

APSTIPRINĀTS

ar LU Centralizēto iepirkumu komisijas

2016.gada 21.novembra lēmumu

(protokols Nr.LU 2016/94\_I-1)

Latvijas Universitātes

**organizētā iepirkuma**

**„Infografiku izstrāde un digitālo un drukas materiālu dizains”**

**NOLIKUMS**

**Iepirkuma identifikācijas**

**Nr. LU 2016/94\_I**

**Rīgā, 2016.gads**

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA** 
   1. Latvijas Universitātes organizētā iepirkuma **“Infografiku izstrāde un digitālo un drukas materiālu dizains”** (turpmāk – Iepirkums) identifikācijas numurs: **LU 2016/94\_I**.
   2. **Pasūtītājs:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Latvijas Universitāte (turpmāk – LU vai Pasūtītājs) |
| **Adrese** | Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586 |
| **Reģistrācijas Nr. Izglītības un zinātnes ministrijas (IZM) reģistrā** | 3341000218 |
| **PVN maksātāja reģ. Nr.** | LV90000076669 |
| **Tālruņa Nr.**  **Faksa Nr.** | + 371 67034301  + 371 67225039 |
| **Kontaktpersona** | Sandra Kursīte, LU Juridiskā departamenta Iepirkumu nodaļas juriste  + 371 67034345  e-pasta adrese: [sandra.kursite@lu.lv](mailto:sandra.kursite@lu.lv) |
| **E-pasta adrese** | [iepirkums@lu.lv](mailto:iepirkums@lu.lv) |
| **Darba laiks** | darba dienās no plkst. 8:30 līdz plkst.17:00 |

* 1. Iepirkumu veic ar Latvijas Universitātes 2016. gada 22. februāra rīkojumu Nr. 1/86 “Par LU iepirkumu komisiju sastāviem” izveidota Latvijas Universitātes Centralizēto iepirkumu komisija (turpmāk – **Iepirkuma komisija**).
  2. **Iepirkuma priekšmets:** Infografiku izstrāde un digitālo un drukas materiālu dizaina izstrāde par Latvijas Universitātes ārējās un iekšējās komunikācijas aktualitātēm saskaņā ar nolikuma Tehnisko specifikāciju (2.pielikums).
  3. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 2 (divās) daļās:

**1.daļa** – Infografiku izstrāde;

**2.daļa** – Dizainu un maketu izstrāde.

* 1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt par vienu vai abām Iepirkuma daļām un tikai par visu attiecīgās Iepirkuma daļas apjomu. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
  2. **CPV kods:** 79822500-7 (Grafiskās projektēšanas darbi).
  3. **Līguma darbības termiņš un līguma izpildes vieta:** Līguma termiņš: 2 gadi no līguma noslēgšanas dienas vai līdz šā nolikuma 1.9.apakšpunktā norādītās līgumcenas sasniegšanai. Līguma izpildes vieta: Latvija.
  4. **Plānotā kopējā līgumcena:** līdz **41 999,00 EUR**, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN), kas ir sadalīta šādās daļās:

**1.daļā – 16 799,00 EUR** (sešpadsmit tūkstoši septiņi simti deviņdesmit deviņi *euro* un nulle centi )

**2.daļā – 25 200,00 EUR** (divdesmit pieci tūkstoši divi simti *euro* un nulle centi).

* 1. **Piedāvājuma izvēles kritērijs:** saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums katrā Iepirkuma priekšmeta daļā, kas iegūs vislielāko punktu skaitu un atbilst nolikumā noteiktajām prasībām.
  2. **Piemērojamā iepirkuma metode:** Iepirkums tiek veikts Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.2 panta kārtībā.
  3. **Iepirkuma dokumentācijas pieejamība:**
     1. pretendenti ar Iepirkuma dokumentāciju var iepazīties Pasūtītāja mājaslapā internetā: [www.lu.lv](http://www.lu.lv) sadaļā „Uzņēmējiem/Iepirkumi”;
     2. klātienē Pasūtītāja telpās Raiņa bulvārī 19, Rīgā, darba dienās no plkst. 9:00 līdz 16:30, iepriekš sazinoties ar šā nolikuma 1.2.apakšpunktā norādīto kontaktpersonu.
  4. **Papildu informācijas sniegšana:** 
     1. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs iespējami īsā laikā sagatavo un publicē atbildi nolikuma 1.12.1.apakšpunktā norādītajā tīmekļa vietnē;
     2. Ieinteresētais piegādātājs ir tiesīgs prasīt papildu informāciju, nosūtot Iepirkuma komisijai adresētu vēstuli pa pastu uz adresi: Latvijas Universitātes Juridiskā departamenta Iepirkumu nodaļai, Raiņa bulvāris 19, 130.telpa, Rīga, LV-1586, vai faksu: + 371 67225039 vai elektroniski: [iepirkums@lu.lv](mailto:iepirkums@lu.lv). Ārpus Pasūtītāja noteiktā darba laika saņemtajiem jautājumiem, kas nosūtīti pa faksu vai elektroniski, par saņemšanas dienu uzskata nākamo darba dienu.
  5. **Informācijas apmaiņa:** Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un pretendentiem notiek pa pastu, faksu, elektronisko pastu, tālruni.
  6. **Piedāvājuma iesniegšanas termiņš, vieta, laiks un kārtība:**
     1. Piedāvājumu pretendents iesniedz **līdz 2016.gada 2.decembrim plkst. 11:00** LU Dokumentu pārvaldības nodaļā, 136.telpā, 1.stāvā, Raiņa bulvārī 19, Rīgā, darba dienās no plkst. 9:00 līdz plkst. 16:30, nogādājot to personīgi vai nosūtot pa pastu;
     2. Piedāvājums pretendentiem jānogādā nolikuma 1.15.1.apakšpunktā norādītajā adresē līdz nolikuma 1.15.1.apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, tai skaitā piedāvājumiem, kurus pretendents sūta pa pastu. Piedāvājumi, kas tiks saņemti pēc minētā termiņa, netiks pieņemti un tiks izsniegti vai nosūtīti iesniedzējam atpakaļ neatvērtā veidā.

1. **PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANAS PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**
   1. Pretendents piedāvājumu iesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras norāda šādu informāciju:

|  |
| --- |
| Latvijas Universitātes  Iepirkuma komisijai  Raiņa bulvārī 19, Rīgā, LV-1586  *Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālruņa nr.*  *(fiziskai personai – vārds, uzvārds un adrese, tālruņa nr.)*  Piedāvājums iepirkumam  **„Infografiku izstrāde un digitālo un drukas materiālu dizains”**  **(Iepirkuma identifikācijas Nr.** **LU 2016/94\_I)**  Neatvērt līdz 2016. gada 2.decembra plkst. 11:00 |

* 1. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls (ar norādi “Oriģināls”), 1 (viena) kopija (ar norādi “Kopija”) un 1 (viena) piedāvājuma kopija elektroniskā formā USB zibatmiņā. Ja piedāvājuma kopija atšķirsies no Piedāvājuma oriģināla, Iepirkuma komisija ņems vērā Piedāvājuma oriģinālu.
  2. **Pretendenta piedāvājums sastāv no šādiem dokumentiem**:
     1. pretendenta pieteikuma (1.pielikums);
     2. pretendenta kvalifikācijas dokumentiem (atbilstoši Iepirkuma nolikuma 3.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām), tai skaitā pretendenta pieredzes apraksta (4., 5.pielikums) un personāla pieredzes apraksta (6.pielikums);
     3. tehniskā piedāvājuma (2.pielikums)
     4. finanšu piedāvājuma (3.pielikums);
     5. portfolio, kas raksturo un apliecina pretendenta pieredzi, kurā iekļauti vismaz 5 (pieci) informatīvo materiālu (infografiku) paraugi, norādot mērķauditoriju, kurai materiāli izgatavoti (**jāiesniedz,** **ja pretendents iesniedz piedāvājumu Iepirkuma 1. daļā)**;
     6. portfolio, kas raksturo un apliecina pretendenta pieredzi, kurā iekļauti dizaina un maketēšanas materiālu noformējuma vismaz 5 (pieci) dažāda veida paraugi (vismaz 5 no 2.3.7.1. – 2.3.7.12. apakšpunktā minētajiem), kas atbilst Tehniskajai specifikācijai, norādot mērķauditoriju, kurai materiāli izgatavoti (**jāiesniedz,** **ja pretendents iesniedz piedāvājumu Iepirkuma 2. daļā**):
        1. web baneris,
        2. A2 plakāts,
        3. ielūgums,
        4. prezentācija,
        5. apsveikuma kartiņa,
        6. vizītkarte,
        7. galda karte,
        8. logo,
        9. grāmata,
        10. buklets,
        11. diploms,
        12. profesionālās fotosesijas fotogrāfiju radīšana.
  3. Pretendenta piedāvājumam jābūt cauršūtam tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt.
  4. Visām piedāvājumu sastāvdaļām un pieteikumam dalībai Iepirkumā jābūt noformētam atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, tas ir, sastiprinātiem kopā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Diegus stingri jānostiprina ar papīra lapiņu. Cauršūtie dokumenti jāapstiprina ar pretendenta pārstāvja (ar paraksta tiesībām) parakstu. Dokumentu visām lapaspusēm jābūt secīgi sanumurētām, un numerācijai jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Piedāvājumam jābūt ievietotam atbilstoši nolikuma 2.1.apakšpunktā noteiktajām prasībām noformētā aploksnē.
  5. Pretendenta piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināti tulkojumi latviešu valodā.
  6. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu kopiju un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu dokumentu kopuma pēdējā lapā.
  7. Pretendenta piedāvājumā iekļautos dokumentus, tajā skaitā arī pretendenta pieteikumu (1.pielikums), paraksta pretendenta paraksttiesīgā persona. Ja piedāvājuma oriģinālu paraksta pretendenta pilnvarota persona, piedāvājuma dokumentiem pievieno attiecīgo pilnvaru (kopiju).
  8. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav noteiktas pārstāvības tiesības, pieteikumu par piedalīšanos Iepirkumā (1.pielikums) paraksta katra persona, kura iekļauta piegādātāju apvienībā, vai tās pārstāvis ar pārstāvības tiesībām.
  9. Pretendenta piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem un bez neatrunātiem labojumiem.
  10. Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. nolikumā iekļautā informācija.
  11. **Piedāvājumu grozīšanas un atsaukšanas noteikumi:**
      1. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents var grozīt vai papildināt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājuma grozījumi vai papildinājumi jāiesniedz līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, norādot uz aploksnes papildu šā nolikuma 2.12.apakšpunktā norādītajai informācijai atzīmi – „GROZĪJUMI” vai “PAPILDINĀJUMI”.
      2. Piedāvājuma atsaukums jāiesniedz rakstiski iesnieguma formā. Atsaukumam ir bezierunu raksturs, tas izslēdz pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā.
      3. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents iesniegto piedāvājumu grozīt nevar.
  12. **Piedāvājumu atvēršanai nav paredzēta atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme.**

