
### APSTIPRINĀTS

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indriķis Muižnieks

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

(Iepirkuma komisijas

2014.gada 23.decembra sēdē

protokols Nr. 1)

SLĒGTĀ KONKURSA

**“Mēbeļu un aprīkojuma piegāde un uzstādīšana”**

**Iepirkuma identifikācijas numurs:**  **LU 2014/34\_ERAF 2**

# KANDIDĀTU ATLASES NOLIKUMS

2014

**VispārīgA informācija**

1. **Iepirkuma identifikācijas numurs:**  LU 2014/34\_ERAF 2
2. **Pasūtītāja nosaukums, adrese un rekvizīti:**

Latvijas Universitāte (turpmāk – Pasūtītājs)

Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV 1586, Latvija,

Reģ. Nr. 3341000218, PVN reģ. Nr. LV90000076669.

Tālruņa Nr.: +371 67034666

Faksa Nr.: +371 67034676

Mājas lapa: www.lu.lv

Kontaktpersona: juriste Kristīne Zubkāne, kristine.zubkane@lu.lv, tālrunis: 29428451.

1. **Komisija**

Iepirkuma procedūru veic ar Latvijas Universitātes 2014.gada 19.decembra rīkojumu Nr.1/365 izveidotā Iepirkuma komisija (turpmāk - Komisija).

1. **Iepirkuma procedūra**

Slēgts konkurss saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.

1. **Projekti, kuru ietvaros tiek rīkota iepirkuma procedūra**
	1. Eiropas Reģionālās attīstības fonda (turpmāk – ERAF) 2.1.1.3.1.apakšaktivitātes „Zinātnes infrastruktūras attīstība” projekts  “Enerģijas un vides resursu ieguves un ilgtspējīgas izmantošanas tehnoloģiju valsts nozīmes pētniecības centra izveide (ietverot arī Transporta un mašīnbūves centra attīstību)” Nr.2011/0060/2DP/2.1.1.3.1/11/IPIA/VIAA/007.
	2. ERAF 3.1.2.1.1.apakšaktivitātes „Augstākās izglītības iestāžu telpu un iekārtu modernizēšana studiju programmu kvalitātes uzlabošanai, tajā skaitā, nodrošinot izglītības programmu apgūšanas iespējas arī personām ar funkcionāliem traucējumiem” projekts „Latvijas Universitātes infrastruktūras modernizācija prioritāro virzienu studiju programmu attīstībai” Nr.2010/0114/3DP/3.1.2.1.1/09/IPIA/VIAA/029.

1. **Iepirkuma priekšmets, izpildes termiņi un piegādes vieta**
	1. Iepirkuma priekšmets ir biroja mēbeļu un laboratorijas mēbeļu un aprīkojuma piegāde un uzstādīšana Projektu ietvaros saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumā „Iepirkuma priekšmeta apraksts” norādīto vispārīgo aprakstu.
	2. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts šādās daļās:
		1. 1.daļa – Laboratorijas mēbeles un iekārtas, piegāde un uzstādīšana;
		2. 2.daļa – Mēbeles, piegāde un uzstādīšana.
	3. Iepirkuma priekšmeta CPV kodi:
		1. 1.daļa – Laboratorijas mēbeles un iekārtas; piegāde uz uzstādīšana (CPV kods: [39180000-7](http://www.iub.gov.lv/iubcpv/parent/4751/clasif/main/) (Laboratorijas mēbeles) un papildu CPV kods: 391500008-8 (Dažādas mēbeles un iekārtas), piegāde un uzstādīšana (CPV kods 51430000-5 (Laboratoriju iekārtu uzstādīšanas pakalpojumi);
		2. 2.daļa –Mēbeles, piegāde un uzstādīšana (CPV kods: [39100000-](http://www.iub.gov.lv/iubcpv/parent/4656/clasif/main/)3 (Mēbeles) un papildu CPV kodi:

79934000-0 (Mēbeļu projektēšanas pakalpojumi);

45421153-1 (Iebūvēto mēbeļu uzstādīšana;

39180000-7 (Laboratorijas mēbeles);

39155000-3 (Bibliotēku mēbeles);

39153000-9 (Konferenču telpu mēbeles);

39150000-8 (Dažādas mēbeles un iekārtas);

39141000-2 (Virtuves mēbeles un iekārtas);

39130000-2 (Biroju mēbeles).

