Nolikuma grozījumi atklātam konkursam

„Būvuzraudzības nodrošināšana Latvijas Universitātes

Akadēmiskā centra Torņkalnā, Rīgā, 1.kārtas būvniecības laikā”

### Precizēts

Iepirkuma komisijas

 2014.gada 16.aprīļa sēdē

Protokols Nr.13

ATKLĀTA KONKURSA NOLIKUMS

**„Būvuzraudzības nodrošināšana**

**Latvijas Universitātes Akadēmiskā centra Torņakalnā, Rīgā, 1.kārtas būvniecības laikā”**

**(id. Nr.LU 2014/4\_ERAF)**

2014

**VispārīgA informācija**

1. **Iepirkuma identifikācijas numurs** LU 2014/4\_ERAF.
2. **Pasūtītāja nosaukums, adrese un rekvizīti:**

Latvijas Universitāte (turpmāk - Pasūtītājs)

Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV 1586, Latvija,

Reģ. Nr. 3341000218, PVN reģ. Nr. LV90000076669.

Tālruņa Nr.: +371 67034666

Faksa Nr.: +371 67034676

Mājas lapa: www.lu.lv

Kontaktpersona: Iepirkumu speciāliste Kristīne Zubkāne, kristine.zubkane@lu.lv, tālrunis: 29428451.

1. **Komisija**

Iepirkuma procedūru veic ar Latvijas Universitātes 2014.gada 13.janvāra rīkojumu Nr.1/12 izveidotā Iepirkuma komisija (turpmāk Komisija).

1. **Iepirkuma procedūra** – atklāts konkurss saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
2. **Projekts**

Iepirkuma procedūra tiek veikta Eiropas Reģionālās attīstības fonda (turpmāk – ERAF) 3.1.2.1.1.apakšaktivitātes „Augstākās izglītības iestāžu telpu un iekārtu modernizēšana studiju programmu kvalitātes uzlabošanai, tajā skaitā, nodrošinot izglītības programmu apgūšanas iespējas arī personām ar funkcionāliem traucējumiem” projekta „Latvijas Universitātes infrastruktūras modernizācija prioritāro virzienu studiju programmu attīstībai” un ERAF apakšaktivitātes „Zinātnes infrastruktūras attīstība” Valsts nozīmes pētniecības centru projektu Nr.2011/0045/2DP/2.1.1.3.1/11/IPIA/VIAA/001, Nr.2011/0040/2DP/2.1.1.3.1/11/IPIA/VIAA/002,Nr.2011/0043/2DP/2.1.1.3.1/11/IPIA/VIAA/003, Nr.2011/0041/2DP/2.1.1.3.1/11/IPIA/VIAA/004, Nr.2012/0001/2DP/2.1.1.3.1/11/IPIA/VIAA/005,Nr.2011/0060/2DP/2.1.1.3.1/11/IPIA/VIAA/007 ietvaros.

1. **Iepirkuma priekšmets**
	1. Iepirkuma priekšmets ir būvuzraudzības veikšana Akadēmiskā centra Torņakalnā, Rīgā, 1. kārtas būvniecības laikā (CPV kods: 71521000-6). Būvuzraudzības pakalpojums ietver uzraudzību būvdarbu veikšanas laikā un60 mēnešu būvdarbu garantijas periodā.
	2. Projektā plānotā apvienotā projektēšanas un būvdarbu iepirkuma procedūra, kas ir tieši saistīta ar šajā iepirkuma procedūrā iepērkamo pakalpojumu, veikta 2012.-2013.gadā un ar visu tajā ietverto dokumentāciju var iepazīties pasūtītāja mājas lapas [www.lu.lv](http://www.lu.lv) sadaļā „Uzņēmējiem”.
	3. Objekta projektēšanu un būvniecību paredzēts veikt kopumā vairākās kārtās atbilstoši Akadēmiskā centra attīstības koncepcijai, no kurām šobrīd šī projekta ietvaros tiek realizēta tikai pirmā kārta.
	4. Šajā iepirkuma procedūrā tiks iepirkta būvuzraudzības veikšana Akadēmiskā centra Torņakalnā, Rīgā, 1.kārtas būvniecības laikā. Iepirkuma procedūra tiek veikta, paredzot iespēju slēgt atkārtotus līgumus par pārējām būvniecības kārtam saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 63.panta ceturtās daļas 2.punktu turpmāko trīs gadu periodā. Atkārtotie līgumi tiks slēgti, piemērojot sarunu procedūru saskaņā ar minēto Publisko iepirkumu likuma regulējumu.
2. **Iepirkuma procedūras dokumentu pieejamība**
	1. Iepirkuma procedūras dokumentācijai ir nodrošināta tieša un brīva elektroniskā pieeja Pasūtītāja mājas lapā [www.lu.lv](http://www.lu.lv) sadaļā „Uzņēmējiem”.
	2. Pasūtītājs nodrošina iespēju ieinteresētajiem piegādātājiem iepazīties ar iepirkuma procedūras dokumentāciju uz vietas nolikuma 2.punktā minētajā adresē, iepriekš sazinoties ar nolikuma 2.punktā minēto kontaktpersonu.
	3. Pasūtītājs nodrošina iepirkuma procedūras dokumentācijas izsniegšanu drukātā veidā triju darbdienu laikā no ieinteresētā piegādātāja pieprasījuma, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa.
	4. Papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkuma procedūru, tiks publicēta Pasūtītāja mājaslapā. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
3. **Papildu informācijas pieprasīšanas kārtība**
	1. Papildu informāciju ieinteresētais piegādātājs var pieprasīt latviešu valodā, nosūtot pieprasījumu pa pastu, faksu, e-pastu (kas norādīti nolikuma 2.punktā), pieprasījumā ietverot arī iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru. Pieprasījums, kas nosūtīts pa faksu vai e-pastu, vienlaikus nosūtāms arī pa pastu.
	2. Papildu informācija par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām uz piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi tiks sniegta piecu dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, ja ieinteresētais piegādātājs papildu informāciju būs pieprasījis laikus.
	3. Papildu informācija tiks nosūtīta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, kā arī vienlaikus ievietota Pasūtītāja mājaslapā internetā, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
4. **Līguma izpildes laiks un vieta**
	1. Līguma izpildes laiks: no līguma spēkā stāšanās dienas līdz nolikuma 6.punktā minētā būvobjekta nodošanai ekspluatācijā un būvdarbu garantijas termiņa laikā. Plānotais būvdarbu uzraudzības termiņš ir 16 mēneši, savukārt defektu labošanas darbu uzraudzības termiņš garantijas periodā ir 60 mēneši.
	2. Būvuzraudzības darbi jāveic Latvijas Universitātes Akadēmiskajā centrā Torņakalnā, Rīgā, kas atradīsies uz zemes gabala Jelgavas ielā 1, Rīgā.
	3. Izpildītājam jāpiedalās defektu konstatācijas komisijas darbā garantijas periodā no nolikuma 6.punktā minētā būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā.
5. **Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība**
	1. Piedāvājumi jāiesniedz Pasūtītājam, līdz **2014.gada 6.maijam, plkst.11:00**, Latvijas Universitātes Saimniecības pārvaldē, Baznīcas ielā 5, 2.stāvā 201.kabinetā, darba laikā no plkst. 9:00 līdz 16:30, pārtraukums no 12:00 līdz 13:00.
	2. Ja ieinteresētais piegādātājs piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piedāvājuma piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz nolikuma 10.1.punktā noteiktā termiņa beigām.
	3. Iesniegti piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un tie netiks atdoti atpakaļ pretendentiem, izņemot nolikuma 10.4.punktā un Publisko iepirkumu likuma 55.panta ceturtajā prim daļā noteiktajā gadījumā.
	4. Jebkuri piedāvājumi, kurus Pretendents atsauc līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai Pasūtītājs saņems pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, netiks izskatīti un tiks neatvērti atdoti vai nosūtīti atpakaļ Pretendentam.
6. **Piedāvājuma atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**
	1. Piedāvājumu atvēršana notiks Latvijas Universitātes Saimniecības pārvaldē, Baznīcas ielā 5, 2.stāvā 262.kabinetā tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, tas ir **2014.gada 6.maijam, plkst.11:00.** Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
	2. Piedāvājumi tiks atvērti to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvāto cenu.
7. **Piedāvājuma nodrošinājums**
	1. Piedāvājuma nodrošinājums ir noteikts ***EURO* 1400,00** (viens tūkstotis četri simtu euro) apmērā un tam jābūt spēkā 4 (četrus) mēnešus, skaitot no piedāvājuma atvēršanas brīža līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
		1. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet pretendentam, kam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības – līdz līguma izpildes nodrošinājuma iesniegšanai.
	2. Par piedāvājuma nodrošinājumu var būt viens no šādiem piedāvājuma nodrošinājuma veidiem:

**-** bankas garantija augstāk norādītās summas apmērā;

- apdrošināšanas polise augstāk norādītās summas apmērā.

* 1. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jāparedz nodrošinājuma izmaksa Pasūtītājam šādos gadījumos:
		1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
		2. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā;
		3. ja pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis tam iepirkuma procedūras dokumentos un iepirkuma līgumā paredzēto līguma nodrošinājumu.
	2. Ja piedāvājuma nodrošinājums tiek iesniegts kā bankas garantija, tam papildus ir jāatbilst šādiem nosacījumiem:
		1. Pasūtītājam nav jāpieprasa garantijas summa no Pretendenta pirms prasības iesniegšanas garantijas devējam;
		2. Garantijai jābūt neatsaucamai;
		3. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.
	3. Ja piedāvājuma nodrošinājums tiek iesniegts kā apdrošināšanas polise, tam papildus ir jāatbilst šādiem nosacījumiem:
		1. Pasūtītājam nav jāpieprasa piedāvājuma nodrošinājuma summa no Pretendenta pirms prasības iesniegšanas apdrošinātājam;
		2. Apdrošināšanas polisei jābūt izpildāmai no piedāvājuma atvēršanas brīža, t.i., apdrošināšanas prēmijai jābūt samaksātai uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi, ko pierāda piedāvājumā iekļautais samaksu apliecinošais dokuments;
		3. Polisei jābūt neatsaucamai;
		4. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo apdrošināšanas polisi, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem
	4. Piedāvājuma nodrošinājuma dokumenta oriģinālu pievieno piedāvājumam kā atsevišķu dokumentu (neiešūtu).

**DALĪBAS NOSACĪJUMI, KVALIFIKĀCIJAS UN TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA PRASĪBAS IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ**