1. **PRETENDENTU ATLASES (KVALIFIKĀCIJAS) PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**
   1. Pretendents var būt fiziska vai juridiska persona, piegādātāju apvienība jebkurā juridiskā statusā, kas iesniegusi piedāvājumu, lai piedalītos Iepirkumā. Pretendentam, iesniedzot pieteikumu dalībai Iepirkumā (1.pielikums), jānorāda visi piegādātāju apvienības dalībnieki.

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Pretendentam jāatbilst šādām pretendentu kvalifikācijas prasībām: | * 1. Lai pierādītu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām kvalifikācijas prasībām, pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti: |
| * + 1. Pretendents ir fiziska vai juridiska persona, vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi tirgū piedāvā veikt Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošus pakalpojumus. | * + 1. Pretendenta iesniegts pieteikums par piedalīšanos Iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši nolikuma 1.pielikumā noteiktajai veidlapai. |
| * + 1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | * + 1. Reģistrācijas faktu par Latvijas Republikā reģistrēto pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Iepirkuma komisija pārbaudīs Lursoft datu bāzē. Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (kopija), kas apliecina pretendenta reģistrāciju atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja attiecīgās valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas dokumenta izdošanu, tad pretendents pieteikumā (nolikuma 1.pielikums) norāda kompetento iestādi attiecīgajā valstī, kas var apliecināt reģistrācijas faktu. |
| * + 1. Pretendentam ir pieredzei, kas iegūta iepriekšējo trīs gadu laikā (2013., 2014., 2015. un 2016. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) vismaz 3 infografiku izstrādes pakalpojuma līgumu izpildē un realizēšanā (piemēram, izstrādātās infografikas publicētas plašsaziņas līdzekļos (žurnāli, laikraksti, interneta portāli vai TV)), **ja pretendents iesniedz piedāvājumu Iepirkuma 1.daļā.** | * + 1. Pretendenta pieredzes apraksts, kas noformēts atbilstoši šā nolikuma 4.pielikumam un kurā norādīta informācija par vismaz 3 (trīs) dažādiem pasūtītājiem, kuriem pretendents ir sniedzis infografiku izstrādes pakalpojumus. |
| * + 1. Pretendentam ir pieredzei, kas iegūta iepriekšējo trīs gadu laikā (2013., 2014., 2015. un 2016. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) vismaz 3 (trīs) dažādu pakalpojuma līgumu izpildē, kuru ietvaros izstrādāti vismaz 5 (pieci) dažādi dizaina materiāli (piemēram, dažādu izmēru web un drukāto baneri, plakāti, vizītkartes, galda kartes, ielūgumi, logo maketi, profesionālas fotosesijas fotogrāfijas, diplomi, bukleti, apsveikumu un grāmatu dizaina un maketēšanas izstrādes), **ja pretendents iesniedz piedāvājumu Iepirkuma 2.daļā**. | * + 1. Pretendenta pieredzes apraksts, kas noformēts atbilstoši šā nolikuma 5.pielikumam un kurā norādīta informācija par vismaz 3 (trīs) dažādiem pasūtītājiem, kā arī norādot vismaz 5 (piecus) izstrādāto dizaina materiālu veidus, kuriem veikta dizainu un maketu izstrāde. |
| * + 1. Pretendentam, kas iesniedz piedāvājumu **Iepirkuma 2. daļā**, iepriekšējo trīs gadu laikā (2013., 2014., 2015. un 2016. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir pieredze vismaz 1 (viena) tāda projekta realizēšanā, kura ietvaros izstrādāti vismaz 3 (trīs) vienotas identitātes vizuālie materiāli, kas veidoti kādam pasākumam vai notikumam. Vismaz vienam no vizuālajiem materiāliem jābūt publicētam plašsaziņas līdzekļos (žurnāli, laikraksti, interneta portāli vai TV). | * + 1. Šī informācija jānorāda Pretendenta pieredzes aprakstā (5.pielikums), papildu nolikuma 3.2.5.apakšpunktā minētajai informācijai. |
| * + 1. Pretendenta piesaistītajiem personālam (grafiskais dizaineris, maketētājs) jābūt labām latviešu (vismaz B2 līmenis), angļu (vismaz B1 līmenis) un krievu (vismaz B1 līmenis) valodas prasmēm, lai varētu vizualizēt materiālus arī svešvalodā. Tekstu nodrošinās Pasūtītājs (**attiecināms gan uz iepirkuma 1.daļu, gan 2.daļu**) | * + 1. Informāciju par piesaistītā personāla valodu zināšanām norāda Personāla pieredzes aprakstā (6.pielikums). |
| * + 1. Ja tas ir nepieciešams Iepirkuma līguma izpildei, pretendents ir tiesīgs balstīties uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, savu atbilstību kvalifikācijas prasībām. | * + 1. Pretendentam Iepirkuma nolikuma 1.pielikuma “Pieteikums dalībai iepirkumā” sadaļā “Citām personām nododamo darbu saraksts” ir jāietver personu, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu savu atbilstību kvalifikācijas prasībām, saraksts un informācija par šīm personām, izpildei nododamajiem darbiem un to līdzatbildību Iepirkuma līguma izpildē. |

* 1. Piegādātāji, kas apvienojušies piegādātāju apvienībā un iesnieguši kopīgu piedāvājumu, visi kopā ir uzskatāmi par vienu pretendentu, tādējādi nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības ir izpildāmas visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (personālsabiedrības dalībniekiem) kopā, izņemot nolikuma 3.2.2. un 3.3.2.apakšpunktu, kas ir izpildāms katram piegādātāju apvienības dalībniekam atsevišķi.
  2. Gadījumā, ja pretendents ir piegādātāju apvienība, tad iesniedzot piedāvājumu, piegādātāju apvienība iesniedz arī dalībnieku parakstītu dokumentu (apliecinājumu vai vienošanos), kas apliecina katra piegādātāju apvienības dalībnieka uzņemtās konkrētās saistības attiecībā uz šī Iepirkuma realizāciju un piedalīšanos Iepirkuma līguma izpildē un atbildības sadalījumu.
  3. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, tad piegādātāju apvienība iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja piegādātāju apvienībai tiks piešķirtas līgumslēgšanas tiesības Iepirkumā, 10 (desmit) darba dienu laikā piegādātāju apvienība normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēs pilnsabiedrību vai komandītsabiedrību ar pilnu atbildību katram no biedriem vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā noslēgs sabiedrības līgumu. Pirms Iepirkuma līguma noslēgšanas personu apvienībai jānodibina pilnsabiedrība, vai komandītsabiedrība, par to rakstiski informējot Pasūtītāju, vai jānoslēdz sabiedrības līgums Civillikuma 2241. – 2280.panta noteiktajā kārtībā un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija (ja tiek uzrādīts oriģināls)) jāiesniedz Pasūtītājam.
  4. Ja pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu savu atbilstību nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, pretendentam ir pienākums pierādīt Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šīs personas un pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un/vai resursu nodošanu pretendenta rīcībā līguma izpildei.
  5. Pretendenti, kuri neatbildīs šī nolikuma 2. un 3.punktā norādītajām prasībām, tiks noraidīti, un to iesniegtie piedāvājumi tālāk netiks vērtēti.

1. **PRETENDENTA TEHNISKĀ UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA IZVĒRTĒŠANAI IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**
   1. **Tehniskais piedāvājums**

Pretendents iesniedz parakstītu tehnisko piedāvājumu saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 2.pielikumu „Tehniskā specifikācija/ Pretendenta tehniskais piedāvājums”, tādējādi apliecinot tehniskajā specifikācijā izvirzīto prasību izpildi. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, tehnisko piedāvājumu paraksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki.

* 1. **Finanšu piedāvājums**
     1. Pretendents sagatavo un iesniedz parakstītu finanšu piedāvājumu saskaņā ar nolikuma 3.pielikumā esošo formu. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, finanšu piedāvājumu paraksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki.
     2. Finanšu piedāvājumā norādītajās cenāsjāiekļauj visas izmaksas, kas attiecas un ir saistītas ar Iepirkuma līguma izpildi, tajā skaitā visi ar pakalpojuma izpildi saistītie izdevumi un visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi, izņemot PVN.
     3. Pretendenta finanšu piedāvājumā norādītajai pakalpojuma cenai ir jābūt nemainīgai visā līguma darbības laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenas izmaiņām, un šo procesu radītās sekas pretendentam ir jāprognozē un jāaprēķina, sagatavojot finanšu piedāvājumu.
     4. Pretendents piedāvāto cenu piedāvājumā norāda *euro* bez PVN.
     5. Piedāvājuma cena ir jānorāda ar precizitāti divas zīmes aiz komata.

