

APSTIPRINĀTS

Latvijas Universitātes

Zinātniskās darbības nodrošinājuma iepirkuma komisijas

2016. gada 1. jūlija

sēdē (protokols Nr. LU 2016/45\_I-1)

**LATVIJAS UNIVERSITĀTES**

**IEPIRKUMA**

**„Klīnisko mēbeļu iegāde”**

**NOLIKUMS**

**Iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2016/45\_I**

Rīga, 2016

SATURA RĀDĪTĀJS

[1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA PRETENDENTIEM 3](#_Toc445297623)

[2. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PRASĪBAS 4](#_Toc445297624)

[3. PRETENDENTU ATLASES (KVALIFIKĀCIJAS) PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI 6](#_Toc445297625)

[4. PRETENDENTA TEHNISKĀ UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA IZVĒRTĒŠANAI IESNIEDZAMIE DOKUMENTI 10](#_Toc445297626)

[5. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOSACĪJUMI UN TO PĀRBAUDES KĀRTĪBA 10](#_Toc445297627)

[6. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN IZVĒLES KRITĒRIJI 11](#_Toc445297628)

[7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI 12](#_Toc445297629)

[8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI 13](#_Toc445297630)

[9. INFORMĀCIJA PAR LĪGUMU 13](#_Toc445297631)

[1. pielikums 15](#_Toc445297632)

[Pieteikums (veidlapa) 15](#_Toc445297633)

[2.pielikums 16](#_Toc445297634)

[Tehniskā specifikācija un tehniskā piedāvājuma forma un finanšu piedāvājuma forma 16](#_Toc445297635)

[3.pielikums 26](#_Toc445297640)

[Piegādes līguma projekts 26](#_Toc445297641)

# VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA PRETENDENTIEM

* 1. Latvijas Universitātes organizētā iepirkuma “Klīnisko mēbeļu iegāde” (turpmāk – **Iepirkums**)identifikācijas numurs: LU 2016/45\_I.
	2. Pasūtītājs:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Latvijas Universitāte (turpmāk – LU vai Pasūtītājs) |
| **Juridiskā adrese** | Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586 |
| **Reģistrācijas Nr. Izglītības un zinātnes ministrijas (IZM) reģistrā**  | 3341000218 |
| **PVN maksātāja reģ. Nr.** | LV90000076669 |
| **Tālruņa Nr.****Faksa Nr.** | + 371 67034301+ 371 67225039 |
| **Kontaktpersona** | Rolands Kikors, LU Juridiskā departamenta Iepirkumu nodaļas jurists  |
| **Tālruņa Nr.** | + 371 67034360 |
| **E-pasta adrese** |  iepirkums@lu.lv |
| **Darba laiks** | darba dienās no plkst. 8:30 līdz plkst.17:00 |
|  |  |

* 1. Iepirkuma procedūru veic ar Latvijas Universitātes 2016. gada 22. februāra rīkojumu Nr. 1/86 “Par Latvijas Universitātes iepirkumu komisiju sastāviem” izveidota LU Centralizēto iepirkumu komisija (turpmāk- **Iepirkuma komisija**).
	2. **Iepirkuma priekšmets**: Klīnisko mēbeļu iegāde, atbilstoši Iepirkuma Nolikuma (turpmāk- **Nolikums**) un tā 2. pielikuma “Tehniskā specifikācija un tehniskā piedāvājuma forma un finanšu piedāvājuma formu” prasībām. Iepirkums nav sadalīts daļās. Pretendents iesniedz vienu Piedāvājuma variantu par visu Iepirkuma priekšmeta apjomu.
	3. **CPV kods**: 39100000-3 (Mēbeles), papildus CPV kods: [44115210-4](http://www.iub.gov.lv/iubcpv/parent/3787/clasif/main/) (Santehnikas materiāli).
	4. **Iepirkuma līguma summa, izpildes termiņš un vieta**:
		1. Pasūtītājs Iepirkuma rezultātā slēgs Piegādes līgumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk- **PIL**) 67. pantu atbilstoši Nolikuma 3. pielikumam “Piegādes līguma projekts” (turpmāk- **Līgums**);
		2. Līguma plānotā kopējā līgumsumma:līdz EUR 22 150,00 (divdesmit divi tūkstoši simt piecdesmit *eur*o un nulle *eur*o centi), ietverot visus piemērojamos nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk- **PVN**).
		3. Līguma darbības un izpildes termiņš: 8 (astoņas) nedēļas no Līguma noslēgšanas dienas.
		4. Latvijas teritorija saskaņā ar Nolikuma 2. pielikumā „Tehniskā specifikācija/piedāvājums” Pasūtītāja norādītajām adresēm.
	5. **Piemērojamā iepirkuma metode:** PIL 8.2 panta kārtībā.
	6. **Piedāvājuma izvēles kritērijs:** piedāvājums ar viszemāko cenu (EUR bez PVN) no piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām.
	7. **Iepirkuma dokumentācijas pieejamība:**
		1. pretendenti ar iepirkuma dokumentāciju var iepazīties Pasūtītāja mājaslapā internetā: [www.lu.lv](http://www.lu.lv) sadaļā „Uzņēmējiem”, apakšsadaļā “Iepirkumi”;
		2. klātienē Pasūtītāja telpās Raiņa bulvārī 19, Rīgā, darba dienās no plkst. 9:00 līdz 16:30, iepriekš sazinoties ar Pasūtītāja kontaktpersonu.
	8. **Papildus informācijas sniegšana:**
		1. Ja ieinteresētais pretendents ir laikus pieprasījis papildus informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs iespējami īsā laikā sagatavo un publicē atbildi Nolikuma 1.9.1. apakšpunktā norādītajā tīmekļa vietnē pie Iepirkuma dokumentācijas;
		2. Ieinteresētais pretendents ir tiesīgs prasīt papildus informāciju, nosūtot Iepirkuma komisijai adresētu vēstuli pa pastu: LU Juridiskā departamenta Iepirkumu nodaļa, Raiņa bulvāris 19, 136. telpa., Rīga, LV-1586, vai faksu: + 371 67225039 vai elektroniski: iepirkums@lu.lv. Ārpus Pasūtītāja noteiktā darba laika saņemtajiem jautājumiem, kas nosūtīti pa faksu vai elektroniski, par saņemšanas dienu uzskata nākamo darba dienu.
	9. **Informācijas apmaiņa:** Informācijas apmaiņa starp Iepirkuma komisiju un Pretendentiem notiek latviešu valodā pa pastu, faksu, elektronisko pastu, pa tālruni.
	10. **Piedāvājuma iesniegšanas termiņš, vieta, laiks un kārtība:**
		1. piedāvājumu iesniedz **līdz 2016. gada 12. jūlijam, plkst. 11:00** LU Dokumentu pārvaldības nodaļā, 136. telpā, 1. stāvā, Raiņa bulvārī 19, Rīgā, darba dienās no plkst. 9:00 līdz plkst. 16:30, nogādājot to personīgi vai nosūtot pa pastu;
		2. pasta sūtījums jānogādā Nolikuma 1.12.1. punktā norādītajā adresē līdz Nolikuma 1.12.1. punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumi, kas tiks saņemti pēc minētā termiņa, netiks pieņemti un tiks izsniegti vai nosūtīti iesniedzējam atpakaļ neatvērtā veidā.
	11. **Piedāvājumu grozīšanas un atsaukšanas noteikumi:**
		1. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents var grozīt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājuma grozījumi jāiesniedz līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, norādot uz aploksnes papildus Nolikuma 2.1. punktā norādītajai informācijai atzīmi – „GROZĪJUMI”.
		2. Piedāvājuma atsaukums jāiesniedz rakstiski iesnieguma formā. Atsaukumam ir bezierunu raksturs, tas izslēdz pretendenta tālāku dalību iepirkumā.
		3. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents iesniegto piedāvājumu grozīt nevar.

# PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PRASĪBAS

* 1. Pretendents piedāvājumu iesniedz aizlīmētā un aizzīmogotā (ja zīmogs paredzēts) aploksnē, uz kuras jānorāda šāda informācija:

|  |
| --- |
| Latvijas UniversitātesIepirkuma komisijaiRaiņa bulvārī 19, Rīgā, LV-1586*Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālruņa Nr.* *(fiziskai personai - vārds, uzvārds un adrese, tālruņa Nr.)*Piedāvājums iepirkumam **„Klīnisko mēbeļu iegāde”****(iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2016/45\_I)** Neatvērt līdz 2016. gada 12. jūlijam, plkst. 11:00 |

* 1. Pretendents iesniedz Piedāvājuma oriģinālu 1 (vienā) eksemplārā, 1 (vienu) Piedāvājuma kopiju drukātā veidā ar norādi “KOPIJA” un 1 (vienu) Piedāvājuma kopiju elektroniskā formātā (ieskenētu Piedāvājuma oriģinālu PDF formātā) elektroniskā datu nesējā (kompaktdiskā vai zibatmiņā). Ja Piedāvājuma kopija atšķirsies no Piedāvājuma oriģināla, Iepirkuma komisija ņems vērā Piedāvājuma oriģinālu.
	2. Piedāvājums (tajā skaitā arī elektroniskais datu nesējs, kas satur Piedāvājuma kopiju elektroniskā formā) jāievieto atbilstoši Nolikuma 2.1. punkta prasībām noformētā, aizlīmētā, aizzīmogotā (ja zīmogs paredzēts) aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā tā, lai iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz Piedāvājumu atvēršanas brīdim.
	3. Noformējot Piedāvājumu Pretendentam ir jāievēro Nolikumā ietvertās prasības un Piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti šādā secībā:
		1. Pretendenta pieteikums atbilstoši Nolikuma 1. pielikumam;
		2. Pretendenta atlases (kvalifikācijas) dokumenti atbilstoši Nolikuma 3. punktam;
		3. Tehniskais un finanšu piedāvājums atbilstoši Nolikuma 2. Pielikumam „Tehniskā specifikācija un tehniskā piedāvājuma forma un finanšu piedāvājuma forma”;
	4. Piedāvājumā iekļautos dokumentus paraksta Pretendenta paraksttiesīgā persona. Ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, Piedāvājumā iekļautos dokumentus paraksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, paraksttiesīgā persona, vai piegādātāju apvienības pilnvarots pārstāvis.
	5. Ja Pretendenta pārstāvja paraksta tiesības izriet no informācijas, kas iegūstama LR Uzņēmumu reģistra datu bāzē, Pretendents Pieteikumā (Nolikuma 1.pielikums) ietver norādi par šo faktu un Pasūtītājs pats par to pārliecināsies LR Uzņēmumu reģistra datu bāzē vai Lursoft datu bāzē (pamatojoties uz starp SIA „Lursoft IT” un LR Uzņēmumu reģistru noslēgto licences līgumu), pretējā gadījumā Pretendents Piedāvājumam pievieno dokumentu, kas apliecina Pretendenta pārstāvja, kurš paraksta piedāvājumu, paraksta (pārstāvības) tiesības.
	6. Ja Piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, Piedāvājumam jāpievieno pilnvarojumu apliecinošu dokumentu, kas apliecina pilnvarotā pārstāvja, kurš paraksta Piedāvājumu, paraksta (pārstāvības) tiesības un pārstāvības apjomu. Ja pilnvarojumu ir izdevusi persona, kura atšķiras no Nolikuma 2.5. punktā norādītās, Pretendents Piedāvājumam pievieno dokumentu, kas norāda uz pilnvarojuma izdevēja tiesībām šādu pilnvarojumu Pretendenta vārdā izsniegt.
	7. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Dokumentiem svešvalodās jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos dokumentiem svešvalodās jābūt pievienotiem tulkojumiem latviešu valodā, kas apliecināti atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumos Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” noteiktajai kārtībai. Informatīvie materiāli, kas tiek iesniegti papildus Nolikuma prasībām, var tikt iesniegti arī angļu valodā (netulkoti).
	8. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu kopiju un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu dokumentu kopuma pēdējā lapā.
	9. Pretendenta piedāvājumam jābūt cauršūtam tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma lapām jābūt numurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures jānorāda cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām vai pretendenta pilnvarotā persona.
	10. Ja attiecībā uz Piedāvājumā ietverto informāciju nepieciešams ievērot komercnoslēpumu, Pretendents to norāda uz Piedāvājuma lapām, kuras satur šāda rakstura informāciju, ar atzīmi „Komercnoslēpums”. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. Nolikumā iekļautā informācija.
	11. Pretendenta piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem un bez neatrunātiem labojumiem.

# PRETENDENTU ATLASES (KVALIFIKĀCIJAS) PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

* 1. Par pretendentu var būt fiziska vai juridiska persona, piegādātāju apvienība jebkurā juridiskā statusā, kas iesniegusi Piedāvājumu, lai piedalītos Iepirkumā. Pretendentam Nolikuma 1. pielikumā jānorāda visi piegādātāju apvienības dalībnieki.
	2. Nav pasludināts Pretendenta, piegādātāju apvienības dalībnieka, personālsabiedrības biedra vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību kvalifikācijas prasībām, maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts.
	3. Pretendentam, piegādātāju apvienības dalībniekam, personālsabiedrības biedram vai personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību kvalifikācijas prasībām, dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 (viens simts piecdesmit) eiro.
	4. Pretendents ir tiesīgs iesniegt tā paraksttiesīgās personas apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk- VID) elektroniskās deklarēšanas sistēmas (EDS) vai VID izdotu izziņu par to, ka tam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro.
	5. Ja Pretendents ir iesniedzis Nolikuma 3.4. punktā minēto dokumentu, Pasūtītājam, konstatējot konkrētā Pretendenta nodokļu parādus e-izziņu sistēmā Iepirkuma izsludināšanas dienā, ir tiesības neveikt Nolikuma 5.3.2. punktā noteiktās darbības.