1. **Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā.**
	1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no šādiem gadījumiem:
		1. pretendents vai persona, kura ir pretendenta valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīta par vainīgu jebkurā no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem:
			1. kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta labumu pieņemšana vai komerciāla uzpirkšana,
			2. krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana,
			3. izvairīšanās no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas,
			4. terorisms, terorisma finansēšana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana un apmācīšana terora aktu veikšanai;
		2. pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā:
2. viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi;
3. personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darba ņēmējiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu;
	* 1. pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi;
		2. ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai pretendents tiek likvidēts;
		3. pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro;
		4. pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību Nolikuma 13.punkta noteikumiem vai saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;
		5. uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi Nolikuma 13.1.1., 13.1.2., 13.1.3., 13.1.4., 13.1.5. vai 13.1.6.punktā minētie nosacījumi;
		6. uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās pakalpojumu līguma vērtības, ir attiecināmi Nolikuma 13.1.2., 13.1.3., 13.1.4., 13.1.5. vai 13.1.6.punktā minētie nosacījumi;
		7. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi Nolikuma 13.1.2., 13.1.3., 13.1.4., 13.1.5. vai 13.1.6.punktā minētie nosacījumi.
	1. Ja pretendenta vai Nolikuma 13.1.7., 13.1.8. vai 13.1.9.punktā minētās personas maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu, pasūtītājs, izvērtējot iespējamos ekonomiskos riskus un ņemot vērā līguma priekšmetu, var lemt par Nolikuma 13.1.4.punkta nepiemērošanu.
	2. Pasūtītājs neizslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā, ja:
		1. no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums, prokurora priekšraksts par sodu vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar Nolikuma 13.1.1.punktā un 13.1.2.punkta „a” apakšpunktā minētajiem pārkāpumiem, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši trīs gadi;
		2. no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar Nolikuma 13.1.2.punkta „b” apakšpunktā un 13.1.3.punktā minētajiem pārkāpumiem, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši.
	3. Pasūtītājs pārbaudi par Nolikuma 13.1.punktā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
	4. Pasūtītājs, lai samazinātu administratīvo resursu patēriņu piedāvājumu izvērtēšanai, ir tiesīgs pārbaudi saskaņā ar Nolikuma 13.6.punktu par Nolikuma 13.1.punktā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību atklātā konkursā veikt attiecībā uz visiem pretendentiem, kas iesnieguši piedāvājumu.
	5. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā Nolikuma 13.1.1., 13.1.2. un 13.1.3.punktā minēto noziedzīgo nodarījumu un pārkāpumu dēļ, par kuriem attiecīgā Nolikuma 13.1.punktā minētā persona sodīta Latvijā, kā arī Nolikuma 13.1.4. un 13.1.5.punktā minēto faktu dēļ, pasūtītājs, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:
		1. par Nolikuma 13.1.1., 13.1.2. un 13.1.3.punktā minētajiem pārkāpumiem un noziedzīgajiem nodarījumiem — no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra). Pasūtītājs minēto informāciju no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra) ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta un citu Nolikuma 13.1.punktā minēto personu piekrišanu;
		2. par Nolikuma 13.1.4.punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra;
		3. par Nolikuma 13.1.5.punktā minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta un citu Nolikuma 13.1.punktā minēto personu piekrišanu.
	6. Atkarībā no atbilstoši šā Nolikuma 13.6.3.punktam veiktās pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:
		1. neizslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja konstatē, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē esošajiem aktuālajiem datiem pretendentam, kā arī šā Nolikuma 13.1.7., 13.1.8. un 13.1.9.punktā minētajai personai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;
		2. informē pretendentu par to, ka tam vai šā Nolikuma 13.1.7., 13.1.8. un 13.1.9.punktā minētajai personai konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 darbdienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam, kā arī šā Nolikuma 13.1.7., 13.1.8. un 13.1.9.punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.
	7. Lai pārbaudītu, vai ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā saskaņā ar nolikuma 13.1.punktu, pasūtītājs, izņemot Nolikuma 13.9.punktā minēto gadījumu, pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz pretendentu neattiecas Nolikuma 13.1.punktā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.
	8. Nolikuma 13.8.punktu nepiemēro tām Nolikuma 13.1.7., 13.1.8. un 13.1.9.punktā minētajām personām, kuras ir reģistrētas Latvijā vai pastāvīgi dzīvo Latvijā un ir norādītas pretendenta iesniegtajā piedāvājumā. Šādā gadījumā pārbaudi veic saskaņā ar Nolikuma 13.6.punktu.
	9. Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas Nolikuma 13.1.punktā noteiktie gadījumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz šo pretendentu neattiecas Nolikuma 13.1.punktā noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, — ar paša pretendenta vai citas Nolikuma 13.1.punktā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.
4. **Kvalifikācijas prasības attiecībā uz pretendentu.**
	1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi piegādātāju apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
	2. Pretendents, personālsabiedrības biedrs, piegādātāju apvienības dalībnieks (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība) vai apakšuzņēmējs (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus), kas veiks darbus reglamentētajā sfērā, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēti būvkomersantu reģistrā vai līdzvērtīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs.
	3. Pretendentam iepriekšējo 5 gadu periodā ir pabeidzis vismaz 2 (divus) būvuzraudzības līgumus, katra būvuzraudzības līguma ietvaros būvdarbu vērtība ir bijusi vismaz 15 miljonu latu un attiecīgie būvobjekti ir nodoti ekspluatācijā.
	4. Pretendentam ir pieredze būvuzraudzības pakalpojumu sniegšanā līdzīga apjoma un sarežģītības projektos. Līdzīgas sarežģītības projekti nozīmē projektus ar inženiertīklu un elektroapgādes sistēmām, vājstrāvas sistēmu vadības punktiem, inteliģentu ēkas pārvaldības sistēmu, augstas kvalitātes apdarēm un laboratorijas telpu izbūvēm.
	5. Pretendentam ir būvuzraudzības pieredze Latvijas klimatam līdzīgos apstākļos un zināšanas par atbilstošām būvdarbu metodēm.
	6. Pretendenta likviditātes kopējam koeficientam (apgrozāmie līdzekļi /īstermiņa saistības) uz 2013.gada 31.decembri jābūt ne mazākam par 1,00 (viens komats nulle nulle).
	7. Pretendenta vidējais neto apgrozījums iepriekšējos 3 (trīs) gados būvuzraudzības pakalpojumu veikšanā vismaz 3 (trīs) reizes pārsniedz piedāvāto līgumcenu (uzņēmumi, kas dibināti vēlāk, norāda par nostrādāto periodu). Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība, pretendenta gada finanšu vidējais apgrozījums būvuzraudzības veikšanā iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā tiek aprēķināts kā vidējais no visu personu apvienības dalībnieku kopējā katra gada apgrozījumiem iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā.
	8. Pretendents ir gatavs iesniegt civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par visu Būvuzraudzības periodu 2 miljonu *EURO* apmērā atbilstoši spēkā esošo tiesību aktu prasībām.
5. **Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām**
	1. Pretendenta piedāvātajam atbildīgajam būvuzraugam ir spēkā esošs sertifikāts ēku būvdarbu būvuzraudzībā un tas iepriekšējo 5 gadu periodā kā atbildīgais būvuzraugs (būvvaldē reģistrēts saistību raksts) vismaz 90% no visa kopējā būvniecības laikair veicis vismaz vienas publiskas ēkas jaunbūves būvdarbu uzraudzību, kur būvdarbu izpildes vērtība bez PVN ir vismaz 15 miljoni latu, tāpat minētās publiskās ēkas kopējam būvapjomam jābūt ne mazākam par 17 000 m2. Ar publisku ēku šī nolikuma punkta izpratnē tiks uzskatīta ēka, kas atbilst Ministru kabineta 2009.gada 22.decembra noteikumu Nr. 1620 klasifikācijas kodos 121, 122, 123 (ēkai ir vismaz seši virszemes stāvi un vismaz viens pazemes stāvs) un 126 noteiktās ēkas.
	2. Pretendenta rīcībā jābūt sertificētiem būvuzraugiem ar spēkā esošiem sertifikātiem tālāk minētajās reglamentētajās jomās:
		1. Ēku būvdarbu būvuzraudzībā;
		2. Siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu būvuzraudzībā;
		3. Elektroietaišu izbūves darbu būvuzraudzībā;
		4. Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu būvuzraudzībā;
		5. Telekomunikāciju sistēmu un tīklu būvdarbu būvuzraudzībā;
		6. Ceļu būvdarbu būvuzraudzībā.
	3. Pretendenta rīcībā jābūt tāmētājam, kurš iepriekšējo 5 gadu periodā kā atbildīgais tāmētājs vismaz 90% no visa kopējā būvniecības laika ir veicis tāmju sagatavošanu objektā, kur kopējā būvdarbu izpildes vērtība bez PVN ir vismaz 15 miljoni latu.
	4. Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei atbilstoši tehniskajai specifikācijai, tai skaitā, bet ne tikai spēja nodrošināt biroja telpas un visu nepieciešamo biroja aprīkojumu saviem darbiniekiem un piesaistītajiem speciālistiem būvobjektā.
	5. Katram Nolikuma 15.2.1.-15.2.5.punktā minētajamPretendenta attiecīgās nozares sertificētajam būvuzraugam ir spēkā esošs sertifikāts attiecīgajā jomā un tas iepriekšējo 5 gadu periodā  ir veicis vismaz vienas publiskas ēkas jaunbūves attiecīgās nozares būvdarbu uzraudzību, kur būvdarbu izpildes kopējā vērtība bez PVN ir vismaz 15 miljoni latu, tāpat minētās publiskās ēkas kopējam būvapjomam ir jābūt ne mazākam par 17 000 m2. Ar publisku ēku šī nolikuma punkta izpratnē tiks uzskatīta ēka, kas atbilst Ministru kabineta 2009.gada 22. decembra noteikumu Nr. 1620 klasifikācijas kodos 121, 122, 123 (ēkai ir vismaz seši virszemes stāvi un vismaz viens pazemes stāvs) un 126 noteiktās ēkas.
	6. Pretendenta piedāvātajam ceļu būvdarbu būvuzraugam ir spēkā esošs sertifikāts attiecīgajā jomā un tas iepriekšējo 5 gadu periodā ir veicis autostāvietu, laukuma vai ceļa ar cieto segumu izbūves uzraudzību. Minēto inženierbūvju kopējam būvapjomam jābūt ne mazākam par 5 000 m2.
	7. Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmumu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā.

**PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANAI UN IESNIEGŠANAI**

1. **Prasības piedāvājuma noformēšanai un iesniegšanai.**
	1. Pretendenta piedāvājumam ir jābūt atbilstošam normatīvo aktu un Iepirkuma procedūras dokumentu prasībām. Piedāvājuma dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
	2. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros - 1 (viens) oriģināls un 1 (viena) kopija, dokumentus kārtojot tādā secībā kā noteikti nolikuma sadaļā „Pretendenta piedāvājumā iesniedzamie dokumenti”, klāt pievienojot satura rādītāju.
	3. Piedāvājums jāievieto aizlīmētā iepakojumā, uz kura jānorāda:
* Pasūtītāja nosaukumu un adresi:

*„Latvijas Universitātes Saimniecības pārvalde*

*Baznīcas iela 5, Rīga, LV-1010, Latvija”;*

* Pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru (ja pretendents ir juridiska persona vai personālsabiedrība) vai personas kodu (ja pretendents ir fiziska persona) un adresi;
* Pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, tālruņa un faksa numuru;
* atzīmi „Būvuzraudzības nodrošināšana Latvijas Universitātes Akadēmiskā centra Torņakalnā, Rīgā, 1.kārtas būvniecības laikā” (id.Nr.LU 2014/4\_ERAF).
* Neatvērt līdz **2014.gada 6.maijam, plkst.11:00**.
	1. Piedāvājuma dokumenti jāiesien (izņemot piedāvājuma nodrošinājuma apliecinošu dokumentu), jāsanumurē un jāapliecina caurauklojums. Piedāvājuma dokumentiem ir jābūt iesietiem kopā tā, lai tos nebūtu iespējams atdalīt nesabojājot.
	2. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja kāds no piedāvājuma dokumentiem tiks iesniegts citā valodā, tad tam jāpievieno Pretendenta apstiprināts tulkojums latviešu valodā. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.Neskaidrību gadījumā starp oriģināldokumentu un tulkojumu latviešu valodā, vērā tiek ņemts tulkojums latviešu valodā.
	3. Pretendenta piedāvājuma dokumentus paraksta pretendenta persona ar pārstāvības tiesībām. Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājuma atlases dokumentiem jāpievieno attiecīgās pilnvaras oriģināls vai apliecināta kopija.
	4. Pretendents, nezaudējot piedāvājuma nodrošinājumu, pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, attiecīgi to noformējot „Grozījumi” vai „Atsaukums”.
	5. Pasūtītājs pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.
	6. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu vienā variantā.

**PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMĀ IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

1. **Pretendenta kvalifikācijas dokumenti.**
	1. Piedāvājuma nodrošinājuma dokumenta oriģināls (neiešūtā veidā). Ja piedāvājuma nodrošinājums tiek iesniegts kā apdrošināšanas polise, piedāvājumam papildus jāpievieno apdrošināšanas prēmijas samaksas apliecinošs dokuments.
	2. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā, atbilstoši nolikumā dotajai veidnei (nolikuma 1.pielikums). Pieteikumu paraksta Pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām vai pilnvarotā persona. Ja pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā paraksta pilnvarotā persona, tad pieteikumam jāpievieno pilnvaras oriģināls vai apliecināta kopija.
	3. Pretendenta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visu piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmēju (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecību kopijas, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz reģistrācijas dokumentu izsniegšanu.
	4. Pretendenta, personālsabiedrības biedra, piegādātāju apvienības dalībnieka (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēju (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus), kas veiks darbus reglamentētajā sfērā, būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija vai līdzvērtīgas ārvalstu profesionālā reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz šādu dokumentu izsniegšanu.
	5. Ja Pretendents darbu izpildei piesaista apakšuzņēmējus, jāiesniedz piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts un informācija par katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojumu līguma daļu, atbilstoši nolikumā dotajai veidnei (pielikums Nr.2). Sarakstā norādāma informācija arī par tādiem apakšuzņēmēju apakšuzņēmējiem, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 procenti no kopējās pakalpojuma līguma vērtības vai lielāka.
	6. Pretendenta kvalifikācijas prasības: 1) iepriekšējos 5 (piecos) gados veikto būvuzraudzības pakalpojumu saraksts atbilstoši Nolikuma 14.3., 14.4. un 14.5.punktā izvirzītajām prasībām (pielikums Nr.4.1) un 2)apliecinājums par Pretendenta vispārējam apgrozāmo līdzekļu koeficientu un neto apgrozījumu būvuzraudzības pakalpojumu veikšanā atbilstoši nolikuma 14.6. un 14.7.punktā izvirzītajām prasībām.
	7. Atbildīgā būvuzrauga CV, kas apliecina tā atbilstību Nolikuma 15.1.punktā izvirzītajām prasībām, pieejamības apliecinājums atbilstoši nolikumā dotajai veidnei (pielikums Nr.4) un spēkā esoša būvuzraudzības sertifikāta kopija.
	8. Atbildīgā būvuzrauga asistenta un attiecīgo nozaru sertificēto būvuzraugu CV, kas apliecina tā atbilstību Nolikuma 15.5. un 15.6.punktā izvirzītajām prasībām, pieejamības apliecinājums atbilstoši nolikumā dotajai veidnei (pielikums Nr.4) un spēkā esošu sertifikātu kopijas.
	9. Tāmētāja CV, kas apliecina tā atbilstību Nolikuma 15.3.punktā izvirzītajām prasībām un pieejamības apliecinājums atbilstoši nolikumā dotajai veidnei (pielikums Nr.4).
	10. Par katru piedāvāto speciālistu, kuri minēti nolikuma 15.1., 15.2. un 15.3.punktā, iesniedzama viena atsauksme par būvuzraudzības nodrošināšanu, atsauksmē ietvertas ziņas par attiecīgo būvdarbu apjomu (m2), būves veidu, izpildes laiku un vietu, kā arī par to, vai visi būvuzraudzība ir veikta saskaņā ar attiecīgajiem normatīviem aktiem. Gadījumā, ja atsauksmē nav iespējams norādīt visu minēto informāciju Pretendents ir tiesīgs iesniegt atbilstošus apliecinājumus – objektīvi pārbaudāmu informāciju, piemēram, līgumu kopijas, pieņemšanas – nodošanas aktus, saistību rakstus, nodošanas ekspluatācijā aktus, būvprakses uzskaites žurnāla kopiju vai citu apliecinājumu, kas apstiprina prasīto pieredzi. Sniegtā informācija apstiprina atbilstību Nolikuma 15.1., 15.3., 15.5. un 15.6.punkta prasībām.
	11. Ja pretendenta piedāvātie speciālisti, kuri minēti nolikuma 15.1., 15.2. un 15.3.punktā nav Pretendenta darbinieki, piedāvājumam jāpievieno pretendenta un speciālista parakstīta vienošanās (brīvā formā) par to, ka gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, speciālists apņemas pildīt attiecīgā būvuzrauga pienākumus no līguma parakstīšanas dienas līdz būvobjektu pieņemšanai ekspluatācijā.
	12. Ja konkrētā līguma izpildē pretendents balstās uz citu uzņēmēju iespējām, pretendentam papildus jāiesniedz šo uzņēmumu apliecinājums vai vienošanās par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā.
	13. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tai papildus jāiesniedz dalībnieku vienošanās protokols, ko parakstījušas visus dalībniekus pārstāvošas personas ar pārstāvības tiesībām, kurā norādīts atbildīgais apvienības dalībnieks un pārstāvis, kurš pilnvarots iesniegt piedāvājumu, pārstāvēt personu apvienību iepirkuma procedūras ietvaros, personu apvienības dalībnieku vārdā parakstīt piedāvājuma dokumentus (norādīt kādus), parakstīt pakalpojuma līgumu, ja personu apvienība uzvarēs iepirkuma procedūrā, norādot, kādus pakalpojumus un kādā apjomā sniegs katrs personu apvienības dalībnieks.
	14. Apdrošināšanas sabiedrības apliecinājums, ka pretendentam, ja tam tiks piešķirts līguma slēgšanas tiesības, tiks izsniegta  civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise saskaņā ar Nolikuma 14.8.punkta nosacījumiem.
	15. Bankas apliecinājums, ka pretendentam, ja tam tiks piešķirts līguma slēgšanas tiesības, tiks izsniegts līguma izpildes nodrošinājums saskaņā ar nolikuma pielikuma Nr.9 „Garantijas noteikumi” nosacījumiem, kas apliecina, ka pretendenta uzvaras gadījumā tiks izsniegts līguma izpildes nodrošinājums 10% (desmit procentu) apmērā no pretendenta piedāvātās līgumcenas, norādot izsniedzamā nodrošinājuma maksimālo summu.
2. **Tehniskais piedāvājums**
	1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo un iesniedz saskaņā ar Tehniskās specifikācijas (pielikums Nr.5) prasībām, atbilstoši nolikumā dotajai Tehniskā piedāvājuma veidnei (pielikums Nr.6).
	2. Pretendentam papildus Tehniskajam piedāvājumam ir jāpievieno klāt būvuzraudzības aprakstu, kādā veidā Pretendents plāno organizēt savus darbus, lai nodrošinātu kvalitatīvu būvuzraudzības veikšanu Akadēmiskā centra Torņakalnā, Rīgā, 1. kārtas būvniecības laikā, ievērojot tehniskajā specifikācijā (pielikums Nr.5) paredzēto mērķu sasniegšanu.
		1. Aprakstā jāpaskaidro šādi jautājumi:
			1. Pieeja un metodoloģija:
3. Nolikuma (tehniskā specifikācijas) izpratne un tajā paredzēto mērķu sasniegšana,
4. Darba metodoloģija, norādot paredzētos rezultātus, ieskaitot kvalitātes nodrošināšanas, darba drošības un apjomu uzskaites (izmaksu kontroles) jomā,
5. Sagaidāmās problēmas un risinājumi to novēršanai;
	* + 1. Darba plāns:
6. Galvenie darba uzdevumi,
7. Galveno uzdevumu satura, ilguma un savstarpējo sakarību detalizēts apraksts,
8. Galvenie līguma izpildes starptermiņi,
9. Funkcionāla darba plāna apraksts atbilstoši iepriekšējiem punktiem un būvdarbu kalendārajam grafikam, kurā iekļauts katra būvuzraudzības grupas locekļa ieguldījums;
	* + 1. Organizācija un Personāls:
10. Piedāvātās būvuzraudzības grupas struktūra un saturs atbilstoši projekta uzdevumiem,
11. Personāla specializācijas, prasmju un pienākumu apraksts atbilstoši projekta uzdevumiem.
	1. Pretendenta būvuzraudzības apraksts, jāveido tā, lai tas pasūtītājam demonstrētu to, ka pretendents ir precīzi izpratis tehniskajā specifikācijā (pielikums Nr.5) paredzēto prasību izpildi.
12. **Finanšu piedāvājums**
	1. Finanšu piedāvājumu sagatavo un iesniedz, atbilstoši nolikumā dotajām veidnēm (pielikums Nr.7 un pielikums Nr.7.1).
	2. Finanšu piedāvājumā cena jānorāda euro ar divām zīmēm aiz komata, iekļaujot visas ar būvuzraudzības pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas, bez kurām nebūtu iespējama kvalitatīva un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem atbilstoša pakalpojuma sniegšana pilnā apmērā saskaņā ar Pasūtītāja izvirzītajām prasībām. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentam jāņem vērā visi iespējamie sadārdzinājumi un jānosaka cena, par kādu būvuzraudzība tiks, sniegta visā līguma darbības laikā.
	3. Iepirkuma līguma cena netiks pārskatīta, ja slēdzot iepirkuma līgumu vai iepirkuma līguma laikā izrādīsies, ka pretendents cenā nav iekļāvis kādas no izmaksām kvalitatīvai līguma izpildei.

**PRETENDENTU ATLASE, PIEDĀVĀJUMU atbilstības**

**pārbaude un izvēle**

1. **Pretendentu atlase, piedāvājumu atbilstības pārbaude un izvēle**
	1. Pretendentu atlasi un piedāvājumu atbilstības pārbaudi un izvēli Komisija veic saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un iepirkuma procedūras nolikumā izvirzītajām prasībām;
	2. Komisija lēmumus pieņem slēgtā sēdē, pamatojoties uz informāciju, kas pieprasīta un iesniegta līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
	3. Ja Komisija konstatē, ka atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 39. 1, 40., 41., 42., 43. un 44.panta noteikumiem iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju. Komisija termiņu nepieciešamās informācijas iesniegšanai nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai.
	4. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa pretendentam iesniegt vai uzrādīt dokumenta oriģinālu.
	5. Komisija izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā, ja piedāvājums neatbilst nolikumā izvirzītajām prasībām, tajā skaitā, ja pretendenta iesniegtajā būvuzraudzības aprakstā nav ietverti visi tehniskās specifikācijas (pielikums Nr.5) nosacījumi. Piedāvājumi, kuri neatbildīs nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām var tikt noraidīti, ja to neatbilstība nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska.
	6. Piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tās šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.
	7. No piedāvājumiem, kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, Komisija izvēlas **piedāvājumu ar viszemāko cenu**.
	8. Ja pretendents, kurš atzīts par iepirkuma procedūras uzvarētāju, atsauc piedāvājumu vai nenoslēdz līgumu pasūtītāja norādītajā termiņā, Komisija lemj par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pretendentam ar nākamo zemāko piedāvāto līgumcenu, vai iepirkuma procedūras pārtraukšanu.

**LĪGUMA SLĒGŠANA**

1. **Līguma slēgšana**
	1. Iepirkuma līgums ar izraudzīto pretendentu tiks slēgts saskaņā ar nolikuma noteikumiem, atbilstoši iepirkuma līguma projekta veidnei (pielikums Nr.8).
	2. Pasūtītājam ir tiesības izdarīt grozījumus Līguma projektā un tehniskajās specifikācijās, ja pirms līguma noslēgšanas stājas spēkā jauni Latvijas Republikas būvniecības nozares reglamentējošie normatīvie akti, kas paredz citus Darba izpildes nosacījumus nekā Līguma projekts vai tehniskās specifikācijas.
	3. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentam ir jāņem vērā iepirkuma līguma projekta noteikumi. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā akceptē iepirkuma līguma projektu. Nekādi priekšlikumi vai iebildumi par iepirkuma līguma saturu, kas nebūs izteikti laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiks pieņemti. Izraudzītajam pretendentam netiks dota iespēja mainīt iepirkuma līguma noteikumus.
	4. Līgums ar iepirkuma procedūras uzvarētāju tiks slēgts, ņemot vērā Publisko iepirkumu likuma prasības.
	5. Ja par iepirkuma procedūras uzvarētāju tiks atzīta personu apvienība, tai līdz līguma noslēgšanai ir jāreģistrējas LR Uzņēmumu reģistrā.
	6. Izraudzītajam Pretendentam jāiesniedz līguma izpildes spējas garantija atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.9 „Garantijas noteikumi” prasībām 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc līguma parakstīšanas. Līgums stājas spēkā pēc nolikuma prasībām atbilstošas līguma izpildes spējas garantijas saņemšanas.
2. **pielikumi**

Nolikumam ir šādi pielikumi, kuri ir nolikuma neatņemama sastāvdaļa:

|  |  |
| --- | --- |
| Pielikums Nr.1 | * Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā;
 |
| Pielikums Nr.2 | * Apakšuzņēmējiem nodotie būvuzraudzības darbi un to apjoms;
 |
| Pielikums Nr.3 | * Piedāvāto sertificēto speciālistu saraksts;
 |
| Pielikums Nr.4 | * Atbildīgā būvuzrauga un pārējo speciālistu CV un pieejamības apliecinājums
 |
| Pielikums Nr.4.1. | * Pretendenta pieredzes apraksts
 |
| Pielikums Nr.5 | * Tehniskā specifikācija
 |
| Pielikums Nr.6 | * Tehniskā piedāvājuma veidne
 |
| Pielikums Nr.7 | * Finanšu piedāvājuma veidne
 |
| Pielikums Nr.7.1. | * Izvērsta pakalpojumu tāme
 |
| Pielikums Nr.8 | * Līguma projekts
 |
| Pielikums Nr.9 | * Garantijas noteikumi
 |
| Pielikums Nr.10 | * Būvprojekti (pasūtītāja mājaslapā pievienoti kā atsevišķi faili)
 |

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

**Pielikums Nr.1**

Atklātā konkursa ar id.Nr.LU 2014/4\_ERAF nolikumam

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ**

**„Būvuzraudzības nodrošināšana**

**Latvijas Universitātes Akadēmiskā centra Torņakalnā, Rīgā, 1.kārtas būvniecības laikā”**

**(**id.Nr.LU 2014/4\_ERAF**)**

|  |
| --- |
| Informācija par pretendentu |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Reģistrācijas numurs un datums: |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Pasta adrese: |  |
| Tālrunis: |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |
|  |
| Finanšu rekvizīti |
| Kredītiestādes nosaukums: |  |
| Kredītiestādes kods: |  |
| Konta numurs: |  |
|  |
| Informācija par pretendenta kontaktpersonu  |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Ieņemamais amats: |  |
| Tālrunis: |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |

Ar šī pieteikuma iesniegšanu apliecinām savu dalību atklātā konkursā „Būvuzraudzības nodrošināšana Latvijas Universitātes Akadēmiskā centra Torņakalnā, Rīgā, 1.kārtas būvniecības laikā” (id.Nr.LU 2014/4\_ERAF).

