

APSTIPRINĀTS

ar iepirkumu komisijas

2017.gada 19.aprīļa lēmumu

(protokols Nr.LU 2017/29\_I-1)

Latvijas Universitātes

**organizētā iepirkuma**

**„Ekspertu pakalpojumi”**

**NOLIKUMS**

**Iepirkuma identifikācijas**

**Nr. LU 2017/29\_I**

**Rīga 2017.gads**

1. **Vispārīgā informācija**
	1. Latvijas Universitātes organizētā iepirkuma **“Ekspertu pakalpojumi” (**turpmāk – Iepirkums),identifikācijas numurs: **LU 2017/29\_I.**
	2. **Pasūtītājs:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Latvijas Universitāte (turpmāk – LU vai Pasūtītājs) |
| **Adrese** | Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586 |
| **Reģistrācijas Nr. Izglītības un zinātnes ministrijas (IZM) reģistrā**  | 3341000218 |
| **PVN maksātāja reģ. Nr.** | LV90000076669 |
| **Tālruņa Nr.****Faksa Nr.** | + 371 67034301+ 371 67225039 |
| **Kontaktpersona** | Ginta Brēmane, Infrastruktūras departamenta Attīstības projektu daļas juriste+ 371 26575414 |
| **E-pasta adrese** | ginta.bremane@lu.lv |
| **Darba laiks** | darba dienās no plkst. 8:30 līdz plkst.17:00 |

* 1. Iepirkumu veic ar LU 2016.gada 22.februāra rīkojumu Nr. 1/86 „Par Latvijas Universitātes iepirkumu komisiju sastāviem” izveidota Latvijas Universitātes Būvniecības un īpašumu apsaimniekošanas iepirkumu komisija (turpmāk – Iepirkuma komisija).
	2. **Iepirkuma priekšmets:** Ekspertu pakalpojumu nodrošināšana saskaņā ar Iepirkuma tehnisko specifikāciju (nolikuma 2.pielikums). Iepirkuma priekšmets ir sadalīts šādos posmos:
		1. **I. Darba daļa**: atbalsts projektu iesniegumu sagatavošanai SAM 8.1.1.[[1]](#footnote-1) un 1.1.1.4.pasākuma[[2]](#footnote-2) ietvaros, tai skaitā, veicot nepieciešamos precizējumus projektu izmaksu – ieguvumu analīzē un sagatavojot skaidrojošo informāciju atbilstoši vērtēšanas komisijas komentāriem, lai nodrošinātu projektu iesniegumu apstiprināšanu un publiskā finansējuma piesaisti LU Akadēmiskā centra II kārtas (Zinātņu mājas) īstenošanai. Plānotais I. Darba daļas apjoms 100 h un plānotā līgumcena nepārsniedz 9 000,00 EUR, bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN);
		2. **II. Darba daļa**: atbalstu komunikācijā ar Eiropas Investīciju banku, Ziemeļu Investīciju banku vai citu potenciālo aizdevēju par aizdevumu LU Akadēmiskā centra II kārtas (Rakstu mājas) īstenošanai, tai skaitā, nodrošinot aizdevumam nepieciešamo dokumentu (finanšu analīzes, prognožu, aizdevuma atmaksas u.c. dokumentu) sagatavošanu angļu valodā atbilstoši kredītiestāžu prasībām. Plānotais I. Darba daļas apjoms 80 h un plānotā līgumcena nepārsniedz 7000,00 EUR, bez PVN;
		3. **III. Darba daļa**: atbalstu LU un LU Akadēmiskajā centrā plānoto objektu attīstības kontekstā, konsultējot Latvijas Universitātes vadību finanšu plānošanā, budžeta izstrādē un stratēģisku attīstības lēmumu pieņemšanā. Pakalpojumi ietver konsultācijas jauno budžeta principu izstrādei, kā arī vidēja termiņa (3 gadu) budžeta metodikas izstrādei, grāmatvedības un finanšu uzskaites politikas precizēšanā un papildināšanā, Starptautisko publiskā sektora grāmatvedības standartu (IPSAS) piemērošanā. Plānotais III. Darba daļas apjoms 300 h un plānotā līgumcena nepārsniedz 25 999,99 EUR, bez PVN.
	3. **CPV kods:** 79410000-1 (Uzņēmējdarbības un vadības konsultāciju pakalpojumi).
	4. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts iepirkuma daļās un Pretendentam piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmeta apjomu kopā.
	5. **Plānotā kopējā līgumcena:** līdz **41 999,99 EUR** (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* un deviņdesmit deviņi centi), neieskaitot PVN.
	6. **Līguma izpildes termiņš:** līdz 31.12.2017. Katrai Darba daļai noteiktais atsevišķais izpildes termiņš ir norādīts Tehniskajā specifikācijā.
	7. **Līguma izpildes vieta:** Latvija.
	8. **Piedāvājumu izvēles kritērijs:** saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.
	9. **Piemērojamā iepirkuma metode:** Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9.panta kārtībā.
	10. **Iepirkuma dokumentācijas pieejamība:**
		1. Piegādātāji ar Iepirkuma dokumentāciju var iepazīties Pasūtītāja tīmekļa vietnē internetā: [www.lu.lv](http://www.lu.lv) sadaļā „Uzņēmējiem/Iepirkumi”;
		2. klātienē Pasūtītāja telpās Jelgavas ielā 1, 718.telpā, Rīgā, darba dienās no plkst.9:00 līdz plkst.16:30, konkrētu laiku iepriekš saskaņojot, sazinoties ar šā nolikuma 1.2.apakšpunktā norādīto kontaktpersonu.
	11. **Papildu informācijas sniegšana:**
		1. Pasūtītājs savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju Iepirkuma dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, kā arī iespēju piegādātājiem iepazīties uz vietas ar Iepirkuma papildu dokumentiem, sākot ar attiecīgā iepirkuma izsludināšanas brīdi Iepirkuma uzraudzības biroja tīmekļa vietnē. Ja piegādātājs pieprasa izsniegt Iepirkuma dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniedz triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
		2. Piegādātājs ir tiesīgs prasīt papildu informāciju par Iepirkumu, nosūtot Iepirkuma komisijai adresētu vēstuli pa pastu uz adresi: LU Infrastruktūras departamenta Attīstības projektu daļa, Jelgavas iela 1, 718.telpa, Rīga, LV-1004 vai faksu: + 371 67033919, vai elektroniski: ginta.bremane@lu.lv. Ārpus Pasūtītāja noteiktā darba laika saņemtajiem jautājumiem, kas nosūtīti pa faksu vai elektroniski, par saņemšanas dienu uzskata nākamo darba dienu.
		3. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
		4. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju LU tīmekļa vietnē[www.lu.lv](http://www.llu.lv), sadaļā „Uzņēmējiem/Iepirkumi”, kurā ir pieejami Iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu. Pasūtītājs ar iepirkumu saistītās informācijas apmaiņu nodrošina saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma [38.pantu](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p38).
	12. **Informācijas apmaiņa:** Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un piegādātājiem notiek pa pastu, faksu vai elektroniski.
	13. **Piedāvājuma iesniegšanas termiņš, vieta, laiks un kārtība:**
		1. piedāvājumu iesniedz **līdz 2017.gada 2.maijam, plkst.11:00**, LU Infrastruktūras departamenta Attīstības projektu daļā, Jelgavas ielā 1, 718.telpā, Rīgā, LV – 1004, darba dienās no plkst.9:00 līdz plkst.16:30, nogādājot to personīgi, ar kurjeru vai nosūtot pa pastu;
		2. pasta sūtījums jānogādā Iepirkuma nolikuma 1.15.1.punktā norādītajā adresē līdz Iepirkuma nolikuma 1.15.1.punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumi, kas tiks saņemti pēc minētā termiņa, netiks pieņemti un tiks izsniegti vai nosūtīti iesniedzējam atpakaļ neatvērtā veidā.
1. **Piedāvājuma noformēšanas prasības un iesniegšanas kārtība**
	1. Noformējot piedāvājumu, jāievēro šajā nolikumā ietvertās prasības un piedāvājuma noformējumā jāietver šādi dokumenti:
		1. titullapa, uz kuras norādīts pretendenta nosaukums, adrese, reģistrācijas numurs un Iepirkuma nosaukums;
		2. pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas aizpildīts atbilstoši veidlapai nolikuma 1.pielikumā;
		3. pretendenta kvalifikācijas dokumenti atbilstoši nolikuma 3.punkta prasībām;
		4. pretendenta tehniskais piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši nolikuma 4.punktā noteiktajam un 2.pielikumam;
		5. pretendenta finanšu piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši nolikuma 4.punktā noteiktajam un 3.pielikumam.
	2. Pretendentu piedāvājumam un visiem tam pievienotajiem dokumentiem ir jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta noteikumiem Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
	3. Visiem dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem dokumentiem jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
	4. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu kopiju un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu dokumentu kopuma pēdējā lapā.
	5. Pretendenta piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem un bez labojumiem.
	6. Piedāvājuma oriģināli jāparaksta pretendenta pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendents ir personu apvienība, pieteikuma (nolikuma 1.pielikums) oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta personu apvienībā, pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai.
	7. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, piedāvājumam jāpievieno arī dokuments (kopija), kas norāda uz pilnvaras izdevēja tiesībām šādu pilnvaru pretendenta vārdā izsniegt.
	8. Pretendentam jāiesniedz 1(viens) piedāvājuma oriģināls papīra formātā (ar norādi “Oriģināls), 1(viena) kopija papīra formātā (ar norādi “Kopija”) un 1(viena) piedāvājuma kopija elektroniskā formā (Word vai pdf formātā) USB zibatmiņā vai CD diskā.
	9. Visi piedāvājuma eksemplāri jāiesniedz vienā aizvērtā, aizzīmogotā (ja attiecināms) un parakstītā aploksnē vai iesaiņojumā. Piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem vai caurauklotiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma lapām jābūt numurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures jānorāda cauršūto vai cauraukloto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām vai pretendenta pilnvarotā persona.
	10. Uz aploksnes jānorāda šāda informācija:

|  |
| --- |
| Latvijas UniversitātesIepirkuma komisijaiJelgavas iela 1, 718.telpa, Rīgā, LV-1004*Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālruņa Nr.* *(fiziskai personai - vārds, uzvārds un adrese, tālruņa Nr.)*Piedāvājums iepirkumam **„Ekspertu pakalpojumi”****(iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/29\_I)** Neatvērt līdz 2017.gada 2.maijam, plkst.11:00 |