* 1. Kandidāts var iesniegt pieteikumu par vienu vai abām iepirkuma priekšmeta daļām. Kandidāts iesniedz vienu pieteikuma variantu.
	2. Iepirkuma priekšmeta izpildes (piegādes un uzstādīšanas) indikatīvais termiņš:
		1. 1.daļai – no 2015.gada 10.jūlija līdz 2015.gada 25.augustam;
		2. 2.daļai – no 2015.gada 10.jūlija līdz 2015.gada 25.augustam.
	3. Preču piegādes termiņā ir jāveic arī piegādāto Preču uzstādīšana.
	4. Iepirkuma priekšmeta piegādes vieta:Latvijas Universitātes jaunbūvētā ēkā “Dabaszinātņu akadēmiskais centrs”, Jelgavas ielā 1, Rīgā. Ēka atrodas būvniecības stadijā. Saskaņā ar esošo darbu grafiku, darbus paredzēts pabeigt 2015.gada 30.jūnijā.
1. **Iepirkuma procedūras dokumentu pieejamība**
	1. Iepirkuma procedūras dokumentācijai ir nodrošināta tieša un brīva elektroniskā pieeja Pasūtītāja mājas lapā **www.lu.lv**.
	2. Pasūtītājs nodrošina iespēju ieinteresētajiem piegādātājiem iepazīties ar iepirkuma procedūras dokumentāciju uz vietas Nolikuma 9.1.punktā minētajā adresē, iepriekš sazinoties ar Nolikuma 2.punktā minēto kontaktpersonu.
	3. Pasūtītājs nodrošina iepirkuma procedūras dokumentācijas izsniegšanu drukātā veidā triju darbdienu laikā no ieinteresētā piegādātāja pieprasījuma saņemšanas, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms pieteikuma iesniegšanas termiņa.
	4. Papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkuma procedūru, tiks publicēta Pasūtītāja mājaslapā **www.lu.lv**. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
2. **Papildu informācijas pieprasīšanas kārtība**
	1. Papildu informāciju ieinteresētais piegādātājs var pieprasīt latviešu valodā, nosūtot pieprasījumu pa pastu vai e-pastu (kas norādīts Nolikuma 2.punktā), pieprasījumā ietverot iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru. Pieprasījums, kas nosūtīts pa faksu, vienlaikus nosūtāms arī pa pastu.
	2. Papildu informācija par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz pieteikuma sagatavošanu un iesniegšanu vai kandidātu atlasi tiks sniegta piecu dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām, ja ieinteresētais piegādātājs papildu informāciju būs pieprasījis laikus (izņemot, ja pieprasījums nosūtīts pa e-pastu, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu).
	3. Papildu informācija tiks nosūtīta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, kā arī vienlaikus ievietota Pasūtītāja mājaslapā internetā **www.lu.lv**, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
3. **Pieteikumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība**
	1. Pieteikums jāiesniedz Pasūtītājam, līdz **2015.gada 5.februāra plkst.10.00**, Latvijas Universitātes Saimniecības pārvaldē, Baznīcas ielā 5, 1.stāvā Torņkalna projekta birojā (ieeja pie automašīnu barjeras), darba laikā no plkst. 9:00 līdz 16:30, pārtraukums no 12:00 līdz 13:00.
	2. Ja ieinteresētais piegādātājs pieteikuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par pieteikuma piegādi pieteikumu iesniegšanas vietā līdz Nolikuma 9.1.punktā noteiktā termiņa beigām.
	3. Pieteikumi, kas iesniegti līdz Nolikuma 9.1.punktā norādītā pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un noteiktajā vietā, netiek atdoti atpakaļ un tiek glabāti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām, izņemot Publisko iepirkumu likuma 84.panta otrās daļas 3.punktā (aizliegts slēgt līgumu un atceltas iepirkuma procedūras dokumentos noteiktās prasības) vai trešajā daļā (lemts par pasākumiem konstatēto pakāpumu novēršanai) minētos gadījumus, kad Pasūtītājs neatver iesniegtos pieteikumus un izsniedz vai nosūta tos atpakaļ kandidātiem. Kandidāta iesniegtais pieteikums, pamatojoties uz kandidāta iesniegumu, tiek atdots, ja kandidāts to atsauc vai groza pirms pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.
	4. Saņemot pieteikumu, Pasūtītāja pārstāvis reģistrē pieteikumu, fiksējot pieteikuma iesniegšanas datumu un laiku.
	5. Jebkurš pieteikums, kuru kandidāts atsauc līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām vai Pasūtītājs saņems pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām, netiks izskatīts un tiks neatvērts atdots vai nosūtīts atpakaļ kandidātam.
4. **Pieteikumu atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**
	1. Pieteikumu atvēršana notiks Latvijas Universitātes Saimniecības pārvaldē, Baznīcas ielā 5, 1.stāvā Torņkalna projekta birojā (ieeja pie automašīnu barjeras) tūlīt pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām, tas ir **2015.gada 5.februārī plkst.10.00.** Pieteikumu atvēršana ir atklāta.
	2. Pieteikumi tiks atvērti to iesniegšanas secībā, nosaucot kandidātu, pieteikumu iesniegšanas datumu un laiku.