Apliecinām, ka:

1. esam iepazinušies ar iepirkuma procedūras dokumentāciju, tajā skaitā arī ar līguma projektu, un piekrītam visiem tajā minētajiem noteikumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav;
2. ja pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu apņemamies slēgt iepirkuma līgumu un pildīt visus līguma nosacījumus;
3. visa iesniegtā informācija ir patiesa.

|  |  |
| --- | --- |
| Paraksttiesīgās personas paraksts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Vārds, uzvārds: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ieņemamais amats: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Datums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  Z.V. |

*Ja pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā paraksta pretendenta pilnvarotā persona, tad piedāvājumam jāpievieno pilnvaras oriģināls vai apliecināta kopija.*

1. **Pielikums Nr.2**
2. Atklātā konkursa ar id.Nr.LU 2014/4\_ERAF nolikumam
3.
4. **APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODOTIE BŪVUZRAUDZĪBAS DARBI UN TO APJOMS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p. k.** | **Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas Nr., adrese**  | **Apakšuzņēmējam nododamo būvuzraudzības veidu īss apraksts** | **Apakšuzņēmējam nododamo būvuzraudzības apjoms*****EURO* (bez PVN) un %** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Paraksttiesīgās personas paraksts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Vārds, uzvārds: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ieņemamais amats: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Datums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  Z.V. |

1. **Pielikums Nr.3**
2. Atklātā konkursa ar id.Nr.LU 2014/4\_ERAF nolikumam

**PIEDĀVĀTO sertificēto SPECIĀLISTU SARAKSTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Speciālista pozīcija būvuzraudzības veikšanā** | **Vārds un uzvārds** | **Sertifikāta numurs** | **Statuss\*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\* Norādīt, vai piesaistītais speciālists ir pretendenta vai tā apakšuzņēmēja darbinieks, vai arī kādā statusā speciālistu plānots piesaistīt (darba līgums vai uzņēmuma līgums).*

|  |  |
| --- | --- |
| Paraksttiesīgās personas paraksts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Vārds, uzvārds: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ieņemamais amats: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Datums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  Z.V. |

1. **Pielikums Nr.4**
2. Atklātā konkursa ar id.Nr.LU 2014/4\_ERAF nolikumam

**ATBILDĪGĀ BŪVUZRAUGA (ASISTENTA) UN SPECIALISTA CV UN PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS**

**1. Uzvārds**

**2. Vārds**

**3. Izglītība**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Izglītības iestāde** | **Mācību laiks (no - līdz)** | **Iegūtais grāds vai kvalifikācija** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**4. Pašreizējais amats un līgumattiecību nodibināšanas datums**

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Galvenā specializācija (kvalifikācija):** **6. Darba pieredze:** |  |
| **Uzņēmuma nosaukums** | **Adrese** | **Datums****(no – līdz)** | **Amats** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**7. Profesionālā pieredze, kas apliecina atbilstību Nolikuma 15.1.punkta (attiecīgajiem speciālistiem attiecīgi Nolikuma 15.3., 15.5. vai 15.6.punkta) prasībām:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Objekta nosaukums / ēkas (Nolikuma 15.1.,15.3, 15.5.p.) vai būves (Nolikuma 15.3., 15.6.p.) veids** | **Pasūtītājs** | **Būves apjoms, m²** | **Objekta izmaksas, LVL bez PVN** | **Objekta ekspluatācijā nodošanas gads** | **Amata pienākumi** | **Pasūtītāja kontakt-informācija** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Ar šo, es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais patiesi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju un apliecinu, ka piekrītu piedalīties atklātā konkursā„Būvuzraudzības nodrošināšana Latvijas Universitātes Akadēmiskā centra Torņakalnā, Rīgā, 1.kārtas būvniecības laikā” (id.Nr.LU 2014/4\_ERAF) un gadījumā, ja Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tiks atzīts par iepirkuma procedūras uzvarētāju un ar to tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemos iesniegtā piedāvājuma ietvaros pildīt atbildīgā būvuzrauga pienākumus, un apliecinu, ka būšu pieejams piedāvājumā norādīto uzdevumu izpildei no līguma parakstīšanas dienas līdz būvobjekta nodošanai ekspluatācijā akta parakstīšanas dienai.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds:** |  |
| **Paraksts:** |  |
| **Datums:** |  |

1. **Pielikums Nr.4.1**

Atklātā konkursa ar id.Nr.LU 2014/4\_ERAF nolikumam

1. **PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTS**

**Šo pieredzes aprakstu iesniedz un apliecina, ka sniegtā informācija atbilst patiesībai:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendents:** | *(norādīt nosaukumu)* |
| **Juridiskā adrese:** | *(norādīt adresi)* |
| **Reģistrācijas numurs:** | *(norādīt reģistrācijas numuru)* |

**Profesionālā pieredze, kas apliecina Pretendenta atbilstību Nolikuma 14.3., 14.4. un 14.5.punktam**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Objekta nosaukums / būves veids** | **Pasūtītājs** | **Būves apjoms, m²** | **Objekta izmaksas, LVL bez PVN** | **Objekta ekspluatācijā nodošanas gads** | **Cita informācija atbilstoši nolikuma 14.4. un 14.5.punktam** | **Pasūtītāja kontaktinformācija** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Paraksttiesīgās personas paraksts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Vārds, uzvārds: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ieņemamais amats: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Datums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  Z.V. |

1. **Pielikums Nr.5**
2. Atklātā konkursa ar id.Nr.LU 2014/4\_ERAF nolikumam

### TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

(Būvuzraudzības darba uzdevums)

1. Pretendentam jāveic būvuzraudzība Akadēmiskā centra Torņakalnā, Rīgā, 1. kārtas būvniecības laikā (turpmāk - Būvobjekts), nodrošinot pasūtītāja interešu pārstāvību būvdarbu veikšanas procesā.
2. Līguma izpildes laiks ir no līguma spēkā stāšanās dienas līdz Būvobjekta nodošanai ekspluatācijā un būvdarbu garantijas termiņa laikā. Plānotais būvdarbu uzraudzības termiņš ir 16 mēneši.
3. Pretendentam papildus jāpiedalās ēkas nodošanā ekspluatācijā un defektu konstatācijas komisijas darbā garantijas periodā 60 mēnešus no Būvobjekta nodošanas ekspluatācijā.
4. Pretendentam jāveic būvuzraudzība atbilstoši izstrādātajiem Būvobjektu būvprojektiem, Ministru kabineta 2004.gada 10.februāra noteikumiem Nr.75 „Latvijas būvnormatīvs LBN 303-03 „Būvuzraudzības noteikumi”” un citiem būvuzraudzību regulējošiem normatīvajiem aktiem.
5. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai visā līguma izpildes laikā tam būtu spēkā esošas licences un sertifikāti, kas nepieciešami saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kā arī uzņemas atbildību, kas būvuzraugam ir noteikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
6. Papildus LBN 303-03,,Būvuzraudzības noteikumi” prasībām veicamie pienākumi būvdarbu laikā:
	1. Pēc līguma parakstīšanas rūpīgi iepazīties ar projekta dokumentāciju, rasējumiem un tehniskajām specifikācijām, Būvdarbu līgumu un citiem dokumentiem, kas nepieciešami pilnīgai projekta izpratnei un tā īstenošanai. Nekavējoties informēt Pasūtītāju, ja tiek atklāti kādi trūkumi, sniedzot ieteikumus šo trūkumu novēršanai;
	2. Pārbaudīt un informēt Pasūtītāju par Būvdarbu veicēja apdrošināšanas polišu un garantiju atbilstību Būvdarbu līguma un spēkā esošo tiesību aktu prasībām.
	3. Konsultēt pasūtītāju jautājumos par būvniecības organizāciju, būvdarbu izpildi un citiem saistītiem jautājumiem;
	4. Nodrošināt koordināciju un saziņu starp visām projektā iesaistītajām pusēm, lai nodrošinātu efektīvu pāreju starp dažādiem projekta etapiem.
	5. Administrēt Būvdarbu līgumu un nodrošināt, ka tiek izpildīti līguma punkti, kas nosaka darbu kvalitāti.
	6. Sakārtot dokumentus būvatļaujas un citu nepieciešamo atļauju saņemšanai un iesniegt tos būvvaldē un citās valsts un pašvaldību institūcijās;
	7. Pirms būvniecības darbu uzsākšanas novērtēt būvdarbu veicēja izstrādāto projekta ieviešanas programmu (detalizēts kalendārais grafiks un būvdarbu veikšanas projekts), izvērtējot darba grafikus, tehnisko personālu, aprīkojumu, pieaicinātos apakšuzņēmējus un citu būvdarbu veicēja iesniegto informāciju;
	8. Nodrošināt atbildīgā būvuzrauga klātbūtni Būvobjektos vismaz 4 stundas dienā un ēku būvuzrauga (atbildīgā būvuzrauga asistenta) klātbūtni 8 stundas dienā.
	9. Nodrošināt atbildīgā būvuzrauga ārpuskārtas ierašanos Būvobjektos 24 stundu laikā pēc Pasūtītāja vai Būvdarbu veicēja mutiska vai rakstiska pieprasījuma; (domāts par brīvdienām gadījumā, ja vēlākā būvdarbu posmā rodas kavējumi un būvniekam jāstrādā pa brīvdienām; normālās darba dienās atbildīgajam būvuzraugam jābūt uz vietas).
	10. Pārbaudīt Būvdarbu un pielietoto materiālu, būvizstrādājumu un/vai tehnoloģiju atbilstību Projekta dokumentācijai un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Konstatējot neatbilstību projekta dokumentācijai un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām nekavējoties, pārkāpuma konstatēšanas dienā, iesniegt Būvdarbu veicējam rakstisku pretenziju un informēt par to Pasūtītāju, iesniedzot pretenzijas kopiju;
	11. Pārbaudīt atbilstošās būvdarbu izpilddokumentācijas, materiālu, būvizstrādājumu un iekārtu atbilstību apliecinošo dokumentu un citu saistīto dokumentu (segto darbu pieņemšanas akti, nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas akti, sertifikāti, tehniskās pases, ražotāja standarta tehniskās pases, ražotāju garantijas, izgatavoto būvkonstrukciju pārbaudes protokoli, pārskati u.c.), kā arī atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām aizpildīta būvdarbu žurnāla esamību Būvobjektu būvlaukumā;
	12. Uzraudzīt Būvdarbu līgumā un spēkā esošajos tiesību aktos noteikto vides aizsardzības prasību ievērošanu.
	13. Veikt segto un citu būvdarbu fotoattēlu uzņemšanu pirms konkrēto darbu uzsākšanas, darbu izpildes laikā un pēc darbu pabeigšanas un iesniegt tos Pasūtītājam;
	14. Pārbaudīt un izvērtēt no Būvdarbu veicēja saņemtos veikto būvdarbu izpildes aktus, akceptējot tos vai 3 (trīs) darba dienu laikā no saņemšanas brīža pamatoti rakstveidā atteikt, un par savu lēmumu nekavējoties informējot Pasūtītāju, iesniedzot atteikuma kopiju;
	15. Kontrolēt Būvdarbu izmaksu atbilstību Pasūtītāja apstiprinātajām izmaksu tāmēm un sniegt ikmēneša atskaites par izmaksām;
	16. Analizēt galvenā būvuzņēmēja un darbuzņēmēju iesniegtās tāmes, darbu veikšanas projektus, darbu veikšanas kalendāros grafikus, un citus ar būvniecību saistītos dokumentus, sekot līdzi autoruzraudzības procesam, piedalīties neparedzēto būvdarbu, projekta risinājumu izmaiņu izvērtēšanā un sagatavot par šiem jautājumiem ieteikumus un komentārus, informēt un konsultēt Pasūtītāju;
	17. Nodrošināt, lai netiktu pārsniegts būvdarbu izpildes budžets, pamatotu papildus izdevumu rašanās gadījumā koordinēt būvniecības projekta korekciju ieviešanu;
	18. Būvdarbu izpildes laika konstatējot neparedzētos būvdarbus, kuru izmaksas pārsniedz Būvdarbu līgumcenu, saskaņojot ar Pasūtītāju un būvprojekta autoru iesniegt priekšlikumus līdzekļu ekonomijai esošo tāmju ietvaros, veikt Būvdarbu veicēja sagatavoto papildus būvdarbu tāmju ekspertīzi;
	19. Kontrolēt un uzraudzīt būvdarbu veikšanas un finanšu grafikus, Pasūtītāja organizētajās sapulcēs ziņot par grafiku progresu;
	20. Organizēt, vadīt un protokolēt iknedēļas Būvsapulces. Pirmo Būvsapulci sasaukt ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc Būvdarbu uzsākšanas. Kārtējās būvsapulces norises laiks tiek noteikts Būvsapulces protokolā. Būvsapulces protokolu Izpildītājs izsniedz Pasūtītājam Būvdarbu veicējam un Autoruzraugam ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc Būvsapulces;
	21. Sniegt iespējamo problēmu risinājumus, nesaskaņu vai neskaidrību gadījumos starp Pasūtītāju, galveno būvuzņēmēju, darbuzņēmēju un Būvprojekta autoru;
	22. Visus strīdus ar Būvdarbu veicēju par Būvdarbu izpildes atbilstību Būvdarbu līguma noteikumiem Izpildītājam jārisina patstāvīgi, bez Pasūtītāja iesaistes. Par šajā punktā minēto strīdu Izpildītājs informē Pasūtītāju;
	23. Izpildītājam jāatskaitās saskaņā ar tehniskās specifikācijas prasībām, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma jāziņo un jāsniedz papildus informācija par saviem lēmumiem un būvdarbu gaitu;
	24. Katru mēnesi pārbaudīt darbu gaitu un ikmēneša atskaitē informēt Pasūtītāju par atbilstību kalendārajam grafikam vai nepieciešamību veikt koriģējošus pasākumus.
	25. Darbu kavējuma gadījumā izskatīt iespējas progresa paātrināšanai un informēt par tām Pasūtītāju īpašā ziņojumā, norādot kavējuma iemeslus un iespējamos risinājumus.
	26. Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājuma gadījumā izskatīt šāda pagarinājuma ietekmi uz projektu un informēt par to Pasūtītāju.
	27. Pārbaudīt ikmēneša maksājumu dokumentāciju.
	28. Aizsargāt Pasūtītāja intereses saistībā ar Būvdarbu veicēja prasījumiem pēc izpildes termiņa pagarinājuma vai papildu izmaksu kompensācijas, kā arī saistībā ar Būvdarbu līguma ievērošanu un tajā noteikto pienākumu izpildi.
	29. Nekavējoties informēt Pasūtītāju par jebkādiem apstākļiem vai strīdiem, kuros nepieciešams iesaistīties Pasūtītājam.
	30. Izskatīt un atbildēt Būvdarbu veicēja iesniegtos prasījumus un informēt Pasūtītāju par prasījumu noraidīšanas vai samazināšanas iespējām.
	31. Nepieciešamības gadījumā piemērot Būvdarbu līgumā noteiktos kavējuma sodus un/vai sodus par līguma noteikumu pārkāpumiem.
	32. Pirms Būvobjektu nodošanas ekspluatācijā nodrošināt pilnu izpilddokumentācijas saskaņošanu un apstiprināšanu;
	33. Mēnesi pirms plānotās Būvobjektu nodošanas ekspluatācijā sagatavot informāciju par Objektu gatavības statusu un sastādīt nepabeigto būvdarbu un atklāto defektu sarakstu, to izpildes un novēršanas grafiku un veikt tā kontroli līdz pilnīgai būvdarbu pabeigšanai un pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanai starp Būvdarbu veicēju un Pasūtītāju;
	34. Pārbaudīt un apstiprināt izpildrasējumus, kā arī iekārtu un sistēmu ekspluatācijas un apkopes instrukcijas.
	35. Nodrošināt visu ražotāja garantiju nodošanu Pasūtītājam;
	36. Sagatavot un iesniegt komisijai, kura pieņem Būvobjektu ekspluatācijā, nepieciešamos dokumentus saskaņā ar Latvijas būvnormatīvu LBN 301 „Noteikumi par būvju pieņemšanu ekspluatācijā", kā arī piedalīties šīs komisijas darbā kā pieaicinātai personai.
7. Izpildītājam jāsagatavo un jāiesniedz Pasūtītājam Būvdarbu un Uzraudzības izpildes atskaites, formātu iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju. Atskaites jāiesniedz 1 eksemplārā papīra formātā, iesietas un elektroniski MS Office Word nolasāmā formātā. Ja dažādu atskaišu iesniegšanas termiņš sakrīt, tās drīkst apvienot vienā atskaitē, sniedzot atbildes uz zemāk minētajām prasībām.
	1. **Uzsākšanas atskaiti** iesniedz 14 dienu laikā no būvdarbu uzsākšanas. Atskaitē ietver sekojošu informāciju:
		1. uzraudzības personāla grafiks;
		2. būvdarbu izpildes kalendārais grafiks un naudas plūsma;
		3. būvdarbu kvalitātes kontroles plāns;
		4. uzraudzības dokumentu aprites un uzglabāšanas shēma;
		5. būvdarbu dokumentu aprites un uzglabāšanas shēma;
		6. būvdarbu līguma administratīvo saistību un noteikumu izpilde norādot datumus (būvatļaujas izdošana, saistību raksti, būvlaukuma pārņemšana, zemju lietas, satiksmes organizācijas, informācijas stendu, sabiedriskās attiecības, informācija presei);
		7. par būvprojekta atbilstību un paredzamajiem riskiem (neparedzēti darbi, komunikāciju pārcelšana un citas būvprojektā neiekļautas lietas);
		8. priekšlikumi par paredzēto atskaišu formātiem (ikmēneša un pabeigšanas).
	2. **Iknedēļas atskaiti**nosūta elektroniski uz Pasūtītāja norādīto e-pasta adresi katru pirmdienu līdz plkst. 1400, tajā norādot ziņas par šajā nedēļā objektā plānotajiem darbiem.
	3. **Ikmēneša atskaiti** iesniedz 10 dienu laikā pēc kalendārā mēneša beigām un tajā ietilpst:
		1. atskaite par būvdarbu veicēja iepriekšējā periodā un kopā veiktajiem būvdarbiem;
		2. pārskats par veiktajām kvalitātes pārbaudēm;
		3. nepieciešamības gadījumā pārskats par plānotajiem un veiktajiem darbu progresa korekcijas pasākumiem;
		4. precizēts būvdarbu izpildes kalendārais un naudas plūsmas grafiks (paveiktā un plānotā salīdzinājums);
		5. precizēts Uzraudzības izpildes un naudas plūsmas grafiks (paveiktā un plānotā salīdzinājums)
		6. problēmu, risku un Uzraudzības ieguldījuma to risināšanā un novēršanā apraksts;
		7. fotoattēli pirms konkrēto darbu uzsākšanas, darbu izpildes laikā un pēc darbu pabeigšanas;
		8. konstatēto defektu fotoattēlu atskaite un iepriekšējo defektu novēršanas atzīme (ja attiecināms);
		9. akts par paveikto būvdarbu uzraudzību.
	4. **Pabeigšanas atskaiti**iesniedz 14 dienu laikā pēc Būvdarbu pabeigšanas un tajā ietilpst:
		1. atskaite par Būvdarbu veicēja iepriekšējā periodā un pavisam kopā veiktajiem būvdarbiem;
		2. faktiskais būvdarbu izpildes un naudas plūsmas grafiks;
		3. faktiskais Uzraudzības izpildes un naudas plūsmas grafiks;
		4. būvprojekta un būvdarbu veicēja novērtējums;
		5. informācija par būvdarbu pieņemšanu ekspluatācijā;
		6. akts par paveikto būvdarbu uzraudzību;
		7. ieteikumi.
8. Papildus veicamie pienākumi būvdarbu garantijas perioda laikā:
	1. Pēc Pasūtītāja uzaicinājuma 3 (trīs) darba dienu laika (izņemto ārkārtas avārijas situācijas) veikt Pasūtītāja uzaicinājumā minēto defektu Objekta apsekošanu, akta sastādīšanu. Ārkārtas situācijās apsekošanu veikt nekavējoties;
	2. Atklājot defektus, nekavējoties sagatavot aktu par konstatētajiem defektiem, noformēt, iesniegt parakstīšanai Pasūtītājam pretenziju un nodrošināt tās nogādāšanu Būvdarbu veicējam, nodrošināt defektu novēršanas darbu uzraudzību.
9. Minimālās prasības Būvobjektu uzraudzības grupas sastāvam:
	1. Sniedzot Tehniskajā specifikācijā minētos būvuzraudzības pakalpojumus, Pretendentam jānodrošina šāda minimālā speciālistu klātbūtne Būvobjektā:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Specialitāte**
 | 1. **Cilvēkdienas**
 |
| 1. **Būvdarbu periodā**
 | 1. **DNP \*1.-3. mēn.**
 | 1. **DNP\* 4.-60. mēn.**
 | 1. **Kopā**
 |
| 1. Atbildīgais būvuzraugs
 | 1. 161
 | 1. 15
 | 1. 10
 | 1. 186
 |
| 1. Atbildīgā būvuzrauga asistents
 | 1. 312
 | 1. 15
 | 1. 20
 | 1. 347
 |
| 1. Apkures sistēmu būvuzraugs
 | 1. 44
 | 1. 5
 | 1. 12
 | 1. 61
 |
| 1. Ventilācijas sistēmu būvuzraugs
 | 1. 25
 | 1. 5
 | 1. 12
 | 1. 42
 |
| 1. Elektrisko sistēmu būvuzraugs
 | 1. 25
 | 1. 5
 | 1. 12
 | 1. 42
 |
| 1. Ūdensapgādes sistēmu būvuzraugs
 | 1. 44
 | 1. 5
 | 1. 0
 | 1. 49
 |
| 1. Kanalizācijas sistēmu būvuzraugs
 | 1. 44
 | 1. 5
 | 1. 0
 | 1. 49
 |
| 1. Telekomunikāciju sistēmu un tīklu būvuzraugs
 | 1. 44
 | 1. 5
 | 1. 12
 | 1. 61
 |
| 1. Ceļu un laukumu būvuzraugs
 | 1. 10
 | 1. 5
 | 1. 8
 | 1. 23
 |
| 1. Tāmētājs
 | 1. 90
 | 1. 20
 | 1. 10
 | 1. 120
 |