* 1. Iepirkuma komisija pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikumā noteiktajam, Iepirkuma komisija piedāvājumu atdod atpakaļ tā iesniedzējam un pretendenta piedāvājumu nereģistrē.
	2. **Piedāvājumu atvēršanai nav paredzēta atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme.**
	3. Iesniegto piedāvājumu pretendents var grozīt tikai līdz Nolikuma 1.15.1.punktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, norādot uz aploksnes papildu Nolikuma 2.8.punktā norādītajai informācijai atzīmi – „GROZĪJUMI”.
	4. Visi jautājumi, kas nav atrunāti šajā nolikumā, tiek risināti saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma noteikumiem.
	5. Pretendents piedāvājumu var iesniegt par visu iepirkuma priekšmeta apjomu kopā. Piedāvājumu variantu iesniegšana nav pieļaujama. Ja pretendents iesniedz vairākus piedāvājumus, tie visi ir atzīstami par nederīgiem.
	6. Ja attiecībā uz Piedāvājumā ietverto informāciju nepieciešams ievērot komercnoslēpumu, Pretendents to norāda uz Piedāvājuma lapām, kuras satur šāda rakstura informāciju, ar atzīmi ***„Komercnoslēpums”***. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. Nolikumā iekļautā informācija, kā arī piedāvātā cena.
1. **Kvalifikācijas prasības pretendentiem un iesniedzamie kvalifikācijas dokumenti**
	1. Pretendents var būt fiziska vai juridiska persona, piegādātāju apvienība jebkurā juridiskā statusā, kas iesniegusi piedāvājumu, lai piedalītos Iepirkumā. Pretendentam, iesniedzot pieteikumu dalībai iepirkumā (nolikuma 1.pielikums), jānorāda visi piegādātāju apvienības dalībnieki.

|  |  |
| --- | --- |
| 3.2. Pretendentam jāatbilst šādām pretendentu kvalifikācijas prasībām: | 3.3. Lai pierādītu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām kvalifikācijas prasībām, pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti: |
| 3.2.1. Pretendents var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona, kā arī šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā sniegt pakalpojumus un ir iesniegusi pieteikumu iepirkumam atbilstoši šī nolikuma prasībām.Pretendenta pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.Ja Pretendents ir personu apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības vai nav izsniegta pilnvara, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta personu apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām. | 3.3.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (nolikuma 1.pielikums). |
| 3.2.2. Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.Ja Pretendents balstās uz citu personu iespējām, tad Pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs attiecīgie resursi. Ja Pretendents balstās uz citu personas finanšu iespējām, tad Pretendentam ir jāiesniedz jebkādi dokumenti, kas pierāda, ka Pretendenta rīcībā būs nepieciešamie resursi. | 3.3.2. Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, rakstisks apliecinājums (nolikuma 6.pielikums) par piedalīšanos iepirkuma procedūrā.Ja Pretendents, iesniedzot pieteikumu, balstās uz citu personu saimniecisko vai finansiālo stāvokli, vai tehniskām un profesionālām iespējām, tas pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot apliecinājumu (nolikuma 6.pielikums), kas apliecina šo personu sadarbību konkrētā līguma izpildei, un ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi un tie tiks nodoti Pretendentam, ja ar to tiks slēgts iepirkuma līgums.  |
| 3.2.3. Ja pieteikumu iesniedz personu apvienība, pieteikuma dokumentus paraksta atbilstoši personu savstarpējās vienošanās nosacījumiem. Pretendentam jāiesniedz kvalifikācijas dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 3.2.4., 3.2.7.-3.2.9.punkti, bet pārējos nolikuma punktos noteiktās prasības jāizpilda personu apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē. | 3.3.3. Ja pieteikumu iesniedz personu apvienība:1. papildus pieteikumam jāpievieno šo personu starpā noslēgta vienošanās vai apliecinājums, kurā iekļaujama šāda informācija::
2. personu apvienības dibināšanas mērķis un darbības termiņš;
3. katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi;
4. apliecinājums, ka visi dalībnieki ir solidāri atbildīgi par līguma izpildi gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, norādot katra dalībnieka līguma darbu daļu un tās līgumcenu;
5. informācija par personu apvienības vadošo dalībnieku, ja tādu apvienības dalībnieki ir noteikuši;
6. pilnvarojumu dalībniekam, kurš tiesīgs rīkoties visu personas dalībnieku vārdā un to vietā, norādot dalībnieka pilnvarotās personas ieņemamo amatu, vārdu un uzvārdu.
 |
| 3.2.4. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, ja attiecināms, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | 3.3.4. Pretendentu, kas reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra tīmekļa vietnē, par fiziskām personām, kas veic saimniecisko darbību – VID tīmekļa vietnē. Pretendentiem, kas reģistrēti ārvalstīs – jāiesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopija vai līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu), tad iesniedz informāciju par pretendenta reģistrācijas nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu. |
| 3.2.5. Pretendentam jānorāda visus apakšuzņēmējus, un apakšuzņēmēja apakšuzņēmējus. | 3.3.5. Pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, norādot katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu. Apakšuzņēmēja veicamo vai sniedzamo pakalpojumu vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Par apakšuzņēmējiem Pretendentam atbilstoši nolikuma 1.pielikumam jānorāda nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruņa numurs, atbildības apjoms procentos, nododamās līguma daļas apraksts un informācija par finanšu aprēķinu, kas norāda līgumā nododamo daļu procentuālo vērtību, kā arī jāiesniedz katra apakšuzņēmēja apliecinājums par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu atbilstoši nolikuma 6.pielikumam. |
| 3.2.6. Pretendenta gada vidējais neto apgrozījums 3 (trīs) iepriekšējo gadu laikā (vai pretendenta darbības laikā, ja no pretendenta darbības uzsākšanas (dibināšanas) datuma ir pagājis mazāk par 3 (trīs) gadiem) vidēji gadā ir 82 000,00 EUR, bez PVN. Ja Pretendents ir dibināts vēlāk, tad Pretendenta vidējais gada (neto) finanšu apgrozījums iepriekšējos gados tiek aprēķināts proporcionāli darbības periodam.  | 3.3.6. Pretendenta rakstisks aprēķins par finanšu apgrozījumu, norādot finanšu apgrozījums iepriekšējos 3 (trīs) finanšu gados (t.i., 2014., 2015. un 2016. gadā). |
| 3.2.7. Pretendenta kopējās likviditātes koeficients ir vismaz “1” (bilances rindas “Apgrozāmie līdzekļi kopā” dalījums ar bilances rindu “Īstermiņa kreditori kopā” dod rezultātu, kas ir vienāds vai lielāks par “1”). | 3.3.7. Pretendenta sagatavots rakstisks apliecinājums par tā atbilstību nolikuma 3.2.7. punktam. |
| 3.2.8. Pretendenta pašu kapitāls (Bilances rinda “Pašu kapitāls kopā”) ir pozitīvs (skaitliskā vērtība ar plus zīmi). | 3.3.8. Pretendenta sagatavots rakstisks apliecinājums par tā atbilstību nolikuma 3.2.8.punktam. |
| 3.2.9.Pretendents iepriekšējā finanšu pārskata gada laikā nav strādājis ar zaudējumiem. | 3.3.9. Pretendenta sagatavots rakstisks apliecinājums par tā atbilstību nolikuma 3.2.9.punktam. |
| 3.2.10. Pretendentam jābūt šādai pieredzei pakalpojumu sniegšanā iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2014., 2015., 2016. un 2017.gadā līdz nolikumā noteiktajām piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām):* 1. Pretendents ir īstenojis vismaz 2 (divus) institūciju finanšu vadības un grāmatvedības politikas izvērtējumus un sniedzis konsultācijas par Starptautisko Finanšu Pārskatu standartu piemērošanu grāmatvedības uzskaites un pārskatu sagatavošanas jomā, no kuriem vismaz 1 (viens) projekts ietver zinātniskās institūcijas grāmatvedības politikas izvērtējumu;
	2. Pretendents ir īstenojis vismaz 2 (divus) konsultāciju pakalpojumus, kuru ietvaros sniegtas konsultācijas Starptautisko publiskā sektora grāmatvedības standarta (IPSAS) piemērošanā, t.sk. vismaz 1 (viens) no pakalpojumiem ietver vadlīniju standarta piemērošanā sagatavošanu;
	3. Pretendentam ir pieredze vismaz 2 (divu) biznesa plānu vai attīstības stratēģiju izstrādē lieliem uzņēmumiem/organizācijām/valsts iestādēm (ar darbinieku skaitu virs 250);
	4. Pretendentam ir pieredze vismaz 2 (divu) investīciju projektu, kur katra projekta kopējais investīciju apjoms pārsniedz 30 000 000,00 EUR ieguvumu – izdevumu analīžu izstrādē, investīciju apjoma un naudas plūsmas plānošanā;
	5. Pretendentam ir pieredze vismaz šādu 3 (trīs) ieguvumu – izdevumu analīžu izstrādē un projekta pieteikumu sagatavošanā, no kuriem
		1. vismaz viens no ieguvumu – izdevumu analīzēm un projektu pieteikumiem ir izstrādāti attiecībā uz projektiem, kam ir piešķirts ES finanšu instrumentu atbalsts,
		2. vismaz viens projekts pieteikumiem paredz būvniecību,
		3. vismaz viena no ieguvumu – izdevumu analīzēm ir veiktas izglītības nozarē.
 | 3.3.10. Pretendenta pieredzes apraksts saskaņā ar nolikuma 4.pielikumā pievienoto formu, kas apliecina pretendenta atbilstību nolikuma 3.2.10.punkta prasībām, klāt pievienojot pakalpojuma saņēmēja atsauksmi/es par katru pakalpojumu, ar ko Pretendents apliecina savu atbilstību Nolikuma 3.2.10.punktā noteiktajām prasībām. Atsauksmei jābūt noformētai, norādot pakalpojuma saņēmēja – Pasūtītāja vai tā pārstāvja kontaktinformāciju. |
| **3.2.11. Pretendentam Iepirkuma priekšmeta izpildei jāpiesaista vismaz viens projekta vadītājs, kurš atbilst vismaz šādām prasībām:*** + - 1. Starptautiski atzīts sertifikāts projektu vadībā (PMI PMP, Prince II, IPMA C līmenis vai līdzvērtīgs) vai augstākā izglītība projektu vadībā;
			2. Iepriekšējo trīs gadu laikā (2014., 2015., 2016. un 2017.gadā līdz nolikumā noteiktajām piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir pieredze vismaz 2 (divu) izmaksu-ieguvumu analīžu sagatavošanā ES struktūrfondu vai citu ārvalstu finanšu instrumentu finansējuma piesaistei par investīciju apjomu vismaz 30 000 000,00 EUR;
			3. Iepriekšējo trīs gadu laikā (2014., 2015., 2016. un 2017.gadā līdz nolikumā noteiktajām piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir pieredze projektu vadībā, ko apliecina vismaz 2 (divi) realizēti projekti, kuros speciālists pildījis projekta vadītāja lomu, no kuriem:
	1. vismaz 1 (viena) pakalpojuma vadībā, kura noslēgtā līguma finanšu apjoms ir vismaz 30 000,00 EUR (trīsdesmit tūkstoši *euro* un 00 centi) bez PVN par projekta atbalsta un konsultāciju pakalpojumiem un kura ietvaros izstrādāta izmaksu-ieguvumu analīze;
	2. vismaz 1 (viena) pakalpojuma vadībā, kura darba uzdevums paredz sniegt atbalstu stratēģijas, finanšu uzskaites principu vai budžetēšanas principu izstrādē uzņēmumā, organizācijā vai valsts iestādē ar darbinieku skaitu virs 250 personām.
 | 3.3.11. Piesaistītā speciālista CV, ar tajā iekļautu pieredzes aprakstu, saskaņā ar nolikuma 7.pielikuma veidni, kurā ir iekļauta informācija par piesaistītā speciālista atbilstību nolikuma 3.2.11. punktā noteiktajām prasībām. |
| **3.2.12. Pretendentam Iepirkuma priekšmeta izpildei jāpiesaista viens vai vairāki finanšu speciālisti, kuri kopā vai katrs atsevišķi atbilst vismaz vienai no 2.apakšpunkta prasībām, bet katrs atsevišķi 1.apakšpunkta prasībām:*** + - 1. Vismaz otrā līmeņa augstākā izglītība ekonomikā, finansēs vai vadībzinībās;
			2. Iepriekšējo trīs gadu laikā (2014., 2015., 2016. un 2017.gadā līdz nolikumā noteiktajām piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām)ir pieredze:
	1. vismaz 2 (divu) izmaksu – ieguvumu ekonomiskās analīzes sagatavošanā projektiem, kas finansēti no ES struktūrfondu vai citu ārvalstu finanšu instrumentu līdzekļiem, par kopējo finansējuma apjomu 30 000 000,00 EUR;
	2. pieredze vismaz 2 (divu) biznesa plānu vai attīstības stratēģiju izstrādē lieliem uzņēmumiem/organizācijām/valsts iestādēm (ar darbinieku skaitu virs 250);
	3. vismaz 2 (divu) institūciju finanšu vadības un grāmatvedības politikas izvērtējumu veikšanā un konsultāciju sniegšanā par Starptautisko Finanšu Pārskatu standartu piemērošanu grāmatvedības uzskaites un pārskatu sagatavošanas jomā, no kuriem vismaz 1 (viens) projekts ietver zinātniskās institūcijas grāmatvedības politikas izvērtējumu.
 | 3.3.12. Piesaistītā speciālista CV, ar tajā iekļautu pieredzes aprakstu, saskaņā ar nolikuma 7.pielikuma veidni, kurā ir iekļauta informācija par piesaistītā speciālista atbilstību nolikuma 3.2.12. punktā noteiktajām prasībām |