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Pretendentam jāatbilst šādām Pretendentu atlases (kvalifikācijas) prasībām:
 | * 1. Lai pierādītu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām atlases (kvalifikācijas) prasībām, Pretendentam jāiesniedz šādi **dokumenti**:
 |
| * + 1. Pretendents piekrīt Nolikuma noteikumiem un piedāvā veikt Nolikuma prasībām atbilstošu piegādi.
 | * + 1. Pretendenta iesniegts pieteikums par piedalīšanos Iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 1.pielikumā noteiktajai veidlapai.
 |
| * + 1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām vai ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
 | * + 1. Dokuments, kas apliecina Pretendenta reģistrācijas faktu atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

Faktu par Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā reģistrētu Pretendentu Iepirkuma komisija pārbaudīs Lursoft datu bāzē, šādā gadījumā reģistrācijas dokuments nav jāiesniedz.Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (kopija), kas apliecina Pretendenta reģistrāciju atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja attiecīgās valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas dokumenta izdošanu, tad Pretendents Pieteikumā (Nolikuma 1.pielikums) norāda kompetento iestādi attiecīgajā valstī, kas var apliecināt reģistrācijas faktu. |
| * + 1. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība jebkurā to kombinācijā, piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv personu apvienību Iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjoms.
 | * + 1. Piegādātāju apvienības dalībnieku parakstīts dokuments (apliecinājums vai vienošanās), kas apliecina katra piegādātāju apvienības dalībnieka uzņemtās konkrētās saistības attiecībā uz šī Iepirkuma realizāciju un piedalīšanos Līguma izpildē un atbildības sadalījumu;

unPiegādātāju apvienības apliecinājums, ka gadījumā, ja piegādātāju apvienība tiks noteikta par uzvarētāju šajā Iepirkumā, 10 (desmit) darba dienu laikā piegādātāju apvienība normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēs pilnsabiedrību vai komandītsabiedrību ar pilnu atbildību katram no biedriem vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā noslēgs sabiedrības līgumu. Pirms Līguma noslēgšanas personu apvienībai jānodibina pilnsabiedrība, vai komandītsabiedrība, par to rakstiski informējot Pasūtītāju, vai jānoslēdz sabiedrības līgums Civillikuma 2241. – 2280.panta noteiktajā kārtībā un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam. |
| * + 1. Pretendents Līguma izpildei ir tiesīgs balstīties uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, savu atbilstību kvalifikācijas prasībām.
 | * + 1. Pretendentam Nolikuma 1.pielikuma “Pieteikuma veidlapa” sadaļā “Citām personām nododamo darbu saraksts” ir jāietver personu, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu savu atbilstību kvalifikācijas prasībām, saraksts un informācija par šīm personām izpildei nododamajiem darbiem un to līdzatbildību Līguma izpildē.

Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu savu atbilstību Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Pretendentam ir pienākums pierādīt Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šīs personas un Pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un/vai resursu nodošanu Pretendenta rīcībā Līguma izpildei. |

* 1. Piegādātāji, kas apvienojušies piegādātāju apvienībā un iesniegušo kopīgu Piedāvājumu, visi kopā ir uzskatāmi par vienu Pretendentu, tādējādi Nolikumā noteiktās atlases (kvalifikācijas) prasības ir izpildāmas visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (personālsabiedrības dalībniekiem) kopā, izņemot Nolikuma 3.6.2. un 3.7.2., punktus, kas ir izpildāmi katram piegādātāju apvienības dalībniekam atsevišķi.
	2. Pretendenti, kuri neatbildīs šī Nolikuma 3. punktā norādītajām prasībām, izņemot Nolikuma 3.4. punktā noteikto prasību, tiks noraidīti, un to iesniegtie piedāvājumi tālāk netiks vērtēti.

# PRETENDENTA TEHNISKĀ UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA IZVĒRTĒŠANAI IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

* 1. Pretendentam jāiesniedz šādi Pretendenta tehniskā un finanšu piedāvājuma izvērtēšanai nepieciešamie dokumenti: Tehniskā specifikācija un tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājuma forma, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 2. pielikumam, aizpildot visas paredzētās ailes un iekļaujot visas minimālās prasības. Parakstot Tehnisko specifikāciju un tehniskā piedāvājuma formu un finanšu piedāvājuma formu, Pretendents apliecina tā piedāvājuma un norādīto cenu atbilstību visām Nolikuma 2. Pielikuma prasībām.
	2. Nolikuma 4.1. punktā noteiktajiem dokumentiem ir jābūt Pretendenta paraksttiesīgās personas parakstītiem.
	3. Tehniskajā specifikācijā un tehniskā piedāvājuma formā un finanšu piedāvājuma formā ir iekļauta cena/as par norādīto Preci, iekļaujot visas izmaksas, kas attiecas un ir saistītas ar Tehniskās specifikācijas un tehniskā piedāvājuma formas un finanšu piedāvājuma formas prasību un Līguma izpildi, tajā skaitā nodokļi (izņemot PVN), nodevas, transporta, piegādes, iekraušanas, izkraušanas, uzstādīšanas u.c. izmaksas.
	4. Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītajai Preču cenai ir jābūt nemainīgai visā līguma darbības laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi (izņemot nodokļu izmaiņas) nevar būt par pamatu cenas paaugstināšanai, un šo procesu radītās sekas pretendentam ir jāprognozē un jāaprēķina, sagatavojot Finanšu piedāvājumu.
	5. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Pretendentam iesniegt detalizētu cenas veidošanās mehānismu.

Nosakot Piedāvājumu ar viszemāko cenu, Komisija vērtēs Pretendenta norādīto cenu Nolikuma 2. pielikuma „Tehniskā specifikācija un tehniskā piedāvājuma forma un finanšu piedāvājuma forma” 5. punkta tabulas ailes „**Vienas vienības (1 gab.) cena EUR bez PVN**” pozīcijā “**Kopā cena par vienu vienību (1 gab.) EUR bez PVN**”. Cena jānorāda ar 2 (divām) decimālzīmēm aiz komata.

* 1. Pasūtītājs Līguma ietvaros veiks pasūtījumus atbilstoši savām vajadzībām, sasniedzamajiem rezultātiem un finanšu iespējām.

# PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOSACĪJUMI UN TO PĀRBAUDES KĀRTĪBA

* 1. Iepirkuma komisija saskaņā ar PIL 8.2 panta piekto daļu izslēdz Pretendentu no dalības Iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
		1. pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
		2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka Pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro;
		3. uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai Nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi Nolikuma 5.1.1. un 5.1.2. punktā minētie nosacījumi.
	2. Iepirkuma komisija pārbauda Nolikuma 5.1. punktā norādīto izslēgšanas gadījumu esamību PIL 8.2 panta septītajā daļā noteiktajā kārtībā.
	3. Atkarībā no PIL 8.2 panta septītajā daļā veiktās pārbaudes rezultātiem Pasūtītājs:
		1. neizslēdz Pretendentu no dalības Iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju Pretendentam un Nolikuma 5.1.3.punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro;
		2. informē Pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju ir konstatēts, ka tam vai Nolikuma 5.1.3.punktā minētajai personai dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un Nolikuma 5.1.3.punktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, Pasūtītājs Pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.