1. **PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOSACĪJUMI UN TO PĀRBAUDES KĀRTĪBA**
   1. Iepirkuma komisija saskaņā ar PIL 8.2 panta piekto daļu izslēdz pretendentu no dalības Iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
      1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
      2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 EUR;
      3. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi šīs daļas 5.1.1. un 5.1.2.apakšpunktā minētie nosacījumi (atbilstoši PIL 8.2 panta piektās daļas [1.](http://likumi.lv/doc.php?id=133536#p1) un [2.punktā](http://likumi.lv/doc.php?id=133536#p2) minētie nosacījumi).
   2. Lai konstatētu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības Iepirkumā nolikuma 4.1.apakšpunktā minēto apstākļu dēļ (atbilstoši PIL 8.2 panta piektās daļas 1., 2. vai 3.punktā minēto apstākļu dēļ) Pasūtītājs veiks pretendentu pārbaudi atbilstoši PIL 8.2 panta 7.daļā noteiktajai kārtībai.
   3. Atkarībā no PIL 8.2 panta 7.daļas kārtībā veiktās pārbaudes rezultātiem Pasūtītājs:
      1. neizslēdz pretendentu no dalības Iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam un nolikuma 5.1.3.apakšpunktā minētajai personai (atbilstoši PIL 8.2 panta piektās daļas 3.punktā minētajai personai) nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;
      2. informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju ir konstatēts, ka tam, vai nolikuma 5.1.3.apakšpunktā minētajai personai (atbilstoši PIL 8.2 panta piektās daļas 3.punktā minētajai personai) dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — **10 dienas** **pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas** — apliecinājuma par nodokļu parāda samaksu iesniegšanai Pasūtītājam. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un nolikuma 5.1.3.apakšpunktā minētajai personai (atbilstoši PIL 8.2 panta piektās daļas 3.punktā minētajai personai) nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. **Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, Pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības** I**epirkumā.**
2. **PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN IZVĒLES KRITĒRIJI**
   1. Iepirkuma komisija pārbauda pretendentu piedāvājumu atbilstību šajā nolikumā noteiktajām prasībām, izvērtē piedāvājumus un nosaka uzvarētāju slēgtās Iepirkuma komisijas sēdēs, ievērojot šādu piedāvājumu satura izvērtēšanas secību:
      1. Piedāvājumu noformējuma pārbaude;
      2. Iesniegto atlases dokumentu un pretendentu kvalifikācijas pārbaude;
      3. Tehniskā piedāvājuma pārbaude;
      4. Finanšu piedāvājuma pārbaude;
      5. Lēmuma pieņemšana.
   2. **Piedāvājumu noformējuma pārbaude**

Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu noformējuma atbilstību nolikuma 2.punkta prasībām. Ja Iepirkuma komisija konstatē būtiskas neatbilstības Iepirkuma nolikumā ietvertajām piedāvājumu noformēšanas prasībām, kas ietekmē iespēju izvērtēt pretendenta piedāvājumu, pretendents tiek noraidīts un Iepirkuma komisija šo piedāvājumu tālāk nevērtē.

* 1. **Pretendentu atlase**
     1. Iepirkuma komisija veic pretendentu atbilstības pārbaudi nolikuma 3.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām. Kvalifikācijas atbilstības pārbaudes laikā Iepirkuma komisija veic nolikuma 3.punktā noteikto kvalifikācijas dokumentu pārbaudi, lai pārliecinātos, vai pretendents atbilst nolikuma 3.punktā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām.
     2. Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā, ja Iepirkuma komisija konstatē, ka:
        1. pretendents neatbilst kādai no nolikuma 3.punktā norādītajām kvalifikācijas prasībām;
        2. pretendents nav iesniedzis kādu no nolikuma 3.punktā norādītajiem pretendentu atlases dokumentiem, un Iepirkuma komisija, vērtējot piedāvājumu kopumā, attiecīgo informāciju nevar iegūt no citiem piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem vai publiskajās datubāzēs;
        3. pretendents, iesniedzot pieprasīto informāciju, norādījis nepatiesas ziņas vai vispār nav sniedzis nolikumā prasītās ziņas.
  2. **Tehniskā piedāvājuma pārbaude**

Iepirkuma komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību Iepirkuma Tehniskās specifikācijas prasībām (nolikuma 4.1.apakšpunkts un 2.pielikums). Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst nolikuma prasībām, Iepirkuma komisija noraida pretendenta piedāvājumu.

* 1. **Finanšu piedāvājums**
     1. Iepirkuma komisija veic pretendenta iesniegtā finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaudi nolikumā noteiktajām prasībām finanšu piedāvājuma sagatavošanai (nolikuma 4.2.apakšpunkts un 3.pielikums). Ja pretendenta finanšu piedāvājums neatbilst nolikuma prasībām, Iepirkuma komisija noraida pretendenta piedāvājumu.
     2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Iepirkuma komisija finanšu piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo.
     3. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura finanšu piedāvājumā labojumi izdarīti. Vērtējot finanšu piedāvājumu, kurā bijušas aritmētiskās kļūdas, Iepirkuma komisija ņem vērā tikai iepriekš noteiktajā kārtībā labotās kļūdas.
  2. **Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana**

Iepirkuma komisija veic piedāvājumu vērtēšanu katrā iepirkuma daļā atsevišķi saskaņā ar šādiem saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kritērijiem:

**Iepirkuma 1. daļa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Vērtējamais kritērijs** | **Maksimālais punktu skaits** | **Vērtēšanas metodika** |
| 1. | **Piedāvātā cena (C)** | **50** | Zemākā cena, ko nosaka saskaņā ar šādu formulu:  50  min      *C*p  *C*  *C*  kur:  Cmin = Zemākā piedāvātā cena no visiem; piedāvājumiem  CP = Pretendenta piedāvātā cena. |
| 2. | **Kvalitāte (iesniegto portfolio vērtējums) (Q)** | **50** | Vērtējumu noteiks Iepirkuma komisija, par katru no šiem apakškritērijiem piešķirot punktus (kumulatīvs vērtējums), ja apakškritērijs ir izpildīts:   1. Datu vizualizācija pielāgota mērķauditorijai.   **(10 punkti)**   * 1. neatbilst vērtējamajam kritērijam, komisija piešķir 0 punktus;   2. daļēji atbilst vērtējamajam kritērijam, komisija piešķir 5 punktus;   3. pilnībā atbilst vērtējamajam kritērijam, komisija piešķir 10 punktus.  1. Izmantoti precīzi, tekstu paskaidrojoši simboli.   **(5 punkti)**   1. Koncentrētā veidā vizualizēts pietiekami plašs datu kopums (attēloti dažādi dati un saturiski vismaz piecas informācijas vienības).   **(10 punkti)**   1. Norādīts informācijas avots. **(5 punkti)** 2. Kompozīcijas atbilstība vispārpieņemtajiem kanoniem (līnijas, laukums, punkts, krāsas (dominante, ritmi, kontrasti), forma, grafika, burtu fonts, ievērots līdzsvars (simetrija un asimetrija), proporcijas, elegance, vienkāršība).   **(5 punkti)**   1. Izstrādātās infografikas publicētas plašsaziņas līdzekļos (žurnāli, laikraksti, interneta portāli vai TV).   **(15 punkti)** |
| 3. | **Kopā (V)** | **100** | V = C + Q |

**Iepirkuma 2. daļa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Vērtējamais kritērijs** | **Maksimālais punktu skaits** | **Vērtēšanas metodika** |
| 1. | **Piedāvātā cena (C)** | **50** | Zemākā cena, ko nosaka saskaņā ar šādu formulu:  50  min      *C*p  *C*  *C*  kur:  Cmin = Zemākā piedāvātā cena no visiem piedāvājumiem  CP = Pretendenta piedāvātā cena |
| 2. | **Kvalitāte (iesniegto portfolio vērtējums) (Q)** | **50** | Vērtējumu noteiks Iepirkuma komisija, par katru no šiem apakškritērijiem piešķirot punktus (kumulatīvs vērtējums), ja apakškritērijs ir izpildīts:   1. Dizaina materiāla grafiskā un/vai fotogrāfiskā atbilstība galvenajai pasākuma/notikuma idejai.   **(15 punkti)**   * 1. neatbilst vērtējamajam kritērijam, komisija piešķir 0 punktus;   2. daļēji atbilst vērtējamajam kritērijam, komisija piešķir 7 punktus;   3. pilnībā atbilst vērtējamajam kritērijam, komisija piešķir 15 punktus.  1. Dizaina materiāls pielāgots mērķauditorijai   **(10 punkti)**   1. Kompozīcijas atbilstība vispārpieņemtajiem kanoniem (līnijas, laukums, punkts, krāsas (dominante, ritmi, kontrasti), forma, grafika, burtu fonts, ievērots līdzsvars (simetrija un asimetrija), proporcijas, elegance, vienkāršība). **(10 punkti)**    1. neatbilst vērtējamajam kritērijam, komisija piešķir 0 punktus;    2. daļēji atbilst vērtējamajam kritērijam, komisija piešķir 5 punktus;    3. pilnībā atbilst vērtējamajam kritērijam, komisija piešķir 10 punktus. 2. Vismaz viens no portfolio norādītajiem vizuālajiem materiāliem publicēts plašsaziņas līdzekļos (žurnāli, laikraksti, interneta portāli vai TV). **(15 punkti)** |
| 3. | **Kopā (V)** | **100** | V = C + Q |