**DALĪBAS NOSACĪJUMI UN KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ**

1. **Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā.**
	1. Pasūtītājs izslēdz kandidātu no dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no šādiem gadījumiem:
		1. kandidāts vai persona, kura ir kandidāta valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt kandidātu darbībās, kas saistītas ar filiāli, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīta par vainīgu jebkurā no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem:
			1. kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta labumu pieņemšana vai komerciāla uzpirkšana,
			2. krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana,
			3. izvairīšanās no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas,
			4. terorisms, terorisma finansēšana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana un apmācīšana terora aktu veikšanai;
		2. kandidāts ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā:
2. viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi;
3. personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darba ņēmējiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu;
	* 1. kandidāts ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros kandidātu ir atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi;
		2. ir pasludināts kandidāta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta kandidāta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par kandidāta bankrotu vai kandidāts tiek likvidēts;
		3. kandidātam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro;
		4. kandidāts ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību Nolikuma 11.punkta noteikumiem vai saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu noteiktajām kandidātu kvalifikācijas prasībām, vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;
		5. uz personālsabiedrības biedru, ja kandidāts ir personālsabiedrība, ir attiecināmi Nolikuma 11.1.1., 11.1.2., 11.1.3., 11.1.4., 11.1.5. vai 11.1.6.punktā minētie nosacījumi;
		6. uz kandidāta norādīto personu, uz kuras iespējām kandidāts balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi Nolikuma 11.1.2., 11.1.3., 11.1.4., 11.1.5. vai 11.1.6.punktā minētie nosacījumi.
	1. Ja kandidāta vai Nolikuma 11.1.7., vai 11.1.8. punktā minētās personas maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu, Pasūtītājs, izvērtējot iespējamos ekonomiskos riskus un ņemot vērā līguma priekšmetu, var lemt par Nolikuma 11.1.4.punkta nepiemērošanu.
	2. Pasūtītājs neizslēdz kandidātu no dalības iepirkuma procedūrā, ja:
		1. no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums, prokurora priekšraksts par sodu vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar Nolikuma 11.1.1.punktā un 11.1.2.punkta „a” apakšpunktā minētajiem pārkāpumiem, līdz pieteikuma iesniegšanas dienai ir pagājuši trīs gadi;
		2. no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar Nolikuma 11.1.2.punkta „b” apakšpunktā un 11.1.3.punktā minētajiem pārkāpumiem, līdz pieteikuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši.
	3. Pasūtītājs pārbaudi par Nolikuma 11.1.punktā noteikto kandidātu izslēgšanas gadījumu esamību veic attiecībā uz katru kandidātu, kas atbilst citām paziņojumā par līgumu un kandidātu atlases nolikumā noteiktajām prasībām un būtu uzaicināms iesniegt piedāvājumu.
	4. Pasūtītājs, lai samazinātu administratīvo resursu patēriņu pieteikumu izvērtēšanai, ir tiesīgs pārbaudi saskaņā ar Nolikuma 11.6.punktu par Nolikuma 11.1.punktā noteikto kandidātu izslēgšanas gadījumu esamību iepirkuma procedūrā veikt attiecībā uz visiem kandidātiem, kas iesnieguši pieteikumu.
	5. Lai pārbaudītu, vai kandidāts nav izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā Nolikuma 11.1.1., 11.1.2. un 11.1.3.punktā minēto noziedzīgo nodarījumu un pārkāpumu dēļ, par kuriem attiecīgā Nolikuma 11.1.punktā minētā persona sodīta Latvijā, kā arī Nolikuma 11.1.4. un 11.1.5.punktā minēto faktu dēļ, Pasūtītājs, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:
		1. par Nolikuma 11.1.1., 11.1.2. un 11.1.3.punktā minētajiem pārkāpumiem un noziedzīgajiem nodarījumiem — no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra). Pasūtītājs minēto informāciju no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra) ir tiesīgs saņemt, neprasot kandidāta un citu Nolikuma 11.1.punktā minēto personu piekrišanu;
		2. par Nolikuma 11.1.4.punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra;
		3. par Nolikuma 11.1.5.punktā minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot kandidāta un citu Nolikuma 11.1.punktā minēto personu piekrišanu.
	6. Atkarībā no atbilstoši šā Nolikuma 11.6.3.punktam veiktās pārbaudes rezultātiem Pasūtītājs:
		1. neizslēdz kandidātu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja konstatē, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē esošajiem aktuālajiem datiem kandidātam, kā arī šā Nolikuma 11.1.7., un 11.1.8. punktā minētajai personai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;
		2. informē kandidātu par to, ka tam vai šā Nolikuma 11.1.7. un 11.1.8.punktā minētajai personai konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 darbdienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Kandidāts, lai apliecinātu, ka tam, kā arī šā Nolikuma 11.1.7. un 11.1.8.punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc Pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, Pasūtītājs kandidātu izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.
	7. Lai pārbaudītu, vai ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs kandidāts nav izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā saskaņā ar Nolikuma 11.1.punktu, Pasūtītājs, izņemot Nolikuma 11.9.punktā minēto gadījumu, pieprasa, lai kandidāts iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz kandidātu neattiecas Nolikuma 11.1.punktā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai Pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais kandidāts noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.
	8. Nolikuma 11.8.punktu nepiemēro tām Nolikuma 11.1.7., un 11.1.8. punktā minētajām personām, kuras ir reģistrētas Latvijā vai pastāvīgi dzīvo Latvijā un ir norādītas kandidāta iesniegtajā pieteikumā. Šādā gadījumā pārbaudi veic saskaņā ar Nolikuma 11.6.punktu.
	9. Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs kandidāts var apliecināt, ka uz to neattiecas Nolikuma 11.1.punktā noteiktie gadījumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz šo kandidātu neattiecas Nolikuma 11.1.punktā noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, — ar paša kandidāta vai citas Nolikuma 11.1.punktā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.
4. **Kvalifikācijas prasības iepirkuma priekšmeta 1.daļai.**
	1. Kandidāts, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja pieteikumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi piegādātāju apvienības dalībnieki (ja pieteikumu iesniedz piegādātāju apvienība) normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
	2. Kandidātam pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze šādu piegāžu realizēšanā:
		1. ir izpildījis vismaz 1 (vienu) līgumu par laboratorijas mēbeļu piegādi un uzstādīšanu ar kopējo līgumcenu vismaz EUR 450 000 (četri simti piecdesmit tūkstoši eiro) apmērā, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli;
	3. Kandidāta likviditātes kopējam koeficientam (apgrozāmie līdzekļi /īstermiņa saistības) uz 2014.gada 31.decembri jābūt ne mazākam par 1,00 (viens komats nulle nulle).
	4. Kandidāta vidējais pēdējo 3 (trīs) gadu finanšu apgrozījums ir ne mazāks kā EUR 1 000 000 (viens miljons eiro). Ja pieteikumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība, kandidāta vidējais pēdējo 3 (trīs) gadu finanšu apgrozījums tiek aprēķināts no visu personu apvienības dalībnieku kopējā katra atsevišķā gada apgrozījuma.
5. **Kvalifikācijas prasības iepirkuma priekšmeta 2.daļai.**
	1. Kandidāts, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja pieteikumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi piegādātāju apvienības dalībnieki (ja pieteikumu iesniedz piegādātāju apvienība) normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
	2. Kandidātam pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze šādu piegāžu realizēšanā:
		1. ir izpildījis vismaz 1 (vienu) līgumu par biroja mēbeļu piegādi un uzstādīšanu ar kopējo līgumcenu vismaz EUR 1 000 000 (viens miljons eiro) apmērā, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli;
		2. ir veikta vismaz 1 (viena) gatavu biroja mēbeļu piegāde (krēsli, galdi, skapji) ar kopējo apjomu vismaz 2000 mēbeļu vienības;
		3. ir veiktas vismaz 3 (trīs) auditoriju ar stacionāriem krēsliem piegādes ar kopējo apjomu vismaz 1500 mēbeļu vienības;
		4. ir veiktas vismaz 3 (trīs) pēc pasūtītāja individuāla projekta izgatavotu un uzstādītu nestandarta biroja mēbeļu (piemēram, klientu apkalpošanas letes, dokumentu plauktu sistēmas, semināru telpu galdi) piegādes, kur katra atsevišķā piegādes summa ir vismaz EUR 30 000 (trīsdesmit tūkstoši eiro) apmērā.
	3. Kandidāta likviditātes kopējam koeficientam (apgrozāmie līdzekļi /īstermiņa saistības) uz 2014.gada 31.decembri jābūt ne mazākam par 1,00 (viens komats nulle nulle).
	4. Kandidāta vidējais pēdējo 3 (trīs) gadu finanšu apgrozījums ir ne mazāks kā EUR 2 000 000 (divi miljoni eiro). Ja pieteikumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība, kandidāta vidējais pēdējo 3 (trīs) gadu finanšu apgrozījums tiek aprēķināts no visu personu apvienības dalībnieku kopējā katra atsevišķā gada apgrozījuma.