# 6. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN IZVĒLES KRITĒRIJI

1. Iepirkuma komisija atbilstoši PIL 8.2 panta devītajai daļai, pēc Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām **slēgtā sēdē atver un vērtē iesniegtos Pretendentu Piedāvājumus**.
2. Iepirkuma komisija pārbauda pretendentu iesniegto piedāvājumu atbilstību Nolikumā norādītajām prasībām. Par atbilstošiem tiek uzskatīti tie Piedāvājumi, kuri atbilst Nolikumā norādītajām prasībām.
3. Iepirkuma komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi atbilstoši Nolikumā norādītajām piedāvājuma noformējuma prasībām. Ja Komisija konstatē būtiskas neatbilstības Nolikumā ietvertajām noformēšanas prasībām, kas ietekmē iespēju izvērtēt Pretendenta Piedāvājumu, Pretendents tiek noraidīts un Iepirkumu komisija Piedāvājumu tālāk nevērtē.
4. Iepirkuma komisija veic Pretendentu atbilstības pārbaudi Nolikumā noteiktajām atlases (kvalifikācijas) prasībām. Kvalifikācijas atbilstības pārbaudes laikā Iepirkuma komisija veic Nolikuma 3. punktā noteikto dokumentu pārbaudi, lai pārliecinātos, vai Pretendents atbilst Nolikuma 3. punktā noteiktajām Pretendentu atlases (kvalifikācijas) prasībām. Ja Pretendents neatbilst Nolikuma 3. punktā noteiktajām prasībām, Iepirkuma komisija noraida Pretendenta piedāvājumu.
5. Iepirkuma komisija veic Pretendenta Tehniskā piedāvājuma pārbaudi, kuras laikā Iepirkuma komisija izvērtē Pretendenta piedāvājuma atbilstību Nolikumā un tā 2. pielikumā “Tehniskā specifikācija un tehniskā piedāvājuma forma un finanšu piedāvājuma forma” izvirzītajām Pasūtītāja prasībām. Ja Pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikumā un tā 2. pielikumā “Tehniskā specifikācija un tehniskā piedāvājuma forma un finanšu piedāvājuma forma” izvirzītajām Pasūtītāja prasībām, Iepirkuma komisija šo Pretendentu noraida.
6. Iepirkuma komisija veic Pretendenta Finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaudi, kuras laikā Iepirkuma komisija izvērtē Pretendenta iesniegtā Finanšu piedāvājuma atbilstību Nolikuma un tā 2. pielikumā “Tehniskā specifikācija un tehniskā piedāvājuma forma un finanšu piedāvājuma forma” izvirzītajām Pasūtītāja prasībām. Ja Pretendenta Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikumā un tā 2. pielikumā “Tehniskā specifikācija un tehniskā piedāvājuma forma un finanšu piedāvājuma forma” izvirzītajām Pasūtītāja prasībām, Iepirkuma komisija šo Pretendentu noraida.
7. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendenta Finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Iepirkuma komisija Pretendenta Finanšu piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem Iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura Finanšu piedāvājumā labojumi izdarīti. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, kurā bijušas aritmētiskās kļūdas, Iepirkuma komisija ņem vērā tikai iepriekš noteiktajā kārtībā labotās kļūdas.
8. Iepirkuma komisija izvērtē vai Finanšu piedāvājums atbilst plānotajai Iepirkuma līgumcenai un Pasūtītāja finanšu iespējām.
9. Iepirkuma komisija izvēlas Piedāvājumu ar viszemāko cenu no Piedāvājumiem, kas atbilst Nolikuma prasībām.
10. Ja vairāku Pretendentu piedāvājumi būs ar vienādu viszemāko cenu, uzvarētājs nosakāms veicot izlozi Pretendentu klātbūtnē.
11. Komisija par uzvarētāju iepirkumā atzīs Pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības Iepirkumā saskaņā ar Nolikuma 5.punktā noteikto (atbilstoši PIL 8.2 panta piektajai daļai).
12. Par Iepirkuma rezultātu visi Pretendenti tiks informēti 3 (triju) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.
13. Lēmumu par Iepirkuma rezultātu Pasūtītājs savā mājas lapā internetā publicē triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.
14. Pasūtītājs triju darbdienu laikā pēc Pretendenta pieprasījuma saņemšanas izsniedz vai nosūta Pretendentam lēmumu par Iepirkuma rezultātu.

# IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

1. Iepirkuma komisijas tiesības:
	* 1. pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu kvalifikācijas pārbaudei, kā arī piedāvājuma novērtēšanai;
		2. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudes, Pretendentu kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudes, kā arī piedāvājumu vērtēšanas procesā;
		3. gadījumā, ja pretendents, kuram tiek piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu, izvēlēties slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir ar nākamo zemāko cenu, un uz kuru neattiecas Nolikuma 5.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi, kā arī kura piedāvājums atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, vai pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
		4. jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums;
		5. izslēgt pretendentu no dalības iepirkumā, ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz Nolikuma 5.3.2. punktā noteikto izziņu.
	1. Iepirkuma komisijas pienākumi:
		1. nodrošināt Iepirkuma norisi un dokumentēšanu atbilstoši PIL prasībām;
		2. nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
		3. pēc ieinteresēto personu pieprasījuma sniegt informāciju par šo Nolikumu;
		4. vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu.

# 8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

1. Pretendenta tiesības:
	* 1. pieprasīt Pasūtītājam papildus informāciju par Iepirkuma Nolikumā iekļautajiem nosacījumiem;
		2. iesniegt Piedāvājumu;
		3. pirms Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto Piedāvājumu.
	1. Pretendenta pienākumi:
		1. sagatavot Piedāvājumu atbilstoši šī Nolikuma prasībām;
		2. sniegt Pasūtītājam patiesu informāciju;
		3. sniegt atbildes uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju, kas nepieciešama Piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu kvalifikācijas pārbaudei, Piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai;
		4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar Piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