* 1. **Iesniegto paraugu vērtēšana:** Iepirkuma komisija iesniegtos paraugus vērtē individuāli, vērtējumu atspoguļojot individuālās vērtēšanas tabulās. Paraugu vērtēšanai Iepirkuma komisija ir tiesīga pieaicināt ekspertus. Pamatojoties uz Iepirkuma komisijas locekļu individuālo vērtējumu, aprēķina vidējo komisijas locekļu vērtējumu par katru vērtēšanas kritēriju un kopējo iegūto punktu skaitu Q kritērijam.
  2. Ja, vērtējot pretendentu piedāvājumus, tiks konstatēts, ka diviem vai vairākiem pretendentiem ir vienāds punktu skaits un tie atbilst visām nolikumā noteiktajām prasībām, Iepirkuma komisija uzvarētāju tiks noteiks veicot izlozi Pretendentu klātbūtnē.
  3. Komisija par uzvarētāju Iepirkumā atzīs pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības Iepirkumā saskaņā ar nolikuma 5.punktā noteikto (atbilstoši PIL 8.2 panta piektajai daļai).
  4. Triju darbdienu laikā pēc Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanas Pasūtītājs informē visus pretendentus par Iepirkumā izraudzīto pretendentu vai pretendentiem, kā arī savā mājas lapā internetā nodrošinās brīvu un tiešu elektronisku pieeju Iepirkuma komisijas lēmumam.
  5. **Lēmums par Iepirkuma izbeigšanu bez līguma noslēgšanas**

Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par procedūras izbeigšanu bez līguma noslēgšanas, ja nav iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst Iepirkuma nolikumā vai tā pielikumos noteiktajām prasībām, ja Pasūtītājam nav pietiekami finanšu resursi vai nav vairs nepieciešamības pēc pakalpojuma, kā arī citos gadījumos saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

1. **IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. Iepirkuma komisijas tiesības:
      1. pieprasīt, lai pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendenta kvalifikācijas pārbaudei, kā arī piedāvājuma vērtēšanai;
      2. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudes, kā arī piedāvājumu vērtēšanas procesā;
      3. gadījumā, ja pretendents, kuram tiek piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt Iepirkuma līgumu, izvēlēties slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš saņēmis lielāko punktu skaitu, un uz kuru neattiecas nolikuma 5.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi, kā arī, kura piedāvājums atbilst šajā nolikumā noteiktajām prasībām, vai pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
      4. jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums;
      5. izslēgt pretendentu no dalības Iepirkumā, ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz nolikuma 5.3.2.apakšpunktā noteikto izdruku (apliecinājumu).
   2. Iepirkuma komisijas pienākumi:
      1. nodrošināt Iepirkuma norisi un dokumentēšanu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām;
      2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
      3. pēc ieinteresēto personu pieprasījuma sniegt informāciju par šo nolikumu;
      4. vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.
2. **PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. Pretendenta tiesības:
      1. pieprasīt Pasūtītājam papildu informāciju par Iepirkuma nolikumā iekļautajiem nosacījumiem;
      2. iesniegt piedāvājumu;
      3. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt, papildināt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
   2. Pretendenta pienākumi:
      1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši šī nolikuma prasībām;
      2. sniegt Pasūtītājam patiesu informāciju;
      3. sniegt atbildes uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu kvalifikācijas pārbaudei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai;
      4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
3. **INFORMĀCIJA PAR LĪGUMU**
   1. Pasūtītājs slēdz Iepirkuma līgumu ar katrā Iepirkuma daļā Iepirkuma komisijas izraudzīto pretendentu.
   2. Ievērojot vienlīdzīgas attieksmes principu pret pretendentiem, Pasūtītājs slēdz Iepirkuma līgumu atbilstoši Iepirkuma dokumentos paredzētajiem piedāvājumā iekļautajiem nosacījumiem, kā arī neveic Iepirkuma līgumā grozījumus, kas varētu radīt vienlīdzīgas attieksmes pret pretendentiem pārkāpumu.
   3. Iepirkuma līgumu sagatavo Pasūtītājs un iesniedz tam pretendentam, par kuru Iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu.
   4. Līguma finansējuma avots: no LU budžeta līdzekļiem.
   5. Iepirkuma līguma projekts ietverts šā nolikuma 7.pielikumā.
   6. Ja Iepirkumā izraudzītais pretendents nenoslēdz Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, tiek uzskatīts, ka viņš ir atteicies no Iepirkuma pildīšanas, un Pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis piedāvājumu ar nākamo zemāko cenu.
   7. Saskaņā ar 8.2 panta divpadsmito daļu ne vēlāk kā piecas darbdienas pēc tam, kad noslēgts Iepirkuma līgums, Pasūtītājs publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto Iepirkuma līgumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā.
   8. Ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā attiecīgi Iepirkuma līgums vai tā grozījumi, Pasūtītājs savā mājaslapā internetā ievieto noslēgtā Iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams Pasūtītāja mājaslapā internetā vismaz visā Iepirkuma līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 (trīsdesmit sešus) mēnešus pēc Iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.
4. **NOLIKUMA PIELIKUMI**
5. pielikums – “Pieteikums dalībai iepirkumā” (veidlapa);
6. pielikums – “Tehniskā specifikācija/ Pretendenta tehniskais piedāvājums”;
7. pielikums – “Finanšu piedāvājums (veidlapa)”;
8. pielikums – “Pretendenta pieredzes apraksts Iepirkuma 1.daļā”;
9. pielikums – “Pretendenta pieredzes apraksts Iepirkuma 2.daļā”
10. pielikums – “Personāla pieredzes apraksts (veidlapa);
11. pielikums – “Iepirkuma līguma projekts”.

**1.pielikums**

**Pieteikums dalībai iepirkumā**

LU iepirkuma “Infografiku izstrāde

un digitālo un drukas materiālu dizains”

(id. Nr. LU 2016/94\_I)

**Pieteikums dalībai iepirkumā**

“Infografiku izstrāde un digitālo un drukas materiālu dizains”

1. **Informācija par Pretendentu** 
   1. Pretendenta nosaukums/vārds, uzvārds:
   2. Reģistrācijas Nr./personas kods:
   3. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.:
   4. Juridiskā adrese/deklarētā adrese:
   5. Adrese korespondencei (tajā skaitā Iepirkuma

komisijas lēmumu saņemšanai):

* 1. Tālruņa Nr.:
  2. E-pasta adrese:
  3. Faksa Nr.:
  4. Vispārīgā interneta adrese:
  5. Kontaktpersona:
  6. Kontaktpersonas tālruņa Nr.:
  7. Kontaktpersonas e-pasta adrese:
  8. Norēķinu konta Nr.:
  9. Banka:
  10. Bankas kods:

1. Saskaņā ar LU iepirkuma „Infografiku izstrāde un digitālo un drukas materiālu dizains” (iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2016/94\_I) (turpmāk – Iepirkums) nolikumu, apliecinu, ka:
   1. vēlos piedalīties Iepirkumā, apņemos sniegt Pakalpojumu, ievērojot Iepirkuma nolikumā un Iepirkuma līguma projektā noteiktās prasības;
   2. pieteikumu dalībai Iepirkumā iesniedzu par Iepirkuma priekšmeta \_*(1. un/vai 2.)* \_\_\_**daļu**.
   3. nolikumā un tā pielikumos ietvertie nosacījumi ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju nav;
   4. garantēju savā piedāvājumā ietverto ziņu un piedāvāto saistību izpildīšanu Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā;
   5. uzņemos pilnu atbildību par piedāvājuma dokumentu komplektāciju un apliecinu tajos ietvertās informācijas patiesumu un atbilstību nolikuma prasībām;
   6. piedāvājums ir spēkā līdz Iepirkuma līguma noslēgšanai un visā Iepirkuma līguma darbības laikā;
   7. visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