**PRASĪBAS PIETEIKUMU NOFORMĒŠANAI UN IESNIEGŠANAI**

1. **Prasības pieteikumu noformēšanai un iesniegšanai.**
	1. Kandidāta pieteikumam ir jāatbilst normatīvo aktu un Nolikuma prasībām. Pieteikuma dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
	2. Kandidātam pieteikums jāiesniedz 3 (trīs) eksemplāros - 1 (viens) oriģināls un 2 (divas) kopija, dokumentus kārtojot tādā secībā kā noteikti Nolikuma sadaļā „Kandidāta pieteikumā iesniedzamie dokumenti”, klāt pievienojot satura rādītāju.
	3. Pieteikums jāievieto aizlīmētā iepakojumā, uz kura jānorāda:
* Pasūtītāja nosaukumu un adresi:

*„Latvijas Universitātes Saimniecības pārvalde*

*Baznīcas iela 5, Rīga, LV-1010, Latvija”;*

* Kandidāta nosaukumu, reģistrācijas numuru (ja kandidāts ir juridiska persona vai personālsabiedrība) vai personas kodu (ja kandidāts ir fiziska persona) un adresi;
* Kandidāta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, tālruņa un faksa numuru;
* atzīmi „*Mēbeļu un aprīkojuma piegāde un uzstādīšana*” *id.Nr.LU 2014/34\_ERAF 2.*
* Neatvērt līdz **2015.gada 5.februārim plkst.10.00.**
	1. Kandidāta dokumenti jāiesien, jāsanumurē un jāapliecina caurauklojums. Kandidāta dokumentiem ir jābūt iesietiem kopā tā, lai tos nebūtu iespējams atdalīt nesabojājot.
	2. Kandidāta pieteikums jāiesniedz latviešu valodā. Ja kāds no Kandidāta dokumentiem tiks iesniegts citā valodā, tam jāpievieno Kandidāta apstiprināts tulkojums latviešu valodā. Kandidāts ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu, un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss pieteikums ir cauršūts vai caurauklots. Kandidāta pieteikuma dokumentus paraksta Kandidāta persona ar pārstāvības tiesībām. Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, Kandidāta atlases dokumentiem jāpievieno attiecīgās pilnvaras oriģināls vai kopija. Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms.
	3. Kandidāts pirms pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto pieteikumu, attiecīgi to noformējot „Grozījumi” vai „At**s**aukums”.
	4. Pasūtītājs pieņem izskatīšanai tikai tos pieteikumus, kas noformēti tā, lai pieteikumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz pieteikumu atvēršanas brīdim.

**KANDIDĀTA PIETEIKUMĀ IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

1. **Kandidāta kvalifikācijas dokumenti iepirkuma priekšmeta 1.daļai**
	1. Kandidāta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā, atbilstoši Nolikuma 1.pielikumam. Pieteikumu paraksta kandidāta amatpersona ar paraksta tiesībām vai pilnvarotā persona. Ja pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā paraksta pilnvarotā persona, pieteikumam jāpievieno pilnvaras oriģināls vai kopija.
	2. Ārvalstī reģistrēta vai pastāvīgi dzīvojoša kandidāta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja pieteikumu iesniedz personālsabiedrība) vai visu piegādātāju apvienības dalībnieku (ja pieteikumu iesniedz piegādātāju apvienība) komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecību kopijas, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz reģistrācijas dokumentu izsniegšanu. Informāciju, kas apliecina Latvijas Republikā reģistrēta kandidāta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja pieteikumu iesniedz personālsabiedrība) vai visu piegādātāju apvienības dalībnieku (ja pieteikumu iesniedz piegādātāju apvienība) reģistrācijas komercreģistrā faktu, Pasūtītājs pārbaudīs Uzņēmumu reģistra interneta mājaslapā.
	3. Lai apliecinātu atbilstību Nolikuma 12.2.apakšpunkta prasībām, kandidātam jāiesniedz iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā izpildīto piegāžu līgumu saraksts. Piegāžu līgumu saraksts noformējams atbilstoši Nolikuma 2.pielikumam, norādot tajā laboratorijas mēbeļu piegādes saturu, aprakstu, piegādes summu, piegādes saņēmēja nosaukumu, valsti, piegādes izpildes laiku un vietu, kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, tālruņa numuru un e-pastu.Piegāžu līgumu sarakstā norādītajai informācijai jāapliecina kandidāta atbilstība Nolikuma 12.2.1. un 12.2.2.apakšpunkta prasībām.
	4. Par katru piegādi, kas norādīta piegāžu līguma sarakstā atbilstoši Nolikuma 15.3.apakšpunktam kandidāts pievieno piegādes saņēmēja pozitīvu atsauksmi un vismaz 3 fotogrāfijas no kandidāta iepriekšējām laboratorijas mēbeļu piegādes un uzstādīšanas vietām.
