

APSTIPRINĀTS

ar LU Zinātniskās darbības nodrošinājuma

iepirkumu komisijas

2017.gada 9.jūnija lēmumu

(protokols Nr.LU 2017/46\_I\_ERAF-1)

Latvijas Universitātes

**organizētā iepirkuma**

**„Kalorimetriskās bumbas un optiski elektronisko iekārtu nomas pakalpojumi”**

**NOLIKUMS**

**Iepirkuma identifikācijas**

**Nr. LU 2017/46\_I\_ERAF**

**Rīga 2017.gads**

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
   1. **Latvijas Universitātes organizētā iepirkuma “Kalorimetriskās bumbas un optiski elektronisko iekārtu nomas pakalpojumi” (turpmāk – Iepirkums)**,identifikācijas numurs: **LU 2017/46\_I\_ERAF.**
   2. **Pasūtītājs:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Latvijas Universitāte (turpmāk – LU vai Pasūtītājs) |
| **Adrese** | Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586 |
| **Reģistrācijas Nr. Izglītības un zinātnes ministrijas (IZM) reģistrā** | 3341000218 |
| **PVN maksātāja reģ. Nr.** | LV90000076669 |
| **Tālruņa Nr.**  **Faksa Nr.** | + 371 67034301  + 371 67225039 |
| **Kontaktpersona** | Anete Andržejevska, LU Juridiskā departamenta Iepirkumu nodaļas juriste  + 371 67034358 |
| **E-pasta adrese** | [iepirkums@lu.lv](mailto:iepirkums@lu.lv) |
| **Darba laiks** | darba dienās no plkst. 8:30 līdz plkst.17:00 |

* 1. Iepirkumu veic ar LU 2016.gada 22.februāra rīkojumu Nr. 1/86 „Par Latvijas Universitātes iepirkumu komisiju sastāviem” izveidota Latvijas Universitātes Zinātniskās darbības nodrošinājuma iepirkumu komisija (turpmāk – Iepirkuma komisija).
  2. **Iepirkuma priekšmets:** Kalorimetriskās bumbas un optiski elektronisko iekārtu noma saskaņā ar Iepirkuma tehnisko specifikāciju (nolikuma 2.pielikums).
  3. **Galvenais CPV kods:** 31600000-2 (Elektriskās iekārtas un aparāti). Papildus CPV kods: 38540000-2 (Ierīces un aparatūra pārbaudēm un mērījumiem).
  4. Iepirkuma priekšmets dalīts 2 (divās) daļās:
     1. **1. daļa** – “Kalorimetriskās bumbas noma” (turpmāk – Iepirkuma priekšmeta 1.daļa);
     2. **2.daļa** – “Optiski elektronisko iekārtu noma” (turpmāk – Iepirkuma priekšmeta 2.daļa).
  5. **Plānotā līgumcena par visu pakalpoju periodu:**
     1. **Iepirkuma priekšmeta 1.daļā – 13 000,00 EUR** (trīspadsmit tūkstoši euro, 00 centi);
     2. **Iepirkuma priekšmeta 2.daļā – 8 000,00 EUR** (astoņi tūkstoši euro, 00

centi).

* 1. **Pakalpojuma sniegšanas termiņš:** Iepirkuma priekšmeta 1. un 2.daļā – no līguma noslēgšanas dienas līdz 2019.gada 30.augustam;
  2. **Pakalpojuma sniegšanas vieta:** 
     1. Iepirkuma priekšmeta 1.daļā – Jelgavas iela 1, Rīga, LV - 1004, 302.kabinets;
     2. Iepirkuma priekšmeta 2.daļā – Šķūņu iela 4, Rīga, LV-1050.
  3. **Piedāvājumu izvēles kritērijs:** saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka ņemot vērā viszemāko cenu katrā Iepirkuma priekšmeta daļā.
  4. **Piemērojamā iepirkuma metode:** Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9.panta kārtībā.
  5. **Iepirkuma dokumentācijas pieejamība:**
     1. Piegādātājs (turpmāk – Piegādātājs) ar iepirkuma dokumentāciju var iepazīties un lejupielādēt pircēja profilā: Latvijas Universitātes tīmekļvietnē www.lu.lv sadaļā „Uzņēmējiem”, apakšsadaļā “Iepirkumi”;
     2. Ja Piegādātājs pieprasa izsniegt Iepirkuma dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniedz triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Iepirkuma dokumentāciju var saņemt Pasūtītāja telpās Raiņa bulvārī 19, Rīgā, darba dienās no plkst. 9:00 līdz plkst.16:30, iepriekš sazinoties ar Pasūtītāja kontaktpersonu.
  6. **Papildu informācijas sniegšana:**
     1. Piegādātājs apņemas sekot Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz Piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā tīmekļvietnē pie Iepirkuma nolikuma.
     2. Piegādātājs ir tiesīgs prasīt papildu informāciju par Iepirkumu, nosūtot Iepirkuma komisijai adresētu vēstuli pa pastu uz adresi: LU Juridiskā departamenta Iepirkumu nodaļai, Raiņa bulvāris 19, 130.telpa, Rīga, LV-1586,vai faksu: + 371 67033919, vai elektroniski: [iepirkums@lu.lv](mailto:iepirkums@lu.lv). Ārpus Pasūtītāja noteiktā darba laika saņemtajiem jautājumiem, kas nosūtīti pa faksu vai elektroniski, par saņemšanas dienu uzskata nākamo darba dienu.
     3. Ja Piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
  7. **Informācijas apmaiņa:** Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un piegādātājiem notiek pa pastu, faksu vai elektroniski.
  8. **Piedāvājuma iesniegšanas termiņš, vieta, laiks un kārtība:**
     1. piedāvājumu iesniedz **līdz 2017.gada 26.jūnijam, plkst.11:00** LU Dokumentu pārvaldības nodaļā, 136.telpā, Raiņa bulvārī 19, Rīgā, darba dienās no plkst.9:00 līdz plkst.16:30, nogādājot to personīgi, ar kurjeru vai nosūtot pa pastu;
     2. pasta sūtījums pretendentam jānogādā Iepirkuma nolikuma 1.15.1.punktā norādītajā adresē līdz Iepirkuma nolikuma 1.15.1.punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumi, kas tiks saņemti pēc minētā termiņa, netiks pieņemti un tiks izsniegti vai nosūtīti iesniedzējam atpakaļ neatvērtā veidā.
  9. Pretendents piedāvājumu var iesniegt par vienu vai visām Iepirkuma priekšmeta daļām.
  10. Piedāvājumu vairiantu iesniegšana nav paredzēta.

# PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANAS UN IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

* 1. Noformējot piedāvājumu, jāievēro šajā nolikumā (turpmāk – Nolikums) ietvertās prasības un jāietver šādi dokumenti:
     1. titullapa, uz kuras norādīts pretendenta nosaukums, adrese, reģistrācijas numurs un Iepirkuma nosaukumu;
     2. pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas aizpildīts atbilstoši Nolikuma 1.pielikumam;
     3. pretendenta kvalifikācijas dokumenti atbilstoši Nolikuma 3.punktā noteiktajam;
     4. pretendenta tehniskais piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 4.punktā noteiktajam un 2.pielikumam;
     5. pretendenta finanšu piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 4.punktā noteiktajam un 3.pielikumam.
  2. Pretendentu piedāvājumam un visiem tam pievienotajiem dokumentiem ir jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta noteikumiem Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
  3. Visiem dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā. Pretendents noformē svešvalodā iesniegto dokumentu tulkojumus latviešu valodā atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” noteiktajai kārtībai. Savukārt iesniegto dokumentu kopijas Pretendents noformē atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
  4. Piedāvājuma oriģināli jāparaksta pretendenta pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendents ir personu apvienība, pieteikuma vēstules oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta personu apvienībā, pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai.
  5. Piedāvājumu paraksta pretendenta paraksttiesīgā vai attiecīgi pilnvarota persona. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, piedāvājumam jāpievieno arī dokuments (kopija), kas norāda uz pilnvaras izdevēja tiesībām šādu pilnvaru pretendenta vārdā izsniegt.
  6. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls papīra formātā (ar norādi “Oriģināls), 2 (divas) kopijas papīra formātā (ar norādi “Kopija”) un 1 (viena) piedāvājuma kopija elektroniskā formā (Word, excel vai pdf formātā) USB zibatmiņā vai CD diskā.
  7. Visi piedāvājuma eksemplāri jāiesniedz vienā aizvērtā un parakstītā aploksnē. Piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem vai caurauklotiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma lapām jābūt numurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures jānorāda cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām vai pretendenta pilnvarotā persona.
  8. Uz aploksnes jānorāda šāda informācija:

|  |
| --- |
| Latvijas Universitātes  Iepirkuma komisijai  Raiņa bulvārī 19, Rīgā, LV-1586  *Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālruņa Nr.*  *(fiziskai personai - vārds, uzvārds un adrese, tālruņa Nr.)*  Piedāvājums iepirkumam  **“Kalorimetriskās bumbas un optiski elektronisko iekārtu nomas pakalpojumi”**  **(iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2017/46\_I\_ERAF)**  Neatvērt līdz 2017.gada 26.jūnijam, plkst.11:00 |

* 1. Iepirkuma komisija pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikumā noteiktajam, Iepirkuma komisija piedāvājumu atdod atpakaļ tā iesniedzējam un pretendenta piedāvājumu nereģistrē.
  2. **Piedāvājumu atvēršanai nav paredzēta atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme.**
  3. Iesniegto piedāvājumu pretendents var grozīt tikai līdz Nolikuma 1.15.1.punktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, norādot uz aploksnes papildu Nolikuma 2.8.punktā norādītajai informācijai atzīmi – „GROZĪJUMI”.
  4. Visi jautājumi, kas nav atrunāti šajā Nolikumā, tiek risināti saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma noteikumiem.

1. **KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE KVALIFIKĀCIJAS DOKUMENTI**
   1. Pretendents var būt fiziska vai juridiska persona, piegādātāju apvienība jebkurā juridiskā statusā. Pretendentam, iesniedzot pieteikumu dalībai Iepirkumā (1.pielikums), jānorāda visi piegādātāju apvienības dalībnieki.

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Pretendentam jāatbilst šādām pretendentu kvalifikācijas prasībām: | * 1. Lai pierādītu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām kvalifikācijas prasībām, pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti: |
| * + 1. Pretendents ir fiziska vai juridiska persona, vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā sniegt Nolikuma prasībām atbilstošu Pakalpojumu. | * + 1. Pretendentam jāiesniedz pieteikums par piedalīšanos Iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 1.pielikumā noteiktajai veidlapai. |
| * + 1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | * + 1. Reģistrācijas faktu par Latvijas Republikā reģistrēto pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Iepirkuma komisija pārbaudīs Lursoft datu bāzē. Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (kopija), kas apliecina pretendenta reģistrāciju atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja attiecīgās valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas dokumenta izdošanu, tad pretendents pieteikumā (Nolikuma 1.pielikums) norāda kompetento iestādi attiecīgajā valstī, kas var apliecināt reģistrācijas faktu. |
| * + 1. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2014., 2015., 2016. un 2017.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir pieredze **vismaz 1 (vienas)** laboratorijas iekārtas piegādes vai nomas pakalpojuma sniegšanā. | * + 1. Pretendenta sagatavota informācija atbilstoši Nolikuma 4.pielikumam “Pretendenta pieredzes apraksts”.   Pretendenti, kas dibināti vēlāk, pieprasīto informāciju iesniedz par faktisko darbības periodu līdz piedāvājumu iesniegšanai. |
| * + 1. Ja tas ir nepieciešams Iepirkuma līguma izpildei, pretendents ir tiesīgs balstīties uz citu personu iespējām, lai apliecinātu savu atbilstību kvalifikācijas prasībām. | * + 1. Pretendentam Nolikuma 1.pielikuma “Pieteikums dalībai iepirkumā” sadaļā “Citām personām nododamo darbu saraksts” ir jāietver personu, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu savu atbilstību kvalifikācijas prasībām, saraksts un informācija par šīm personām, izpildei nododamajiem darbiem un to līdzatbildību Iepirkuma līguma izpildē. |

* 1. Piegādātāji, kas apvienojušies piegādātāju apvienībā un iesnieguši kopīgu piedāvājumu, visi kopā ir uzskatāmi par vienu pretendentu, tādējādi Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības ir izpildāmas visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (personālsabiedrības dalībniekiem) kopā, izņemot Nolikuma 3.2.2. un 3.3.2.apakšpunktu, kas ir izpildāms katram piegādātāju apvienības dalībniekam atsevišķi.
  2. Gadījumā, ja pretendents ir piegādātāju apvienība, tad iesniedzot piedāvājumu, piegādātāju apvienība iesniedz arī dalībnieku parakstītu dokumentu (apliecinājumu vai vienošanos), kas apliecina katra piegādātāju apvienības dalībnieka uzņemtās konkrētās saistības attiecībā uz šā Iepirkuma realizāciju un piedalīšanos Iepirkuma līguma izpildē un atbildības sadalījumu.
  3. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, tad piegādātāju apvienība iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja piegādātāju apvienība tiks noteikta par uzvarētāju šajā Iepirkumā, 10 (desmit) darba dienu laikā piegādātāju apvienība pēc savas izvēles normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēs pilnsabiedrību vai komandītsabiedrību ar pilnu atbildību katram no biedriem vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā noslēgs sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu. Pirms Līguma noslēgšanas personu apvienībai jānodibina pilnsabiedrība, vai komandītsabiedrība, par to rakstiski informējot Pasūtītāju, vai jānoslēdz sabiedrības līgums Civillikuma 2241. – 2280.panta noteiktajā kārtībā un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam.
  4. Ja pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu savu atbilstību Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, pretendentam ir pienākums pierādīt Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šīs personas un pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un/vai resursu nodošanu pretendenta rīcībā Iepirkuma līguma izpildei.
  5. Pretendenti, kuri neatbildīs šā Nolikuma 3.punktā norādītajām prasībām, tiks noraidīti, un to iesniegtie piedāvājumi tālāk netiks vērtēti.
  6. Pretendentam savā piedāvājumā jānorāda visi tie apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu.

# PRETENDENTA TEHNISKĀ UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA IZVĒRTĒŠANAI IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

* 1. Pretendentam jāiesniedz šādi pretendenta tehniskā un finanšu piedāvājuma izvērtēšanai nepieciešamie dokumenti:
     1. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums” noteiktajām prasībām;
     2. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši finanšu piedāvājuma veidlapai (3.pielikums). Finanšu piedāvājumā norādītajās cenāsjāiekļauj visas izmaksas, kas attiecas un ir saistītas ar Iepirkuma līguma izpildi, tajā skaitā visi ar iekārtu piegādi saistītie izdevumi un visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi, izņemot PVN;
     3. Pretendenta finanšu piedāvājumā norādītajai nomas maksai ir jābūt nemainīgai visā līguma darbības laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenas izmaiņām, un šo procesu radītās sekas pretendentam ir jāprognozē un jāaprēķina, sagatavojot finanšu piedāvājumu.

# PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOSACĪJUMI UN TO PĀRBAUDES KĀRTĪBA

* 1. Iepirkuma komisija pretendentu, kuram būtu piešķiramas līgumslēgšanas tiesības, izslēdz no dalības Iepirkumā jebkurā no PIL 9.panta astotajā daļā minētajiem gadījumiem.
  2. Iepirkuma komisija veic pārbaudi par Pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību atbilstoši PIL 9.panta devītajā daļā noteiktajam.

# PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN IZVĒLES KRITĒRIJI

* 1. Iepirkuma komisija pārbauda pretendentu iesniegto piedāvājumu atbilstību šajā Nolikumā norādītajām prasībām. Par atbilstošiem tiek uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām Nolikumā norādītajām prasībām.
  2. Ja Iepirkumu komisija, pārbaudot piedāvājumā sniegto informāciju, konstatē, ka tā neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākas dalības Iepirkumā.
  3. Ja Iepirkumu komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
  4. Ja Iepirkumu komisija konstatē, ka piedāvājumā ietvertā pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, tā pieprasa, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem. Termiņu nepieciešamās informācijas vai dokumenta iesniegšanai Pasūtītājs nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai.
  5. Ja Iepirkumu komisija saskaņā ar šā Nolikuma 6.4.punktu ir pieprasījusi izskaidrot vai papildināt piedāvājumā ietverto pretendenta iesniegto informāciju, bet pretendents to nav izdarījis atbilstoši Iepirkumu komisijas noteiktajām prasībām, Iepirkumu komisija piedāvājumu vērtē pēc tā rīcībā esošās informācijas.
  6. Iepirkuma komisija veic piedāvājumu vērtēšanu šādā kārtībā:
     1. Iepirkuma komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi atbilstoši Nolikumā 2.punktā norādītajām piedāvājuma noformēšanas prasībām. Ja Iepirkuma komisija konstatē būtiskas neatbilstības Nolikumā ietvertajām noformēšanas prasībām, kas ietekmē iespēju izvērtēt pretendenta piedāvājumu, pretendents tiek noraidīts un Iepirkuma komisija piedāvājumu tālāk nevērtē.
     2. Iepirkuma komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību Nolikuma 4.punktā un Iepirkuma 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums” noteiktajām prasībām. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, Iepirkuma komisija noraida pretendenta piedāvājumu.
     3. Iepirkuma komisija veic pretendenta iesniegtā finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaudi Nolikumā noteiktajām prasībām finanšu piedāvājuma sagatavošanai (Nolikuma 4.punkts un 3.pielikums). Ja pretendenta finanšu piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, Iepirkuma komisija noraida pretendenta piedāvājumu.
     4. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Iepirkuma komisija finanšu piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo.
     5. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura finanšu piedāvājumā labojumi izdarīti. Vērtējot finanšu piedāvājumu, kurā bijušas aritmētiskās kļūdas, Iepirkuma komisija ņem vērā tikai iepriekš noteiktajā kārtībā labotās kļūdas.
     6. Iepirkuma komisija veic pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības. Kvalifikācijas atbilstības pārbaudes laikā Iepirkuma komisija veic Nolikuma 3.punktā noteikto kvalifikācijas dokumentu pārbaudi, lai pārliecinātos, vai pretendents atbilst Nolikuma 3.punktā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Iepirkuma komisija noraida pretendenta piedāvājumu.
  7. Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto cenu katrā Iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi, no piedāvājumiem, kas atbilst visām Nolikumā noteiktajām prasībām attiecīgajai Iepirkuma priekšmeta daļai.
  8. Ja, vērtējot pretendentu finanšu piedāvājumus, tiks konstatēts, ka diviem vai vairākiem pretendentiem ir vienādi finanšu piedāvājumi un tie atbilst visām Nolikumā noteiktajām prasībām, tad uzvarētājs tiks noteikts, veicot izlozi pretendentu klātbūtnē.
  9. Iepirkuma komisija par uzvarētāju katrā Iepirkuma priekšmeta daļā atzīs pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības Iepirkumā saskaņā ar Nolikuma 5.punktā noteikto (atbilstoši PIL 9. panta astotajai daļai).
  10. Triju darbdienu laikā pēc Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanas Pasūtītājs informē visus pretendentus par Iepirkumā izraudzīto pretendentu vai pretendentiem un sniedz tiem PIL 9.panta trīspadsmitajā daļā minēto lēmumā norādāmo informāciju vai nosūta minēto lēmumu, kā arī Pasūtītāja tīmekļvietnē nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi Iepirkuma komisijas lēmumam par rezultātiem.

# IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

* 1. Iepirkuma komisijas tiesības:
     1. pieprasīt, lai pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendenta kvalifikācijas pārbaudei, kā arī piedāvājuma vērtēšanai;
     2. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudes, kā arī piedāvājumu vērtēšanas procesā;
     3. gadījumā, ja pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Iepirkuma komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
     4. jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums;
     5. izslēgt pretendentu no dalības Iepirkumā, ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz PIL 9.panta desmitās daļas 2.punktā noteikto apliecinājumu;
     6. pieņemt lēmumu izbeigt Iepirkumu bez rezultāta, ja iesniegti Nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi.
  2. Iepirkuma komisijas pienākumi:
     1. nodrošināt Iepirkuma norisi un dokumentēšanu atbilstoši PIL prasībām;
     2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
     3. pēc ieinteresēto personu pieprasījuma sniegt informāciju par šo Nolikumu;
     4. vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu.

# PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

* 1. Pretendenta tiesības:
     1. pieprasīt Pasūtītājam papildu informāciju par Nolikumā iekļautajiem nosacījumiem;
     2. iesniegt piedāvājumu;
     3. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt, papildināt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
  2. Pretendenta pienākumi:
     1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām;
     2. sniegt Pasūtītājam patiesu informāciju;
     3. sniegt atbildes uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu kvalifikācijas pārbaudei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai;
     4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

# INFORMĀCIJA PAR LĪGUMU

* 1. Pasūtītājs slēdz Iepirkuma līgumu par katru Iepirkuma priekšmeta daļu atsevišķi ar Iepirkuma komisijas izraudzīto pretendentu attiecīgajā Iepirkuma priekšmeta daļā.
  2. Pasūtītājs ir tiesīgs neslēgt Iepirkuma līgumu, ja Pretendenta piedāvātā līgumcena pārsniedz Pasūtītāja finanšu iespējas.
  3. Ievērojot vienlīdzīgas attieksmes principu pret pretendentiem, Pasūtītājs slēdz Iepirkuma līgumu atbilstoši Iepirkuma dokumentos paredzētajiem piedāvājumā iekļautajiem nosacījumiem, kā arī neveic Iepirkuma līgumā grozījumus, kas varētu radīt vienlīdzīgas attieksmes pret pretendentiem pārkāpumu.
  4. Iepirkuma līgumu sagatavo Pasūtītājs un iesniedz tam pretendentam, par kuru Iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu.
  5. Iepirkuma līgums tiek līdzfinansēts no:
     1. ERAF projekta ID Nr. 1.1.1.1/16/A/050 “Mainīga rakstura degvielas gazifikācijas procesa izstrāde cieto atkritumu pārstrādei” līdzekļiem;
     2. ERAF projekta ID Nr.11.1.1.1/16/A/259 “Jaunu čukstošās galerijas modu mikrorezonatoru izstrāde optisko frekvenču standartu un biosensoru pielietojumiem, un to raksturošana ar femtosekunžu optisko frekvenču ķemmi” līdzekļiem.
  6. Iepirkuma līguma projekts ietverts šā Nolikuma 5.pielikumā.
  7. Ja Iepirkumā izraudzītais pretendents nenoslēdz Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, tiek uzskatīts, ka viņš ir atteicies no Iepirkuma pildīšanas, un Pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar nākamo zemāko cenu.
  8. Saskaņā ar PIL 9. panta astoņpadsmito daļu desmit darbdienas pēc tam, kad noslēgts Iepirkuma līgums, Pasūtītājs sagatavo un Iepirkumu uzraudzības biroja publikāciju vadības sistēmā publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu.
  9. Desmit darbdienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā Iepirkuma līgums vai tā grozījumi, Pasūtītājs savā tīmekļvietnē ievieto attiecīgi iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē vismaz visā Iepirkuma līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc Iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.

# NOLIKUMA PIELIKUMI

1. pielikums – “Pieteikums dalībai Iepirkumā” (veidlapa);
2. pielikums – “Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums”;
3. pielikums – “Finanšu piedāvājums” (veidlapa);
4. pielikums – “Pretendenta pieredzes apraksts”;
5. pielikums – “Iepirkuma līguma projekts”.