1. 1. Katrai no nolikuma 3.2.11. un 3.2.12.punktā noteiktajām prasībām Pretendentam jāpiesaista vismaz viens speciālists. Viens speciālists nevar tikt piesaistīts, lai izpildītu gan nolikuma 3.2.11., gan nolikuma 3.2.12.punktā noteiktās prasības. Nolikuma 3.2.12.punkta prasību izpildei Pretendents var piesaistīt vairākus speciālistus.
	2. Pretendenti, kuri neatbildīs šā Nolikuma 3.punktā norādītajām prasībām, tiks noraidīti, un to iesniegtie piedāvājumi tālāk netiks vērtēti.

# Pretendenta tehniskā un finanšu piedāvājuma izvērtēšanai iesniedzamie dokumenti

* 1. Pretendentam jāiesniedz šādi Pretendenta tehniskā un finanšu piedāvājuma izvērtēšanai nepieciešamie dokumenti:
		1. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši nolikuma 2. pielikumam, kurā ietverti un izklāstīti visi tehniskajā specifikācijā noradītie punkti, tajā skaitā :
			1. Šajā nolikumā minētā pakalpojuma apjoma sniegšanas metodoloģijas un darba organizācijas aprakstu, norādot Darbu izpildes metodes, piesaistīto ekspertu komandas darba iekšējās organizācijas apraktu un katra eksperta pienākumu un atbildības sadales aprakstu;
			2. Sadarbība ar Pasūtītāju (sadarbības uzdevumi, rezultāti);
			3. Sadarbība ar citām iesaistītajām pusēm, kontrole (sadarbības uzdevumi, rezultāti).
		2. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši nolikuma 3. pielikumam, aizpildot visas paredzētās ailes. Finanšu piedāvājumā norādītajai cenai ir jāatbilst visām Tehniskajā specifikācijā un Finanšu piedāvājumā iekļautajām prasībām, kā arī tā ir nemainīga visu līguma izpildes laiku. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi (izņemot nodokļu izmaiņas) nevar būt par pamatu cenas paaugstināšanai.
	2. Nolikuma 4.1. punktā noteiktajiem dokumentiem ir jābūt Pretendenta paraksttiesīgās personas parakstītiem.
	3. Finanšu piedāvājumā piedāvātā cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas attiecas un ir saistītas ar Tehniskās specifikācijas prasību un Līguma izpildi, tajā skaitā visi nodokļi, izņemot PVN, nodevas.
	4. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Pretendentam iesniegt detalizētu cenas veidošanās mehānismu.
	5. Nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, Komisija vērtēs Pretendenta norādīto vienas stundas cenu, bez PVN, par katru Darba daļu, atbilstoši nolikuma 6.7.punktā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.

# Pretendentu izslēgšanas nosacījumi un to pārbaudes kārtība

* 1. Iepirkuma komisija saskaņā ar PIL 9.panta astoto daļu izslēdz Pretendentu no dalības Iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
		1. Pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
		2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *EUR*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem Pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;
		3. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (Pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu PIL 25.panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;
		4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai Nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi šā Nolikuma5.1.1., 5.1.2. un 5.1.3.punkta nosacījumi.
	2. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības Nolikuma 5.1.apakšpunktā minēto apstākļu dēļ (atbilstoši PIL 9. panta astotās daļas 1., 2. vai 3.punktā minēto apstākļu dēļ) Pasūtītājs veiks pretendentu pārbaudi atbilstoši PIL 9. panta 9.daļā noteiktajai kārtībai.
	3. Atkarībā no PIL 9.panta 9.daļā veiktās pārbaudes rezultātiem Pasūtītājs:
		1. neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam un PIL 9.panta astotās daļas 4. punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *EUR*;
		2. informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes vai Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā ievietoto informāciju tam vai PIL 9.panta astotās daļas 4. punktā minētajai personai piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR, un nosaka termiņu – 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas – , līdz kuram iesniedzams apliecinājums, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR. **Ja noteiktajā termiņā apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.**

# Piedāvājumu vērtēšana un izvēles kritēriji

* 1. Iepirkuma komisija pārbauda Pretendentu iesniegto piedāvājumu atbilstību šajā Nolikumā noteiktajām prasībām. Par atbilstošiem tiek uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām Nolikumā noteiktajām prasībām.
	2. Ja, pārbaudot piedāvājumā sniegto informāciju, Pasūtītājs konstatē, ka tā neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendents tiek izslēgts no turpmākas dalības Iepirkumā.
	3. Ja Pasūtītājam rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tas pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
	4. Ja Pasūtītājs konstatē, ka piedāvājumā ietvertā pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, tas pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem. Termiņu nepieciešamās informācijas vai dokumenta iesniegšanai Pasūtītājs nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai.
	5. Ja Pasūtītājs saskaņā ar šā Nolikuma 6.4.punktu ir pieprasījis izskaidrot vai papildināt piedāvājumā ietverto Pretendenta iesniegto informāciju, bet pretendents to nav izdarījis atbilstoši Pasūtītāja noteiktajām prasībām, Pasūtītājs piedāvājumu vērtē pēc tā rīcībā esošās informācijas.
	6. Iepirkuma komisija veic piedāvājumu vērtēšanu šādā kārtībā:
		1. Iepirkuma komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi atbilstoši nolikumā 2.punktā norādītajām piedāvājuma noformēšanas prasībām. Ja Iepirkuma komisija konstatē būtiskas neatbilstības Nolikumā ietvertajām noformēšanas prasībām, kas ietekmē iespēju izvērtēt Pretendenta piedāvājumu, Pretendents tiek noraidīts un Iepirkuma komisija piedāvājumu tālāk nevērtē.
		2. Iepirkuma komisija veic Pretendentu atbilstības pārbaudi nolikuma 3.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām. Kvalifikācijas atbilstības pārbaudes laikā Iepirkuma komisija veic nolikuma 3.punktā noteikto kvalifikācijas dokumentu pārbaudi, lai pārliecinātos, vai pretendents atbilst nolikuma 3.punktā noteiktajām Pretendentu kvalifikācijas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Iepirkuma komisija noraida Pretendenta piedāvājumu.
		3. Iepirkuma komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību nolikuma 4.punktā un Iepirkuma 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija” noteiktajām prasībām. Ja Pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst nolikuma prasībām, Iepirkuma komisija noraida Pretendenta piedāvājumu.
		4. Iepirkuma komisija veic Pretendenta iesniegtā finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaudi nolikumā noteiktajām prasībām finanšu piedāvājuma sagatavošanai (nolikuma 4.punkts un 3.pielikums). Ja Pretendenta finanšu piedāvājums neatbilst nolikuma prasībām, Iepirkuma komisija noraida pretendenta piedāvājumu.
		5. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Iepirkuma komisija finanšu piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo.
		6. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem Iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura finanšu piedāvājumā labojumi izdarīti. Vērtējot finanšu piedāvājumu, kurā bijušas aritmētiskās kļūdas, Iepirkuma komisija ņem vērā tikai iepriekš noteiktajā kārtībā labotās kļūdas.

6.7. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas, Komisija izvēlēsies nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, piemērojot šādus piedāvājuma izvērtēšanas kritērijus un kārtību:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Kritērijs | Apzīmējums | Maksimāli iespējamais punktu skaits |
| 1. | Pretendenta piedāvātā cena vienai stundai par I.Darba daļas izpildi | A | 21 |
| 2. | Pretendenta piedāvātā cena vienai stundai par II.Darba daļas izpildi | B | 17 |
| 3. | Pretendenta piedāvātā cena vienai stundai par III.Darba daļas izpildi | C | 62 |
| 4. | Kopējais iespējamais punktu skaits par visiem kritērijiem | 100 |

6.7.1. Vērtēšanas 1.kritērijā (A) piedāvājums ar viszemāko piedāvāto vienas stundas cenu bez PVN I.Darba daļas izpildei tiek vērtēts ar maksimāli iespējamo punktu skaitu – 21 (divdesmit viens) punkts. Pārējiem piedāvājumiem piešķiramie punkti tiek aprēķināti pēc formulas:

**A = A1/A2\*21, kur:**

A1 = viszemākā piedāvātā vienas stundas cena bez PVN I.Darba daļas izpildei,

A2 = pretendenta, kuram aprēķina punktu skaitu, piedāvātā vienas stundas cena bez PVN I.Darba daļas izpildei.