CITĀM PERSONĀM NODODAMO DARBU SARAKSTS

*(aizpilda, ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus vai balstās uz personas iespējām, lai apliecinātu, atbilstību kvalifikācijas prasībām)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Apakšuzņēmēja/personas, uz kuras iespējām pretendents balstās kvalifikācijas apliecināšanai nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona** | **Apakšuzņēmējam nododamo darbu apjoms (% no līguma kopējās cenas)** | **Līdzatbildība par Iepirkuma līguma izpildi** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Amatpersona (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*/vieta/ /datums/*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **2.pielikums**  **Tehniskā specifikācija/Pretendenta piedāvājums**  LU iepirkuma “Infografiku izstrāde  un digitālo un drukas materiālu dizains”  (id. Nr. LU 2016/94\_I) |
| **Tehniskā specifikācija/Pretendenta piedāvājums** | |
| **Pasūtītāja prasības (tehniskā specifikācija)** | **Pretendenta piedāvātā pakalpojuma detalizēts apraksts**  *(Pretendenta piedāvātā Pakalpojuma raksturojums, kur pretendents norāda visu informāciju, kas apliecina piedāvātā Pakalpojuma atbilstību tehniskajā specifikācijā noteiktajām Pasūtītāja prasībām)* |
| **1.daļa**  **Infografiku izstrāde** | |
| * 1. **Iepirkuma priekšmets**   Infografika ir grafiski attēlota informācija jeb datu, informācijas un zināšanu vizualizācija. Infografikas ir risinājums, kā sarežģītu un plašu informāciju pasniegt viegli uztveramā formātā, informāciju (tekstu, skaitļus, datus u.c.) attēlojot vizuāli.   * 1. **Darba uzdevumi**   Pretendentam jānodrošina infografiku izstrāde par konkrētām Pasūtītāja noteiktām tēmām un sniegtās informācijas (dati, skaitļi, teksts u.c.).   * + 1. Infografiku izstrādē jāņem vērā, ka tās tiks izplatītas gan elektroniskā formātā (jānodrošina JPG un PDF formāts), gan drukātā formātā (EPS un drukas PDF formāts).     2. Infografikas skiču izstrādes gaitā pretendents sadarbojas ar Pasūtītāju, nepieciešamības gadījumā veicot prasītās izmaiņas.   1. Pretendents nodod Pasūtītājam visus infografikas laikā iegūtos izejmateriāla datnes (piem., Adobe Illustrator, Adobe InDesign).   2. **Infografikas izstrādes termiņi**   Darba izpildes termiņi tiks atrunāti, pusēm vienojoties, veicot konkrēto pasūtījumu. Termiņi atkarīgi no vairākiem faktoriem, piemēram, infografikā iekļaujamā informācijas satura un apjoma. Vidējais infografikas izstrādes termiņš ir 7-14 dienas. Pirms katras infografikas izstrādes Pasūtītājs vienosies ar izpildītāju par konkrētu izpildes termiņu.   * 1. Mainoties vizuālo materiālu veidošanas apstākļiem (piemēram, tiek ņemti vizuālie materiāli no arhīva vai arī citi gadījumi, kas samazina pasūtītā darba apjomu vai to atvieglo) **Pasūtītājam ir tiesības neiepirkt pakalpojumu pilnā apmērā, proporcionāli samazinot konkrētā pasūtījuma cenu**. |  |
| **2.daļa**  **Dizainu un maketu izstrāde** | |
| * 1. **Iepirkuma priekšmets**   Vienota digitālo un drukas materiālu dizaina un maketēšanas materiālu noformējums:   * + 1. dažāda izmēra un dažādu veidu (JPG, GIF, *flash*) web baneri,     2. drukājamie baneri (piem., *roll up*),     3. A4 – A0 plakāti,     4. prezentācijas (ppt., prezi.com),     5. ielūgumi,     6. apsveikuma kartiņas,     7. vizītkartes,     8. galda kartes,     9. logo,     10. grāmatas (gan elektroniski veidotas, gan drukājamas),     11. bukleti,     12. diplomi (A4 - A3),     13. profesionālās fotosesijas fotogrāfiju radīšanai     14. un citi līdzīgi materiālu veidi.   1. Vizuālie materiāli ir grafiski vai ar fotogrāfiju palīdzību attēloti konkrētas idejas ietvaros. Tie atbilst vairākiem kritērijiem:      1. Dizaina un maketēšanas materiālu vēstījums ir skaidri saprotams un nolasāms. Ja dizainā izmantoti salīdzināma informācija, tad tā attēlota kontekstuāli. Pēc iespējas maz izmantoti svešvārdi, specializētā terminoloģija.      2. Vizuālā materiāla grafiskā un/vai fotogrāfiskā atbilstība galvenajai pasākuma/notikuma idejai.      3. Vizuālais materiāls pielāgots mērķauditorijai (**iesniegtajiem vizuālo materiālu paraugiem pretendents norāda, kādai mērķauditorijai tie tika izgatavoti**).      4. Kompozīcijas atbilstība vispārpieņemtajiem kanoniem (līnija, laukums, punkts, krāsas (dominante, ritmi, kontrasti), forma, grafika, burtu fonts, ievērots līdzsvars (simetrija un asimetrija), proporcijas, elegance, vienkāršība).   2. **Darba uzdevumi**      1. Pretendentam jānodrošina dizaina un maketu izstrāde par konkrētām Pasūtītāja noteiktām tēmām un sniegtās informācijas, kā arī jāpiedāvā vairāki vizuālie varianti katram dizaina un maketēšanas materiālam (vizītkartēm, web un drukātajiem baneriem un citiem iepriekš minētajiem materiāliem). Ja nepieciešams pasūtītājs tiesīgs lūgt saskaņot vairākus variantus.      2. Dizaina un maketēšanas izstrādē jāņem vērā, ka materiāli tiks izplatīti gan elektroniskā formātā (jānodrošina JPG un PDF formāts), gan drukātā formātā (EPS un drukas PDF formāts).      3. Dizaina un maketēšanas skiču izstrādes gaitā pretendents sadarbojas ar Pasūtītāju, nepieciešamības gadījumā veicot prasītās izmaiņas.   3. Pretendents nodod Pasūtītājam visus dizaina veidošanas un maketēšanas laikā iegūtās izejmateriāla datnes (piem., *Adobe Illustrator, Adobe InDesign*).   4. **Dizaina un maketēšanas materiālu izstrādes termiņi**   Darba izpildes termiņi tiks atrunāti, pusēm vienojoties, veicot konkrēto pasūtījumu. Termiņi atkarīgi no vairākiem faktoriem, piemēram, iekļaujamā informācijas satura un apjoma. Vidējais dizaina un maketu izstrādes termiņš ir 7 dienas.  Mainoties vizuālo materiālu veidošanas apstākļiem (piemēram, tiek ņemti vizuālie materiāli no arhīva vai arī citi gadījumi, kas samazina pasūtītā darba apjomu vai to atvieglo) **Pasūtītājs patur tiesības neiepirkt pakalpojumu pilnā apmērā, proporcionāli samazinot konkrētā pasūtījuma cenu**. |  |
| Kvalitatīvi un noteiktajā termiņā veikts pakalpojums. |  |
| Līgums tiks slēgts uz laiku līdz 2 (diviem) gadiem vai līdz šā nolikuma 1.9.apakšpunktā noteiktās līgumcenas sasniegšanai. |  |

Amatpersona (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*/vieta/ /datums/*

**3.pielikums**

**Finanšu piedāvājums**

LU iepirkuma “Infografiku izstrāde

un digitālo un drukas materiālu dizains”

(id. Nr. LU 2016/94\_I)

**Finanšu piedāvājums**

**Finanšu piedāvājums iepirkuma 1. daļai: “Infografiku izstrāde”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | **Pakalpojums** | **Skaits** | **Mērvienība** | **Cena (EUR bez PVN)\***  *(aizpilda pakalpojuma sniedzēji/piegādātāji)* |
|  | Infografiku izstrāde | 1 | *Euro/h* |  |

**Finanšu piedāvājums iepirkuma 2. daļai: “Drukas un digitālā dizaina materiālu izstrāde”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Pakalpojums** | **Skaits** | **Mērvienība** | **Cena (EUR bez PVN)\*** *(aizpilda pakalpojuma sniedzēji/piegādātāji)* |
| 1. | WEB baneris JPG | 1 | *Euro/h* |  |
| 2. | WEB baneris GIF | 1 | *Euro/h* |  |
| 3. | WEB baneris Flash | 1 | *Euro/h* |  |
| 4. | Plakāts A0 | 1 | *Euro/h* |  |
| 5. | Plakāts A1 | 1 | *Euro/h* |  |
| 6. | Plakāts A2 | 1 | *Euro/h* |  |
| 7. | Plakāts A3 | 1 | *Euro/h* |  |
| 8. | Plakāts A4 | 1 | *Euro/h* |  |
| 9. | Ielūgums | 1 | *Euro/h* |  |
| 10. | Apsveikums A5 | 1 | *Euro/h* |  |
| 11. | Apsveikums A6 | 1 | *Euro/h* |  |
| 12. | Vizītkarte | 1 | *Euro/h* |  |
| 13. | Galda karte, A4 pārlocīta uz pusēm horizontāli | 1 | *Euro/h* |  |
| 14. | Logo | 1 | *Euro/h* |  |
| Grāmatas atvērumi horizontāli: | | | | |
| 15. | Grāmatas atvērums B2 | 1 | *Euro/h* |  |
| 16. | Grāmatas atvērums B3 | 1 | *Euro/h* |  |
| 17. | Grāmatas atvērums B4 | 1 | *Euro/h* |  |
| 18. | Grāmatas atvērums B5 | 1 | *Euro/h* |  |
| Bukleta atvērumi horizontāli: | | | | |
| 19. | Bukleta atvērums A3 | 1 | *Euro/h* |  |
| 20. | Bukleta atvērums A4 | 1 | *Euro/h* |  |
| 21. | Bukleta atvērums A5 | 1 | *Euro/h* |  |
| 22. | Diploms A3 | 1 | *Euro/h* |  |
| 23. | Diploms A4 | 1 | *Euro/h* |  |
| 21. | Profesionālās fotosesijas fotogrāfijas (studija, aparatūra, fotogrāfs, foto apstrāde) | 1 | *Euro/h* |  |
| 22. | Cita formāta, veida, drukas un digitālā dizaina materiāli | 1 | *Euro/h* |  |
| **Cena kopā EUR bez PVN:** | | | |  |

***\*Piedāvājuma cenā, kas noteikta finanšu piedāvājumā, ir iekļauti visi plānotie izdevumi un iekļautas visas pakalpojuma izmaksas, kas nepieciešamas pakalpojuma sniegšanai, kā arī līguma izpildei pilnā apmērā un labā kvalitātē. Aizpildot finanšu piedāvājumu, ir ievērotas visas Tehniskās specifikācijas prasības. Cenā ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu, tajā skaitā visi nodokļi un nodevas, izņemot PVN.***

***Norādītās cenas euro/h tiks ņemtas vērā Iepirkuma līguma izpildē un tās visā līguma darbības laikā paliek nemainīgas. Savukārt pretendenta norādītā cena kopā tiks ņemta vērā pretendenta iesniegtā piedāvājuma vērtēšanā (vērtēšanas kritērijs).***

Amatpersona (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*/vieta/ /datums/*

**4.pielikums**

**Pretendenta pieredzes apraksts Iepirkuma 1.daļā**

LU iepirkuma “Infografiku izstrāde

un digitālo un drukas materiālu dizains”

(id. Nr. LU 2016/94\_I)

**Pretendenta pieredzes apraksts Iepirkuma 1.daļā**

Apliecinām, ka iepriekšējo trīs gadu laikā (2013., 2014., 2015.gadā un 2016.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanai) esam izpildījuši šādus infografiku izstrādes pakalpojuma līgumus:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | **Informācija par pasūtītāju** (nosaukums, adrese, kontaktpersona, tālrunis, elektroniskā pasta adrese) | **Līguma priekšmets** (jāatbilst Iepirkuma priekšmetam) | **Pakalpojuma priekšmeta īss apraksts** (atbilstoši nolikuma 3.2.3.apakšpunktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām) | **Pakalpojuma sniegšanas laika periods** (mēnesis, gads) | **Informācija par infografiku realizāciju (**publikācijas plašsaziņas līdzekļos (žurnāli, laikraksti, interneta portāli vai TV) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