1. \* Pieņēmumi:
	* 22 darba dienas mēnesī ar 8 stundām dienā.
	* Būvdarbi sākas 2014. gada 1. martā un ilgst līdz 2015. gada 30. jūnijam (kopā 16 mēneši)
	* DNP – defektu novēršanas (garantijas) periods
2. 10. Sniedzot Tehniskajā specifikācijā minētos būvuzraudzības pakalpojumus, Pretendentam Būvobjekta teritorijā ir jānodrošina sekojošas pagaidu ēkas:
3. 10.1. Birojs speciālistu vajadzībām – 1 gab., pārvietojams, konteinera tipa, platība vismaz 12 m2;
4. 10.2. Pārvietojama biotualete – 1 gab.

**Pielikums Nr.6**

1. Atklātā konkursa ar id.Nr.LU 2014/4\_ERAF nolikumam

### TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA

(Būvuzraudzības darba uzdevums)

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Reģistrācijas numurs un datums: |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Pasta adrese: |  |
| Tālrunis: |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |

Ar šī tehniskā piedāvājuma iesniegšanu apliecinām, ka nodrošināsim būvuzraudzības veikšanu atbilstoši atklātā konkursa „Būvuzraudzības nodrošināšana Latvijas Universitātes Akadēmiskā centra Torņakalnā, Rīgā, 1.kārtas būvniecības laikā” id.Nr.LU 2014/4\_ERAF tehniskajās specifikācijās izvirzītajām prasībām, tas ir:

1. Pretendentam jāveic būvuzraudzība Akadēmiskā centra Torņakalnā, Rīgā, 1. kārtas būvniecības laikā (turpmāk - Būvobjekts), nodrošinot pasūtītāja interešu pārstāvību būvdarbu veikšanas procesā.
2. Līguma izpildes laiks ir no līguma spēkā stāšanās dienas līdz Būvobjekta nodošanai ekspluatācijā un būvdarbu garantijas termiņa laikā. Plānotais būvdarbu uzraudzības periods ir 16 mēneši.
3. Pretendentam papildus jāpiedalās ēkas nodošanā ekspluatācijā un defektu konstatācijas komisijas darbā garantijas periodā 60 mēnešus no Būvobjekta nodošanas ekspluatācijā.
4. Pretendentam jāveic būvuzraudzība atbilstoši izstrādātajiem Būvobjektu būvprojektiem, Ministru kabineta 2004.gada 10.februāra noteikumiem Nr.75 „Latvijas būvnormatīvs LBN 303-03 „Būvuzraudzības noteikumi”” un citiem būvuzraudzību regulējošiem normatīvajiem aktiem.
5. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai visā līguma izpildes laikā tam būtu spēkā esošas licences un sertifikāti, kas nepieciešami saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kā arī uzņemas atbildību, kas būvuzraugam ir noteikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
6. Papildus LBN 303-03,,Būvuzraudzības noteikumi” prasībām veicamie pienākumi būvdarbu laikā:
	1. Pēc līguma parakstīšanas rūpīgi iepazīties ar projekta dokumentāciju, rasējumiem un tehniskajām specifikācijām, Būvdarbu līgumu un citiem dokumentiem, kas nepieciešami pilnīgai projekta izpratnei un tā īstenošanai. Nekavējoties informēt Pasūtītāju, ja tiek atklāti kādi trūkumi, sniedzot ieteikumus šo trūkumu novēršanai;
	2. Pārbaudīt un informēt Pasūtītāju par Būvdarbu veicēja apdrošināšanas polišu un garantiju atbilstību Būvdarbu līguma un spēkā esošo tiesību aktu prasībām.
	3. Konsultēt pasūtītāju jautājumos par būvniecības organizāciju, būvdarbu izpildi un citiem saistītiem jautājumiem;
	4. Nodrošināt koordināciju un saziņu starp visām projektā iesaistītajām pusēm, lai nodrošinātu efektīvu pāreju starp dažādiem projekta etapiem.
	5. Administrēt Būvdarbu līgumu un nodrošināt, ka tiek izpildīti līguma punkti, kas nosaka darbu kvalitāti.
	6. Sakārtot dokumentus būvatļaujas un citu nepieciešamo atļauju saņemšanai un iesniegt tos būvvaldē un citās valsts un pašvaldību institūcijās;
	7. Pirms būvniecības darbu uzsākšanas novērtēt būvdarbu veicēja izstrādāto projekta ieviešanas programmu (detalizēts kalendārais grafiks un būvdarbu veikšanas projekts), izvērtējot darba grafikus, tehnisko personālu, aprīkojumu, pieaicinātos apakšuzņēmējus un citu būvdarbu veicēja iesniegto informāciju;
	8. Nodrošināt atbildīgā būvuzrauga klātbūtni Būvobjektos vismaz 4 stundas dienā un ēku būvuzrauga (atbildīgā būvuzrauga asistenta) klātbūtni 8 stundas dienā.
	9. Nodrošināt atbildīgā būvuzrauga ārpuskārtas ierašanos Būvobjektos 24 stundu laikā pēc Pasūtītāja vai Būvdarbu veicēja mutiska vai rakstiska pieprasījuma; (domāts par brīvdienām gadījumā, ja vēlākā būvdarbu posmā rodas kavējumi un būvniekam jāstrādā pa brīvdienām; normālās darba dienās atbildīgajam būvuzraugam jābūt uz vietas).
	10. Pārbaudīt Būvdarbu un pielietoto materiālu, būvizstrādājumu un/vai tehnoloģiju atbilstību Projekta dokumentācijai un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Konstatējot neatbilstību projekta dokumentācijai un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām nekavējoties, pārkāpuma konstatēšanas dienā, iesniegt Būvdarbu veicējam rakstisku pretenziju un informēt par to Pasūtītāju, iesniedzot pretenzijas kopiju;
	11. Pārbaudīt atbilstošās būvdarbu izpilddokumentācijas, materiālu, būvizstrādājumu un iekārtu atbilstību apliecinošo dokumentu un citu saistīto dokumentu (segto darbu pieņemšanas akti, nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas akti, sertifikāti, tehniskās pases, ražotāja standarta tehniskās pases, ražotāju garantijas, izgatavoto būvkonstrukciju pārbaudes protokoli, pārskati u.c.), kā arī atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām aizpildīta būvdarbu žurnāla esamību Būvobjektu būvlaukumā;
	12. Uzraudzīt Būvdarbu līgumā un spēkā esošajos tiesību aktos noteikto vides aizsardzības prasību ievērošanu.
	13. Veikt segto un citu būvdarbu fotoattēlu uzņemšanu pirms konkrēto darbu uzsākšanas, darbu izpildes laikā un pēc darbu pabeigšanas un iesniegt tos Pasūtītājam;
	14. Pārbaudīt un izvērtēt no Būvdarbu veicēja saņemtos veikto būvdarbu izpildes aktus, akceptējot tos vai 3 (trīs) darba dienu laikā no saņemšanas brīža pamatoti rakstveidā atteikt, un par savu lēmumu nekavējoties informējot Pasūtītāju, iesniedzot atteikuma kopiju;
	15. Kontrolēt Būvdarbu izmaksu atbilstību Pasūtītāja apstiprinātajām izmaksu tāmēm un sniegt ikmēneša atskaites par izmaksām;
	16. Analizēt galvenā būvuzņēmēja un darbuzņēmēju iesniegtās tāmes, darbu veikšanas projektus, darbu veikšanas kalendāros grafikus, un citus ar būvniecību saistītos dokumentus, sekot līdzi autoruzraudzības procesam, piedalīties neparedzēto būvdarbu, projekta risinājumu izmaiņu izvērtēšanā un sagatavot par šiem jautājumiem ieteikumus un komentārus, informēt un konsultēt Pasūtītāju;
	17. Nodrošināt, lai netiktu pārsniegts būvdarbu izpildes budžets, pamatotu papildus izdevumu rašanās gadījumā koordinēt būvniecības projekta korekciju ieviešanu;
	18. Būvdarbu izpildes laika konstatējot neparedzētos būvdarbus, kuru izmaksas pārsniedz Būvdarbu līgumcenu, saskaņojot ar Pasūtītāju un būvprojekta autoru iesniegt priekšlikumus līdzekļu ekonomijai esošo tāmju ietvaros, veikt Būvdarbu veicēja sagatavoto papildus būvdarbu tāmju ekspertīzi;
	19. Kontrolēt un uzraudzīt būvdarbu veikšanas un finanšu grafikus, Pasūtītāja organizētajās sapulcēs ziņot par grafiku progresu;
	20. Organizēt, vadīt un protokolēt iknedēļas Būvsapulces. Pirmo Būvsapulci sasaukt ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc Būvdarbu uzsākšanas. Kārtējās būvsapulces norises laiks tiek noteikts Būvsapulces protokolā. Būvsapulces protokolu Izpildītājs izsniedz Pasūtītājam Būvdarbu veicējam un Autoruzraugam ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc Būvsapulces;
	21. Sniegt iespējamo problēmu risinājumus, nesaskaņu vai neskaidrību gadījumos starp Pasūtītāju, galveno būvuzņēmēju, darbuzņēmēju un Būvprojekta autoru;
	22. Visus strīdus ar Būvdarbu veicēju par Būvdarbu izpildes atbilstību Būvdarbu līguma noteikumiem Izpildītājam jārisina patstāvīgi, bez Pasūtītāja iesaistes. Par šajā punktā minēto strīdu Izpildītājs informē Pasūtītāju;
	23. Izpildītājam jāatskaitās saskaņā ar tehniskās specifikācijas prasībām, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma jāziņo un jāsniedz papildus informācija par saviem lēmumiem un būvdarbu gaitu;
	24. Katru mēnesi pārbaudīt darbu gaitu un ikmēneša atskaitē informēt Pasūtītāju par atbilstību kalendārajam grafikam vai nepieciešamību veikt koriģējošus pasākumus.
	25. Darbu kavējuma gadījumā izskatīt iespējas progresa paātrināšanai un informēt par tām Pasūtītāju īpašā ziņojumā, norādot kavējuma iemeslus un iespējamos risinājumus.
	26. Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājuma gadījumā izskatīt šāda pagarinājuma ietekmi uz projektu un informēt par to Pasūtītāju.
	27. Pārbaudīt ikmēneša maksājumu dokumentāciju.
	28. Aizsargāt Pasūtītāja intereses saistībā ar Būvdarbu veicēja prasījumiem pēc izpildes termiņa pagarinājuma vai papildu izmaksu kompensācijas, kā arī saistībā ar Būvdarbu līguma ievērošanu un tajā noteikto pienākumu izpildi.
	29. Nekavējoties informēt Pasūtītāju par jebkādiem apstākļiem vai strīdiem, kuros nepieciešams iesaistīties Pasūtītājam.
	30. Izskatīt un atbildēt Būvdarbu veicēja iesniegtos prasījumus un informēt Pasūtītāju par prasījumu noraidīšanas vai samazināšanas iespējām.
	31. Nepieciešamības gadījumā piemērot Būvdarbu līgumā noteiktos kavējuma sodus un/vai sodus par līguma noteikumu pārkāpumiem.
	32. Pirms Būvobjektu nodošanas ekspluatācijā nodrošināt pilnu izpilddokumentācijas saskaņošanu un apstiprināšanu;
	33. Mēnesi pirms plānotās Būvobjektu nodošanas ekspluatācijā sagatavot informāciju par Objektu gatavības statusu un sastādīt nepabeigto būvdarbu un atklāto defektu sarakstu, to izpildes un novēršanas grafiku un veikt tā kontroli līdz pilnīgai būvdarbu pabeigšanai un pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanai starp Būvdarbu veicēju un Pasūtītāju;
	34. Pārbaudīt un apstiprināt izpildrasējumus, kā arī iekārtu un sistēmu ekspluatācijas un apkopes instrukcijas.
	35. Nodrošināt visu ražotāja garantiju nodošanu Pasūtītājam;
	36. Sagatavot un iesniegt komisijai, kura pieņem Būvobjektu ekspluatācijā, nepieciešamos dokumentus saskaņā ar Latvijas būvnormatīvu LBN 301 „Noteikumi par būvju pieņemšanu ekspluatācijā", kā arī piedalīties šīs komisijas darbā kā pieaicinātai personai.
7. Izpildītājam jāsagatavo un jāiesniedz Pasūtītājam Būvdarbu un Uzraudzības izpildes atskaites, formātu iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju. Atskaites jāiesniedz 1 eksemplārā papīra formātā, iesietas un elektroniski MS Office Word nolasāmā formātā. Ja dažādu atskaišu iesniegšanas termiņš sakrīt, tās drīkst apvienot vienā atskaitē, sniedzot atbildes uz zemāk minētajām prasībām.
	1. **Uzsākšanas atskaiti** iesniedz 14 dienu laikā no būvdarbu uzsākšanas. Atskaitē ietver sekojošu informāciju:
		1. uzraudzības personāla grafiks;
		2. būvdarbu izpildes kalendārais grafiks un naudas plūsma;
		3. būvdarbu kvalitātes kontroles plāns;
		4. uzraudzības dokumentu aprites un uzglabāšanas shēma;
		5. būvdarbu dokumentu aprites un uzglabāšanas shēma;
		6. būvdarbu līguma administratīvo saistību un noteikumu izpilde norādot datumus (būvatļaujas izdošana, saistību raksti, būvlaukuma pārņemšana, zemju lietas, satiksmes organizācijas, informācijas stendu, sabiedriskās attiecības, informācija presei);
		7. par būvprojekta atbilstību un paredzamajiem riskiem (neparedzēti darbi, komunikāciju pārcelšana un citas būvprojektā neiekļautas lietas);
		8. priekšlikumi par paredzēto atskaišu formātiem (ikmēneša un pabeigšanas).
	2. **Iknedēļas atskaiti**nosūta elektroniski uz Pasūtītāja norādīto e-pasta adresi katru pirmdienu līdz plkst. 1400, tajā norādot ziņas par šajā nedēļā objektā plānotajiem darbiem.
	3. **Ikmēneša atskaiti** iesniedz 10 dienu laikā pēc kalendārā mēneša beigām un tajā ietilpst:
		1. atskaite par būvdarbu veicēja iepriekšējā periodā un kopā veiktajiem būvdarbiem;
		2. pārskats par veiktajām kvalitātes pārbaudēm;
		3. nepieciešamības gadījumā pārskats par plānotajiem un veiktajiem darbu progresa korekcijas pasākumiem;
		4. precizēts būvdarbu izpildes kalendārais un naudas plūsmas grafiks (paveiktā un plānotā salīdzinājums);
		5. precizēts Uzraudzības izpildes un naudas plūsmas grafiks (paveiktā un plānotā salīdzinājums)
		6. problēmu, risku un Uzraudzības ieguldījuma to risināšanā un novēršanā apraksts;
		7. fotoattēli pirms konkrēto darbu uzsākšanas, darbu izpildes laikā un pēc darbu pabeigšanas;
		8. konstatēto defektu fotoattēlu atskaite un iepriekšējo defektu novēršanas atzīme (ja attiecināms);
		9. akts par paveikto būvdarbu uzraudzību.
	4. **Pabeigšanas atskaiti**iesniedz 14 dienu laikā pēc Būvdarbu pabeigšanas un tajā ietilpst:
		1. atskaite par Būvdarbu veicēja iepriekšējā periodā un pavisam kopā veiktajiem būvdarbiem;
		2. faktiskais būvdarbu izpildes un naudas plūsmas grafiks;
		3. faktiskais Uzraudzības izpildes un naudas plūsmas grafiks;
		4. būvprojekta un būvdarbu veicēja novērtējums;
		5. informācija par būvdarbu pieņemšanu ekspluatācijā;
		6. akts par paveikto būvdarbu uzraudzību;
		7. ieteikumi.
8. Papildus veicamie pienākumi būvdarbu garantijas perioda laikā:
	1. Pēc Pasūtītāja uzaicinājuma 3 (trīs) darba dienu laika (izņemto ārkārtas avārijas situācijas) veikt Pasūtītāja uzaicinājumā minēto defektu Objekta apsekošanu, akta sastādīšanu. Ārkārtas situācijās apsekošanu veikt nekavējoties;
	2. Atklājot defektus, nekavējoties sagatavot aktu par konstatētajiem defektiem, noformēt, iesniegt parakstīšanai Pasūtītājam pretenziju un nodrošināt tās nogādāšanu Būvdarbu veicējam, nodrošināt defektu novēršanas darbu uzraudzību.
9. Minimālās prasības Būvobjektu uzraudzības grupas sastāvam:
	1. Sniedzot Tehniskajā specifikācijā minētos būvuzraudzības pakalpojumus, Pretendentam jānodrošina šāda minimālā speciālistu klātbūtne Būvobjektā:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Specialitāte**
 | 1. **Cilvēkdienas**
 |
| 1. **Būvdarbu periodā**
 | 1. **DNP \*1.-3. mēn.**
 | 1. **DNP\* 4.-60. mēn.**
 | 1. **Kopā**
 |
| 1. Atbildīgais būvuzraugs
 | 1. 161
 | 1. 15
 | 1. 10
 | 1. 186
 |
| 1. Atbildīgā būvuzrauga asistents
 | 1. 312
 | 1. 15
 | 1. 20
 | 1. 347
 |
| 1. Apkures sistēmu būvuzraugs
 | 1. 44
 | 1. 5
 | 1. 12
 | 1. 61
 |
| 1. Ventilācijas sistēmu būvuzraugs
 | 1. 25
 | 1. 5
 | 1. 12
 | 1. 42
 |
| 1. Elektrisko sistēmu būvuzraugs
 | 1. 25
 | 1. 5
 | 1. 12
 | 1. 42
 |
| 1. Ūdensapgādes sistēmu būvuzraugs
 | 1. 44
 | 1. 5
 | 1. 0
 | 1. 49
 |
| 1. Kanalizācijas sistēmu būvuzraugs
 | 1. 44
 | 1. 5
 | 1. 0
 | 1. 49
 |
| 1. Telekomunikāciju sistēmu un tīklu būvuzraugs
 | 1. 44
 | 1. 5
 | 1. 12
 | 1. 61
 |
| 1. Ceļu un laukumu būvuzraugs
 | 1. 10
 | 1. 5
 | 1. 8
 | 1. 23
 |
| 1. Tāmētājs
 | 1. 90
 | 1. 20
 | 1. 10
 | 1. 120
 |