6.7.2. Vērtēšanas 2.kritērijā (B) piedāvājums ar viszemāko piedāvāto vienas stundas cenu bez PVN II.Darba daļas izpildei tiek vērtēts ar maksimāli iespējamo punktu skaitu – 17 (septiņpadsmit) punkti. Pārējiem piedāvājumiem piešķiramie punkti tiek aprēķināti pēc formulas:

**B = B1/B2\*17, kur:**

B1 = viszemākā piedāvātā vienas stundas cena bez PVN II.Darba daļas izpildei,

B2 = pretendenta, kuram aprēķina punktu skaitu, piedāvātā vienas stundas cena bez PVN II.Darba daļas izpildei.

6.7.3. Vērtēšanas 3.kritērijā (C) piedāvājums ar viszemāko piedāvāto vienas stundas cenu bez PVN III.Darba daļas izpildei tiek vērtēts ar maksimāli iespējamo punktu skaitu – 62 (sešdesmit divi) punkti. Pārējiem piedāvājumiem piešķiramie punkti tiek aprēķināti pēc formulas:

**C = C1/C2\*62, kur:**

C1 = viszemākā piedāvātā vienas stundas cena bez PVN III.Darba daļas izpildei,

C2 = pretendenta, kuram aprēķina punktu skaitu, piedāvātā vienas stundas cena bez PVN III.Darba daļas izpildei.

6.7.4. Kopvērtējums katram piedāvājumam tiks iegūts, saskaitot visos kritērijos iegūtos punktus: **Kopvērtējums = A + B + C**.

6.7.5. Veicot vērtēšanu, visi matemātiskajos aprēķinos iegūtie skaitļi tiks noapaļoti līdz 2 (divām) zīmēm aiz komata.

6.7.6. Katrs Komisijas loceklis piedāvājumus vērtē individuāli. Kopējo punktu skaitu katram piedāvājumam aprēķina, summējot katram piedāvājumam katra Komisijas locekļa piešķirtos punktus un izdalot summu ar Komisijas locekļu skaitu, kuri piedalījušies vērtēšanā.

* 1. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas Komisija pieņems kādu no šādiem lēmumiem:
		1. par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pretendentam ar saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu;
		2. par iepirkuma procedūras izbeigšanu, neizvēloties nevienu no piedāvājumiem, ja piedāvājumi nav iesniegti vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, vai piedāvājumi atzīti par nepamatoti lētiem.
	2. Ja vairāku Pretendentu piedāvājumi būs ar lielāko punktu skaitu, starp tiem izvēlēsies to pretendentu, kurš pretendenta pieredzes apliecināšanai (atbilstoši nolikuma 3.2.10.punktam) būs norādījis vairāk Nolikuma prasībām atbilstošus pieredzi apliecinošus pakalpojumus.
	3. Ja, vērtējot Pretendentu finanšu piedāvājumus, tiks konstatēts, ka diviem vai vairākiem pretendentiem ir vienādi finanšu piedāvājumi un tie atbilst visām nolikumā noteiktajām prasībām, tad uzvarētājs tiks noteikts veicot izlozi Pretendentu klātbūtnē.
	4. Iepirkuma komisija par uzvarētāju Iepirkumā atzīs Pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības Iepirkumā saskaņā ar nolikuma 5.punktā noteikto (atbilstoši PIL 9. panta astotajai daļai).
	5. Triju darbdienu laikā pēc Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanas Pasūtītājs informē visus Pretendentus par iepirkumā izraudzīto Pretendentu un sniedz tiem PIL 9.panta trīspadsmitajā daļā minēto lēmumā norādāmo informāciju vai nosūta minēto lēmumu, kā arī Pasūtītāja tīmekļa vietnē nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi Iepirkuma komisijas lēmumam par rezultātiem.

# Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

* 1. Iepirkuma komisijas tiesības:
		1. pieprasīt, lai Pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendenta kvalifikācijas pārbaudei, kā arī piedāvājuma vērtēšanai;
		2. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudes, Pretendentu kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudes, kā arī piedāvājumu vērtēšanas procesā;
		3. gadījumā, ja Pretendents, kuram tiek piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt Iepirkuma līgumu, izvēlēties slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir saimnieciski visizdevīgākais, un uz kuru neattiecas Nolikuma 5.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi, kā arī, kura piedāvājums atbilst šajā Nolikumā noteiktajām prasībām, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
		4. jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums;
		5. izslēgt pretendentu no dalības Iepirkumā, ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz nolikuma 5.3.2.apakšpunktā noteikto izdruku (apliecinājumu).
	2. Iepirkuma komisijas pienākumi:
		1. nodrošināt Iepirkuma norisi un dokumentēšanu atbilstoši PIL prasībām;
		2. nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
		3. pēc ieinteresēto personu pieprasījuma sniegt informāciju par šo nolikumu;
		4. vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.

# Pretendentu tiesības un pienākumi

* 1. Pretendenta tiesības:
		1. pieprasīt Pasūtītājam papildu informāciju par Nolikumā iekļautajiem noteikumiem un nosacījumiem;
		2. iesniegt piedāvājumu;
		3. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt, papildināt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
	2. Pretendenta pienākumi:
		1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām;
		2. sniegt Pasūtītājam patiesu informāciju;
		3. sniegt atbildes uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu kvalifikācijas pārbaudei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai;
		4. apmaksāt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

# Informācija par iepirkuma līgumu

* 1. Pasūtītājs slēdz Iepirkuma līgumu ar Iepirkuma komisijas izraudzīto Pretendentu.
	2. Ievērojot vienlīdzīgas attieksmes principu pret Pretendentiem, Pasūtītājs slēdz Iepirkuma līgumu atbilstoši Iepirkuma dokumentos paredzētajiem piedāvājumā iekļautajiem nosacījumiem, kā arī neveic Iepirkuma līgumā grozījumus, kas varētu radīt vienlīdzīgas attieksmes pret Pretendentiem pārkāpumu.
	3. Iepirkuma līgumu sagatavo Pasūtītājs un iesniedz tam Pretendentam, par kuru Iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu.
	4. Iepirkuma līguma projekts ietverts šā nolikuma 5.pielikumā.
	5. Ja Iepirkumā izraudzītais Pretendents nenoslēdz Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, tiek uzskatīts, ka viņš ir atteicies no Iepirkuma pildīšanas, un Pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
	6. Saskaņā ar PIL9. panta astoņpadsmito daļu desmit darbdienu laikā pēc tam, kad noslēgts Iepirkuma līgums, Pasūtītājs sagatavo un publicē Iepirkumu uzraudzības biroja publikāciju vadības sistēmā informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu.
	7. Desmit darbdienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā Iepirkuma līgums vai tā grozījumi, Pasūtītājs savā tīmekļa vietnē ievieto attiecīgi Iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams Pasūtītāja tīmekļa vietnē vismaz visā iepirkuma līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 (trīsdesmit sešus) mēnešus pēc Iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.

# Nolikuma pielikumi

1. pielikums – Pieteikums dalībai iepirkumā (veidlapa);
2. pielikums – Tehniskās specifikācijas;
3. pielikums – Finanšu piedāvājums (veidlapa);
4. pielikums – Pretendenta pieredzes apraksts;
5. pielikums –Iepirkuma līguma projekts;
6. pielikums - Apakšuzņēmēja un personas, uz kuras iespējām balstās, apliecinājums;
7. pielikums – Speciālista CV.

**1.pielikums**

**“Pieteikums dalībai iepirkumā”**

LU iepirkuma “Ekspertu pakalpojumi” nolikumam

id.Nr. LU 2017/29\_I

**Pieteikums dalībai iepirkumā**

“Ekspertu pakalpojumi”

1. **Informācija par pretendentu**
	1. Pretendenta nosaukums/vārds, uzvārds: \_\_\_\_
	2. Reģistrācijas Nr./personas kods:
	3. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.:
	4. Juridiskā adrese/deklarētā adrese:
	5. Adrese korespondencei (tajā skaitā Iepirkuma komisijas lēmumu saņemšanai):
	6. Tālruņa Nr.:
	7. E-pasta adrese:
	8. Faksa Nr.:
	9. Vispārīgā interneta adrese:
2. **Informācija par kontaktpersonu**
	1. Kontaktpersona:
	2. Kontaktpersonas tālruņa Nr.:
	3. Kontaktpersonas e-pasta adrese:
3. **Informācija par banku**
	1. Norēķinu konta Nr.:
	2. Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	3. Bankas kods:
4. Saskaņā ar LU iepirkuma „Ekspertu pakalpojumi” (iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2017/29\_I) (turpmāk – Iepirkums) nolikumu, apliecinu, ka:
	1. vēlos piedalīties Iepirkumā, apņemos nodrošināt pakalpojuma veikšanu, ievērojot Iepirkuma nolikumā un Iepirkuma līguma projektā noteiktās prasības;
	2. nolikumā un tā pielikumos ietvertie nosacījumi ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju nav;
	3. garantēju savā piedāvājumā ietverto ziņu un piedāvāto saistību izpildīšanu Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā;
	4. uzņemos pilnu atbildību par piedāvājuma dokumentu komplektāciju un apliecinu tajos ietvertās informācijas patiesumu un atbilstību nolikuma prasībām;
	5. piedāvājums ir spēkā līdz Iepirkuma līguma noslēgšanai un visā Iepirkuma līguma darbības laikā;
	6. visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
5. Informācija par to, vai pretendenta uzņēmums un tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam[[3]](#footnote-3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
6. Informācija par citām personām nododamiem darbiem vai darbu daļām:

CITĀM PERSONĀM NODODAMO DARBU SARAKSTS

*(aizpilda, ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus vai balstās uz personas iespējām, lai apliecinātu, atbilstību kvalifikācijas prasībām)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Apakšuzņēmēja/personas, uz kuras iespējām pretendents balstās kvalifikācijas apliecināšanai nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona** | **Apakšuzņēmējam nododamo darbu apjoms (% no līguma kopējās cenas)** | **Līdzatbildība par Iepirkuma līguma izpildi** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Pretendents (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */vārds, uzvārds/*  */amats/ /paraksts/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/vieta/ /datums/*

**2.pielikums**

**“Tehniskās specifikācijas”**

LU iepirkuma “Ekspertu pakalpojumi” nolikumam

id. Nr. LU 2017/29\_I

**TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS**

**I Vispārīgā informācija**

**1. Iepirkumam plānotā līgumcena un izpildes termiņš**:

1.1. Pasūtītājs Iepirkuma rezultātā slēgs Pakalpojuma līgumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk tehniskajā specifikācijā - PIL) 60. pantu atbilstoši Nolikuma 5. pielikumam “Iepirkuma līguma projekts” (turpmāk tehniskajā specifikācijā - Līgums);

1.2. Plānotā līgumcena nepārsniedz 41 999,99 EUR (bez PVN). Samaksu par katras Iepirkuma priekšmeta darba daļas izpildi aprēķina, atbilstoši faktiski paveiktajam darbam, ko rēķina stundās;

1.3. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts šādās darba daļās, nepārsniedzot šādu plānoto līgumcenu:

1.3.1. par darba uzdevuma 1. darba daļu līgumcena tiek aprēķināta atbilstoši pretendenta piedāvātajai stundas likmei un darba apjomam stundās, nepārsniedzot
9 000,00 EUR (deviņi tūkstoši eiro),

1.3.2. par darba uzdevuma 2. darba daļu līgumcena tiek aprēķināta tiek aprēķināta atbilstoši pretendenta piedāvātajai stundas likmei un darba apjomam stundās, nepārsniedzot 7 000,00 EUR (septiņi tūkstoši eiro),

1.3.3. par darba uzdevuma 3. darba daļu līgumcena tiek aprēķināta tiek aprēķināta atbilstoši pretendenta piedāvātajai stundas likmei un darba apjomam stundās, nepārsniedzot 25 999,99 EUR (divdesmit pieci tūkstoši deviņi simti deviņdesmit deviņi eiro un deviņdesmit deviņi centi),ietverot visus piemērojamos nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk- PVN).