# 9. INFORMĀCIJA PAR LĪGUMU

* 1. Pasūtītājs slēdz Līgumu ar Iepirkuma komisijas izraudzīto piegādātāju.
	2. Ievērojot vienlīdzīgas attieksmes principu pret pretendentiem, Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu atbilstoši Iepirkuma dokumentos paredzētajiem piedāvājumā iekļautajiem nosacījumiem, kā arī neveic Līgumā grozījumus, kas varētu radīt vienlīdzīgas attieksmes pret pretendentiem pārkāpumu.
	3. Līgumu sagatavo Pasūtītājs un iesniedz tam pretendentam, par kuru Iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu slēgt Līgumu.
	4. Līguma projekts ietverts šī Nolikuma 5. pielikumā.
	5. Ja Iepirkumā izraudzītais pretendents nenoslēdz Līgumu ar Pasūtītāju, tiek uzskatīts, ka viņš ir atteicies no iepirkuma pildīšanas, un Pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt kādu no Nolikuma 7.1.3. punktā noteiktajiem lēmumiem.
	6. Saskaņā ar PIL 8.2 panta divpadsmito daļu ne vēlāk kā piecas darbdienas pēc tam, kad noslēgts Līgums, Pasūtītājs publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto Līgumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā.
	7. Ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā attiecīgi Līgums vai tā grozījumi, Pasūtītājs savā mājaslapā internetā ievieto attiecīgi Līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams Pasūtītāja mājaslapā internetā vismaz visā Līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 (trīsdesmit sešus) mēnešus pēc Līguma spēkā stāšanās dienas.
1. **NOLIKUMA PIELIKUMI:**

1. pielikums – Pieteikuma veidlapa;

2. pielikums – Tehniskā specifikācija un tehniskā piedāvājuma forma un finanšu piedāvājuma forma;

3. pielikums - Piegādes līguma projekts.

# pielikums

# Pieteikums (veidlapa)

Latvijas Universitātes iepirkuma

„Klīnisko mēbeļu iegāde”

 (iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2016/45\_I) **nolikumam**

**PIETEIKUMS (VEIDLAPA)**

1. **Informācija par pretendentu:**
	1. Pretendenta nosaukums/vārds, uzvārds:
	2. Reģistrācijas Nr./personas kods:
	3. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.:
	4. Juridiskā adrese/deklarētā adrese:
	5. Adrese korespondencei:
	6. Tālruņa Nr.:
	7. E-pasta adrese:
	8. Faksa Nr.:
	9. Vispārīgā interneta adrese:
2. **Informācija par pretendenta kontaktpersonu:**
	1. Kontaktpersonas vārds, uzvārds, ieņemamais amats:
	2. Tālruņa numurs, e-pasta adrese:

**3.** Pieņemot visas Nolikumā noteiktās prasības, apliecinām, ka:

1) vēlamies piedalīties LU organizētajā iepirkumā „Klīnisko mēbeļu iegāde” , iepirkuma ident.Nr.LU 2016/45\_I (turpmāk- Iepirkums);

3) esam iepazinušies ar visām Iepirkuma Nolikumā izvirzītajām prasībām un apņemamies tās ievērot un izpildīt;

4) mums nav iebildumu attiecībā uz Iepirkuma Nolikumu un pilnībā atbilstam visām Nolikumā ietvertajām prasībām;

5) visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas;

6) visus ar Iepirkumu saistītos dokumentus lūdzam nosūtīt uz šī Pieteikuma 1.5. punktā minēto adresi vai elektronisko pastu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, neizmantojot drošu elektronisko parakstu *(aizpilda, ja Pretendents dokumentus vēlas saņemt attiecīgajā veidā)*

CITĀM PERSONĀM NODODAMO DARBU SARAKSTS

*(aizpilda, ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu, atbilstību kvalifikācijas prasībām)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās kvalifikācijas apliecināšanai, nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona** | **Izpildei nododamie darbi**  | **Līdzatbildība par Līguma izpildi** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Pretendents/pretendenta pilnvarotā persona:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/sagatavošanas vieta/

# Nolikuma 2.pielikums

# Tehniskā specifikācija un tehniskā piedāvājuma forma un finanšu piedāvājuma forma

Latvijas Universitātes iepirkuma

„Klīnisko mēbeļu iegāde”

 (iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2016/45\_I) **nolikumam**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA UN TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA**