1. \* Pieņēmumi:
	* 22 darba dienas mēnesī ar 8 stundām dienā.
	* Būvdarbi sākas 2014. gada 1. martā un ilgst līdz 2015. gada 30. jūnijam (kopā 16 mēneši)
	* DNP – defektu novēršanas (garantijas) periods
2. 10. Sniedzot Tehniskajā specifikācijā minētos būvuzraudzības pakalpojumus, Pretendentam Būvobjekta teritorijā ir jānodrošina sekojošas pagaidu ēkas:
3. 10.1. Birojs speciālistu vajadzībām – 1 gab., pārvietojams, konteinera tipa, platība vismaz 12 m2;
4. 10.2. Pārvietojama biotualete - 1 gab.

|  |  |
| --- | --- |
| Paraksttiesīgās personas paraksts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Vārds, uzvārds: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ieņemamais amats: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Datums | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  Z.V. |

1. **Pielikums Nr.7**
2. Atklātā konkursa ar id.Nr.LU 2014/4\_ERAF nolikumam

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA**

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Reģistrācijas numurs un datums: |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Pasta adrese: |  |
| Tālrunis: |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |

Ar šī finanšu piedāvājuma iesniegšanu apliecinām, ka nodrošināsim būvuzraudzības veikšanu atbilstoši atklātā konkursa „Būvuzraudzības nodrošināšana Latvijas Universitātes Akadēmiskā centra Torņakalnā, Rīgā, 1.kārtas būvniecības laikā” id.Nr.LU 2014/4\_ERAF nolikumā, tai skaitā, tehniskajās specifikācijās izvirzītajām prasībām līdz minēto būvobjektu pieņemšanai ekspluatācijā par šādu līgumcenu:

**Līgumcenu (bez PVN) *EURO***

**PVN 21% *EURO***

**Līgumsummu (ar PVN) *EURO***

Apliecinām, ka piedāvātajā līgumcenā ir iekļautas visas ar būvuzraudzības pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas (tai skaitā, iespējamie sadārdzinājumi līguma darbības laikā), lai nodrošinātu kvalitatīva un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem atbilstoša pakalpojuma sniegšanu pilnā apmērā saskaņā ar Pasūtītāja izvirzītajām prasībām.

|  |  |
| --- | --- |
| Paraksttiesīgās personas paraksts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Vārds, uzvārds: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ieņemamais amats: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Datums | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  Z.V. |

|  |
| --- |
|  |

1. **Pielikums Nr.7.1**

Atklātā konkursa ar id.Nr.LU 2014/4\_ERAF nolikumam

**IZVĒRSTA PAKALPOJUMU TĀME**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Galvenie eksperti** | **Cilvēkdienas** | **Vienības cena,** ***EURO* bez PVN** | **Summa,** ***EURO* bez PVN** |
| 1. | Atbildīgais būvuzraugs |  |  |  |
| 2. | Atbildīgā būvuzrauga asistents |  |  |  |
| 3. | Siltumapgādes sistēmu būvdarbu būvuzraugs |  |  |  |
| 4. | Ventilācijas sistēmu būvdarbu būvuzraugs |  |  |  |
| 5. | Kanalizācijas sistēmu būvdarbu būvuzraugs |  |  |  |
| 6. | Ūdensapgādes sistēmu būvdarbu būvuzraugs |  |  |  |
| 7. | Elektroietaišu izbūves būvdarbu būvuzraugs |  |  |  |
| 8. | Telekomunikāciju sistēmu un tīklu būvdarbu būvuzraugs |  |  |  |
| 9. | Ceļu būvdarbu būvuzraugs |  |  |  |
| 10. | Tāmētājs |  |  |  |
| Kopējā cena (bez PVN)  |  |  |  |
| PVN <...> % |  |  |  |
| Kopējā cena ar PVN |  |  |  |

1. **Pielikums Nr.8**
2. Atklātā konkursa ar id.Nr.LU 2014/4\_ERAF nolikumam

(Līguma projekts)

Būvuzraudzības līgums Nr. \_\_\_\_\_\_\_

Rīgā, 2014.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**<>**, turpmāk Pasūtītājs, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kurš darbojas saskaņā ar nolikumu, no vienas puses un **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** turpmāk Izpildītājs, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kas darbojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, no otras puses, kopā saukti „Puses”, noslēdz šo Būvuzraudzības līgumu, turpmāk Līgums par sekojošo:

1. **Līguma priekšmets**

### Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas veikt Būvuzraudzību šādiem būvdarbiem <objekta nosaukums, adrese>:

### (turpmāk tekstā – Būvobjekts) saskaņā ar atklāta konkursa „Būvuzraudzības nodrošināšana Latvijas Universitātes Akadēmiskā centra Torņakalnā, Rīgā, 1.kārtas būvniecības laikā” id.Nr.LU 2014/4\_ERAF nolikumu un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu (turpmāk – Darbi).

### Darbi tiek veikti Eiropas Reģionālās attīstības fonda darbības programmas 3.1.2.1.1.apakšaktivitātes „Augstākās izglītības iestāžu telpu un iekārtu modernizēšana studiju programmu kvalitātes uzlabošanai, tajā skaitā, nodrošinot izglītības programmu apgūšanas iespējas arī personām ar funkcionāliem traucējumiem” projekta „Latvijas Universitātes infrastruktūras modernizācija prioritāro virzienu studiju programmu attīstībai” un ERAF apakšaktivitātes „Zinātnes infrastruktūras attīstība” Valsts nozīmes pētniecības centru projektu Nr.2011/0045/2DP/2.1.1.3.1/11/IPIA/VIAA/001, Nr.2011/0040/2DP/2.1.1.3.1/11/IPIA/VIAA/002, Nr.2011/0043/2DP/2.1.1.3.1/11/IPIA/VIAA/003, Nr.2011/0041/2DP/2.1.1.3.1/11/IPIA/VIAA/004, Nr.2012/0001/2DP/2.1.1.3.1/11/IPIA/VIAA/005, Nr.2011/0060/2DP/2.1.1.3.1/11/IPIA/VIAA/007 ietvaros.

### Darbus Izpildītājs veic ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības, Pasūtītāja norādījumus un Līguma pielikumā esošos dokumentus:

* + 1. Šis līgums;
		2. Būvuzraudzības darba uzdevums (pielikums Nr.1);
		3. Iepirkuma sarakste (pielikums Nr.2);
		4. Būvuzraudzības apraksts (pielikums Nr.3);
		5. Piedāvājums (pielikums Nr.4);
		6. Prasības personāla pieredzei (pielikums Nr.5);
		7. Būvprojektus (pielikums Nr.6);
		8. Būvdarbu izpildes laika grafiku (pielikums Nr.7);
		9. Veicamo būvdarbu un pielietojamo materiālu izmaksu tāmes (pielikums Nr.8),
		10. Pasūtītāja līgumu ar Būvdarbu veicēju, turpmāk tekstā - Būvdarbu līgums (pielikums Nr.9).
1. **Līguma izpildei nepieciešamie dokumenti**
	1. Izpildītājs Līguma parakstīšanās brīdī Pasūtītājam iesniedz:
		1. Rīkojumu par sertificēto speciālistu nozīmēšanu Darbu veikšanai Būvobjektā;
		2. Visu sertificēto būvuzraugu saistību rakstus;
		3. Visu sertificēto būvuzraugu būvprakses sertifikātu apliecinātas kopijas.
	2. Izpildītājam ir pienākums uzturēt spēkā visas Līgumā veicamo Darbu izpildei nepieciešamās speciālās atļaujas, licences un sertifikātus visā Līguma darbības laikā.
	3. Izpildītājam ir jāiesniedz Pasūtītājam līguma izpildes spēju garantija atbilstoši nolikuma pielikuma Nr.9 „Garantiju noteikumi” prasībām 14 (četrpadsmit) darbdienu laikā pēc līguma noslēgšanas. Garantija jāiesniedz Latvijas Universitātē, Raiņa bulvārī 19, Rīgā.
2. **Darbu uzsākšana un izpildes termiņš**
	1. Izpildītājs Darbu veikšanu Būvobjektā uzsāk 5 (piecu) darba dienu laikā pēc rakstveida informācijas saņemšanas no Pasūtītāja par Būvdarbu uzsākšanu.
	2. Darbus Izpildītājs veic no Līguma noslēgšanas brīža līdz Būvobjekta nodošanai ekspluatācijā saskaņā ar Būvdarbu līguma noteikumiem un 60 (sešdesmit) mēnešu garantijas perioda laikā pēc būvobjekta nodošanas ekspluatācijā. Paredzamais Būvobjekta ekspluatācijā nodošanas termiņš ir 16 (sešpadsmit) mēneši no Līguma noslēgšanas brīža, tomēr atkarībā no Būvdarbu līguma izpildes šis termiņš var tikt pagarināts.
	3. Darbu organizatoriskie jautājumi tiek izskatīti un risināti Būvsapulcēs. Būvsapulces notiek vismaz vienu reizi nedēļā, būvsapulces dienas kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti protokolā un tie ir saistoši visiem būvniecības dalībniekiem un obligāti izpildāmi.
3. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
	1. Par Darbu izpildi Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam *EURO*....................(......................), bez pievienotās vērtības nodokļa, un pievienotās vērtības nodokli *EURO*.....................(..........................) Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
	2. Līguma cena ir noteikta iepirkuma procedūras rezultātā, fiksēta lēmuma pieņemšanas protokolā un nav maināma.
	3. Līguma summas samaksa tiek veikta proporcionāli būvdarbu izpildei, ņemot vērā procentuālo izcenojuma aprēķinu no būvuzraudzības un būvniecības izmaksām.
	4. Pēdējais maksājums par izpildīto darbu tiek veikts pēc visu darbu pabeigšanas un pieņemšanas atbilstoši pieņemšanas – nodošanas aktam un piestādītam rēķinam.
	5. No katra piestādītā rēķina par izpildīto darbu Pasūtītājs uz laiku ietur 5 (pieci) %. Ieturējumu Izpildītājs saņem pēc būvdarbu garantijas termiņa beigām. Pusēm savstarpēji vienojoties, naudas ieturējumu uz būvniecības darbu garantijas termiņu var aizstāt ar bankas garantiju.
	6. Reizē ar pēdējā maksājuma rēķinu Izpildītājam ir jāiesniedz apliecinājums, ka 60 (sešdesmit) mēnešu laikā pēc Būves nodošanas ekspluatācijā, apņemas piedalīties defektu konstatācijas komisijas darbā.
	7. Gadījumā, ja paredzamais būvniecības darbu kopējais ilgums tiek pagarināts, attiecīgi tiek pagarināts būvuzraudzības darbu izpildes termiņš (bet ne ilgāk kā līdz 2015.gada 31.augustam, izņemot pakalpojmus, kas sniedzami būvdarbu garantijas laikā, kuru sniegšana termiņš ir līdz būvdarbu garantijas termiņa beigām un visu garantijas laikā konstatēto defektu novēršanai no būvuzņēmēja puses), par to neparedzot papildus samaksu Izpildītājam.
	8. Gadījumā, ja Būvdarbu kopējais ilgums tiek pagarināts, bet visiem Būvdarbiem Būvobjektā ir noteikts tehnoloģiskais pārtraukums, par šo laika periodu netiek paredzēta papildus samaksa Izpildītājam.
	9. Ja Darbu izpilde tiek pārtraukta no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, tad Puses sastāda aktu par faktiski izpildītajiem Darbiem, fiksējot tajā Izpildītāja izpildīto Darbu apjomu proporcionāli uz Līguma pārtraukšanas brīdi izpildītajam Būvdarbu apjomam. Pasūtītājs 15 (*piecpadsmit*) darba dienu laikā no akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas samaksā Izpildītājam par faktiski veiktajiem Darbiem saskaņā ar pušu parakstīto aktu.
	10. Izpildītāja izrakstītajos rēķinos ir jāuzrāda:
		1. Pasūtītāja nosaukums:
		2. Līguma numurs un Objekta nosaukums;
		3. norāde vai tas ir kārtējā maksājuma rēķins vai gala rēķins;
		4. rekvizīti atbilstoši Latvijas Republikas likumam „Par pievienotās vērtības nodokli” 3.nodaļas 8.panta 51 daļas prasībām;
		5. Darba nodošanas – pieņemšanas akta datums un numurs, par kuru tiek izrakstīts rēķins.
	11. Maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu. Par samaksas brīdi tiek uzskatīts datums, kurā Pasūtītājs ir devis rīkojumu savai bankai pārskaitīt uz Izpildītāja norēķinu kontu attiecīgo maksājuma summu.
	12. Pasūtītājam, par to rakstveidā informējot Izpildītāju, ir tiesības no Izpildītājam maksājamām summām ieturēt izmaksas, kuras Izpildītājam ir pienākums maksāt, kā zaudējumus un/vai līgumsodus saskaņā ar Līguma noteikumiem.
	13. Visi maksājumi, tiek veikti ar pārskaitījumu uz Izpildītāja Līgumā norādīto bankas kontu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs ir saņēmis pareizi sagatavotu Izpildītāja izrakstītu rēķinu.
4. **Izpildītāja pienākumi**