1.4. Izpildes termiņš ir 31.12.2017.

**II Vispārīga informācija par darba uzdevumu**

Latvijas Universitātes (turpmāk – LU) mērķis ir 2020.gadā kļūt par vienu no vadošajām zinātnes universitātēm Baltijas reģionā un ieņemt atzītu vietu starp Eiropas un pasaules pētniecības un inovāciju centriem. Lai šo mērķi īstenotu, LU mērķtiecīgi strādā pie LU Stratēģiskajā plānā 2010. - 2020.gadam apstiprinātās idejas par vienota LU studiju un zinātņu centra (turpmāk - LU Akadēmiskais centrs) izveidi Torņakalnā, Jelgavas ielā 1, paredzot liela apjoma investīciju veikšanu studiju un pētniecības infrastruktūrā.

2015.gada 7.septembrī tika atklāta LU Akadēmiskā centra Dabas māja, kurš ir pirmais objekts 4,5 hektārus plašajā teritorijā, kur laika posmā līdz 2021.gadam paredzēts īstenot vēl vairākus objektus. LU Akadēmiskā centra II kārtas ietvaros līdz 2020.gadam plānots īstenot zinātņu centra (Zinātņu mājas), un III kārtas ietvaros arī humanitāro un sociālo zinātņu centra (Rakstu mājas) būvniecību un aprīkošanu.

LU Akadēmiskā centra Zinātņu mājas izbūvei un aprīkošanai plānots piesaistīt līdzekļus no 2014.-2020.gada plānošanas perioda ES fondu specifiskā atbalsta mērķa 8.1.1. „Palielināt modernizēto STEM, tajā skaitā medicīnas un radošās industrijas, studiju programmu skaitu” (turpmāk - SAM 8.1.1.) un 1.1.1.4. pasākuma "P&A infrastruktūras attīstīšana viedās specializācijas jomās un zinātnisko institūciju institucionālās kapacitātes stiprināšana" (turpmāk - 1.1.1.4. pasākuma). 2016.gada 16.augustā tika pieņemti SAM 8.1.1 un 1.1.1.4.pasākuma īstenošanas noteikumi[[4]](#footnote-4) (turpmāk – MK noteikumi), kuri paredz, ka publiskā finansējuma saņemšanai ir nepieciešams izstrādāt institūcijas attīstības stratēģiju un veikt plānoto investīciju izmaksu-ieguvumu ekonomiskās analīzes izstrādi saskaņā ar īstenošanas noteikumos noteiktajām prasībām[[5]](#footnote-5).

 Saskaņā ar MK noteikumiem par SAM 8.1.1. un 1.1.1.4.pasākuma īstenošanu LU ir izstrādājusi LU Attīstības stratēģiju 2016.-2020. gadam (turpmāk – Stratēģija), tai skaitā, izmaksu-ieguvumu analīzi no SAM 8.1.1. un 1.1.1.4.pasākuma LU plānotajām investīcijām, kurā sniedz pamatojumu publisko līdzekļu ieguldījumiem un investīciju ietekmei uz LU attīstību. Šobrīd Stratēģija, t.sk., izmaksu-ieguvumu analīze, ir iesniegta izvērtēšanai un saskaņošanai Izglītības un zinātnes ministrijā (turpmāk – IZM). Pēc IZM saskaņojuma saņemšanas, kuru indikatīvi plānots saņemt līdz 2017.gada aprīļa beigām, LU sagatavos un iesniegs Centrālajā finanšu un līgumu aģentūrā (turpmāk – CFLA) SAM 8.1.1. un 1.1.1.4.pasākuma ietvaros plānotos projektu iesniegumus, kuriem nepieciešams pievienot projektu izmaksu-ieguvumu analīzi. LU plānotais projektu iesniegumu iesniegšanas termiņš CFLA ir 2017.gada maija vidus, taču ne vēlāk kā līdz 2017.gada 15.jūnijam (CFLA noteiktais gala termiņš).

2017.gada 16.martā CFLA ir izsludinājusi SAM 8.1.1. un 1.1.1.4.pasākuma projektu iesniegumu atlases. Saskaņā ar atlašu nosacījumiem, projektu iesniegumus vērtēs CFLA izveidota vērtēšanas komisija, kura izmaksu-ieguvumu analīzes izvērtēšanai var piesaistīt JASPERS ekspertus, kā arī tiesīga piesaistīt papildu ekspertus, lai vērtēšanas komisijai sniegtu atzinumu par izmaksu-ieguvumu analīzes atbilstību MK noteikumu par SAM 8.1.1. un 1.1.1.4.pasākuma īstenošanu nosacījumiem (MK noteikumu Nr.561 34.punktam un MK noteikumu Nr.562 26.punktam). Lai JASPERS eksperti varētu izvērtēt projektu iesniegumus un tiem pievienoto izmaksu-ieguvumu analīzi, attiecīgā dokumentācija atbilstoši atlašu nolikumiem ir sagatavota/vai iztulkota angļu valodā.

Stratēģijas un projektu vērtēšanas procesā var tikt pieprasīts LU sniegt papildus skaidrojošu informāciju par izmaksu-ieguvumu analīzē sniegto informāciju un veiktajiem aprēķiniem, kā arī izvirzīti nosacījumi LU precizēt izmaksu-ieguvumu analīzi atbilstoši vērtēšanas komisijas komentāriem.

Papildus pastāv iespēja, ka LU ir nepieciešams precizēt izstrādāto izmaksu-ieguvumu analīzi atbilstoši CFLA publicētajiem SAM 8.1.1. un 1.1.1.4.pasākuma atlašu nosacījumiem. SAM 8.1.1. un 1.1.1.4.pasākuma atlašu nosacījumos CFLA ir sniegusi skaidrojumu par projektu vērtēšanas kritēriju piemērošanu un projektu atbilstības noteikšanu, tai skaitā par projektu izmaksu-ieguvumu analīzes izstrādes prasībām un atbilstības noteikšanu. Projektu iesniegumu sagatavošanai nepieciešamie dokumenti (t.sk. atlases nolikums, metodiskie materiāli, vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodika) ir publicēti CFLA tīmekļa vietnē, sadaļā “Izsludinātās atlases”[[6]](#footnote-6) .

Ņemot vērā iepriekšminēto, ir nepieciešams piesaistīt ārpakalpojuma sniedzēju ar atbilstošu ekspertu komandu, kas savlaicīgi un kvalitatīvi sniegs atbalstu LU projektu iesniegumu sagatavošanā, izmaksu-ieguvumu analīzes precizēšanā, skaidrojošas informācijas latviešu un/vai angļu valodā sagatavošanā.

LU Akadēmiskā centra Rakstu mājas izbūvei un aprīkošanai plānots piesaistīt kredītiestāžu aizdevumu, kā arī ieguldīt līdzekļus, kas tiks iegūti no LU īpašumā vai valdījumā esošo ēku izīrēšanas vai atsavināšanas. LU 2016.gadā ir uzsākusi sarunas ar vairākām kredītiestādēm (Eiropas Investīciju Banka, Ziemeļu Investīciju banka u.c.) par aizdevuma saņemšanu. Šobrīd sarunu progress ir visaugstākais ar Eiropas Investīciju banku. Pašlaik norit minēto kredītiestāžu pieprasītās informācijas sagatavošana, precizēšana, atbilžu sniegšana uz jautājumiem, kā arī finansējuma nosacījumu saskaņošana. Vienlaikus LU neizslēdz finanšu piesaistes diversifikācijas iespēju un turpina izvērtēt arī citu kredītiestāžu sadarbības un aizdevuma nosacījumus. Ņemot vērā iepriekšminēto, ir nepieciešams piesaistīt ārpakalpojuma sniedzēju ar atbilstošu ekspertu komandu, kas savlaicīgi un kvalitatīvi sniegs atbalstu LU komunikācijā ar kredītiestādēm un aizdevumam nepieciešamo dokumentu angļu valodā sagatavošanā.

Vienlaikus, Latvijas Universitāte pastāvīgi pilnveido finanšu un vadības uzskaites sistēmu.

**III Darba uzdevums**

3.1. Iepirkuma mērķis ir sniegt ekspertu - konsultāciju pakalpojumus Latvijas Universitātei, kas ietver šādas Darba daļas:

3.1.1.**I Darba daļa:** atbalsts projektu iesniegumu sagatavošanai SAM 8.1.1. un 1.1.1.4.pasākuma ietvaros, tai skaitā, veicot nepieciešamos precizējumus projektu izmaksu – ieguvumu analīzē un sagatavojot skaidrojošo informāciju atbilstoši vērtēšanas komisijas komentāriem, lai nodrošinātu projektu iesniegumu apstiprināšanu un publiskā finansējuma piesaisti LU Akadēmiskā centra II kārtas (Zinātņu mājas) īstenošanai;

3.1.2. **II Darba daļa:** atbalsts komunikācijā ar Eiropas Investīciju banku, Ziemeļu Investīciju banku vai citu potenciālo aizdevēju par aizdevumu LU Akadēmiskā centra III kārtas (Rakstu mājas) īstenošanai, tai skaitā, nodrošinot aizdevumam nepieciešamo dokumentu (finanšu analīzes, prognožu, aizdevuma atmaksas u.c. dokumentu) sagatavošanu angļu valodā atbilstoši kredītiestāžu prasībām;

3.1.3. **III Darba daļa:** atbalsts LU un LU Akadēmiskajā centrā plānoto objektu attīstības kontekstā, konsultējot Latvijas Universitātes vadību finanšu plānošanā, budžeta izstrādē un stratēģisku attīstības lēmumu pieņemšanā. Pakalpojumi ietver konsultācijas jauno budžeta principu izstrādei, kā arī vidēja termiņa (3 gadu) budžeta metodikas izstrādei, grāmatvedības un finanšu uzskaites politikas precizēšanā un papildināšanā, Starptautisko publiskā sektora grāmatvedības standartu (IPSAS) piemērošanā.