	5. Apliecinājums par kandidāta likviditātes kopējo koeficientu un finanšu apgrozījumu atbilstoši Nolikuma 12.3. un 12.4.apakšpunktā izvirzītajām prasībām. Apliecinājumā kandidāts norāda finanšu apgrozījumu sadalījumā par gadiem EUR (netto apgrozījums).
	6. Ja konkrētā līguma izpildē kandidāts balstās uz citu uzņēmēju iespējām, kandidātam papildus jāiesniedz šo uzņēmumu apliecinājums vai vienošanās par attiecīgo nepieciešamo resursu nodošanu kandidāta rīcībā.
	7. Ja pieteikumu iesniedz personu apvienība, tai jāiesniedz dalībnieku vienošanās protokols, ko parakstījušas visus dalībniekus pārstāvošas personas ar pārstāvības tiesībām, kurā norādīts atbildīgais apvienības dalībnieks un pārstāvis, kurš pilnvarots iesniegt pieteikumu, pārstāvēt personu apvienību iepirkuma procedūras ietvaros, personu apvienības dalībnieku vārdā parakstīt pieteikuma dokumentus, piedāvājumu un iepirkuma līgumu (norādīt kādus dokumentus), ja personu apvienība uzvarēs iepirkuma procedūrā, norādot, kādas piegādes un kādā apjomā veiks katrs personu apvienības dalībnieks.
2. **Kandidāta kvalifikācijas dokumenti iepirkuma priekšmeta 2.daļai**
	1. Kandidāta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā, atbilstoši Nolikuma 1.pielikumam. Pieteikumu paraksta kandidāta amatpersona ar paraksta tiesībām vai pilnvarotā persona. Ja pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā paraksta pilnvarotā persona, pieteikumam jāpievieno pilnvaras oriģināls vai kopija.
	2. Ārvalstī reģistrēta vai pastāvīgi dzīvojoša kandidāta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja pieteikumu iesniedz personālsabiedrība) vai visu piegādātāju apvienības dalībnieku (ja pieteikumu iesniedz piegādātāju apvienība) komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecību kopijas, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz reģistrācijas dokumentu izsniegšanu. Informāciju, kas apliecina Latvijas Republikā reģistrēta kandidāta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja pieteikumu iesniedz personālsabiedrība) vai visu piegādātāju apvienības dalībnieku (ja pieteikumu iesniedz piegādātāju apvienība) reģistrācijas komercreģistrā faktu, Pasūtītājs pārbaudīs Uzņēmumu reģistra interneta mājaslapā.
	3. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 13.2.apakšpunkta prasībām, kandidātam jāiesniedz iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā izpildīto piegāžu līgumu saraksts. Piegāžu līgumu saraksts noformējams atbilstoši Nolikuma 2.pielikumam, norādot tajā biroja mēbeļu piegādes saturu, aprakstu, piegādes summu, piegādes saņēmēja nosaukumu, valsti, piegādes izpildes laiku un vietu, kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, tālruņa numuru un e-pastu.Piegāžu līgumu sarakstā norādītajai informācijai jāapliecina kandidāta atbilstība Nolikuma 13.2.1., 13.2.2.,13.2.3. un 13.2.4.apakšpunkta prasībām.
	4. Par katru piegādi, kas norādīta piegāžu līguma sarakstā atbilstoši Nolikuma 16.3.apakšpunktam kandidāts pievieno piegādes saņēmēja pozitīvu atsauksmi un vismaz 3 (trīs) fotogrāfijas no 3 (trīs) kandidāta iepriekš individuāli projektētām, izgatavotām un uzstādītām mēbelēm.
	5. Apliecinājums par kandidāta likvidātes kopējo koeficientu un finanšu apgrozījumu atbilstoši Nolikuma 13.3. un 13.4.apakšpunktā izvirzītajām prasībām. Apliecinājumā kandidāts norāda finanšu apgrozījumu sadalījumā par gadiem EUR (netto apgrozījums).
	6. Ja konkrētā līguma izpildē kandidāts balstās uz citu uzņēmēju iespējām, kandidātam papildus jāiesniedz šo uzņēmumu apliecinājums vai vienošanās par attiecīgo nepieciešamo resursu nodošanu kandidāta rīcībā.
	7. Ja pieteikumu iesniedz personu apvienība, tai jāiesniedz dalībnieku vienošanās protokols, ko parakstījušas visus dalībniekus pārstāvošas personas ar pārstāvības tiesībām, kurā norādīts atbildīgais apvienības dalībnieks un pārstāvis, kurš pilnvarots iesniegt pieteikumu, pārstāvēt personu apvienību iepirkuma procedūras ietvaros, personu apvienības dalībnieku vārdā parakstīt pieteikuma dokumentus, piedāvājumu un iepirkuma līgumu (norādīt kādus dokumentus), ja personu apvienība uzvarēs iepirkuma procedūrā, norādot, kādas piegādes un kādā apjomā veiks katrs personu apvienības dalībnieks.

