gadījumā otrs **LĪDZĒJS** par to tiek rakstveidā informēta 3 (trīs) darba dienu laikā.
4. Šis **LĪGUMS** sagatavots un parakstīts divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie **PASŪTĪTĀJA**, otrs - pie **IZPILDĪTĀJA**.
5. **LĪGUMAM** tā noslēgšanas brīdī ir šādi pielikumi, kas ir **LĪGUMA** neatņemamas sastāvdaļas:
6. pielikums “Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums” uz \_\_\_\_ lapām;
7. pielikums “Finanšu piedāvājums” uz \_\_\_\_ lapām;
8. pielikums “Nodošanas-pieņemšanas akts” uz \_\_\_ lapām;
9. pielikums “Neatbilstību konstatācijas akts” uz \_\_\_\_ lapām.

**9. LĪDZĒJU REKVIZĪTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:** | **IZPILDĪTĀJS:** |
| **Latvijas Universitāte** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Juridiskā adrese:  Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586 | Juridiskā adrese:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Reģ. apl. Nr.3341000218 | Reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| PVN reģ. Nr. LV90000076669 | PVN reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Tel., fakss: 67034301, 67225039  Konta Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Konta Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**1.pielikums**

2016.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

kas noslēgts starp Latvijas Universitāti un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA UN PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**2.pielikums**

2016.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

kas noslēgts starp Latvijas Universitāti un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**3.pielikums**

2016.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_,

kas noslēgts starp Latvijas Universitāti un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NODOŠANAS – PIEŅEMŠANAS AKTS (projekts)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vieta/ /datums/

**Latvijas Universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000218, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV- 1586 (turpmāk - **Pasūtītājs**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, kas reģistrēta \_\_\_\_\_\_\_\_\_ reģistrā ar Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk- **Izpildītājs**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, bet abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti - **Līdzēji**, paraksta šādu nodošana- pieņemšanas aktu:

1. Saskaņā ar 2016. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Pakalpojuma līgumu Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk- **Līgums**)Izpildītājs ir veicis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk- Pakalpojums).
2. Izpildītājs apliecina, ka Pakalpojums ir izpildīts atbilstoši Līguma un tā 1. un 2.pielikumā noteiktajam.
3. *Pasūtītājs konstatē, ka Pakalpojums ir sniegts atbilstoši Līgumā un tā 1.un 2.pielikumā noteiktajam, tādējādi pieņem Pakalpojumu pilnā apmērā.*
4. Šis nodošanas-pieņemšanas akts ir Līdzēju noslēgtā Līguma neatņemama sastāvdaļa, sastādīts 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja.

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:** | **IZPILDĪTĀJS:** |
| **Latvijas Universitāte** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Juridiskā adrese:  Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586 | Juridiskā adrese:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Reģ. apl. Nr.3341000218 | Reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**4.pielikums**

2016.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_,

kas noslēgts starp Latvijas Universitāti un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NEATBILSTĪBU KONSTATĀCIJAS AKTS (projekts)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vieta/ /datums/

**Latvijas Universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000218, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV- 1586 (turpmāk - **Pasūtītājs**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, kas reģistrēta \_\_\_\_\_\_\_\_\_ reģistrā ar Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk- **Izpildītājs**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, bet abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti - **Līdzēji**, pārbaudot Izpildītāja veikto Pakalpojumu kvalitāti atbilstoši 2016.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Pakalpojuma līgumā Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk- **Līgums**) noteiktajam, konstatēja:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Izpildītājs, ievērojot Līgumā noteikto, šī akta 1.punktā norādītās neatbilstības novērsīs bez papildus samaksas šādā veidā un termiņā:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:** | **IZPILDĪTĀJS:** |
| **Latvijas Universitāte** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Juridiskā adrese:  Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586 | Juridiskā adrese:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Reģ. apl. Nr.3341000218 | Reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  |