***Pirkuma mērķis:*** Medicīnas fakultātes zobārstniecības studiju programmas klīnisko studiju kursu nodrošināšana

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pasūtītāja prasības** **(Preces tehniskā specifikācija)\*** | **Plānotais iepirkuma apjoms, (gab)\*\*** | **Pretendenta piedāvājums****(tehniskie parametri, ražotājs)\*\*\*** | **Vienas vienības (1 gab vai 1 komplekts ) cena EUR****bez PVN\*\*\*\*** |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
|  | **Mēbele Nr.1, mācību spēka – studenta darba galds**Gabarītizmēri – 2100x500x H 900 (1800) mm. Galda virsma (500 mm plata) mākslīgais akmens/ Corian Designer White vai ekvivalents\*/ ar virsmā iestrādātu tāda paša materiāla izlietni - taisnstūris 300x350 mm (1 gab.), virsmas biezums 40 mm. Mēbeles korpuss - laminētā kokskaidu plātne ar melamīna pārklājumu/ Congo U1191 W vai ekvivalents\* (biezums - 12 mm, Hkopējais =900 mm, cokols H=60 mm), kurā stiprināts rūdīts stikls (10mm). Laminētās plātnes stiprināt pie nesošā metāla karkasa. Mēbeli stiprināt pie grīdas, nodrošinot tās noturību. Paredzēt siltā un aukstā ūdens, kā arī kanalizācijas pievadus grīdā. Paredzēt elektrības pievadus mēbelei, mēbelē iebūvēt elektriskās rozetes Siemens Delta Line/krāsa electrical white (2 gab.)vai ekvivalentas\*. Pie paneļa stiprināms atkritumu grozs – Brabantia art.nr.109706 (2 gab.) vai ekvivalents\*. Jaucējkrāns/ GROHE Lineare/M Size/ stiprināts mākslīgā akmens virsmā (1 gab.) vai ekvivalents\*. Pie mēbeles paredzēt āķīšus pacienta somai un citiem aksesuāriem – Häfele, art.nr. 842.57.010 (4 gab.) vai ekvivalents\*. Detalizēti izmēri mēbeles skicē pielikumā lapās INT-2,3,4 | **2 komplekti** | **Preces nosaukums:\_\_\_\_\_\_****Tehniskie parametri:\_\_\_\_\_\_****Ražotājs:\_\_\_\_\_\_\_** | **EUR** **(bez PVN)****\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | **Mēbele Nr.2, studentu darba galds**Gabarītizmēri – 2100x500x H 900 (1800) mm. Galda virsma mākslīgais (500 mm plata) akmens/ Corian Designer White vai ekvivalents\*/ ar virsmā iestrādātām tāda paša materiāla izlietnēm - taisnstūris 300x350 mm (2 gab.), virsmas biezums 40 mm. Mēbeles korpuss - laminētā kokskaidu plātne ar melamīna pārklājumu Congo U1191 W vai ekvivalents\* (biezums - 12 mm, Hkopējais =900 mm, cokols H=60 mm), kurā stiprināts rūdīts stikls (10mm). Laminētās plātnes stiprināt pie nesošā metāla karkasa. Mēbeli stiprināt pie grīdas, nodrošinot tās noturību. Paredzēt siltā un aukstā ūdens, kā arī kanalizācijas pievadus grīdā. Paredzēt elektrības pievadus mēbelei, mēbelē iebūvēt elektriskās rozetes Siemens Delta Line/ krāsa electrical white (2 gab.) vai ekvivalentas\*. Pie paneļa stiprināms atkritumu grozs – Brabantia art.nr.109706 (2 gab.) vai ekvivalents\*. Jaucējkrāns/ GROHE Lineare/M Size/ stiprināts mākslīgā akmens virsmā (2 gab.) vai ekvivalents\*. Pie mēbeles paredzēt āķīšus pacienta somai un citiem aksesuāriem – Häfele, art.nr. 842.57.010 (4 gab.) vai ekvivalents\*. Detalizēti izmēri mēbeles skicē pielikumā lapās INT-5,6 | **3 komplekti** |  |  |
|  | **Mēbele Nr.3, atvilktņu bloks uz riteņiem**Mēbele paredzēta darbam pie zobārsta krēsla, kā arī novietojama zem lielā studentu darba galda virsmas (mēbeles tips 1,2).Gabarītizmēri – 500x470x H 740 mmAtvilktņu bloka fasādes un karkass - laminētā kokskaidu plātne ar melamīna pārklājumu, balta - B6458 vai ekvivalents\* (biezums – no 12 - 20 mm, virsmai HPL pārklājums) . Zem virsmas fasādes plaknē stiprināts rokturis visā fasādes garumā (l=500mm), krāsots pacientu krēsla krāsā, precizēt izgatavošanas laikā. Panelis ar krāsoto rokturi fiksēts pie mēbeles korpusa, paredzēts mēbeles vilkšanai/ stumšanai pa telpu. Kopējais paneļa un roktura H=80 mm. Atvilktņu blokā paredzēt trīs atviktnes ar fasādes plaknē stiprinātu alumīnija rokturi visā fasādes garumā (l=500mm), un pilna izvilkuma atvilktnēm ar fasādes paneļu izmēriem – 120, 186, 186 mm. Atvilktnēm – slēptās, pilna izvilkuma vadotnes ar integrētu pašaizverošo (bremzējošo) mehānismu. Atviktņu blokam 4 riteņi, divi no tiem ar bremzēm, kopējais H=138 mm, Blickle, art. nr. 101K - FK - P25; 101K - F1- FK - P25 vai ekvivalents\*.Anodēta alumīnija rokturi - iefrēzējami, UKW-5, art. nr. 18-02900505-19 vai ekvivalents\*. Detalizēti izmēri mēbeles skicē pielikumā lapā INT-7 | **11 gab.** |  |  |
|  | **Mēbele Nr.4, gatavi aizslietņi**ALAN DEKO, 1200X1800(H) mmKods: 2000000660769 vai ekvivalents\* | **3 gab.** |  |  |
|  | **Mēbele Nr.5, darba virsma ar izlietni, ar vietu atvilktņu bloku novietošanai**Gabarītizmēri – 3820\*x715\*x1100\*x5135x H 900 mm. Mēbele izvietojama starp sienu fragmentiem, kas savstarpēji viens pret otru izvietoti leņķī, tādēļ pirms izgatavošanas, nepieciešams pārmērīt mēbeles uzstādīšanas vietu un izgatavot šablonu. Galda virsma (600 mm plata) mākslīgais akmens/ Corian Designer White vai ekvivalents\*/ ar virsmā iestrādātu tāda paša materiāla izlietni - taisnstūris 300x350 mm (2 gab.), virsmas biezums 40 mm.Zem virsmas abos galos, sadurvietās ar sienām, kā arī pa vidu paredzētas slēgtas mēbeles daļas ar cokolu (H=60mm). Skapīšu fasādes un korpuss - laminētā kokskaidu plātne ar melamīna pārklājumu Congo U1191 W vai ekvivalents\* (biezums – no 12 - 20 mm). Sānu skapīšiem veramas durvis aiz kurām 2 plaukti (ar iespēju mainīt to augstumu). Vidējais skapītis zem izlietnes, zem izlietnes atkritumu tvertnes (3 gab.)ar izvelkamām vadulēm, kas stiprinātas pie fasādes plaknes. Jaucējkrāns/ GROHE Lineare/M Size/ stiprināts mākslīgā akmens virsmā (1 gab.) vai ekvivalents\*. Mēbeļu rokturi - Häfele, art.nr. 115.50.620 (3 gab.) vai ekvivalents\*.Detalizēti izmēri mēbeles skicē pielikumā lapā INT-9, INT-10 | **1 komplekts** |  |  |
|  | **Mēbele Nr.6, atvilktņu bloks uz riteņiem**Mēbele paredzēta tīro instrumentu novietošanai, kā arī novietojama zem darba virsmas (mēbeles tips 5).Gabarītizmēri – 500x500x H 800 mmAtvilktņu bloka fasādes un karkass - laminētā kokskaidu plātne ar melamīna pārklājumu, balta - B6458 vai ekvivalents\* (biezums – no 12 - 20 mm, virsmai HPL pārklājums). Zem virsmas fasādes plaknē stiprināts rokturis visā fasādes garumā (l=500mm), krāsots pacientu krēsla krāsā, precizēt izgatavošanas laikā. Panelis ar krāsoto rokturi fiksēts pie mēbeles korpusa, paredzēts mēbeles vilkšanai/ stumšanai pa telpu. Kopējais paneļa un roktura H=80 mm. Atvilktņu blokā paredzēt trīs atviktnes ar fasādes plaknē stiprinātu alumīnija rokturi visā fasādes garumā (l=500mm), un pilna izvilkuma atvilktnēm ar fasādes paneļu izmēriem – 150, 150, 252 mm. Atvilktnēm – slēptās, pilna izvilkuma vadotnes ar integrētu pašaizverošo (bremzējošo) mehānismu. Atviktņu blokam 4 riteņi, divi no tiem ar bremzēm, kopējais H=138 mm, Blickle, art. nr. 101K - FK - P25; 101K - F1- FK - P25.Anodēta alumīnija rokturi - iefrēzējami, UKW-5, art. nr. 18-02900505-19 vai ekvivalents\*. Detalizēti izmēri mēbeles skicē pielikumā lapā INT-11PIEZĪMES1.Pirms visu individuāli izgatavojamo mēbeļu izgatavošanas, visi izmēri precizējami uz vietas objektā. 2. Aprakstā un rasējumos doti ieteicamie mēbeļu materiāli, furnitūra, krāsu toņi, tos iespējams mainīt pret cita izgatavotāja ekvivalentu, pirms izgatavošanas, saskaņojot ar pasūtītāju un interjera projekta autoru.3. ar „\*” atzīmētās pozīcijas nodrošina mācību procesam noteikto infekcijas kontroles protokolu. | **4 gab.** |  |  |
| **Kopā cena par vienu vienību EUR bez PVN:** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

\* Iepirkuma priekšmets, tajā skaitā tā papildus priekšmeti

\*\* Pasūtītājs norāda Iepirkuma priekšmeta detalizētus tehniskos parametrus un prasības, funkcionalitāti, izmantojamās metodes, apjomu u.c.