**1.pielikums**

**“Pieteikums dalībai Iepirkumā”**

LU iepirkuma “Kalorimetriskās bumbas un optiski

elektronisko iekārtu nomas pakalpojumi” nolikumam

id. Nr. LU 2017/46\_I\_ERAF

**Pieteikums dalībai Iepirkumā**

“Kalorimetriskās bumbas un optiski elektronisko iekārtu nomas pakalpojumi”

1. **Informācija par pretendentu** 
   1. Pretendenta nosaukums/vārds, uzvārds:
   2. Reģistrācijas Nr./personas kods:
   3. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.:
   4. Juridiskā adrese/deklarētā adrese:
   5. Adrese korespondencei (tajā skaitā Iepirkuma

komisijas lēmumu saņemšanai):

* 1. Tālruņa Nr.:
  2. E-pasta adrese:
  3. Faksa Nr.:
  4. Vispārīgā interneta adrese:
  5. Kontaktpersona:
  6. Kontaktpersonas tālruņa Nr.:
  7. Kontaktpersonas e-pasta adrese:
  8. Norēķinu konta Nr.:
  9. Banka:
  10. Bankas kods:

1. Saskaņā ar LU iepirkuma “Kalorimetriskās bumbas un optiski elektronisko iekārtu nomas pakalpojumi” (iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2017/46\_I\_ERAF) (turpmāk – Iepirkums) nolikumu, apliecinu, ka:
   1. vēlos piedalīties Iepirkumā, apņemos sniegt Pakalpojumu, ievērojot Iepirkuma nolikumā un Iepirkuma līguma projektā noteiktās prasības;
   2. pieteikumu dalībai Iepirkumā iesniedzu par Iepirkuma priekšmeta \_*(1. un/vai 2.)* \_\_\_**daļu**;
   3. nolikumā un tā pielikumos ietvertie nosacījumi ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju nav;
   4. garantēju savā piedāvājumā ietverto ziņu un piedāvāto saistību izpildīšanu Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā;
   5. uzņemos pilnu atbildību par piedāvājuma dokumentu komplektāciju un apliecinu tajos ietvertās informācijas patiesumu un atbilstību nolikuma prasībām;
   6. piedāvājums ir spēkā līdz Iepirkuma līguma noslēgšanai un visā Iepirkuma līguma darbības laikā;
   7. visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
2. Informācija par to, vai pretendenta uzņēmums un tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam[[1]](#footnote-1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

CITĀM PERSONĀM NODODAMO DARBU SARAKSTS

*(aizpilda, ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus vai balstās uz personas iespējām, lai apliecinātu, atbilstību kvalifikācijas prasībām)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Apakšuzņēmēja/personas, uz kuras iespējām pretendents balstās kvalifikācijas apliecināšanai nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona** | **Apakšuzņēmējam nododamo darbu apjoms (% no līguma kopējās cenas)** | **Līdzatbildība par Iepirkuma līguma izpildi** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Pretendents (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */vārds, uzvārds/*  */amats/ /paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/vieta/ /datums/*

**2.pielikums**

**“Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums”**

LU iepirkuma “Kalorimetriskās bumbas un optiski

elektronisko iekārtu nomas pakalpojumi” nolikumam

id. Nr. LU 2017/46\_I\_ERAF

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA un PRETENDETA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**Iepirkuma priekšmeta 1.daļa “Kalorimetriskās bumbas noma”**

***Pakalpojuma mērķis****:* Kalorimetra nomaERAF projekta ID Nr. 1.1.1.1/16/A/050 “Mainīga rakstura degvielas gazifikācijas procesa izstrāde cieto atkritumu pārstrādei” vajadzībām.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Parametrs** | **Pasūtītāja prasības** | **Pretendenta piedāvājums** *(Pretendenta piedāvātā Pakalpojuma raksturojums (tehniskie parametri), kur Pretendents norāda visu informāciju, kas apliecina piedāvātās iekārtas un pakalpojuma atbilstību Pasūtītāja noteiktajām prasībām)* |
| **Kalorimetriskā bumba ar dzesētāju** | | | |
| 1. | Pielietojums | Jābūt piemērotam analīžu veikšanai saskaņā ar DIN 51900 standartu: “Determining the gross calorific value of solid and liquid fuels using the bomb calorimeter, and calculation of net calorific vallue” |  |
| 2. | Mērījumu diapazons | Vismaz līdz 35 000 J |  |
| 3. | Mērījumu režīmi | 1. Static Jacket 22°C vai ekvivalents; 2. Static jacket 30°C vai ekvivalents |  |
| 4. | Mērījumu skaits stundā | Vismaz 4 |  |
| 5. | Atkārtojamība | Vismaz 0.02% RSD |  |
| 6. | Temperatūras izšķirtspēja | Vismaz 0.0002 K |  |
| 7. | Dzesēšana | Ar recirkulācijas dzesētāju |  |
| 8. | Nepieciešamā dzesēšanas šķidruma plūsma | Ne vairāk kā 60 l/h |  |
| 9. | Dzesēšanas šķidrums | Krāna ūdens (dzeramā ūdens kvalitātes) |  |
| 10. | Parauga svara diapazons | 0.01 mg – 4.5 g vai plašāks |  |
| 11. | Datu interfeiss | 1.RS 232 vai ekvivalents;  2. USB vai ekvivalents |  |
| 12. | Skābeklis | 99.95 % skābeklis, kvalitāte 3.5; spiediens 30 bar |  |
| 13. | **Dzesētājs** | |  |
| 13.1. | Savietojamība | Jābūt savietojamam ar iepriekšējās pozīcijās piedāvāto kalorimetrisko bumbu |  |
| 13.2. | Temperatūras diapazons | 0°C …40°C vai plašāks |  |
| 13.3. | Temperatūras stabilitāte | ne sliktāk kā ±0.6°C |  |
| 13.4. | Temperatūras iestatīšanas solis | ne vairāk kā 0.1°C |  |
| 13.5. | Dzesēšanas jauda | Vismaz 0.45 kW pie 20°C  Vismaz 0.35 kW pie 10°C  Vismaz 0.25 kW pie 5°C  Vismaz 0.20 kW pie 0°C |  |
| 13.6. | Sūkņa jauda | Ne mazāk kā 23 l/min |  |
| 13.7. | Uzpildīšanas tilpums | Ne mazāk kā 7 l |  |
| 14. | **Citi noteikumi:** | |  |
| 14.1. | Iekārtu nomas periods | Līdz 2019.gada 30.augustam |  |
| 14.2. | Iekārtu piegādes termiņš un adrese | Piegādātājs par saviem līdzekļiem 5 (piecu) nedēļu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas iekārtas piegādā uz adresi: Rīgā, Jelgavas ielā 1, 302. kabinets |  |
| 14.3. | Garantijas remonts | Piegādātājs par saviem līdzekļiem veic iekārtas garantijas remontu iekārtas ražotāja noteiktajā garantijas periodā |  |
| 14.4. | Samaksas veikšanas kārtība | Samaksa tiks veikta 2 (divos) maksājumos:  1) 30% apmērā no kopējās Līgumcenas 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Iepirkuma līguma noslēgšanas dienas,  2) atlikušie 70 % no kopējās Līgumcenas 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc visu Iekārtu saņemšanas dienas. |  |

\*Ja tehniskajā specifikācijā norādīts konkrēts standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku preču izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu vai veidu, pretendents var piedāvāt ekvivalentu vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst tehniskās specifikācijas prasībām un parametriem un nodrošina tehniskajā specifikācijā prasīto.