**Pienākumi:**

##### Darbu izpildei norīkot:

* + - 1. Atbildīgo būvuzraugu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*vārds, uzvārds, sertifikāta Nr.)*;
			2. Atbildīgo būvuzrauga asistentu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*vārds, uzvārds, sertifikāta Nr.)*;
			3. Siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu būvuzraugu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*vārds, uzvārds, sertifikāta Nr.)*;
			4. Elektroietaišu izbūves darbu būvuzraugu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*vārds, uzvārds, sertifikāta Nr.);*
			5. Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu būvuzraugu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*vārds, uzvārds, sertifikāta Nr.);*
			6. Telekomunikāciju sistēmu un tīklu būvdarbu būvuzraugu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*vārds, uzvārds, sertifikāta Nr.);*
			7. Ceļu būvdarbu būvuzraugu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*vārds, uzvārds, sertifikāta Nr.);*
			8. Tāmētāju*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(*vārds, uzvārds, sertifikāta Nr.).*
	1. Veikt būvuzraudzību atbilstoši Būvuzraudzības darba uzdevumam (līguma pielikums Nr.1) un Būvuzraudzības aprakstam (Līguma pielikums Nr.3).
1. **Pasūtītāja pienākumi un tiesības**
	1. Norēķināties ar Izpildītāju par padarītajiem Darbiem Līgumā noteiktajā kārtībā.
	2. Sniegt Izpildītājam Pasūtītāja rīcībā esošo Līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju.
	3. Pieņemt izpildītos Darbus saskaņā ar līguma nosacījumiem.
	4. Piecu darba dienu laikā iepazīties ar saņemtajiem ziņojumiem un citu informāciju par Būvdarbu izpildes gaitu un pieņemt nepieciešamos lēmumus, par to rakstiski informējot Izpildītāju. Bet ja Izpildītājs norādījis garāku termiņu, tad Izpildītāja norādītāja termiņā.
	5. Vienas dienas laikā informēt Izpildītāju par visiem lēmumiem, kas pieņemti attiecībā uz Būvdarbu izpildi un skar Izpildītāja intereses. Bet ja Izpildītājs norādījis garāku termiņu, tad Izpildītāja norādītāja termiņā.
	6. Nodrošināt Izpildītājam netraucētu piekļuvi Būvobjekta būvlaukumam Darbu veikšanai.
	7. Pieprasīt Izpildītāja būvuzraugu nomaiņu, ja Izpildītājs Darbu izpildi neveic atbilstoši Līguma nosacījumiem.
2. **Apdrošināšana**
	1. Izpildītājam jānodrošina, ka Būvuzraudzības laikā ir apdrošināta tā civiltiesiskā atbildība 2 miljonu *EURO* apmērā par tā darbības vai bezdarbības rezultātā nodarīto kaitējumu trešo personu dzīvībai un veselībai un nodarītajiem zaudējumiem trešo personu mantai atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
3. **Pušu atbildība**
	1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par līgumsaistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otrai Pusei šajā sakarā radušos zaudējumus.
	2. Ja izpildītājs nepamatoti neievēro Līguma, Būvuzraudzības darba uzdevuma (Līguma pielikums Nr.1) vai Būvuzraudzības apraksta (Līguma pielikums Nr.3) noteikumus un, ja tas ir par pamatu būvdarbu izpildes termiņa kavējumam vai nekvalitatīvai Darbu izpildei, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no kopējās Līguma summas par katru gadījumu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līgumsummas, vai nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līgumsummas. Šajā punktā noteikto līgumsodu samaksa neatbrīvo Izpildītāju no saistību izpildes.
	3. Ja Pasūtītājs neveic maksājumus Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no termiņā nesamaksātās summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pasūtītāju no Līguma saistību izpildes.
	4. Ja Izpildītājs ar parakstu akceptējis no Būvdarbu veicēja saņemto veikto būvdarbu izpildes aktu, kurā norādītie paveiktie darbi neatbilst faktiski veiktajiem izpildes aktā norādītajā periodā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam soda naudu ikmēneša maksājuma apmērā atbilstoši līguma 4.3.punktā noteiktajam aprēķinam.
	5. Izpildītājs apzinās, ka Darbi tiek veikti ar Eiropas Savienības struktūrfondu līdzfinansējumu un apņemas segt Pasūtītājam visus zaudējumus, kas var rasties, ja Izpildītāja neatbilstoši Līguma noteikumiem veikto Darbu dēļ un/vai pieļauto termiņu nokavējumu dēļ tiek samazināts un/vai atņemts Eiropas Savienības struktūrfondu līdzfinansējums Darbiem. Šajā Līguma punktā minētos zaudējumus izpildītājs apņemas segt pēc pirmā Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma saņemšanas.
	6. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas, un kuru nevarēja ne iepriekš paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas apstākļiem ir pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, epidēmijas un kara darbība, blokādes, varas un pārvaldes institūciju no jauna pieņemti normatīvie akti. Līguma pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļu darbību, jāpierāda tā iestāšanās un nekavējoties pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rakstiski jāziņo otrai pusei.
4. **Līguma grozīšana un izbeigšana**
	1. Visi grozījumi, papildinājumi pie Līguma, kā arī citas Pušu vienošanās, kas saistītas ar Līguma izpildi un darbību, noformējamas rakstveidā. Visi Līguma papildinājumi, grozījumi un vienošanās ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
	2. Ir pieļaujami tikai iepirkuma līguma nebūtiski grozījumi. Būtiski grozījumi iepirkuma līgumā pieļaujami tikai Publisko iepirkumu likuma 67.1 panta otrajā daļā minētajos gadījumos.
	3. Visus strīdus vai domstarpības attiecībā uz Līgumu, ja tādas radīsies Līguma izpildes gaitā, risina pārrunu ceļā, bet, ja tas nav iespējams, tad jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no šā Līguma vai kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiks risināts Latvijas Republikas likumdošanā noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas tiesā.
	4. Izpildītājs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju maiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēja iesaistīšanu līguma izpildē, izņemot Līguma 9.5. un 9.7.punktā minētos gadījumus.
	5. Izpildītāja personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā Izpildītājs ir balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot Līguma 9.6.punktā paredzētos nosacījumus.
	6. Pasūtītājs nepiekrīt Līguma 9.5.punktā minētā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
		1. Izpildītāja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Izpildītāja personālu vai apakšuzņēmēju;
		2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;
		3. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst PIL 39.1panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas noteikumiem. Pārbaudot apakšuzņēmēja atbilstību Pasūtītājs piemēros arī Publisko iepirkumu likuma 39.1panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 39.1panta ceturtajā daļā minētie termiņi tiks skaitīti no dienas, kad lūgums par personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam.
	7. Izpildītājs drīkst veikt Publisko iepirkumu likuma 20.panta otrajā daļā minēto apakšuzņēmēju nomaiņu, uz ko neattiecas Līguma 9.5.punkta noteikumi, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu līguma izpildē, ja Izpildītājs par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39. 1panta pirmajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi, ko Pasūtītājs pārbauda, ievērojot Līguma 9.6.3.punkta noteikumus.
	8. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbadienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Līguma 9.4.-9.7.punkta noteikumiem.
	9. Pasūtītājam ir tiesības izdarīt grozījumus šajā Līgumā un tā pielikumos, ja līguma izpildes laikā stājas spēkā jauni Latvijas Republikas būvniecības nozares reglamentējošie normatīvie akti, kas paredz citus Darba izpildes nosacījumus nekā šis Līgums vai tā pielikumi.
	10. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš, šādos gadījumos:
		1. ja Izpildītājs nav iesniedzis Pasūtītājam Līguma 7.punktā paredzēto apdrošināšanas polisi (t.sk. apdrošināšanas prēmijas samaksu apliecinošos dokumentus);
		2. ja Izpildītājs nav iesniedzis Pasūtītājam līguma izpildes spēju garantiju Līgumā noteiktajā termiņā (t.sk., ja iesniegtā līguma izpildes spēju garantija ir zaudējusi spēku, atcelta un tā pēc Pasūtītāja pieprasījuma nav aizstāta ar citu līdzvērtīgu nodrošinājumu uz pasūtītājam pieņemamiem noteikumiem);
		3. ja Izpildītājs atkārtoti nepilda Līgumā, Būvuzraudzības darba uzdevumā (Līguma pielikums Nr.1) vai Būvuzraudzības aprakstā (Līguma pielikums Nr.3) noteiktās prasības;
		4. ja Izpildītājam ir uzsākts maksātnespējas process vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta.
	11. Lai novērstu neatbilstoši veiktu izmaksu risku **Eiropas Reģionālās attīstības** fondu finansētā projektā, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu vismaz 20 (divdesmit) darba dienas iepriekš, šādos gadījumos:
		1. ja Ministru kabinetā ir ierosināta attiecīgā Eiropas Savienības fondu plānošanas perioda prioritāšu un aktivitāšu pārskatīšana, kā rezultātā Pasūtītājam var tikt samazināts vai atsaukts Eiropas Savienības fondu finansējums, ko Pasūtītājs bija paredzējis izmantot Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai;
		2. pēc Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītas kompetentās iestādes vai Ministru kabineta lēmuma.
	12. Līguma izbeigšana Līguma 9.10.punktā minētajos gadījumos nav pamats zaudējumu atlīdzības vai cita veida kompensācijas izmaksai Izpildītājam vai jebkādu sankciju piemērošanai Pasūtītājam.
	13. Ja Izpildītājs nepilda ar Līgumu uzņemtās saistības vai ja Līgums tiek pārtraukts Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājam ir pienākums maksāt līgumsodu 20 % apmērā no Līguma summas.
5. **Pārējie noteikumi**
	1. Izpildītājam ir pienākums ievērot konfidencialitāti attiecībā uz Pasūtītāja vai Būvdarbu veicēja iesniegto informāciju un dokumentāciju. Pasūtītājs šo informāciju un dokumentāciju ir tiesīgs izmantot tikai Līgumā noteikto Darbu veikšanai. Izpildītājs apņemas šo informāciju un dokumentāciju neizpaust trešajām personām, kuras nav saistītas ar Būvdarbu veikšanu vai uzraudzību.
	2. Izpildītājam ir pienākums būt lojālam un uzticamam pret Pasūtītāju; sniegt patiesu un pilnīgu informāciju par savu darbību; rīkoties ar vislielāko rūpību, pieņemot lēmumus; pildīt savus pienākumus, novēršot iespējamos interešu konfliktus.
	3. Līguma izpildi no Izpildītāja puses apliecina Pušu parakstīts nodošanas - pieņemšanas akts. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam parakstīšanai no savas puses sagatavotu un parakstītu nodošanas – pieņemšanas aktu 10 dienu laikā pēc pilnīgas visu šajā līgumā noteikto saistību izpildes. Izpildītājam nodošanas - pieņemšanas aktā ir jāuzrāda:
		1. projekta nosaukums;
		2. Līguma numurs un datums, Objekta nosaukums;
		3. padarītā darba apjoms.
	4. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas paraksta to vai arī rakstiski iesniedz Izpildītājam motivētu atteikumu pieņemt darbus.
	5. Pie izpildīto darbu vai to daļas pieņemšanas Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt izpildīto saistību pārbaudi, lai pārliecinātos par atbilstību Līgumam, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt izpildītos darbus, ja konstatē, ka tie ir izpildīti nekvalitatīvi vai nepilnīgi, ja tie neatbilst līgumam.
	6. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs - pie Izpildītāja.
6. **Pušu pārstāvji**
	1. No Pasūtītāja puses: (*vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts*)
	2. No Izpildītāja puses: (*vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts*)

1. **Pušu rekvizīti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pasūtītājs:** |  | **Izpildītājs:**  |

**Pielikums Nr.9**

Atklātā konkursa ar id.Nr.LU 2014/4\_ERAF nolikumam

**Pasūtītājs ir noteicis šādus garantiju veidus un attiecīgajā garantijā obligāti iekļaujamos nosacījumus un noteikumus:**

**Izpildes spējas garantijai** jābūt kredītiestādes, kas ir tiesīga sniegt pakalpojumus Latvijas Republikā, izdotai garantijai. Garantijā obligāti jābūt iekļautiem šādiem noteikumiem un nosacījumiem:

1. garantijas devējs apņemas samaksāt Pasūtītāja pieprasīto summu garantijas summas robežās, pēc pirmā rakstiskā Pasūtītāja pieprasījuma, kurā Pasūtītājs norādījis, ka Izpildītājs nav līgumā noteiktā kārtībā veicis maksājumu Pasūtītājam pieprasītās summas apjomā;
2. garantijas devējs apņemas samaksāt Pasūtītājam visu garantijas summu, ja Izpildītājs nav pagarinājis šo garantiju līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā;
3. garantija ir spēkā 28 (divdesmit astoņas) dienas pēc līgumā noteiktā Darba pabeigšanas datuma.
4. garantijas summa ir 10 (desmit) % apmērā no līgumcenas;
5. garantija ir neatsaucama;
6. Pasūtītājam nav jāpieprasa garantijas summa no Izpildītāja pirms prasības iesniegšanas garantijas devējam;
7. garantijai piemērojami Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi „The ICC Uniform Rules for Demand Guarantees”, ICC Publication No.758, bet attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi, šai garantijai piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.