# 3.pielikums

# Piegādes līguma projekts

Latvijas Universitātes iepirkuma

„Klīnisko mēbeļu iegāde”

 (iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2016/45\_I) **nolikumam**

|  |  |
| --- | --- |
| **Latvijas Universitātes** līgumu uzskaites Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_ **Iepirkuma identifikācijas Nr.** **LU 2016/45\_I** |   |

**PIEGĀDES LĪGUMA PROJEKTS**

Rīgā, 2016.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Latvijas Universitāte**, reģistrēta Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijā 2000. gada 2. februārī ar Nr.3341000218, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga (turpmāk - **Pasūtītājs**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, kas reģistrēta \_\_\_\_\_\_\_\_\_ reģistrā ar Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk - **Piegādātājs**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, bet abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti - **Puses**, pamatojoties uz Latvijas Universitātes iepirkumu “Klīnisko mēbeļu iegāde” (Iepirkuma ident. Nr. LU 2016/45\_I) un saskaņā ar Iepirkumu komisijas 2016. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lēmumu (Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), noslēdz šādu iepirkuma līgumu, turpmāk – **Līgums**:

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

1. Piegādātājs pārdod, piegādā un uzstāda, bet Pasūtītājs pērk mēbeles (turpmāk – Prece) atbilstoši šī Līguma 1. pielikuma „Tehniskais un finanšu piedāvājums” noteikumiem.
2. Piegādātājs nodrošina Preces atbilstību Līguma 1. pielikuma “Tehniskais un finanšu piedāvājums” prasībām un piedāvātajai cenai.

**2. Līguma termiņš**

1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un tā izpildes termiņš ir 8 (astoņas) kalendārās nedēļas no Līguma spēkā stāšanās dienas.
2. Puses ir tiesīgas vienoties par Līguma grozījumiem un pagarināt Līguma darbības laiku līdz Līguma izpildei, nepārsniedzot Publisko iepirkumu likuma 67. panta trešajā daļā noteikto termiņu.

**3. Kopējā Līguma summa un norēķinu kārtība**

1. Kopējā Līguma summa Līguma darbības laikā nepārsniedz EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). Piegādātājs PVN aprēķina un maksā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā apmērā un kārtībā.
2. Pasūtītājs Līguma ietvaros veic Preču pasūtījumus atbilstoši savām vajadzībām, sasniedzamajiem rezultātiem un finanšu iespējām.
3. Preces vienas vienības cena ir noteikta Līguma 1. pielikumā “Tehniskais un finanšu piedāvājums” atbilstoši Piegādātāja piedāvājumam Iepirkumā un paliek nemainīga visā Līguma darbības laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi (izņemot nodokļu izmaiņas) nevar būt par pamatu cenas paaugstināšanai.
4. Līguma 1. pielikumā “Tehniskais un finanšu piedāvājums” norādītajā cenā par vienu Preces vienību ir ietvertas visas izmaksas, kas attiecas un ir saistītas ar Līguma 1. pielikuma prasību un Līguma izpildi, tajā skaitā nodokļi (izņemot PVN), nodevas, transporta, piegādes, iekraušanas, izkraušanas, uzstādīšanas, tajā skaitā, iekārtu uzturēšanas un apkalpošanas izmaksas u.c. izmaksas;
	1. Par saņemtajām Precēm Pasūtītājs norēķinās izmantojot bezskaidras naudas norēķinus, veicot pārskaitījumu uz Piegādātāja Līgumā norādīto bankas kontu 20 (divdesmit) dienu laikā pēc Preču saņemšanas un atbilstoši noformēta nodošanas – pieņemšanas akta (turpmāk – Akts) saņemšanas un parakstīšanas un rēķina saņemšanas grāmatvedībā. Preču nodošanas faktu, atbilstoši Iepirkuma Tehniskās specifikācijas prasībām, apliecina Pušu pārstāvju parakstīts Akts, kurā norāda informāciju par piegādes vietu, datumu, piegādāto Preci, daudzumu, cenu EUR bez PVN, rēķina pilnas apmaksas datumu. Ja Piegādātājs Preci nav piegādājis Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs faktu par Preces piegādes termiņa nokavējumu fiksē Aktā, norādot nokavēto dienu skaitu.
5. Visos dokumentos, kas saistīti ar šo Līgumu, t.sk. Preču pavadzīmē – rēķinā, Piegādātājs norāda Iepirkuma nosaukumu, Iepirkuma identifikācijas Nr., CPV kodu: 39100000-3, [44115210-4](http://www.iub.gov.lv/iubcpv/parent/3787/clasif/main/), Pasūtītāja līguma Nr., projekta nosaukumu (*ja attiecināms*) u.c. nepieciešamos rekvizītus.
6. Līguma 3.6. un 3.7.punktos noteikto prasību neievērošanas gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt Piegādātāja iesniegtos norēķinu dokumentus līdz minēto prasību izpildei, līdz ar ko Pasūtītājam nevar tikt piemēroti Līguma 5.2.punkta noteikumi.

**4. PRECES PASŪTĪŠANAS un piegādes kārtība**

1. Piegādātājs nodrošina Pasūtītājam nepieciešamo Preces piegādi un uzstādīšanu līdz Līguma 2.1. punktā minētā Līguma izpildes termiņa beigām.
2. Piegādātājs veic Preču bezmaksas piegādi uz Pasūtītāja norādītajām adresēm, kas norādītas Līguma 1. pielikumā „Tehniskais un finanšu piedāvājums”.
3. Piegādātājs piegādā Preci oriģināliepakojumā, kopā ar uzglabāšanas noteikumiem un lietošanas instrukcijām latviešu valodā.
4. Piegādātājs nodrošina, ka visā Preču garantijas laikā Preces ir atbilstošas Līguma 1. pielikumā „Tehniskais un finanšu piedāvājums” minētajām prasībām.
5. Pasūtītājam ir tiesības veikt Preces kvalitātes atbilstības pārbaudi 10 (desmit) darba dienu laikā no Preces piegādes dienas.
6. Ja Pasūtītājs piegādātajai Precei konstatē kādus trūkumus (iztrūkums, Preces defekti, u.c.) vai neatbilstības Līguma vai tā 1. pielikuma “Tehniskais un finanšu piedāvājums” noteikumiem, tas konstatētos trūkumus (iztrūkums, Preces defekti u.c.) un neatbilstības fiksē Piegādātāja iesniegtajā Aktā.
7. Piegādātājam ir pienākums Pasūtītāja konstatētos trūkumus bez maksas novērst ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā no Akta, kurā konstatēti trūkumi vai neatbilstības, saņemšanas dienas.
8. Iestājoties Līguma 4.7. punktā norādītajam gadījumam, pēc trūkumu vai neatbilstību pilnīgas novēršanas, Piegādātājs atkārtoti sagatavo un iesniedz Pasūtītājam Aktu.
9. Ja Preces trūkumu novēršana nav iespējama Līguma paredzētajā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no Preču pieņemšanas, kā arī, pamatojoties uz Līguma 6.3.apakšpunktu, vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma.
10. Par Preces saņemšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad Piegādātājs nodod Līguma un tā pielikumu noteikumiem atbilstošu Preci un Līdzēji vai to pārstāvji ir abpusēji parakstījuši Aktu.
11. Ja pēc Preces Akta abpusējas parakstīšanas Pasūtītājs konstatē Preces trūkumus, kurus nebija iespējams atklāt pieņemot Preci vai, ja Preces lietošanas laikā tiek atklāti jebkādi bojājumi, kuri nav radušies Pasūtītāja vainas dēļ, Pasūtītājam ir tiesības pieteikt pretenzijas Piegādātājam Preces garantijas laikā.
12. Strīdi par Preces atbilstību šī Līguma noteikumiem tiek risināti Pusēm savstarpēji vienojoties. Ja vienoties neizdodas, Pasūtītājs ir tiesīgs pieaicināt ekspertu. Ja eksperta slēdziens apstiprina par pamatotu Pasūtītāja viedokli, Piegādātājs novērš Preces trūkumus un Pasūtītāja noteiktā termiņā un kārtībā sedz eksperta pieaicināšanas izmaksas.
13. Risku par Preces nejaušu bojāeju līdz Akta abpusējai parakstīšanai uzņemas Piegādātājs.