Pretendents (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */vārds, uzvārds/*  */amats/ /paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/vieta/ /datums/*

**2.pielikums**

**“Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums”**

LU iepirkuma “Kalorimetriskās bumbas un optiski

elektronisko iekārtu nomas pakalpojumi” nolikumam

id. Nr. LU 2017/46\_I\_ERAF

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA un PRETENDETA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**Iepirkuma priekšmeta 2.daļa “Optiski elektronisko iekārtu noma”**

***Pakalpojuma mērķis*:** Optiski elektronisko instrumentu noma projekta ERAF 1.1.1.1/16/A/259 “Jaunu čukstošas galerijas modu mikrorezonatoru izstrāde optisko frekvenču standartu un biosensoru pielietojumiem, un to raksturošana ar femtosekunžu optisko frekvenču ķemmi” vajadzībām*.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Parametrs** | **Pasūtītāja prasības** | **Pretendenta piedāvājums** *(Pretendenta piedāvātā Pakalpojuma raksturojums (tehniskie parametri), kur Pretendents norāda visu informāciju, kas apliecina piedāvātās iekārtas un pakalpojuma atbilstību Pasūtītāja noteiktajām prasībām)* |
| **Optiski elektroniskās iekārtas:** | | | |
| 1. | **Brīva ceļa optiskais izolators** | Thorlabs IO-5BB-800-HP vai ekvivalents |  |
| 2. | **Temperatūras stabilizators Peltjē elementiem** | Thorlabs TTC001 vai ekvivalents |  |
| 3. | **Pjezo elementa kontrolieris** | Thorlabs KPZ101 vai ekvivalents |  |
| 4. | **Lāzera diodes kontrolieris** | Thorlabs TLD001 vai ekvivalents |  |
| 5. | **USB Spektrometrs** | Ocean Optics JAZ-EL350.  Komplektā ar: - spektrometra konfigurēšanas moduli OMNIDRIVER; - spektrometra standarta programmatūru OCEANVIEW; - Ethernet pieslēguma moduli JAZ-E; - somu JAZ-PACK-S; vai ekvivalents. |  |
| 6. | **Citi noteikumi:** | |  |
| 6.1. | Iekārtu nomas periods | Līdz 2019.gada 30.augustam |  |
| 6.2. | Iekārtu piegādes termiņš un adrese | Piegādātājs par saviem līdzekļiem 7 (septiņu) darba dienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas iekārtas piegādā uz adresi: Šķūņu iela 4, Rīga, LV-1050. |  |
| 6.3. | Garantijas remonts | Piegādātājs par saviem līdzekļiem veic iekārtas garantijas remontu iekārtas ražotāja noteiktajā garantijas periodā |  |
| 6.4. | Samaksas veikšanas kārtība | Samaksa tiks veikta 2 (divos) maksājumos:  1) 30% apmērā no kopējās Līgumcenas 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Iepirkuma līguma noslēgšanas dienas,  2) atlikušie 70 % no kopējās Līgumcenas 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc visu Iekārtu saņemšanas dienas. |  |

\* Ja tehniskajā specifikācijā norādīts konkrēts standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku preču izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu vai veidu, pretendents var piedāvāt ekvivalentu vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst tehniskās specifikācijas prasībām un parametriem un nodrošina tehniskajā specifikācijā prasīto.

Pretendents (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */vārds, uzvārds/*  */amats/ /paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/vieta/ /datums/*

**3.pielikums**

**“Finanšu piedāvājums”**

LU iepirkuma “Kalorimetriskās bumbas un optiski

elektronisko iekārtu nomas pakalpojumi” nolikumam

id. Nr. LU 2017/46\_I\_ERAF

**Finanšu piedāvājums\* Iepirkuma priekšmeta 1.daļa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Pakalpojuma nosaukums** | **Skaits** | **Cena\*\***  *(aizpilda Pretendents)* |
| 1. | Kalorimetriskās bumbas ar dzesētāju noma | 1 | \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR, bez PVN |
| **Summa kopā EUR, bez PVN** | | | \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR, bez PVN |

\*Finanšu piedāvājumā norādītajās cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas attiecas un ir saistītas ar Līguma izpildi, tajā skaitā visi ar iekārtu piegādes veikšanu saistītie izdevumi, arī transporta izdevumi un visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). Finanšu piedāvājumā cenas norādāmas bez PVN.

\*\*Cena jāpiedāvā par visu Iekārtas nomas periodu.

Pretendents (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/vārds, uzvārds/*  */amats/ /paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/vieta/ /datums/*

**3.pielikums**

**“Finanšu piedāvājums”**

LU iepirkuma “Kalorimetriskās bumbas un optiski

elektronisko iekārtu nomas pakalpojumi” nolikumam

id. Nr. LU 2017/46\_I\_ERAF

**Finanšu piedāvājums\* Iepirkuma priekšmeta 2.daļa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Pakalpojuma nosaukums** | **Skaits** | **Cena\*\***  *(aizpilda Pretendents)* |
| 1. | Brīva ceļa optiskā izolatora noma | 1 | \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR, bez PVN |
| 2. | Temperatūras stabilizatora Peltjē elementiem noma | 1 | \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR, bez PVN |
| 3. | Pjezo elementa kontroliera noma | 1 | \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR, bez PVN |
| 4. | Lāzera diodes kontroliera noma | 1 | \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR, bez PVN |
| 5. | USB Spektrometra noma | 1 | \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR, bez PVN |
| **Summa kopā EUR, bez PVN** | | | \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR, bez PVN |

\*Finanšu piedāvājumā norādītajās cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas attiecas un ir saistītas ar Līguma izpildi, tajā skaitā visi ar iekārtu piegādes veikšanu saistītie izdevumi, arī transporta izdevumi un visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). Finanšu piedāvājumā cenas norādāmas bez PVN.

\*\* Cena jāpiedāvā par visu Iekārtu nomas periodu.

Pretendents (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/vārds, uzvārds/*  */amats/ /paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/vieta/ /datums/*

**4.pielikums**

**Pretendenta pieredzes apraksts**

LU iepirkuma “Kalorimetriskās bumbas un optiski

elektronisko iekārtu nomas pakalpojumi” nolikumam

id. Nr. LU 2017/46\_I\_ERAF

**Informācijas par Pretendenta sniegtajiem Pakalpojumiem, kas apliecina Pretendenta pieredzes esamību\***

Apliecinām, ka iepriekšējo trīs gadu laikā (2014., 2015., 2016.gadā un 2017.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanai) esam snieguši šādus Pakalpojumus:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pakalpojuma sniegšanas laiks (norādīt gadu, mēnesi)** | **Informācija par Pakalpojuma pasūtītāju, norādot pasūtītāja nosaukumu, kontaktpersonu un kontaktinformāciju – tālruņa Nr., e-pastu** | **Pakalpojuma priekšmeta īss apraksts** |
| **1.** |  |  |  |

\*Tabulā Pretendents norāda pieredzi **vismaz 1 (vienas)** laboratorijas iekārtas piegādes vai nomas pakalpojuma sniegšanā atbilstoši Nolikuma 2.2.3.punktā noteiktajām prasībām.

Pretendents (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */vārds, uzvārds/*  */amats/ /paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/vieta/ /datums/*

**5.pielikums**

**Iepirkuma līguma projekts**

LU iepirkuma “Kalorimetriskās bumbas un

spektometra nomas pakalpojumi” nolikumam

id. Nr. LU 2017/46\_I\_ERAF

**IEKĀRTU NOMAS LĪGUMS (projekts)**

Rīgā, 2017. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Latvijas Universitāte (turpmāk-LU)**  līgumu uzskaites Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_  Iepirkuma identifikācijas Nr.**LU 2017/46\_I\_ERAF** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  līgumu uzskaites Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Latvijas Universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000218, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga (turpmāk - **NOMNIEKS**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā,

no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(turpmāk – **IZNOMĀTĀJS)**, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iela \_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, LV-\_\_\_\_\_\_, un kuras vārdā saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tās **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** personā no otras puses, bet abi kopā saukti „**PUSES**”, pamatojoties uz LU organizētā iepirkuma „Kalorimetriskās bumbas un optiski elektronisko iekārtu nomas pakalpojumi”, (iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/46\_I\_ERAF) (turpmāk- **IEPIRKUMS**) un LU Zinātniskās darbības nodrošinājuma iepirkumu komisijas 2017.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ lēmumu (protokols Nr.LU 2017/46\_I\_ERAF-\_), noslēdz šādu Iepirkuma līgumu, turpmāk – **LĪGUMS**:

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

* 1. **IZNOMĀTĀJS** iznomā un **NOMNIEKS** pieņem lietošanā iekārtu/-as (turpmāk tekstā – **IEKĀRTA**/ **-AS**), kuras ir tehniskā kārtībā un nokomplektētas ar nepieciešamo aprīkojumu (turpmāk –**PAKALPOJUMS)** atbilstoši iesniegtajam piedāvājumam LU organizētajā **IEPIRKUMĀ**, kā arī atbilstoši šī **LĪGUMA** 1. pielikumā ,,Tehniskā piedāvājuma kopija” noteiktajām prasībām, kas ir neatņemamas **LĪGUMA** sastāvdaļas.
  2. **IEKĀRTU** nomas termiņš ir līdz2019.gada 30.augustam.
  3. **IEKĀRTU** komplektācijā ietilpst **LĪGUMA** 1. pielikumā ,,Tehniskā piedāvājuma kopija” minētais, kā arī ražotāja dokumentācija, ja tāda ir.
  4. **NOMNIEKS** var pārbaudīt **IEKĀRTU** atbilstību **LĪGUMA** un **LĪGUMA** 1. pielikumā ,,Tehniskā piedāvājuma kopija” noteikumiem pirms to pieņemšanas, kā arī **LĪGUMA** darbības laikā.

**2. LīgumA cena un norēķinu kārtība**

1. Kopējā **LĪGUMA** summa par visu **IEKĀRTU** nomuatbilstoši **IZNOMĀTĀJA** iesniegtajam finanšu piedāvājumam ir **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) (turpmāk- **LĪGUMA summa**). PVN tiek aprēķināts un maksāts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā apmērā un kārtībā.
2. Samaksa tiek veikta šādā kārtībā:

2.2.1. 30% apmērā no **LĪGUMA summas** 5 (piecu) darba dienu laikā no **LĪGUMA** noslēgšanas dienas;

2.2.2. 70% apmērā no **LĪGUMA summas** 30 (trīsdesmit) dienu laikā no visu **IEKĀRTU** piegādes dienas.

1. **IZNOMĀTĀJA** finanšu piedāvājumā piedāvātā cena par **IEKĀRTU** nomu ir nemainīga visā **LĪGUMA** darbības laikā. Iespējama inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenas paaugstināšanai.
2. **LĪGUMA** summā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar **LĪGUMA** 1. pielikuma “Tehniskā piedāvājuma kopija” prasību un **LĪGUMA** saistību izpildi, tajā skaitā nodokļi (izņemot PVN) un nodevas u.c. izmaksas.
3. Katra **IEKĀRTA** tiek nodota **NOMNIEKAM**, pamatojoties uz pieņemšanas – nodošanas aktu.
4. Pieņemot **IEKĀRTAS**, **NOMNIEKS** savu iespēju robežās pārliecinās par **IEKĀRTU** tehnisko stāvokli. Ja **IEKĀRTĀM** tiek konstatēti defekti, kas traucē **IEKĀRTU** ekspluatāciju, **NOMNIEKAM** ir tiesības atteikties **IEKĀRTAS** pieņemt.
5. Visos dokumentos, kas saistīti ar šo **LĪGUMU**, tajā skaitā rēķinā, **IZNOMĀTĀJS** norāda rēķina pilnas apmaksas datumu, informāciju par **LĪGUMU**, citus nepieciešamos rekvizītus, tajā skaitā **IEPIRKUMA** nosaukumu, identifikācijas numuru, CPV kodu, līguma numuru un projekta numuru.
6. **PAKALPOJUMA** finansēšana paredzēta no ERAF projekta ID Nr. 1.1.1.1/16/A/050 “Mainīga rakstura degvielas gazifikācijas procesa izstrāde cieto atkritumu pārstrādei” līdzekļiem *(ja līgumu slēdz par Iepirkuma priekšmeta 1.daļu*) vai no ERAF projekta ID Nr.11.1.1.1/16/A/259 “Jaunu čukstošās galerijas modu mikrorezonatoru izstrāde optisko frekvenču standartu un biosensoru pielietojumiem, un to raksturošana ar femtosekunžu optisko frekvenču ķemmi” līdzekļiem (*ja līgumu slēdz par Iepirkuma priekšmeta 2.daļu*).
7. **LĪGUMA** 2.7.punktā noteikto prasību neievērošanas gadījumā **NOMNIEKS** ir tiesīgs neapmaksāt **IZNOMĀTĀJA** iesniegtosnorēķinu dokumentus līdz minēto prasību izpildei, līdz ar ko **NOMNIEKAm** nevar tikt piemēroti **LĪGUMA** 5.3.punkta nosacījumi.
8. **LĪGUMA IZPILDES TERMIŅŠ UN IEKĀRTU PIEGĀDES UN ATGRIEŠANAS kārtība**
9. **Līgums** stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz pilnīgai abu **PUŠU** saistību izpildei.
10. **IZNOMĀTĀJS** par saviem līdzekļiem veic **LīgumĀ** noteikto **IEKĀRTU** piegādi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_laikā (*saskaņā ar Tehnisko specifikāciju*) no **LīgumA** noslēgšanas dienas uz **LĪGUMA** 1. pielikumā ,,Tehniskā piedāvājuma kopija” noteikto adresi.
11. Ja **IZNOMĀTĀJS** **IEKĀRTAS** nav piegādājis **LīgumĀ** noteiktajā termiņā, **NOMNIEKS** faktu par **IEKĀRTU** piegādes termiņa nokavējumu fiksē pavadzīmē/pieņemšanas-nodošanas aktā, norādot nokavēto dienu skaitu.
12. **IZNOMĀTĀJS** katras **IEKĀRTAS** piegādes brīdī, ievērojot **LĪGUMA** 3.2. noteikto termiņu, sagatavo, paraksta un iesniedz **NOMNIEKAM** parakstīšanai nodošanas- pieņemšanas aktu (**LĪGUMA** 3. pielikums).
13. **NOMNIEKS** 5 (piecu) darba dienu laikā pēcnodošanas - pieņemšanas akta saņemšanas ir tiesīgs pārbaudīt **IEKĀRTU** kvalitāti un atbilstību **LĪGUMA** un **LĪGUMA** 1. pielikumā ,,Tehniskā piedāvājuma kopija” noteiktajam.
14. Ja **NOMNIEKS** piegādātajām **IEKĀRTĀM** konstatē kādus trūkumus vai neatbilstības **LĪGUMA** vai tā 1. pielikuma “Tehniskā piedāvājuma kopija” noteiktajam, tas konstatētos trūkumus un neatbilstības rakstiski izklāsta pretenzijā. **NOMNIEKS** ir tiesīgs pretenziju nosūtīt uz **IZNOMĀTĀJA** e-pastu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
15. **IZNOMĀTĀJAM** ir pienākums **NOMNIEKA** konstatētos trūkumus bez maksas novērst ne vēlāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā no pretenzijas saņemšanas brīža vai apmainīt neatbilstošu **IEKĀRTU** pret citu **LĪGUMA** prasībām atbilstošu **IEKĀRTU**.
16. Ja **IEKĀRTU** trūkumu novēršana nav iespējama **LĪGUMĀ** paredzētajā termiņā, **NOMNIEKS** ir tiesīgs atteikties no **IEKĀRTU** pieņemšanas, kā arī, pamatojoties uz **LĪGUMA** 6.3.apakšpunktu, vienpusēji izbeigt šo **LĪGUMU**.
17. Iestājoties **LĪGUMA** 3.6. punktā norādītajam gadījumam, pēc trūkumu vai neatbilstību pilnīgas novēršanas, **IZNOMĀTĀJS** atkārtoti sagatavo un iesniedz **NOMNIEKAM** **IEKĀRTU** pavadzīmi- rēķinu.
18. Par **IEKĀRTU** saņemšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad **IZNOMĀTĀJS** nodod **LĪGUMA** un tā pielikumu noteikumiem atbilstošas **IEKĀRTAS** un **PUSES** vai to pārstāvji ir abpusēji parakstījuši pavadzīmi- rēķinu.
19. Ja pēc **IEKĀRTU** pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas **NOMNIEKS** konstatē **IEKĀRTU** trūkumus, kurus nebija iespējams atklāt pieņemot **IEKĀRTAS** vai, ja **IEKĀRTU** lietošanas laikā tiek atklāti jebkādi bojājumi, kuri nav radušies **NOMNIEKA** vainas dēļ, **NOMNIEKAM** ir tiesības pieteikt pretenzijas **IZNOMĀTĀJAM**.
20. Ja iznomāto **IEKĀRTU** bojājumu dēļ, kuri nav radušies **NOMNIEKA** darbības vai bezdarbības rezultātā, **NOMNIEKS** nevar izmantot **IEKĀRTAS** paredzētajiem mērķiem, **NOMNIEKAM**, tiklīdz ir konstatēti **IEKĀRTU** bojājumi, ir pienākums par to nekavējoties ziņot **IZNOMĀTĀJAM**. **IZNOMĀTĀJS** apņemas novērst bojājumus vai apmainīt **IEKĀRTAS** pret līdzvērtīgām 2 (divu) darba dienu laikā.
21. Jautājumi par **IEKĀRTU** atbilstību šī **LĪGUMA** noteikumiem tiek risināti **PUSĒM** savstarpēji vienojoties. Ja vienoties neizdodas, **NOMNIEKS** ir tiesīgs pieaicināt ekspertu. Ja eksperta slēdziens apstiprina par pamatotu **NOMNIEKA** viedokli, **IZNOMĀTĀJS** ne tikai novērš attiecīgos **IEKĀRTU** trūkumus, bet arī **NOMNIEKA** noteiktā termiņā un kārtībā sedz eksperta pieaicināšanas izmaksas.
22. Pēc **IEKĀRTU** nomas termiņa beigām **NOMNIEKS** pēc **IZNOMĀTĀJA** rakstiska pieprasījuma 3 (trīs) darba dienu laikā nodod **IZNOMĀTĀJAM IEKĀRTAS** to atrašanās vietā, par to sastādot pieņemšanas – nodošanas aktu.