3.2. Latvijas Universitātes iecerēto attīstības projektu (t.i. universitātes vienotā studiju un zinātniskā centra nākamo kārtu, būvējot zinātņu centru jeb Zinātnes māju, kā arī humanitāro un sociālo zinātņu centru jeb Rakstu māju) īstenošanai noteiktajos termiņos, tai skaitā iepriekš minēto veicamo darbību savlaicīgai un kvalitatīvai izpildei, nepieciešams piesaistīt ārpakalpojuma sniedzēju ar atbilstošu ekspertu komandu projektu pieteikumu sagatavošanai, izmaksu-ieguvumu ekonomiskās analīzes un Latvijas Universitātes finanšu prognožu aktualizācijai, citas vadībai nepieciešamās dokumentācijas izstrādei, kā arī stratēģisko lēmumu pieņemšanas un budžeta plānošanas procesos.

3.3. Darba uzdevums

| Nr. p.k. | **Pakalpojums \***  | **Pasūtītāja prasības \*\*** | Izpildes termiņš |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Atbalsts projektu iesniegumu sagatavošanā** SAM 8.1.1. un 1.1.1.4.pasākuma ierobežotas atlases konkursiem, atbilstoši MK noteikumos Nr.561 un MK noteikumos Nr.562 noteiktiem nosacījumiem un projektu iesniegumu atlases nolikumiem, kas publicēti 2017.gada 16.martā CFLA tīmekļa vietnē sadaļā “Izsludinātās atlases”, tai skaitā veicot nepieciešamos **precizējumus projektu izmaksu – ieguvumu analīzē** un sagatavojot skaidrojošo informāciju atbilstoši vērtēšanas komisijas komentāriem. | Sniegt atbalstu un informāciju abu projektu (SAM 8.1.1 un 1.1.1.4. pasākums) iesniegumu sagatavošanā: 1. Projektu iesniegumu veidlapas 4.pielikuma “Projekta izmaksu efektivitātes novērtēšana” sagatavošana latviešu un angļu valodā atbilstoši sagatavotajai projektu izmaksu-ieguvumu analīzei (turpmāk – IIA).

Plānotais darba apjoms – 40h. 1. Projektu IIA (latviešu un angļu valodā) precizēšana, ja tas nepieciešams saskaņā ar IZM lēmumu par LU stratēģijas saskaņošanu, attiecīgi precizējot arī projektu iesniegumu veidlapas 4.pielikumu.

Plānotais darba apjoms – 30h.1. Skaidrojošas informācijas latviešu un/vai angļu valodā sagatavošana atbilstoši vērtēšanas komisijas jautājumiem par 4.pielikumā un IIA sniegto informāciju un veiktajiem aprēķiniem, nepieciešamības gadījumā veicot precizējumus IIA atbilstoši vērtēšanas komisijas komentāriem.

Plānotais darba apjoms – 30h.Plānotais darba apjoms kopā – 100h.Projektu II A aktualizāciju Izpildītājam jāveic saskaņā ar:1. IZM saskaņoto LU Attīstības stratēģiju 2016.-2020. gadam;
2. MK noteikumos Nr.561 (34.punkts) un MK noteikumos Nr.562 (26.punkts) noteiktiem nosacījumiem;
3. SAM 8.1.1. (2.1.kritērijs) un 1.1.1.4.pasākuma (2.1.kritērijs) projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodikās noteiktajiem atbilstības nosacījumiem[[7]](#footnote-7);
4. Eiropas Komisijas metodiskajiem ieteikumiem izmaksu-ieguvumu analīzes veikšanai investīciju projektiem (*Guide to Cost-benefit Analysis for Investment Projects. Economic appraisal tool for Cohesion Policy 2014-2020*)[[8]](#footnote-8);
5. JASPERS vadlīnijas, kas sniedz specifiskus norādījumus pētniecības, attīstības un inovāciju attīstības projektu ekonomiskos ieguvumus veidojošo faktoru identificēšanai un kvantificēšanai[[9]](#footnote-9)

Darba izpildes rezultātā sagatavotajām projektu pieteikumu veidlapas sadaļām ir jāsniedz Projekta realizācijas pamatojums no finansiālo, ekonomisko un sociālo ieguvumu perspektīvas. Nodevumam jāietver:1. atbilstoši prasībām aizpildīts projektu iesniegumu veidlapas 4.pielikums “Projekta izmaksu efektivitātes novērtēšana”(latviešu un angļu valodā) un saistītie pielikumi abiem pieteikumiem – SAM 8.1.1 un 1.1.1.4. pasākums;
2. aktualizēts projekta izmaksu - ieguvumu analīzes ziņojums Word formā latviešu un angļu valodā;
3. aktualizēta projekta izmaksu - ieguvumu analīze Excel formā latviešu un angļu valodā;
4. sagatavotā informācija latviešu un/vai angļu valodā atbilstoši vērtēšanas komisijas jautājumiem
 | 1.punktā minētajam – līdz 20.05.2017.2.punktā minētajam – 5 darba dienu laikā pēc IZM saskaņojuma saņemšanas par LU stratēģiju, bet ne vēlāk kā līdz 31.05.2017. 3.punktā minētajam – līdz projektu apstiprināšanai CFLA, bet ne ilgāk kā līdz 31.12.2017.  |
| 2. | **Sniegt** atbalstu komunikācijā ar Eiropas Investīciju banku, Ziemeļu Investīciju banku vai citu potenciālo aizdevēju par aizdevumu LU Akadēmiskā centra II kārtas (Rakstu mājas) īstenošanai, tai skaitā, nodrošinot aizdevumam nepieciešamo dokumentu (finanšu analīzes, prognožu, aizdevuma atmaksas u.c. dokumentu) sagatavošanu angļu un/vai latviešu valodā atbilstoši kredītiestāžu prasībām | Sniegt atbalstu komunikācijā ar EIB un NIB un citiem potenciālajiem aizdevējiem, nodrošinot aizdevumiem nepieciešamo dokumentu (finanšu analīzes, prognožu, aizdevuma atmaksas u.c. dokumentu) sagatavošanu angļu valodā atbilstoši kredītiestāžu prasībām, atbildot uz informācijas un skaidrojumu sniegšanas pieprasījumiem, kā arī nodrošinot pārstāvju dalību kredītiestāžu vizītēs LU, sniedzot nepieciešamās prezentācijas potenciālajiem aizdevējiem un atbildes uz jautājumiem.Plānotais darba apjoms – 80 h.Nodevumam jāietver: aizdevumu saņemšanai sagatavoto dokumentu pakete (finanšu analīzes, prognožu, aizdevuma atmaksas u.c. dokumenti) angļu valodā. | Līdz aizdevuma apstiprināšanai, bet ne ilgāk kā līdz 31.12.2017. |
| 3. | **Sniegt konsultatīvo atbalstu vadības un finanšu uzskaites kā arī stratēģisku attīstības lēmumu pieņemšanā** | Konsultāciju pakalpojumiem ir jāaptver Latvijas Universitātes vadība un, kad nepieciešams, tās struktūrvienības. Pakalpojumi ietver konsultācijas jauno budžeta principu izstrādē, kā arī vidēja termiņa (3 gadu) budžeta metodikas izstrādē, grāmatvedības un finanšu uzskaites politikas precizēšanā un papildināšanā, Starptautisko publiskā sektora grāmatvedības standartu (IPSAS) piemērošanā. Plānotais darba apjoms kopā 300 h – katram atsevišķam pasūtījumam saskaņā ar vienošanos ar Pasūtītāju.Attiecīgā darba daļa sastāv no daudziem uzdevumiem, par kuru tvērumu un Izpildītāja sniegtā atbalsta apjomu (izteiktu darba stundās) Pasūtītājs un Izpildītājs rakstiski vienojas pirms uzdevuma izpildes. | Līdz 31.12.2017. |

**3.pielikums**

**“Finanšu piedāvājums”**

LU iepirkuma “Ekspertu pakalpojumi” nolikumam

id. Nr. LU 2017/29\_I

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS (veidne)**

1. Finanšu piedāvājumā ir piedāvāta cena par Tehniskajā specifikācijā noteiktā Pakalpojuma izpildi, ietverot visus ar pakalpojuma sniegšanu saistītos izdevumus, ieskaitot transporta izdevumus, komandējumu izmaksas, visa veida sakaru izmaksas un izmaksas, kas saistītas ar dokumentācijas izstrādi, t.sk. kancelejas preču un materiālu izmaksas un pakalpojumu kvalitātes nodrošināšanu. Finanšu piedāvājuma cenā iekļauti visi nodokļi un nodevas, ja tādas ir attiecināmas uz konkrēto pretendentu.
2. Finanšu piedāvājumā jānorāda vienas stundas cena par Pakalpojumu (EUR bez PVN) ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu par kopējo līgumcenu, kas nepārsniegs 41 999.99 EUR, bez PVN.
3. Pretendents nodrošina Finanšu piedāvājumā piedāvāto vienas stundas cenu nemainīgumu visā Līguma izpildes gaitā.
4. Pretendents <><nosaukums> apliecina, ka tā finanšu piedāvājums ir:

|  |  |
| --- | --- |
| **Iepirkuma priekšmets** | **Vienas stundas cena, EUR, bez PVN** |
| **Ekspertu pakalpojumi I. Darba daļas izpildei** |  |
| **Ekspertu pakalpojumi II. Darba daļas izpildei** |  |
| **Ekspertu pakalpojumi III. Darba daļas izpildei**  |  |

Pretendents/pretendenta pilnvarotā persona:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/sagatavošanas vieta/

**4.pielikums**

**Pretendenta pieredzes apraksts**

LU iepirkuma “Ekspertu pakalpojumi” nolikumam

id. Nr. LU 2017/29\_I

**Pretendenta pieredzes apraksts** *(veidne)*

**Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (nosaukums)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pakalpojums (apraksts, kas apliecina Pretendenta pieredzes atbilstību nolikuma 3.2.10.punkta prasībām)** | **Pakalpojuma veikšanas laiks (uzsākšanas, pabeigšanas gads, mēnesis)** | **Pakalpojuma pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersona un saziņas līdzekļi)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Pretendents/pretendenta pilnvarotā persona:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/sagatavošanas vieta/

**5.pielikums**

**Iepirkuma līguma projekts**

LU iepirkuma “Ekspertu pakalpojumi” nolikumam

id. Nr. LU 2017/29\_I

**IEPIRKUMA LĪGUMS (projekts)**

Rīgā, 2017.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Latvijas Universitāte, reģistrēta LR IZM 2000.gada 2.februārī ar Nr.3341000218, juridiskā adrese Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586, pievienotās vērtības nodokļa maksātāja reģistrācijas numurs LV 90000076669, turpmāk tekstā - Pasūtītājs, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrētā ar reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – Uzņēmējs, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kas darbojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā – Puse, Puses, saskaņā ar iepirkuma „Ekspertu pakalpojumi” (id. Nr LU 2017/29\_I) rezultātiem, noslēdz šādu Līgumu, turpmāk saukts - Līgums:

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
	1. PASŪTĪTĀJS pasūta un uzdod, bet IZPILDĪTĀJS apņemas sniegt ekspertu-konsultāciju pakalpojumus, turpmāk tekstā PAKALPOJUMS, saskaņā ar PASŪTĪTĀJA tehnisko specifikāciju (Nolikuma) prasībām un IZPILDĪTĀJA piedāvājumu iepirkuma procedūrā „*(iepirkuma procedūras nosaukums)*”, identifikācijas Nr. *(iepirkuma identifikācijas numurs)*, kas ir šī LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa.
	2. PAKALPOJUMS ir sadalīts šādos darbu izpildes posmos:
		1. **I. Darba daļa**: atbalsts projektu iesniegumu sagatavošanai SAM 8.1.1.[[10]](#footnote-10) un 1.1.1.4.pasākuma[[11]](#footnote-11) ietvaros, tai skaitā, veicot nepieciešamos precizējumus projektu izmaksu – ieguvumu analīzē un sagatavojot skaidrojošo informāciju atbilstoši vērtēšanas komisijas komentāriem, lai nodrošinātu projektu iesniegumu apstiprināšanu un publiskā finansējuma piesaisti LU Akadēmiskā centra II kārtas (Zinātņu mājas) īstenošanai;
		2. **II. Darba daļa**: atbalstu komunikācijā ar Eiropas Investīciju banku, Ziemeļu Investīciju banku vai citu potenciālo aizdevēju par aizdevumu LU Akadēmiskā centra II kārtas (Rakstu mājas) īstenošanai, tai skaitā, nodrošinot aizdevumam nepieciešamo dokumentu (finanšu analīzes, prognožu, aizdevuma atmaksas u.c. dokumentu) sagatavošanu angļu valodā atbilstoši kredītiestāžu prasībām;
		3. **III. Darba daļa**: atbalstu LU un LU Akadēmiskajā centrā plānoto objektu attīstības kontekstā, konsultējot Latvijas Universitātes vadību finanšu plānošanā, budžeta izstrādē un stratēģisku attīstības lēmumu pieņemšanā. Pakalpojumi ietver konsultācijas jauno budžeta principu izstrādei, kā arī vidēja termiņa (3 gadu) budžeta metodikas izstrādei, grāmatvedības un finanšu uzskaites politikas precizēšanā un papildināšanā, Starptautisko publiskā sektora grāmatvedības standartu (IPSAS) piemērošanā.
	3. Tehniskajā specifikācijā noteiktais stundu apjoms un plānotā līgumcena ir aptuveni un PAKALPOJUMA izpildes gaitā tie var tikt precizēti atbilstoši faktiskai PAKALPOJUMA izpildei.
2. **LĪGUMA IZPILDES TERMIŅŠ**
3. PASŪTĪTĀJS un IZPILDĪTĀJS vienojas, ka LĪGUMS stājas spēkā ar *(datums)*.
4. PAKALPOJUMA izpildes termiņš ir noteikts atbilstoši IZPILDĪTĀJA iesniegtajam piedāvājumam un Tehniskajai specifikācijai, kas ir pievienota LĪGUMA 1.pielikumā.

**3. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

3.1. PASŪTĪTĀJS apņemas savlaicīgi nodrošināt IZPILDĪTĀJU ar informāciju un dokumentāciju, kas nepieciešama PAKALPOJUMA savlaicīgai un kvalitatīvai izpildei un kas norādīta PASŪTĪTĀJA iepirkuma procedūras *(iepirkuma identifikācijas numurs)* dokumentācijā.

3.2. PASŪTĪTĀJS pieņem IZPILDĪTĀJA sniegto PAKALPOJUMU ar nodošanas - pieņemšanas aktu, kuram pielikumā ir Tehniskajā specifikācijā noteiktie nodevumi. Pirms nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas PASŪTĪTĀJA pienākums ir pārliecināties par sniegtā PAKALPOJUMA atbilstību, kvalitāti un savlaicīgumu.

3.3. PASŪTĪTĀJS nosaka savu pilnvaroto kontaktpersonu *(vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasts)*, ar ko IZPILDĪTĀJS koordinē PAKALPOJUMA sniegšanas apjomu, termiņu, sasniedzamos rezultātus.

3.4. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs izbeigt šo LĪGUMU pēc savas iniciatīvas vienpersoniski brīdinot par to IZPILDĪTĀJU ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja IZPILDĪTĀJS atkārtoti, pēc PASŪTĪTĀJA rakstiska brīdinājuma, nav sniedzis PAKALPOJUMU LĪGUMĀ noteiktajā kārtībā, apjomā un termiņā. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs izbeigt šo LĪGUMU pēc savas iniciatīvas vienpersoniski, ja PASŪTĪTĀJS konstatē, ka IZPILDĪTĀJS ir pārkāpis LĪGUMA 4.3.punkta noteikumus un izpaudis konfidenciālu informāciju trešajām pusēm, ar konfidenciālu informāciju saprotot visu to, ko PASŪTĪTĀJS tieši mutiski vai rakstiski ir noteicis kā konfidenciālu un neizpaužamu.

**4. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

4.1. IZPILDĪTĀJS apņemas nodrošināt LĪGUMA 1.punktā noteiktā PAKALPOJUMA atbilstošu, savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi, kā arī nekavējoties ziņot PASŪTĪTĀJAM par gadījumiem vai apstākļiem, kas kavē vai var kavēt PAKALPOJUMA sniegšanu no IZPILDĪTĀJA neatkarīgu iemeslu dēļ.

4.2. Pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma vai savas iniciatīvas sniegt informāciju par PAKALPOJUMA izpildes gaitu.

4.3. Neizpaust LĪGUMA izpildes gaitā iegūto informāciju trešajām personām, kā arī ievērot normatīvo aktu prasības attiecībā uz komercnoslēpumu, fizisko personu datu aizsardzību un ierobežotas pieejamības informāciju.

4.4. IZPILDĪTĀJS, sniedzot PAKALPOJUMU, sadarbojas ar PASŪTĪTĀJA kontaktpersonu. IZPILDĪTĀJS apņemas saskaņot savu darbību ar PASŪTĪTĀJU jautājumos, kuri skar PASŪTĪTĀJA intereses un saistīti ar PAKALPOJUMA sniegšanu.

4.5. IZPILDĪTĀJS apņemas iesniegt PASŪTĪTĀJAM atskaiti par paveiktajiem darbiem un sasniegtajiem rezultātiem, ja PASŪTĪTĀJS to pieprasa.

4.6. IZPILDĪTĀJS apņemas sniegt PAKALPOJUMU saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un šī LĪGUMA nosacījumiem.

4.7. IZPILDĪTĀJS LĪGUMA izpildes ietvaros uz rēķiniem, nodošanas – pieņemšanas aktiem un izstrādātajiem dokumentiem sniedz atsauci uz LĪGUMA nosaukumu un numuru.

4.8. IZPILDĪTĀJS nosaka savu pilnvaroto kontaktpersonu (vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasts):

4.9. IZPILDĪTĀJS nodod PASŪTĪTĀJAM sniegto PAKALPOJUMU pēc tā izpildes.

4.10. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības mainīt ekspertu(s), ja tam ir pamatoti un objektīvi iemesli, kuru dēļ viņi nevar piedalīties LĪGUMA izpildē, tikai pēc rakstiskas saskaņošanas ar PASŪTĪTĀJU, piedāvājot ekspertu kandidatūru(as), kas izpilda vai pārsniedz izvirzītās minimālās kvalifikācijas prasības.

**5. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

5.1. Kopējā LĪGUMA summa LĪGUMA darbības laikā nepārsniedz*(summa ar cipariem)*(*summa ar vārdiem)*, tajā skaitā LĪGUMA summa bez PVN \_\_% ir EUR *(summa ar cipariem)* (*summa ar vārdiem)* un PVN \_\_% ir EUR *(summa ar cipariem)* (*summa ar vārdiem).*

5.2. PASŪTĪTĀJS par LĪGUMĀ noteikto PAKALPOJUMA apmaksu samaksā IZPILDĪTĀJAM 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc savlaicīga un kvalitatīva PAKALPOJUMA darba izpildes posma saņemšanas, nodošanas – pieņemšanas akta noformēšanas un IZPILDĪTĀJA izrakstītā rēķina saņemšanas.

**6. PAKALPOJUMA PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA**

6.1. Katrs LĪGUMA 1.2.punktā noteiktais PAKALPOJUMA darba izpildes posms tiek veikts atsevišķi un nodots PASŪTĪTĀJAM atsevišķi pēc tā izpildes.

6.2. LĪGUMĀ noteiktais PAKALPOJUMA darba izpildes posms tiek uzskatīts par sniegtu attiecīgajā apjomā datumā, kad abas PUSES ir parakstījušas nodošanas - pieņemšanas aktu.

6.2. Ja PASŪTĪTĀJS konstatē, ka sniegtais PAKALPOJUMA darba izpildes posms neatbilst LĪGUMĀ noteiktajām prasībām, PASŪTĪTĀJS var atteikties parakstīt nodošanas - pieņemšanas aktu, rakstiski paziņojot IZPILDĪTĀJAM par atteikšanos parakstīt nodošanas - pieņemšanas aktu un norādot darbus, kas jāveic atkārtoti un to termiņu, līdz kuram IZPILDĪTĀJAM ir jānovērš pieļautās kļūdas par saviem līdzekļiem.

6.3. Ja PASŪTĪTĀJA pilnvarotā persona kāda iemesla dēļ atsakās parakstīt nodošanas - pieņemšanas aktu par saņemto PAKALPOJUMA darbu izpildes posmu, tās pienākums ir rakstiski informēt IZPILDĪTĀJU par atteikuma iemesliem 5 (piecu) darba dienu laikā no PAKALPOJUMA darbu izpildes posma rēķina un nodošanas-pieņemšanas akta saņemšanas dienas. Atteikums neatbrīvo PUSES no noslēgtā LĪGUMA saistību izpildes.

**7. NEPĀRVARAMĀ VARA**

7.1. Neviena no pusēm nav atbildīga par savu saistību neizpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu dēļ, kurus PUSES nevarēja paredzēt un novērst. Pie tādiem apstākļiem pieskaitāmi: dabas katastrofas, ugunsgrēki, karadarbība, masu nekārtības, dumpji, tautas nemieri, kā arī jebkuri citi apstākļi, kas nav pakļauti PUŠU saprātīgai kontrolei. LĪGUMA izpildi atliek līdz iepriekš minēto apstākļu darbības beigām uz laiku līdz 2 (diviem) mēnešiem.