Amatpersona (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*/vieta/ /datums/*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.pielikums**  **Pretendenta pieredzes apraksts Iepirkumā 2.daļā**  LU iepirkuma “Infografiku izstrāde  un digitālo un drukas materiālu dizains”  (id. Nr. LU 2016/94\_I)  **Pretendenta pieredzes apraksts Iepirkuma 2.daļā** | | | | |
| Apliecinām, ka iepriekšējo trīs gadu laikā (2013., 2014., 2015.gadā un 2016.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanai) esam izpildījuši šādus dizaina materiālu izveidošanas pakalpojuma līgumus (dažādu izmēru web un drukātā baneru izstrāde, plakātu, vizītkaršu, galda karšu, ielūgumu, logo maketu, profesionālas fotosesijas fotogrāfiju, diplomu, bukletu, apsveikuma kartiņu un grāmatu dizaina un maketu izstrāde), kā arī vienotas identitātes dizainu materiālu veidošanas pakalpojumu līgumus: | | | | |
| Nr. p.k. | **Informācija par pasūtītāju** (nosaukums, adrese, kontaktpersona, tālrunis, elektroniskā pasta adrese) | **Līguma priekšmets** (jāatbilst Iepirkuma priekšmetam) | **Pakalpojuma priekšmeta īss apraksts** (atbilstoši nolikuma 3.2.4.apakšpunktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām), **norādot vismaz 5 (piecus) izstrādāto dizaina materiālu veidus, kuriem veikta dizainu un maketu izstrāde** | **Pakalpojuma sniegšanas laika periods** (mēnesis, gads) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | **Informācija par pasūtītāju, kuram veidoti vienotas identitātes vizuālie materiāli** (nosaukums, adrese, kontaktpersona, tālrunis, elektroniskā pasta adrese) | **Pakalpojuma sniegšanas laika periods** (mēnesis, gads) | **Pasākums vai notikums, kuram veidoti vismaz 3 vienotas identitātes vizuālie materiāli** (norādot izstrādāto materiālu veidus) | **Pakalpojuma priekšmeta īss apraksts** (atbilstoši nolikuma 3.2.5.apakšpunktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām), | **Informācija par plašsaziņas līdzekli, kurā publicēts vizuālais materiāls** |
| 1. |  |  |  |  |  |

Amatpersona (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*/vieta/ /datums/*

**6.pielikums**

**Personāla pieredzes apraksts**

LU iepirkuma “Infografiku izstrāde

un digitālo un drukas materiālu dizains”

(id. Nr. LU 2016/94\_I)

**Personāla pieredzes apraksts**

*(aizpilda un paraksta piesaistītais speciālists)*

Vārds, uzvārds:

Kontaktinformācija (e-pasts, tālrunis):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VALODAS** *(atbilstoši Iepirkuma nolikuma 3.2.6.apakšpunktam “*Latviešu valodas zināšanas līmenis atbilst vismaz B2 līmenim, angļu valodas zināšanas atbilst vismaz B1 līmenim, krievu valodas zināšanas atbilst vismaz B1 līmenis"*).* Norādīt atbilstošu valodu zināšanas līmeni.

|  |  |
| --- | --- |
| **Valoda** | **Valodas zināšanu līmenis** |
| Latviešu valoda (vismaz B2) |  |
| Angļu valoda (vismaz B1) |  |
| Krievu valoda (vismaz B1) |  |

**APLIECINĀJUMS:**

Es, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds) apliecinu, ka:

1. sniegtās ziņas ir patiesas un šī informācija precīzi raksturo manu valodu zināšanas līmeni;

2) apņemos piedalīties Iepirkuma līguma izpildē gadījumā, ja ar pretendentu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(nosaukums)* LU organizētā iepirkuma „Infografiku izstrāde un digitālo un drukas materiālu dizains” (iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2016/94\_I) rezultātā tiks noslēgts Iepirkuma līgums.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

2016.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7.pielikums**

**Iepirkuma līguma projekts**

LU iepirkuma “Infografiku izstrāde

un digitālo un drukas materiālu dizains”

(id. Nr. LU 2016/94\_I)

**IEPIRKUMA LĪGUMS**

(projekts)

Rīgā 2016. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Latvijas Universitāte (turpmāk – LU)**  līgumu uzskaites Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_  Iepirkuma identifikācijas Nr.**LU 2016/94\_I** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  līgumu uzskaites Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Latvijas Universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000218, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586 (turpmāk – **PASŪTĪTĀJS**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā,

no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(turpmāk – **IZPILDĪTĀJS)**, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iela \_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, LV-\_\_\_\_\_\_, un kuras vārdā saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tās **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** personā no otras puses, bet abi kopā saukti „**PUSES**”, pamatojoties uz LU organizētā iepirkuma „Infografiku izstrāde un digitālo un drukas materiālu dizains”, (iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2016/94\_I) (turpmāk – **IEPIRKUMS**) un LU Zinātniskās darbības nodrošinājuma iepirkumu komisijas 2016.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ lēmumu (protokols Nr.LU 2016/xxx) noslēdz šādu Iepirkuma līgumu, turpmāk – **LĪGUMS**:

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**

**PASŪTĪTĀJS** uzdod **IZPILDĪTĀJAM**, un **IZPILDĪTĀJS** apņemas ar savu darbaspēku un materiāli tehniskajiem līdzekļiem nodrošināt infografiku izstrādi par **PASŪTĪTĀJA** noteiktām tēmām un sniegto informāciju (turpmāk – pakalpojums) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums). *(Ja slēdz līgumu par iepirkuma priekšmeta 1.daļu)*

**PASŪTĪTĀJS** uzdod **IZPILDĪTĀJAM**, un **IZPILDĪTĀJS** apņemas ar savu darbaspēku un materiāli tehniskajiem līdzekļiem nodrošināt digitālo un drukas materiālu dizaina izstrādi par **PASŪTĪTĀJA** noteiktām tēmām un sniegto informāciju (turpmāk – pakalpojums) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums). *(Ja slēdz līgumu par iepirkuma priekšmeta 2.daļu)*