**4. Pušu tiesības un pienākumi**

1. **NOMNIEKA** tiesības un pienākumi:
   * 1. saskaņā ar šajā **Līgumā** noteikto kārtību pieņemt **IEKĀRTAS,** kas atbilstšī **LĪGUMA** un tā pielikumu prasībām;
     2. **LĪGUMA** darbības laikā netraucēti lietot **IEKĀRTAS**;
     3. pieprasīt, lai **IZNOMĀTĀJS** **PUŠU** saskaņotā laikā novērš defektus, kuri radušies vai atklājušies ekspluatācijas procesā;
     4. nepieņemt **IEKĀRTAS**, kuras neatbilst **LĪGUMĀ** vai tā pielikumosminētajiem noteikumiem;
     5. veikt samaksu par **IEKĀRTU** nomu šajā **Līgumā** noteiktajā kārtībā un apmērā;
     6. **NOMNIEKAM** aizliegts **IEKĀRTAS** nodot lietošanā trešajai personai bez rakstiskas **IZNOMĀTĀJA** piekrišanas;
     7. neveikt nekādus **IEKĀRTU** remonta darbus, nesaskaņojot tos ar **IZNOMĀTĀJU**;
     8. nenodot **IEKĀRTAS** apakšnomā bez **IZNOMĀTĀJA** rakstiskas piekrišanas;
     9. pēc **LĪGUMA** termiņa izbeigšanās nodot **IZNOMĀTĀJA IEKĀRTAS** atpakaļ tādā stāvoklī, kādā tās tika saņemtas, neskaitot izmaiņas, kuras radušās dabiskajā **IEKĀRTU** nolietošanas procesā;
     10. **NOMNIEKS** sedz izdevumus, kas saistīti ar iznomāto **IEKĀRTU**  bojājumu novēršanu, ja tie radušies **NOMNIEKA** vainas dēļ vai **IEKĀRTU** nepareizas ekspluatācijas rezultātā. **IEKĀRTAS** nozaudēšanas vai pilnīgas bojāejas gadījumā, **NOMNIEKS** 5 (piecu) dienu laikā pēc nomas termiņa beigām atlīdzina **IZNOMĀTĀJAM** zaudējumus **IEKĀRTAS** atlikušās vērtības apmērā.
   1. **IZNOMĀTĀJA** tiesības un pienākumi:
      1. saņemt **Līgumā** noteikto samaksu par **PAKALPOJUMA** sniegšanu;
      2. iznomāt **IEKĀRTAS** atbilstoši šajā **Līgumā** un tā pielikumos noteiktajam, kā arī uzņemties atbildību par sekām, kuras iestāsies **LĪGUMA** neievērošanas vai nepienācīgas izpildes rezultātā;
      3. novērst **IEKĀRTU** neatbilstību **LĪGUMA** un tā pielikumos noteiktajām prasībām saskaņā ar šajā **Līgumā** noteikto kārtību;
      4. savlaicīgi informēt **NOMNIEKU** par **līguma** izpildes gaitu un par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem **LĪGUMA** izpildē;
      5. segtizdevumus par **LĪGUMĀ** neparedzētiem pakalpojumiem, kas nepieciešami **LĪGUMA** pilnīgai izpildei, bet kas nav iekļauti **LīgumA SUMMĀ;**
   2. **IZNOMĀTĀJS** atbild par apakšuzņēmēja piegādāto **IEKĀRTU** kvalitāti un atbilstību **LĪGUMA** prasībām. *(iekļauj LĪGUMĀ, ja IZNOMĀTĀJS piesaista apakšuzņēmējus);*
   3. **Līguma** izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju, ja tādi ir piesaistīti, nomaiņa tiek veikta atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 62.panta noteikajam. *(iekļauj LĪGUMĀ, ja IZNOMĀTĀJS piesaista apakšuzņēmējus).*
2. **PUŠU MANTISKĀ ATBILDĪBA**
3. Katra **PUSE** atbild par **LĪGUMA** saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi Latvijas Republikas normatīvajos aktos un šajā **LĪGUMA** noteiktajā kārtībā.
4. Ja **IEKĀRTAS** tiek piegādātas neatbilstošas **LĪGUMĀ** noteiktajam, **NOMNIEKAM** ir tiesības nepieņemt **IEKĀRTAS** līdz **IZNOMĀTĀJS** novērš **IEKĀRTU** trūkumus, par ko tiek sagatavots akts.
5. Par **PAKALPOJUMA** apmaksas termiņa kavējumu **IZNOMĀTĀJS** ir tiesīgs **NOMNIEKAM** piemērot līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās **LĪGUMA** **summas**.
6. Par **PAKALPOJUMA** izpildes kavējumu **NOMNIEKS** ir tiesīgs **IZNOMĀTĀJAM** piemērot līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no **PAKALPOJUMA** summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no **LĪGUMA** **summas**.
7. Aprēķināto līgumsoda summu **NOMNIEKS** ir tiesīgs ieturēt no samaksas par saņemto **PAKALPOJUMU**, rakstiski par to informējot **IZNOMĀTĀJU**.
8. Šī **LĪGUMA** izpildes gaitā **IZNOMĀTĀJAM** ir saistošs **IEPIRKUMĀ** iesniegtaispiedāvājums.
9. **Puses** apņemas nekavējoties rakstveidā informēt viena otru par jebkādām grūtībām šī **Līguma** izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu **PAKALPOJUMA** veikšanu un **Līguma** izpildi.
10. **IZNOMĀTĀJS** uzņemas materiālo atbildību par **NOMNIEKAM** un trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem un nemantisko kaitējumu, kā arī atlīdzina visus izdevumus, zaudējumus un nemantisko kaitējumu, kas **IZNOMĀTĀJA** darbības vai bezdarbības rezultātā radušies **NOMNIEKAM** vai trešajām personām.
11. **LĪGUMA GROZĪŠANA un izbeigšana**
    1. Grozījumus **LĪGUMA** darbības laikā **PUSES** var veikt atbilstoši Publisko iepirkuma likuma 61.pantā noteiktajam.
    2. **LĪGUMU** var izbeigt, **PUSĒM** savstarpēji par to vienojoties, kas tiek noformēts ar vienošanos, kuru pievieno **LĪGUMAM** kā pielikumu, kas kļūst par šā **LĪGUMA** neatņemamu sastāvdaļu.
    3. **LĪGUMA** saistību neizpildes vai **LĪGUMA** saistību pārkāpuma gadījumā vai, ja netiek ievēroti **LĪGUMA** 5.6. punktā noteiktais, **NOMNIEKAM** ir tiesības, rakstveidā paziņojot **IZNOMĀTĀJAM**, vienpusēji atkāpties no **LĪGUMA**, prasot atlīdzināt zaudējumus.
    4. Gadījumā, ja tiesā tiek ierosināta **IZNOMĀTĀJA** maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta, **NOMNIEKAM** ir tiesības, rakstveidā paziņojot **IZNOMĀTĀJAM**, vienpusēji izbeigt šo **LĪGUMA**.
    5. **NOMNIEKAM** ir tiesības vienpusēji izbeigt **LĪGUMU** bez **IZNOMĀTĀJA** piekrišanas, ja **IZNOMĀTĀJAM** piemērotā līgumsoda apmērs sasniedzis 10% (desmit procentus) no **LĪGUMA** kopējās summas.
    6. **IZNOMĀTĀJAM** ir tiesības, rakstveidā paziņojot **NOMNIEKAM**, vienpusēji izbeigt šo **LĪGUMU**, ja **NOMNIEKS** kavē **LĪGUMA** 2.2.punktā norādītos termiņu ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.
    7. **LĪGUMA** izbeigšanas gadījumā **PUSES** norēķinās atbilstoši sniegtajiem **PAKALPOJUMIEM** un **PAKALPOJUMA** rēķiniem.
    8. **LĪGUMA** izbeigšana neatbrīvo **PUSES** no pienākuma maksāt līgumsodu.
12. **Nepārvaramas varas apstākļi**
    1. **PUSES** nav atbildīgas par savu līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā (piemēram, karadarbība, dabas katastrofas, ugunsgrēks, normatīvo aktu pieņemšana, valsts varas vai pašvaldības institūciju pieņemtie lēmumi u.c.), un kurus **PUSES** nevarēja paredzēt vai novērst šī **LĪGUMA** noslēgšanas brīdī un kuriem iestājoties **PUSES** objektīvi nevar izpildīt uzņemtās saistības.
    2. **PUSES**, kuram kļuvis neiespējams izpildīt **LĪGUMĀ** noteiktās saistības nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, jāpaziņo otrai **PUSEI** rakstiski par šādu apstākļu rašanos. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā **PUSES** netiek atbrīvotas no **LĪGUMA** saistību izpildes.
    3. Pēc **LĪGUMA** 7.2.punktā minētā paziņojuma saņemšanas **PUSES** vienojas par **LĪGUMA** izpildes termiņa pagarināšanu, nepieciešamajām izmaiņām **LĪGUMĀ** vai arī par **LĪGUMA** izbeigšanu.