**KANDITĀTU ATLASE, PIETEIKUMU atbilstības**

**pārbaude**

1. **Kandidāte atlase, pieteikumu atbilstības pārbaude**
	1. Kandidātu atlasi un pieteikumu atbilstības pārbaudi Komisija veic saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un iepirkuma procedūras Nolikumā izvirzītajām prasībām.
	2. Pieteikumu noformējuma pārbaudi un kandidātu atlasi Komisija veic slēgtā sēdē.
	3. Pieteikumu vērtēšanu Komisija veic 3 (trijos) posmos, katrā nākamajā posmā vērtējot tikai tos pieteikumus, kas nav noraidīti iepriekšējā posmā:
	4. **1.posms – Pieteikumu noformējuma pārbaude.** Komisija pārbauda, vai pieteikums sagatavots un noformēts atbilstoši Nolikuma 14.punkta norādītajām noformēšanas prasībām.
	5. **2.posms – Izslēgšanas nosacījumu pārbaude.** Komisija pārbauda, vai uz nolikuma prasībām atbilstošajiem kandidātiem neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmajā daļā noteiktie kandidātu izslēgšanas nosacījumi atbilstoši Nolikuma 11.punktam;
	6. **3.posms –Kandidātu atlase.** Komisija, ņemot vērā iesniegtos kandidātu atlases dokumentus, novērtē, vai kandidāti atbilst Nolikuma 12. vai 13.punktā norādītajām prasībām.
	7. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa kandidātam iesniegt vai uzrādīt dokumenta oriģinālu.
	8. Komisija izslēdz kandidātu no dalības iepirkuma procedūrā, ja pieteikums neatbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām.