1. **Līgumcena un samaksas noteikumi**
2. Līgumcena par IZPILDĪTĀJA sniegtajiem pakalpojumiem Līguma darbības laikā atbilstošā kvalitātē un atbilstoši **IZPILDĪTĀJA** iesniegtajam finanšu piedāvājumam nepārsniedz **\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_\_\_ centi)**, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, (turpmāk – PVN) (turpmāk – **LĪGUMCENA**). Papildus **PASŪTĪTĀJS** maksā PVN Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā apmērā un kārtībā.
3. **PASŪTĪTĀJS** samaksu veic ar pārskaitījumu uz **IZPILDĪTĀJA** norādīto norēķinu kontu kredītiestādē 20 (divdesmit) darba dienu laikā, pamatojoties uz **PUŠU** abpusēji parakstītu nodošanas-pieņemšanas aktu un **IZPILDĪTĀJA** iesniegto rēķinu. Par samaksas dienu atzīst dienu, kad **PASŪTĪTĀJS** iesniedz maksājuma uzdevumu kredītiestādē.
4. **IZPILDĪTĀJA** finanšu piedāvājumā piedāvātā cena ir nemainīga visā **LĪGUMA** darbības laikā. Iespējama inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenas paaugstināšanai.
5. **LĪGUMA** summā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar **LĪGUMA** 1.pielikuma „Tehniskais piedāvājums” prasību un **LĪGUMA** saistību izpildi, tajā skaitā nodokļi (izņemot PVN) un nodevas u.c. izmaksas.
6. **PUSES** paraksta pieņemšanas-nodošanas aktu (**LĪGUMA** 2.pielikums) par **PAKALPOJUMA** izpildi atbilstoši **LĪGUMA** un tā 1. pielikuma “Tehniskā un finanšu piedāvājuma kopija” nosacījumiem, pamatojoties uz kuru **IZPILDĪTĀJS** izraksta **PASŪTĪTĀJAM** rēķinu.
7. Visos dokumentos, kas saistīti ar šo **LĪGUMU**, tajā skaitā rēķinā, **IZPILDĪTĀJS** norāda rēķina pilnas apmaksas datumu, informāciju par **LĪGUMU**, citus nepieciešamos rekvizītus, tajā skaitā **IEPIRKUMA** nosaukumu, identifikācijas numuru, CPV kodu -79822500-7 (Grafiskās projektēšanas darbi), līguma numuru.
8. **LĪGUMA** finansēšana paredzēta no **PASŪTĪTĀJA** budžeta līdzekļiem.
9. **LĪGUMA** 2.6.apakšpunktā noteikto prasību neievērošanas gadījumā **Pasūtītājs** ir tiesīgs neapmaksāt **IZPILDĪTĀJA** iesniegtosnorēķinu dokumentus līdz minēto prasību izpildei. Šādā gadījumā pret **PasūtītājU** nevar tikt piemērotas **LĪGUMA** 5.2.apakšpunktā noteiktās sankcijas.
10. **LĪGUMA IZPILDES TERMIŅŠ UN PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS kārtība**
11. **Līgums** stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā 2 (divus) gadus vai līdz šā **LĪGUMĀ** 2.1.apakšpunktā noteiktās līgumcenas sasniegšanai, atkarībā no tā, kurš apstāklis iestājas ātrāk..
12. **PASŪTĪTĀJA** pilnvarotā persona nosūta elektroniski šā **LĪGUMA** 8.3.apakšpunktā norādītajai **IZPILDĪTĀJA** kontaktpersonai pieprasījumu par pakalpojuma sniegšanu (4.pielikums), norādot pēc iespējas visu nepieciešamo informāciju, kas nepieciešama pakalpojuma sniegšanai un pasūtījuma izpildei. **IZPILDĪTĀJS** pasūtījuma izpildi veic saskaņā ar **PASŪTĪTĀJA** norādījumiem.
13. **IZPILDĪTĀJS** pēc pakalpojuma izpildes, ievērojot Līguma 3.2.apakšpunktā nosūtītajā pieprasījumā norādītās prasības, sagatavo, paraksta un iesniedz **PASŪTĪTĀJAM** parakstīšanai nodošanas – pieņemšanas aktu (3.pielikums).
14. **PASŪTĪTĀJS** pirms pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas ir tiesīgs pārbaudīt sniegtā pakalpojuma izpildes kvalitāti un atbilstību Līguma noteikumiem.
15. Ja **PASŪTĪTĀJS** atzīst, ka **IZPILDĪTĀJA** sniegtajā pakalpojumā ir trūkumi vai neatbilstības šā Līguma vai tā 1.pielikuma “Tehniskā specifikācija/piedāvājums” noteikumiem, **PASŪTĪTĀJS** visus savus iebildumus, pretenzijas, nepieciešamos papildinājumus un labojumus rakstiski izklāsta iesniegtajā nodošanas – pieņemšanas aktā un iesniedz **IZPILDĪTĀJAM**. **IZPILDĪTĀJAM** ir pienākums konstatētos trūkumus un nepilnības novērst ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā no pieņemšanas- nodošanas akta, kurā konstatēti trūkumi vai neatbilstības, saņemšanas dienas. **IZPILDĪTĀJAM** netiek kompensēti darbi, kas jāveic sakarā ar konstatētiem trūkumiem.
16. Pēc nepieciešamo pasākumu veikšanas attiecībā uz nekvalitatīvo pakalpojumu **IZPILDĪTĀJS** atkārtoti par pakalpojuma izpildi noformē nodošanas – pieņemšanas aktu atbilstoši šā **LĪGUMA** 3.3.apakšpunktā noteiktajam.
17. Ja **PASŪTĪTĀJS** atkārtoti konstatē sniegtā pakalpojuma neatbilstību **LĪGUMĀ** un tā pielikumos noteiktajām prasībām vai **IZPILDĪTĀJS** abpusēji saskaņotajos termiņos nenovērš pakalpojuma nepilnības, vai trūkumu novēršana nav veikta Līgumā paredzētajā pakalpojuma izpildes termiņā, **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs neapmaksāt pakalpojumu.
18. Par pakalpojuma izpildīšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad **PUSES** vai to pārstāvji ir abpusēji parakstījuši pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu, kas kļūst par **LĪGUMA** neatņemamu sastāvdaļu un ir pamats norēķiniem starp **PASŪTĪTĀJU** un **IZPILDĪTĀJU**.
19. Ja **IZPILDĪTĀJS** pakalpojumu nav sniedzis termiņā, par kuru **PUSES** vienojušās **PASŪTĪTĀJAM** veicot pasūtījumu atbilstoši šā **LĪGUMA** 3.2.apakšpunktā noteiktajam, **PASŪTĪTĀJS** faktu par pakalpojuma izpildes termiņa nokavējumu fiksē pieņemšanas – nodošanas aktā, norādot nokavēto dienu skaitu.
20. **Pušu tiesības un pienākumi**
21. **PASŪTĪTĀJA** tiesības un pienākumi:
    * 1. savlaicīgi pēc **IZPILDĪTĀJA** pieprasījuma nodrošināt **PASŪTĪTĀJU** ar visu informāciju, kas nepieciešama šā **Līguma** izpildei un dot **IZPILDĪTĀJAM** saistošus norādījumus saistībā ar **LĪGUMA** izpildi;
      2. saskaņā ar šajā **Līgumā** noteikto kārtību izvērtēt sniegtā pakalpojuma atbilstību šajā **Līgumā** un tā pielikumos noteiktajām prasībām un sniegt attiecīgus komentārus un papildinājumus vai pretenzijas šajā **Līgumā** noteiktajā kārtībā;
      3. saskaņā ar šajā **Līgumā** noteikto kārtību pieņemt pakalpojuma izpildi, kas atbilstšā **LĪGUMA** un tā pielikumu prasībām;
      4. pieprasīt no **IZPILDĪTĀJA** informāciju un paskaidrojumus par **LĪGUMA** izpildes gaitu un citiem **LĪGUMA** izpildes jautājumiem;
      5. veikt samaksu par laikā un atbilstošā kvalitātē sniegtu pakalpojumu;
      6. nepieņemt pakalpojuma izpildi, kas neatbilst **LĪGUMĀ** vai tā pielikumosnoteiktajām prasībām.
    1. **IZPILDĪTĀJA** tiesības un pienākumi:
       1. sniegt pakalpojumu šajā **Līgumā** un tā pielikumos noteiktajā apjomā, termiņā un kvalitātē, kā arī uzņemties atbildību par sekām, kuras iestāsies **LĪGUMA** neievērošanas vai nepienācīgas izpildes rezultātā;
       2. novērst pakalpojuma neatbilstību **LĪGUMA** un tā pielikumos noteiktajām prasībām saskaņā ar šajā **Līgumā** noteikto kārtību;
       3. savlaicīgi informēt **Pasūtītāju** par **līguma** izpildes gaitu un par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem **LĪGUMA** izpildē;
       4. **IZPILDĪTĀJS** apņemas bez **PASŪTĪTĀJA** rakstiskas piekrišanas neizpaust informāciju, un veikt visus nepieciešamos pasākumus informācijas, ko **IZPILDĪTĀJS** ir ieguvis no **PASŪTĪTĀJA LĪGUMA** izpildes gaitā, neizpaušanai, izņemot, ja to pieprasa valsts institūcijas, kurām saskaņā ar likumu ir tiesības prasīt šādu informāciju;
       5. **IZPILDĪTĀJAM** ir pienākums apstrādāt fizisko personu datus tikai atbilstoši savai kompetencei un tikai to mērķu realizācijai, kurus noteicis **PASŪTĪTĀJS**, saglabāt un nelikumīgi neizpaust fizisko personu datus arī pēc **PAKALPOJUMA** izpildes.
    2. **IZPILDĪTĀJS** atbild par piesaistītā personāla sniegto pakalpojumu kvalitāti un atbilstību **LĪGUMA** prasībām.
    3. **IEPIRKUMA** pieteikumā minētā personāla (datormākslinieka) nomaiņu vai jauna personāla piesaistīšanu, kura kvalifikācija atbilst **IEPIRKUMA** nolikumā noteiktajām prasībām, **IZPILDĪTĀJS** rakstiski saskaņo ar **PASŪTĪTĀJU**.
    4. **IZPILDĪTĀJS** atbild par apakšuzņēmēja sniegto pakalpojumu kvalitāti un atbilstību **LĪGUMA** prasībām. *(iekļauj LĪGUMĀ, ja IZPILDĪTĀJS piesaista apakšuzņēmējus)*
    5. **IEPIRKUMA** pieteikumā minēto apakšuzņēmēju *(iekļauj LĪGUMĀ, ja IZPILDĪTĀJS piesaista apakšuzņēmējus)* nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju piesaistīšanu **IZPILDĪTĀJS** rakstiski saskaņo ar **PASŪTĪTĀJU**.
    6. **IZPILDĪTĀJS** nav tiesīgs nodot savas tiesības vai pienākumus trešajai personai, tai skaitā citam apakšuzņēmējam, kā arī nomainīt piesaistītos apakšuzņēmējus *(ja IZPILDĪTĀJS piesaista apakšuzņēmējus)* bez **PASŪTĪTĀJA** rakstiskas piekrišanas*.*
22. **PUŠU MANTISKĀ ATBILDĪBA**
    1. Katra **PUSE** atbild par šā **LĪGUMA** saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi Latvijas Republikas normatīvajos aktos un šajā **LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā.
    2. Par **PAKALPOJUMA** apmaksas termiņa kavējumu **IZPILDĪTĀJS** piemēro **PASŪTĪTĀJAM** līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās **LĪGUMA** summas.
    3. Par **PAKALPOJUMA** izpildes kavējumu **PASŪTĪTĀJS** piemēro **IZPILDĪTĀJAM** līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no **PAKALPOJUMA** summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no **LĪGUMA** kopējās summas.
    4. Atbilstoši šā **LĪGUMA** 5.3.apakšpunktā noteiktajam aprēķināto līgumsodu **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs ieturēt no samaksas par saņemto **PAKALPOJUMU**, rakstiski par to informējot **IZPILDĪTĀJU**.
    5. Kamēr šis **LĪGUMS** ir spēkā **IZPILDĪTĀJAM** ir saistošs **IEPIRKUMĀ** iesniegtaispiedāvājums.
    6. **Puses** apņemas nekavējoties rakstiski informēt viena otru par jebkādām grūtībām šā **Līguma** izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu **PAKALPOJUMA** veikšanu un **Līguma** izpildi.
    7. **IZPILDĪTĀJS** uzņemas materiālo atbildību par **PASŪTĪTĀJAM** un trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem un nemateriālo kaitējumu, kā arī atlīdzina visus izdevumus, zaudējumus un nemantisko kaitējumu, kas **IZPILDĪTĀJA** darbības vai bezdarbības rezultātā radušies **PASŪTĪTĀJAM** vai trešajām personām.
23. **AUTORTIESĪBU NOTEIKUMI**
    1. **PASŪTĪTĀJS** iegūst mantiskās tiesības uz **LĪGUMA** izpildes rezultātā izstrādātajiem autortiesību objektiem, ciktāl tie nododami pasūtītājam saskaņā ar autortiesības regulējošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs brīvi ar tiem rīkoties pēc saviem ieskatiem, tai skaitā, tos publiskot, veikt tajos izmaiņas, pavairot un publicēt, kā arī izmantot citiem mērķiem pēc **PASŪTĪTĀJA** ieskatiem bez saskaņošanas ar izpildītāju.
    2. **IZPILDĪTĀJS** ir atbildīgs, lai **LĪGUMA** izpildes ietvaros netiktu pieļauti autortiesību pārkāpumi. **IZPILDĪTĀJAM** ir pienākums bez maksas nekavējoties novērst jebkādu trešo personu tiesību aizskārumu, aizstāvēt pasūtītāju trešo personu prasībās par intelektuālo tiesību aizskārumu, segt pasūtītāja izdevumus un zaudējumus, kas rodas saistībā ar trešo personu intelektuālo tiesību aizskārumu vai trešo personu celtajām prasībām par intelektuālo tiesību aizskārumu.
24. **LĪGUMA GROZĪŠANA un izbeigšana**
    1. **LĪGUMA** darbības laikā **PUSES** nav tiesīgas veikt būtiskus **LĪGUMA** grozījumus, izņemot Publisko iepirkuma likuma 67.1 panta otrajā daļā noteiktajos gadījumos. Par būtiskiem **LĪGUMA** grozījumiem ir atzīstami tādi grozījumi, kas atbilst Publisko iepirkuma likuma 67.1 panta trešās daļas regulējumam. **LĪGUMA** darbības laikā ir pieļaujami **LĪGUMA** grozījumi, kas tiek veikti Publisko iepirkuma likuma 67.1 panta ceturtajā daļā minētajā gadījumā.
    2. **LĪGUMU** var izbeigt pirms **LĪGUMA** 3.2.apakšpunktā noteiktā termiņa, **PUSĒM** savstarpēji par to vienojoties, kas tiek noformēts ar vienošanos, kuru pievieno **LĪGUMAM** kā pielikumu, kas kļūst par šā **LĪGUMA** neatņemamu sastāvdaļu.
    3. **LĪGUMA** saistību neizpildes vai **LĪGUMA** saistību pārkāpuma gadījumā vai, ja netiek ievēroti **LĪGUMA** 5.6.apakšpunkta nosacījumi, **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības, rakstiski paziņojot par to **IZPILDĪTĀJAM**, vienpusēji atkāpties no **LĪGUMA**, prasot atlīdzināt zaudējumus.
    4. Gadījumā, ja tiesā tiek ierosināta **IZPILDĪTĀJA** maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta, **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības, rakstiski paziņojot par to **IZPILDĪTĀJAM**, vienpusēji izbeigt šo **LĪGUMU**.
    5. **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības vienpusēji izbeigt **LĪGUMU** bez **IZPILDĪTĀJA** piekrišanas, ja **IZPILDĪTĀJAM** piemērotā līgumsoda apmērs sasniedzis 10% (desmit procentus) no **LĪGUMA** kopējās summas.
    6. **IZPILDĪTĀJAM** ir tiesības, rakstiski par to paziņojot **PASŪTĪTĀJAM**, vienpusēji izbeigt šo **LĪGUMU**, ja **PASŪTĪTĀJS** kavē **LĪGUMA** 3.2.apakšpunktā norādīto termiņu ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.
    7. **LĪGUMA** izbeigšanas gadījumā **PUSES** norēķinās atbilstoši sniegtajiem **PAKALPOJUMIEM** un **PAKALPOJUMA** rēķiniem.
    8. **LĪGUMA** izbeigšana neatbrīvo **PUSES** no pienākuma maksāt līgumsodu.
25. **Nepārvaramas varas apstākļi**
    1. **PUSES** nav atbildīgas par savu līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā (piemēram, karadarbība, dabas katastrofas, ugunsgrēks, normatīvo aktu pieņemšana, valsts varas vai pašvaldības institūciju pieņemtie lēmumi u.c.), un kurus **PUSES** nevarēja paredzēt vai novērst šī **LĪGUMA** noslēgšanas brīdī un kuriem iestājoties **PUSES** objektīvi nevar izpildīt uzņemtās saistības.
    2. **PUSES**, kuram kļuvis neiespējams izpildīt **LĪGUMĀ** noteiktās saistības nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, jāpaziņo otrai **PUSEI** rakstiski par šādu apstākļu rašanos. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā **PUSES** netiek atbrīvotas no **LĪGUMA** saistību izpildes.
    3. Pēc **LĪGUMA** 7.2.apakšpunktā minētā paziņojuma saņemšanas **PUSES** vienojas par **LĪGUMA** izpildes termiņa pagarināšanu, nepieciešamajām izmaiņām **LĪGUMĀ** vai arī par **LĪGUMA** izbeigšanu.