**8.Citi noteikumi**

1. Šī **LĪGUMA** izpildei katra **PUSE** nosaka vienu vai vairākas kontaktpersonas, kuru pienākums ir sekot šī **LĪGUMA** izpildei, tajā skaitā pārbaudīt un pieņemt **PAKALPOJUMU**, parakstīt nodošanas-pieņemšanas aktu un informēt par šī **LĪGUMA** izpildi gan savu, gan otru **PUSI**.
2. **NOMNIEKA** kontaktpersona:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** tālruņa Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese.
3. **IZNOMĀTĀJA** kontaktpersona: **\_\_\_\_\_\_\_\_**, tālruņa Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Kontaktpersonu nomaiņas gadījumā otra **PUSE** par to tiek rakstveidā informēta 3 (trīs) darba dienu laikā.
5. Visus jautājumus un strīdus, kas radušies **LĪGUMA** izpildes laikā, **PUSES** risina sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
6. Šis **Līgums** sagatavots un parakstīts divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām, no kuriem viens glabājas pie **NOMNIEKA**,otrs – pie **IZNOMĀTĀJA**.
7. **LĪGUMA pielikumi**:
8. pielikums „Tehniskā piedāvājuma kopija” uz \_\_\_\_ lapām;
9. pielikums „Finanšu piedāvājuma kopija” uz \_\_\_\_ lapām;
10. pielikums “Pieņemšanas-nodošanas akts” (paraugs) uz \_\_\_ lapām.

8.10.Visi šī **LĪGUMA** pielikumi ir **LĪGUMA** neatņemamas sastāvdaļas.

**9. PUŠU REKVIZĪTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMNIEKS:** | **IZNOMĀTĀJS:** |
| **Latvijas Universitāte** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Juridiskā adrese:  Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586 | Juridiskā adrese:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Reģ. apl. Nr.3341000218 | Reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| PVN reģ. Nr. LV90000076669 | PVN reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Tel., fakss: 67034301, 67225039  Konta Nr.: | Konta Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Banka: | Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Kods: | Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Latvijas Universitāte  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**1.pielikums**

2017.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_,

kas noslēgts starp Latvijas Universitāti un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Tehniskā specifikācija/piedāvājums**

1. **pielikums**

2017.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_,

kas noslēgts starp Latvijas Universitāti un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Finanšu piedāvājums**

**3.pielikums**

2017.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_,

kas noslēgts starp Latvijas Universitāti un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nodošanas – pieņemšanas akts (projekts)**

Rīgā, 201\_\_. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Latvijas Universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000218, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga (turpmāk - **NOMNIEKS**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā,

no vienas puses, un

**<>**, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , juridiskā adrese: <> (turpmāk-**IZNOMĀTĀJS**), tās <amats><vārds, uzvārds> personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, no otras puses, bet abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti - **Puses**, paraksta šādu nodošanas - pieņemšanas aktu:

1. Saskaņā ar 2017. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nomas līgumu Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk- **Līgums**) IZNOMĀTĀJS nodod nomā šādas iekārtas:

<Iekārtas nosaukums un cita nepieciešamā informācija>,.

1. Nomnieks konstatē, ka iekārtas piegādātas atbilstoši Līguma un tā pielikumu prasībām un šis pieņemšanas-nodošanas akts tiek uzskatīts par pamatu rēķina izrakstīšanai.

*VAI*

*Nomnieks konstatē, ka iekārtas nav piegādātas atbilstoši Līguma vai tā 1. pielikuma “Tehniskā piedāvājuma kopija” noteikumiem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

1. Šis pieņemšanas- nodošanas akts ir pušu noslēgtā Līguma neatņemama sastāvdaļa, sagatavots uz 1 (vienas) lapas 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Nomnieks, bet otrs – pie Iznomātāja.

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMNIEKS:** | Iznomātāja**:** |
| **Latvijas Universitāte** | **<>** |
| Juridiskā adrese:  Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586 | Juridiskā adrese: |
| Reģ. apl. Nr.3341000218 | Reģ.Nr. |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**4.pielikums**

2017.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_,

kas noslēgts starp Latvijas Universitāti un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DEFEKTU KONSTATĀCIJAS AKTS** *(paraugs)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vieta/ /datums/

**Latvijas Universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000218, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga (turpmāk – NOMNIEKS), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, kas reģistrēta \_\_\_\_\_\_\_\_\_ reģistrā ar Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – **IZNOMĀTĀJS)**, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, bet abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti – **PUSES**, pārbaudot 2017. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nomas līgumā Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – **Līgums**) piegādāto iekārtu kvalitāti, konstatēja:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. IZNOMĀTĀJS, ievērojot Līgumā noteikto, šī akta 1.punktā norādītos defektus novērsīs bez papildus samaksas šādā veidā un termiņā:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMNIEKS:** | **IZNOMĀTĀJS:** |
| **Latvijas Universitāte** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

1. Ja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam, pretendents norāda “Jā”, ja neatbilst – “Nē”. [↑](#footnote-ref-1)