**LĒMUMA PIEŅEMŠANA, KANIDĀTU INFORMĒŠANA PAR PIEŅEMTO LĒMUMU**

* 1. Lēmuma pieņemšana
	2. Komisija veic kandidātu atlasi saskaņā nolikumā noteiktajām prasībām un pieņem lēmumu par prasībām atbilstošajiem kandidātiem katrā iepirkuma priekšmeta daļā.
	3. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus kandidātus par pieņemto lēmumu.
	4. Atlasītos (atbilstošos) kandidātus uzaicina iesniegt piedāvājumu, visiem vienlaicīgi izsūtot attiecīgu uzaicinājumu.
	5. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš tiks noteikts nosūtītajā uzaicinājumā  iesniegt piedāvājumu.
	6. Piedāvājumu iesniegšanas nosacījumi, iepirkuma līguma nosacījumi, kā arī tehniskā specifikācija, tiks iekļauta uzaicinājumā iesniegt piedāvājumu.
1. **pielikumi**

Nolikumam ir šādi pielikumi, kuri ir Nolikuma neatņemama sastāvdaļa:

|  |  |
| --- | --- |
| 1.pielikums | * Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā
 |
| 2.pielikums | * Kandidātu veikto piegāžu saraksts
 |
| 3.pielikums | * Iepirkuma priekšmeta apraksts
 |

**1.pielikums**

Slēgtā konkursa ar id.Nr. LU 2014/34\_ERAF 2 nolikumam

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ**

**„Mēbeļu un aprīkojuma piegāde un uzstādīšana”**

(id.Nr. LU 2014/34\_ERAF 2)

|  |
| --- |
| Informācija par kandidātu |
| Kandidāta nosaukums: |  |
| Reģistrācijas numurs un datums: |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Pasta adrese: |  |
| Tālrunis: |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |
|  |
| Finanšu rekvizīti |
| Kredītiestādes nosaukums: |  |
| Kredītiestādes kods: |  |
| Konta numurs: |  |
|  |
| Informācija par kandidāta kontaktpersonu  |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Ieņemamais amats: |  |
| Tālrunis: |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |

Ar šī pieteikuma iesniegšanu apliecinām savu dalību slēgtajā konkursā „Mēbeļu un aprīkojuma piegāde un uzstādīšana” (id.Nr. LU 2014/34\_ERAF 2)

Apliecinām, ka:

1. esam iepazinušies ar kandidātu atlases nolikuma prasībām un piekrītam visiem tajā minētajiem noteikumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav;
2. mūsu rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgu un kvalitatīvu piegāžu veikšanai atbilstoši iepirkuma procedūras nosacījumiem;
3. nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkuma procedūrā;
4. visa iesniegtā informācija ir patiesa.

|  |  |
| --- | --- |
| Paraksttiesīgās personas paraksts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Vārds, uzvārds: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ieņemamais amats: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Datums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  Z.V. |

*Ja pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā paraksta kandidāta pilnvarotā persona, tad pieteikumam jāpievieno pilnvaras oriģināls vai kopija.*

**2.pielikums**

Slēgtā konkursa ar id.Nr. LU 2014/34\_ERAF 2 nolikumam

**Kandidāta Veikto piegāžu saraksts**

|  |  |
| --- | --- |
| Paraksttiesīgās personas paraksts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Vārds, uzvārds: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ieņemamais amats: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Datums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  Z.V. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p. k.** | **Piegādes saņēmējs**(izpildes laiks un vieta, kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālruņa numurs un e-pasts) | **Piegādes saturs un apraksts** | **Piegādes summa, EUR bez PVN** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Pielikumā: Par katru norādīto piegādi pievieno piegādes saņēmēja pozitīvu atsauksmi un fotogrāfijas atbilstoši Nolikuma prasībām.