7.2. Pēc LĪGUMA7.1. punktā minētā termiņa beigām LĪGUMU, savstarpēji vienojoties, var izbeigt vai pagarināt.

7.3. PUSE, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības LĪGUMA 7.1. punktā minēto apstākļu dēļ, 3 (trīs) darba dienu laikā paziņo otrai PUSEI par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos. Ja paziņojums nav izdarīts paredzētajā laikā, vainīgā PUSE zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramu varu.

**8. LĪGUMSODS UN ZAUDĒJUMU ATLĪDZINĀŠANA**

8.1. Puses ir atbildīgas par Līguma izpildi. Puse, kas vainīga Līguma noteikumu neievērošanā, atlīdzina tās vainas dēļ otrai Pusei, kā arī trešajām personām nodarītos zaudējumus.

8.2. Ja IZPILDĪTĀJS nesniedz PAKALPOJUMA darbu izpildes posmu Līgumā noteiktajā termiņā PASŪTĪTĀJAM ir tiesības aprēķināt un IZPILDĪTĀJAM ir pienākums samaksāt PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,1 % (nulle komats viens procents) apmērā no LĪGUMA kopējās summas par katru nokavēto dienu. Līgumsoda apmērs nepārsniedz 10% no LĪGUMA kopējās summas.

8.3. Ja PASŪTĪTĀJS nepamatoti kavē samaksu par faktiski izpildītajiem un PASŪTĪTĀJA pieņemtajiem PAKALPOJUMIEM IZPILDĪTĀJAM Līgumā noteiktajos termiņos, IZPILDĪTĀJAM ir tiesības aprēķināt un PASŪTĪTĀJAM ir pienākums maksāt IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, nepārsniedzot 10% (desmit procentus) no termiņā nesamaksātās summas.

8.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo PUSES no citu ar Līgumu uzņemto vai no tā izrietošo saistību izpildes, kā arī nav uzskatāma par zaudējumu atlīdzināšanu.

8.5. Ja PASŪTĪTĀJS ir aprēķinājis LĪGUMĀ atrunāto līgumsodu, apmaksājot IZPILDĪTĀJA iesniegtos rēķinus, Pasūtītājam ir tiesības veikt līgumsoda ieturējumu.

**9. DOMSTARPĪBAS UN STRĪDI**

9.1. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties šī LĪGUMA izpildes laikā, PUSES risinās savstarpēju pārrunu ceļā.

* 1. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, tiks izskatīti Latvijas Republikas likumos vai citos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
	2. Parakstot šo LĪGUMU, Puses apliecina, ka pildīs šī LĪGUMA noteikumus no LĪGUMA stāšanās spēkā brīža un ka šis LĪGUMS sastādīts un parakstīts bez spaidiem, maldības vai viltus. No šī LĪGUMA izrietošas tiesības izmantojamas un pienākumi pildāmi pēc labas gribas.
	3. PuseS ar savu parakstu apliecina, ka PuseI un Puses pārstāvim ir visas pilnvaras un tiesības parakstīt šo LĪGUMU, ka Puses pārstāvis ir izlasījis un pilnībā sapratis šī LĪGUMA noteikumus un nosacījumus, ka Puses pārstāvim tie izskaidroti un pilnībā skaidri un saprotami, kā arī Puses pārstāvis saņēmis šī LĪGUMA eksemplāru, un Puse apņemas pienācīgi pildīt šajā LĪGUMĀ noteiktās saistības.

**10. LĪGUMA SPĒKĀ ESAMĪBA**

10.1. LĪGUMS ir spēkā līdz PUŠU līgumsaistību pienācīgai izpildei vai brīdim, kad Līgums tiek izbeigts šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

10.2. Līgumu pirms termiņa var izbeigt PUSĒM savstarpēji rakstveidā par to vienojoties.

**11. PĀRĒJIE NOSACĪJUMI**

11.1. Paziņojumi, kas nosūtāmi saskaņā ar šo LĪGUMU, var tikt nosūtīti pa faksu vai e-pastu uz Puses adresi, kas norādīta LĪGUMA rekvizītos, vai citu adresi, ko attiecīgā Puse paziņojusi otrai Pusei šajā LĪGUMĀ noteiktajā kārtībā.

11.2. LĪGUMA grozījumi, papildinājumi stājas spēkā ar brīdi, kad tos ir parakstījušas abas PUSES ar nosacījumu, ka tie nav pretrunā ar LĪGUMA priekšmetu un VIENOŠANOS.

11.3. LĪGUMS sagatavots un parakstīts 2 (divos) eksemplāros uz *(lapu skaits ar cipariem)*(*lapu skaits ar vārdiem)* lapām.

11.4. Viens LĪGUMA eksemplārs glabājas pie PASŪTĪTĀJA, otrs pie IZPILDĪTĀJA, abiem LĪGUMA eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

11.5. IZPILDĪTĀJA iesniegtais piedāvājums, uz kura pamata iepirkuma procedūras rezultātā tas tika izvēlēts PAKALPOJUMA sniegšanai, tiek pievienots šī LĪGUMA pielikumā un ir tā neatņemama sastāvdaļa.

11.6. Kā neatņemama LĪGUMA sastāvdaļa ir pievienots 1.pielikums – Tehniskās specifikācijas.

**12. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS**Latvijas UniversitāteReģ. Nr. PVN reģ. Nr. LV90000076669Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV - 1586Valsts kaseKods TRELLV22Konts:  |  | **IZPILDĪTĀJS** |
| *(amats, vārds, uzvārds)* |  | *(amats, vārds, uzvārds)* |
| Z.V. |  | Z.V. |

**6.pielikums**

**Apakšuzņēmēja un personas, uz kuras iespējām balstās, apliecinājums**

LU iepirkuma “Ekspertu pakalpojumi” nolikumam

id. Nr. LU 2017/29\_I

**Apakšuzņēmēja un personas, uz kuras iespējām balstās,**

**apliecinājums\***

1. **Iesniedza:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Apakšuzņēmēja/** persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās **nosaukums** | **Rekvizīti****(juridiskā adrese, vienotais reģistrācijas numurs** |
|  |  |

1. **Kontaktpersona:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Tālr. Nr.** |  |

Ar šo Apakšuzņēmējs/ persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, tā */paraks tiesīgās personas amats, vārds uzvārds/*, personā, / *pārstāvības tiesības pamats/,* apliecina, ka:

Apakšuzņēmējs/ persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, piekrīt piedalīties iepirkumā **“Ekspertu pakalpojumi” (iepirkuma identifikācijas numurs** LU 2017/29\_I**)**, (turpmāk ‑ iepirkums), kā *pretendenta nosaukums*, reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, adrese –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk ‑ Pretendents) apakšuzņēmējs;

1. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, Apakšuzņēmējs apņemas veikt tam izpildei nododamo līguma daļu:
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .
4. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, Apakšuzņēmējs/persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, apņemas nodot Pretendenta rīcībā šādus resursus:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**SPECIĀLISTU SARAKSTS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Vārds, Uzvārds | Amata nosaukumslīguma izpildē | Speciālista darba devējs (komersanta nosaukums un reģ. Nr.) | Speciālista kontakttālrunis |
| 1. |  |  |  |  |
| 2.... |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Apakšuzņēmējs/** persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās**:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/sagatavošanas vieta/

\*Apliecinājumu iesniedz par katru apakšuzņēmēju un katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās

**7.pielikums**

**Speciālista CV**

LU iepirkuma “Ekspertu pakalpojumi” nolikumam

id. Nr. LU 2017/29\_I

Speciālista CV

Uzvārds:

Vārds:

Izglītība:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Izglītības iestāde | Mācību laiks (no/līdz) | Iegūtais grāds vai kvalifikācija |
| <…> | <…>/<…> | <…> |

Pašreizējais amats un galveno darba pienākumu apraksts (ja attiecināms):

Profesionālās darbības laikā veiktie nozīmīgākie projekti, kas apliecina speciālista atbilstību nolikuma 3.2.11. vai 3.2.12.punktā noteiktajām prasībām:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Projekta izpildes uzsākšanas un pabeigšanas datumi | Projekta izpildes vieta un termiņi  | Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā) | Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un atbildīgā kontaktpersona | Veikto darbu apraksts |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> | <…> |

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu pieredzi.

Ja pretendenta <*pretendenta nosaukums*> piedāvājums tiks akceptēts un tiks noslēgts iepirkuma līgums ar pretendentu, es apņemos līguma izpildē piedalīties kā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *speciālista nosaukums).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts, atšifrējums)

2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. *2014.-2020.gada plānošanas perioda ES fondu specifiskā atbalsta mērķis 8.1.1. „Palielināt modernizēto STEM, tajā skaitā medicīnas un radošās industrijas, studiju programmu skaitu”.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *2014.-2020.gada plānošanas perioda ES fondu specifiskā atbalsta mērķis 1.1.1.4. pasākuma "P&A infrastruktūras attīstīšana viedās specializācijas jomās un zinātnisko institūciju institucionālās kapacitātes stiprināšana"* [↑](#footnote-ref-2)
3. Ja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam, pretendents norāda “Jā”, ja neatbilst – “Nē”. [↑](#footnote-ref-3)
4. *http://likumi.lv/doc.php?id=284471; http://likumi.lv/doc.php?id=284753* [↑](#footnote-ref-4)
5. *MK noteikumu Nr.561 34.punkts; MK noteikumu Nr.562 26.punkts* [↑](#footnote-ref-5)
6. [*http://www.cfla.gov.lv/lv/es-fondi-2014-2020/izsludinatas-atlases*](http://www.cfla.gov.lv/lv/es-fondi-2014-2020/izsludinatas-atlases) [↑](#footnote-ref-6)
7. *pieejami tīmekļa vietnē:* [*http://www.cfla.gov.lv/lv/es-fondi-2014-2020/izsludinatas-atlases/1-1-1-4*](http://www.cfla.gov.lv/lv/es-fondi-2014-2020/izsludinatas-atlases/1-1-1-4) *; http://www.cfla.gov.lv/lv/es-fondi-2014-2020/izsludinatas-atlases/8-1-1* [↑](#footnote-ref-7)
8. *pieejamas tīmekļa vietnē: http://ec.europa.eu/regional\_policy/sources/docgener/studies/pdf/cba\_guide.pdf* [↑](#footnote-ref-8)
9. *pieejamas tīmekļa vietnē: http://www.jaspersnetwork.org/plugins/servlet/documentRepository/searchDocument?category=Economics%20and%20Cost%20Benefit%20Analysis* [↑](#footnote-ref-9)
10. *2014.-2020.gada plānošanas perioda ES fondu specifiskā atbalsta mērķis 8.1.1. „Palielināt modernizēto STEM, tajā skaitā medicīnas un radošās industrijas, studiju programmu skaitu”.* [↑](#footnote-ref-10)
11. *2014.-2020.gada plānošanas perioda ES fondu specifiskā atbalsta mērķis 1.1.1.4. pasākuma "P&A infrastruktūras attīstīšana viedās specializācijas jomās un zinātnisko institūciju institucionālās kapacitātes stiprināšana"* [↑](#footnote-ref-11)