**8.Citi noteikumi**

* 1. Šā **LĪGUMA** izpildei katra **PUSE** nosaka vienu vai vairākas kontaktpersonas, kuru pienākums ir sekot šā **LĪGUMA** izpildei, tajā skaitā pārbaudīt un pieņemt **PAKALPOJUMU**, parakstīt nodošanas-pieņemšanas aktu un informēt par šī **LĪGUMA** izpildi gan savu, gan otru **PUSI**.
  2. **PASŪTĪTĀJA** kontaktpersona:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,tālruņa Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  3. **IZPILDĪTĀJA** kontaktpersona: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, tālruņa Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  4. Kontaktpersonu nomaiņas gadījumā otra **PUSE** par to tiek rakstveidā informēta 3 (trīs) darba dienu laikā.
  5. **Līguma** izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju, ja tādi ir piesaistīti, nomaiņa tiek veikta atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta tiesiskajam regulējumam.
  6. Visus jautājumus un strīdus, kas radušies **LĪGUMA** izpildes laikā, **PUSES** risina sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
  7. Šis **Līgums** sagatavots un parakstīts divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām, no kuriem viens glabājas pie **PASŪTĪTĀJA**,otrs – pie **IZPILDĪTĀJA**.
  8. **LĪGUMA pielikumi**:

1. pielikums „Tehniskais piedāvājums” uz \_\_\_\_ lapām;
2. pielikums „Finanšu piedāvājums” uz \_\_\_\_ lapām.
3. pielikums „Pieņemšanas-nodošanas akts (paraugs)” uz 1 (vienas) lapas;
4. pielikums “Pasūtījuma veidlapa uz 1 (vienas) lapas.
   1. Visi šā **LĪGUMA** pielikumi ir **LĪGUMA** neatņemamas sastāvdaļas.

**9. PUŠU REKVIZĪTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:** | **IZPILDĪTĀJS:** |
| **Latvijas Universitāte** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Juridiskā adrese:  Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586 | Juridiskā adrese:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Reģ. apl. Nr.3341000218 | Reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| PVN reģ. Nr. LV90000076669 | PVN reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Tel., fakss: 67034301, 67225039  Konta Nr.: | Konta Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Banka: | Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Kods: | Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Latvijas Universitāte  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**1.pielikums**

2016.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_,

kas noslēgts starp Latvijas Universitāti un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Tehniskais piedāvājums**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:** | **IZPILDĪTĀJS:** |
| **Latvijas Universitāte** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**2.pielikums**

2016.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_,

kas noslēgts starp Latvijas Universitāti un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Finanšu piedāvājums**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:** | **IZPILDĪTĀJS:** |
| **Latvijas Universitāte** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**3.pielikums**

2016.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_,

kas noslēgts starp Latvijas Universitāti un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nodošanas – pieņemšanas akts** (projekts)

Rīgā 2016. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Latvijas Universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000218, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga (turpmāk - **Pasūtītājs**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā,

no vienas puses, un

**<>**, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , juridiskā adrese: <> (turpmāk-**IZPILDĪTĀJS**), tās <amats><vārds, uzvārds> personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, no otras puses, bet abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti - **Puses**, paraksta šādu nodošanas - pieņemšanas aktu:

1. Saskaņā ar 2016. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Iepirkuma līgumu Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk- **Līgums**) IZPILDĪTĀJS ir veicis šādu Pakalpojumu:

<Pakalpojuma nosaukums>, <Pakalpojuma apjoms>, <Pakalpojuma cena>.

1. Pasūtītājs konstatē, ka Pakalpojums ir sniegts atbilstoši Līguma un tā pielikumu prasībām un šis pieņemšanas-nodošanas akts tiek uzskatīts par pamatu rēķina izrakstīšanai.

*VAI*

*Pasūtītājs konstatē, ka Pakalpojums nav sniegts atbilstoši Līguma vai tā 1. pielikuma “Tehniskais piedāvājums” noteikumiem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

1. Šis Pakalpojuma pieņemšanas- nodošanas akts ir pušu noslēgtā Līguma neatņemama sastāvdaļa, sagatavots uz 1 (vienas) lapas 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie IZPILDĪTĀJA.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **IZPILDĪTĀJS:** |
| **Latvijas Universitāte** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Juridiskā adrese:  Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586 | Juridiskā adrese: |
| Reģ. apl. Nr.3341000218 | Reģ. Nr. |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**4.pielikums**

2016.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_,

kas noslēgts starp Latvijas Universitāti un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Pasūtījuma veidlapa**

infografikām, drukas, digitālā dizaina materiāliem

**Pasūtītājs:** *Norāda LU puses pasūtītāju*

**Izpildes termiņi:**

**Materiāla veids:** *norādīt, atbilstoši tehniskajai specifikācijai.*

**Materiāla mērķauditorija:** pēc iespējas plašāk aprakstīt plānoto sasniedzamo mērķauditoriju.

**Materiāla sagatavošanas valoda:**

**Materiāla dizaina prasības:** *burtveidols, burtu lielums, materiālā izmantojamās krāsas, informācijas aptuvens izkārtojums, ne-rakstisku vizuālu izteiksmes līdzekļu lietojums u.t.t.*

**Materiāla tehniskās prasības:** *materiāls paredzēts fiziskā formā vai digitālā vidē, izmēri, gatavā materiāla faila lielums (ja tiek veidots digitālai videi), īpašas prasības drukai (ja materiālu paredzēts drukāt) u.t.t.*

**Citas materiāla īpašās dizaina prasības:** l*ogo lietojums, tā novietojums materiālā, kādas citas būtiskas vērā ņemamas prasības.*

**Materiāla tekstuāls saturs (nepieciešamie foto u.c. izejmateriāli pievienoti e-pastā (ja tādi ir):**