**3.pielikums**

Slēgtā konkursa ar id.Nr. LU 2014/34\_ERAF 2 nolikumam

**Iepirkuma priekšmeta apraksts**

* 1. **Iepirkuma priekšmeta 1.daļā paredzēto laboratorijas mēbeļu vispārīgs apraksts un apjoms**
	2. Laboratorijas mēbeles ir specifiskas mēbeles, kuras ir uzstādāmas gan studentu darbam, gan zinātniski pētnieciskajam darbam paredzētajās ķīmijas, farmācijas, bioloģijas, mikrobioloģijas un vides zinātnes laboratorijās Latvijas Universitātes jaunbūvētā ēkā “Dabaszinātņu akadēmiskais centrs”, Jelgavas ielā 1, Rīgā.
	3. Laboratorijas mēbelēm ir jāatbilst visām Eiropas Savienībā spēkā esošajām, laboratorijām noteiktajām prasībām. Laboratorijas mēbeļu izgatavošanā ir pieļaujami tikai tie materiāli, kas ir paredzēti izmantošanai ķīmijas, farmācijas, bioloģijas, mikrobioloģijas un vides zinātnes laboratorijās.
	4. Piegādē ietilpstošās laboratorijas mēbeles, izņemot projekta Nr.2011/0060/2DP/2.1.1.3.1/11/IPIA/VIAA/007 “Enerģijas un vides resursu ieguves un ilgtspējīgas izmantošanas tehnoloģiju valsts nozīmes pētniecības centra izveide (ietverot arī Transporta un mašīnbūves centra attīstību)” finansētajai laboratorijas mēbeļu piegādei, tiks uzstādītas laboratorijās, kuras ir daļēji aprīkotas ar šāda veida mēbelēm un aprīkojumu (velkmes skapji, laboratorijas galdu centrālie moduļi, zemvelkmes skapji ķimikāliju glabāšanai, zemvelkmes skapji vakuumsūkņu novietošanai, laboratorijas galdi un skapji ar izlietnēm, kas īpaši paredzēti darbam ar ķimikālijām), kuru uzstādīšanu nodrošina Latvijas Universitātes Dabaszinātņu akadēmiskā centra ēkas būvdarbu veicējs, un kuri šā iepirkuma līguma izpildes laikā jau būs uzstādīti minētajā ēkā. Līdz ar to pasūtītājam ir svarīgi, ka šī iepirkuma rezultātā piegādātais aprīkojums dizaina un krāsu ziņā ir saskaņots ar jau ēkā iepriekš uzstādītajām laboratorijas mēbelēm un aprīkojumu.
	5. Piegādes apjoms.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Laboratorijas mēbeļu un aprīkojuma nosaukums | Piegādājamais apjoms, gab. |
| 1. | Laboratorijas skapis | 190 |
| 2. | Sienas skapis | 300 |
| 3. | Laboratorijas centrālā galda moduļa augšējais skapis | 108 |
| 4. | Ķimikāliju glabāšanas skapis | 34 |
| 5. | Gāzes balonu glabāšanas skapis | 12 |
| 6. | Svaru galds | 8 |
| 7. | Zemgalda skapis uz riteņiem | 998 |
| 8. | Statīvu režģis | 20 |
| 9. | Centrālā galda modulis | 3 |
| 10. | Laboratorijas galds | 8 |
| 11. | Lokāls ventilācijas kupols | 15 |
| 12. | Laboratorijas galds ar izlietni | 1 |

* 1. **Iepirkuma priekšmeta 2.daļā paredzēto mēbeļu vispārīgs apraksts un apjoms**
	2. Mēbeles plānots izvietot Latvijas Universitātes jaunbūvētā ēkā “Dabaszinātņu akadēmiskais centrs”, Jelgavas ielā 1, Rīgā. Ēka projektēta studiju un pētniecības darbiem. Auditorijas un darba telpas izvietotas 7 stāvos ar izbūvi 8.stāva līmenī. Kopējā ēkas telpu platība 17 600m2
	3. Indikatīvs galveno mēbeļu grupu saraksts un skaits. Mēbeles norādītas galvenajās grupās. Katras atsevišķās grupas mēbeļu izmēri ir dažādi un prasības diferencētas. Tas tiks atspoguļots specifikācijā, kura būs ietverta uzaicinājumā iesniegt piedāvājumu.

|  |  |
| --- | --- |
| Mēbeles | Piegādājamais apjoms, gab. |
| **Auditoriju, biroju telpu mēbeles** |
| Mācību galdi | 560 |
| Biroja galdi | 292 |
| Atvilkņu bloki | 219 |
| Apspriežu galdi, apmeklētāju galdi | 57,5 |
| Tapsēti paneļi starp galdiem | 55 |
| Žurnālu galdi | 39 |
| Katedras, prezidija galds,  | 2 |
| Piekarami dokumentu plaukti | 280 |
| Dokumentu skapji, drēbju skapji | 348 |
| Darba krēsli | 420 |
| Apmeklētāju, apspriežu, atpūtas krēsli | 398 |
| Auditoriju krēsli (iebūvēti) | 1497 |
| Rakstāmpultis auditoriju krēsliem | 138 |
| Tāfeles (flomastertāfeles, ekrāni) | 96 |
| Drēbju pakaramie  | 72 |
| **Vestibilu mēbeles** |
| Info lete, garderobes lete (individuāli projektēta) | 2 |
| Info centra dokumentu skapis (individuāli projektēta) | 1 |
| Garderobes iekārta vestibilā (individuāli projektēta) | 1 |
| Grupu darba kapsulas, klases | 46 |
| Atpūtas dīvāni, sofa, soliņi, | 60 |
| Podests - sols | 122 |
| Letes – konsoles gar stikla sienu | 17 |
| Vitrīnas ekspozīcijām | 12 |
| **Biroju un studentu virtuvju mēbeles** |
| Virtuves galdi, lete | 12 |
| Virtuves krēsli, ķebļi | 50 |
| **Bibliotēkas mēbeles** |
| Galds- lete, palodze gar stiklotu sienu | 11 |
| Plauktu sistēmas | 119 |
| Galdi | 19 |
| Krēsli un ķebļi | 191 |
| Kāpnītes, kājsoliņi | 24 |
| Žurnālu galdi | 22 |
| **Kafejnīcas mēbeles** |
| Galdi  | 45 |
| Krēsli  | 76 |
| Dīvāni | 16 |