**5. PUŠU ATBILDĪBA**

1. Katra Puse atbild par Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi Latvijas Republikas normatīvajos aktos un šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
2. Par Preces apmaksas termiņa kavējumu Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās Līguma summas.
3. Par Preces piegādes termiņa kavējumu Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no nepiegādātās Preces summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās Līguma summas.
4. Aprēķināto līgumsoda summu Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt no samaksas par saņemto Preci, rakstiski par to informējot Piegādātāju.
5. Piegādātājam Līguma darbības laikā ir saistošs iesniegtais Piedāvājums Iepirkumā.
6. Piegādātājs nodrošina Preces atbilstību normatīvo aktu prasībām, Līguma 1. pielikumā “Tehniskais un finanšu piedāvājums” norādītajām prasībām un Līguma noteikumiem.
7. Puses ir savstarpēji atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī Puses Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļauna nolūka, bezdarbības vai nolaidības rezultātā.

5.8. Līgumā paredzētas tiesības un pienākumus Puses nav tiesīgas nodot trešajām personām.

**6. LĪGUMA GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA**

1. Līguma darbības laikā Puses nav tiesīgas veikt būtiskus Līguma grozījumus, izņemot Publisko iepirkuma likuma 67.1 panta otrajā daļā noteiktajos gadījumos. Par būtiskiem Līguma grozījumiem ir atzīstami tādi grozījumi, kas atbilst Publisko iepirkuma likuma 67.1 panta trešās daļas regulējumam.
2. Ja Piegādātājs konstatē Preču sortimenta izmaiņas (piemēram, ražotājs pārstāj ražot Preci u.c.), Piegādātājs 5 (piecu) darba dienu laikā paziņo Pasūtītājam par ekvivalentas Preces aizvietošanu (Precei jāatbilst Līguma 1. pielikumā noteiktajai Tehniskajai specifikācijai, cenai jābūt zemākai vai līdzvērtīgai).
3. Līgumu var izbeigt pirms Līguma 2.1. punktā noteiktā termiņa, Pusēm savstarpēji par to vienojoties, kas tiek noformēts ar vienošanos, kuru pievieno Līgumam kā pielikumu, kas kļūst par šā Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
4. Līguma saistību neizpildes vai Līguma saistību pārkāpuma gadījumā vai, ja netiek ievēroti Līguma 5.5. punkta nosacījumi, Pasūtītājam ir tiesības, rakstveidā paziņojot Piegādātājam, vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma, prasot Piegādātājam atlīdzināt zaudējumus.
5. Gadījumā, ja tiesā tiek ierosināta Piegādātāja maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta, Pasūtītājam ir tiesības, rakstveidā paziņojot Piegādātājam, vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma.
6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma, ja Piegādātājam piemērotā līgumsoda apmērs sasniedzis 10% (desmit procentus) no Līguma summas.
7. Piegādātājam ir tiesības, rakstveidā paziņojot Pasūtītājam, vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs kavē Līguma 3.5. punktā norādīto samaksas termiņu ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.
8. Līguma izbeigšanas gadījumā Puses rakstveidā vienojas par galējo norēķinu atbilstoši izsniegtajām Precēm un Preču rēķiniem.
9. Līguma izbeigšana neatbrīvo Puses no pienākuma maksāt līgumsodu.

**7. NEPĀRVARAMA VARA**

1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līgumā noteikto pienākumu pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas *(force majeure)* dēļ, ko attiecīgā Puse nevarēja paredzēt vai novērst un kam iestājoties Puses objektīvi nevar izpildīt uzņemtās saistības. Par nepārvaramu varu uzskatāms tajā skaitā, bet ne tikai, karš, dabas katastrofa, vispārējs streiks.
2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā ir jāpaziņo otrai Pusei.
3. Ja nepārvaramas varas apstākļi pastāv ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, šī Līguma darbība tiek izbeigta un Puses veic savstarpējos norēķinus atbilstoši faktiski veiktajai Preču piegādei.

**8. Citi noteikumi**

1. Visus strīdus, kas var rasties šī Līguma izpildes laikā, Puses risina abpusēji vienojoties. Ja 30 (trīsdesmit) dienu laikā vienošanās nav panākta, strīds tiek risināts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
2. Šī Līguma izpildei katra Puse nozīmē kontaktpersonu, kuras pienākums ir sekot šī Līguma izpildei, tajā skaitā pārbaudīt un pieņemt Preci, parakstīt Preču pavadzīmi – rēķinu un informēt par šī Līguma izpildi gan savu, gan otru Pusi:

8.2.1. no Pasūtītāja puses: LU Medicīnas fakultātes asoc. profesore Ieva Henkuzena, tālr: 29354924, e-pasts: ieva.henkuzena@lu.lv;

8.2.2. no Piegādātāja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_; e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Šis Līgums sagatavots un parakstīts 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs - pie Piegādātāja.
2. Līgumam tā noslēgšanas brīdī ir šāds pielikums: „Tehniskais un finanšu piedāvājums” uz \_\_\_\_( ) lapām;
	1. Visi šī Līguma pielikumi ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

**9. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **Piegādātājs:** |
| **Latvijas Universitāte** |  |
| Juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586 | Juridiskā adrese:  |
| Reģ.apl.Nr.3341000218 | Reģ.Nr. |
| PVN reģ.Nr.LV 90000076669 | PVN reģ.Nr. |
| Konta Nr. (IBAN): LV51NDA0000082414423 | Konta Nr.  |
| Nordea Bank AB Latvijas filiāle | Banka:  |
| Kods: NDEALV2X | Kods:  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Rīgā, 2016.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Rīgā, 2016.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1.pielikums

 2016.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_

Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_

**TehniskAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**